

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета университета
«28» сентября 2018 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора, академик РАН

И.В. Бычков

2018 г.

ПРАВИЛА

**приёма на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Иркутский государственный университет»
на 2019 год**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 г. № 31137);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Письмом Минобрнауки России от 11 февраля 2016 г. № АК-289/05 «Методические рекомендации по учету результатов олимпиад (универсиад) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и программам аспирантуры»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.09.2008 № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28 апреля 2018 г. № 347 «Контрольные цифры приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2019/20 учебный год по очной форме обучения»;
- Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ».

Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Иркутского государственного университета (далее – ФГБОУ ВО «ИГУ», ИГУ, Университет) на места как за счет средств федерального бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключенным при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица.

1. Общие положения

1.1. Прием на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГУ осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности: серия 90Л01 № 0009152 (регистрационный № 2111 от 25.04.2016), свидетельством о государственной аккредитации: серия 90А01 № 0002854 (регистрационный № 2718 от 29 ноября 2017 г.), выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.2. Подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуется по направлениям подготовки и

направленностям (профилям) в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17 октября 2016 г. № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25 февраля 2009 г. № 59» (зарегистрировано в Минюсте РФ 25.09.2014 г. № 34124).

1.3. Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места, выделяемые в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры и бюджетные ассигнования), и на места по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих. Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИГУ» принимаются на конкурсной основе граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

1.6. Прием иностранных граждан осуществляется на основе международных соглашений Российской Федерации, а также по индивидуальным договорам на оказание образовательных услуг, заключаемым ФГБОУ ВО «ИГУ» с юридическими или физическими лицами.

1.7. Граждане, получившие высшее образование за рубежом, кроме диплома, предоставляют копию свидетельства об его эквивалентности, выданную Минобрнауки России.

1.8. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, или имеющие диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

1.10. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приёма, утверждаемых ежегодно Минобрнауки России.

1.11. Конкурс на места, финансируемые из федерального бюджета, проводится отдельно по каждому направлению в пределах выделенных контрольных цифр приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.12. Приём на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх контрольных цифр приёма, устанавливаемых Минобрнауки России.

1.13. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.14. Университет проводит приём на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.15. Иногородним поступающим по решению руководства факультета или института предоставляется место в общежитии на время сдачи вступительных испытаний.

Лицам, зачисленным в аспирантуру, место в общежитии предоставляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИГУ», определяющими порядок предоставления мест в общежитии.

2. Формы и сроки обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГУ осуществляется по очной и заочной форме.

2.2. Сроки обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре установлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3. Организация приёма граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Прием для получения образования по программам аспирантуры проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые ФГБОУ ВО «ИГУ».

3.2. План приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИГУ» по всем направлениям как за счет бюджетных ассигнований, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг формируется на основе заявок факультетов и институтов университета.

Заявка факультета, института оформляется по установленной форме и подается в управление аспирантуры и докторантуры ежегодно, **не позднее 20 марта 2019 года**.

3.3. На период приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре организуется приемная комиссия.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

Члены приемной комиссии назначаются её председателем из числа деканов факультетов, директоров институтов, высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Проректор по учебной работе, начальник управления аспирантуры и докторантуры являются постоянными членами приемной комиссии.

3.4. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором университета.

3.5. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема для поступающих.

3.6. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

3.7. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает информацию, подписанную председателем приемной комиссии, в соответствии с требованиями нормативных документов Минобрнауки России, регламентирующих прием в аспирантуру в текущем году.

3.8. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии с номером (83952)202286; 521555 и разделов официального сайта университета <http://abiturient.isu.ru> и http://www.isu.ru/ru/science/asp_doct/index.html для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.

3.9. Работу приемной комиссии по программам аспирантуры организует начальник управления аспирантуры и докторантуры, который выполняет функции заместителя ответственного секретаря приемной комиссии ИГУ.

Решение приемной комиссии принимается большинством голосов (при наличии 2/3 утвержденного состава) и оформляется протоколами. Протоколы приемной комиссии подписываются председателем комиссии и ответственным секретарем.

3.10. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение:

3.10.1. Наличие научных публикаций (официально опубликованных) по выбранному направлению подготовки:

- статья в журналах, индексируемых Web of Science или Scopus – 0,6 балла;
- статья в журналах из списка ВАК – 0,5 балла;
- статья в прочих журналах – 0,4 балла;
- тезисы докладов на международных и всероссийских конференциях – 0,3 балла;
- тезисы докладов на региональных конференциях – 0,2 балла;
- тезисы докладов на конференциях ИГУ – 0,1 балла.

3.10.2. Документально подтвержденный факт участия поступающего во Всероссийских студенческих олимпиадах (универсиадах) по выбранному направлению (или направленности) подготовки – 0,1 балла;

3.10.3. Индивидуальные достижения на Всероссийских и международных мероприятиях по НИР и НИРС по выбранному направлению подготовки (победители, лауреаты конкурсов, получатели грантов, стипендиаты за НИР и НИРС и т.д.) – 0,2 балла;

3.10.4. Индивидуальные достижения в международных, Всероссийских олимпиадах (универсиадах) по выбранному направлению: наличие наград за призовые места в этапах ВСО – 0,2 балла; победитель ВСО - 0,5 балла;

3.10.5. Наличие наград за НИР и НИРС (дипломы, грамоты за лучшие доклады на Всероссийских, международных, региональных конференциях) – 0,2 балла;

3.10.6. Наличие диплома о высшем образовании с отличием – 0,1 балл;

3.10.7. Наличие сданных экзаменов кандидатского минимума по выбранной направленности (при наличии удостоверения по форме 2.2. или справки установленного образца), если дата сдачи кандидатского экзамена приходится на 13 июля 2014 г. или более поздний срок – 0,1 балл.

3.11. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

3.12. Указанные баллы за индивидуальные достижения включаются в сумму конкурсных баллов (суммируются с баллами за вступительные испытания).

3.13. По решению приемной комиссии оформляется приказ о зачислении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, прошедших вступительные конкурсные испытания. Приказ утверждается и подписывается ректором университета.

3.14. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает

3.1.14 не позднее 1 октября года, предшествующего набору:

- утвержденные правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;

- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организацию обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информацию о наличии общежития (ий);

3.14.2 не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3.14.3 не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.15. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления.

4.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Университета.

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) в Университет;
- 2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (^{куда} 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 1 ^{кому} Центральная приёмная комиссия) либо в электронно-цифровой форме по адресу: aspirantura@isu.ru или on-line только для лиц, поступающих на общих основаниях и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронно-цифровой форме указанные

документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

4.6. Приёмная комиссия университета размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.7. Сроки приема документов от поступающих как на бюджетной основе, так и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, ежегодно устанавливаются университетом самостоятельно и утверждаются приказом ректора. **Сроки подачи документов в 2019 г. – с 19 апреля по 30 августа.**

4.8. Поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предоставляют заявление о приеме на обучение на имя ректора университета. Заявление оформляется по установленной форме (приложение 1 и приложение 1.1 в зависимости от условий обучения).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство поступающего;
- оригинал или копию диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему (лица, получившие образование за рубежом, предоставляют копии диплома и приложения к нему, а также свидетельство об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации);
- Список опубликованных научных трудов, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Список научных трудов оформляется в соответствии с приложением 4;
- Лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат по теме выбранного научного направления и направленности. Тему реферата определяет предполагаемый научный руководитель. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с приложением 5 (рекомендуемый объем реферата 20-25 страниц);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, указанных в п. 3.10;
- документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
- для инвалидов 1 и 2 групп, инвалидов детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии показаний для обучения по соответствующему направлению.
- 2 фотографии поступающего (размером 3х4).

4.9. Для получения более полной информации о поступающем, а также для формирования личного дела поступающий одновременно с основным пакетом документов, указанных выше, может предоставить:

- личный листок по учету кадров (анкета) с фотографией 3х4;
- заключение по итогам собеседования поступающего в аспирантуру с предполагаемым научным руководителем, которое оформляется по установленной форме (приложение 2);
- рекомендацию Ученого совета факультета или института на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по установленной форме (приложение 3);
- характеристику за подписью руководителя факультета или института, (в характеристике отражаются способности поступающего к научно-исследовательской работе, результаты, успехи по НИР и т.д.);
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме 2.2, если они были сданы до 13 июля 2014 г. Кандидатские экзамены, сданные 13 июля 2014 г. и позднее, оформляются справкой установленного образца. Справка выдается организацией или учреждением, где сдавались кандидатские экзамены.

4.10. Полный комплект документов поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предоставляют лично или через доверенное

лицо (при наличии доверенности, оформленной в установленном порядке) по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, дом 1; 2-й корпус ИГУ, кабинет 203.

4.11. **Оригинал диплома** установленного образца о получении квалификации (степени) специалиста или магистра поступающий предоставляет в управление аспирантуры и докторантуры ИГУ после сдачи вступительных испытаний, но **не позднее 26 сентября 2019 года**.

4.12. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний.

4.13. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае предоставления неполного пакета документов или несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, университет возвращает документы поступающему, и последний выбывает из конкурса.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании, а также отозвать поданные документы. Документы возвращаются приемной комиссией лично заявителю в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся **с 2 сентября по 18 сентября 2019 года** в соответствии с утвержденным расписанием.

5.2. Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время, место проведения экзаменов и консультаций) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ». В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

5.3. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий по направлениям и направленностям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.4. Экзаменационная комиссия создается в составе четырех членов из числа профессорско-преподавательского состава по направлению вступительного испытания, замещающих должности профессора, доцента, и имеющих ученые звания профессора, доцента и ученые степени доктора наук или кандидата наук.

5.5. В комиссии по иностранному языку могут входить квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

5.6. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, на места в пределах целевой квоты и по договорам на оказание платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.7. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры. С программами вступительных испытаний можно ознакомиться на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ», кроме этого, по философии – на кафедре философии и методологии науки (ул. Чкалова, дом 2, кабинет 223); по иностранному языку – на кафедре иностранных языков для неязыковых направлений подготовки по адресу: ул. Ленина, 8, корпус Б, кабинет 101; по специальным дисциплинам – на кафедрах ФГБОУ ВО «ИГУ», осуществляющих обучение аспирантов по соответствующему направлению подготовки.

5.8. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- философию;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский).

Поступающий самостоятельно определяет иностранный язык, необходимый ему для выполнения диссертационного исследования.

5.9. Вступительные испытания проводятся в устной или письменной форме по билетам.

Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле в течение одного учебного года.

5.10. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и компьютеры, калькуляторы, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11. Решение экзаменационной комиссии доводится до поступающего в течение суток.

5.12. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 балла.

5.13. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему, протокол подписывается членами экзаменационной комиссии, присутствовавшими на вступительном испытании. Оформленный протокол вступительного испытания в течение двух рабочих дней представляется в управление аспирантуры и докторантуры университета.

На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.14. Пересдача вступительного испытания не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

5.15. Сданные кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку не освобождает поступающего от вступительных испытаний по этим дисциплинам.

5.16. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к экзамену в другие сроки в период проведения вступительных испытаний.

5.17. При несоблюдении правил поведения во время вступительного испытания, члены приёмной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания университет возвращает ему принятые документы.

5.18. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Порядок рассмотрения апелляций

6.1. В случае несогласия с результатами вступительного испытания поступающий или доверенное лицо имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение рабочего дня, следующего за днём объявления результатов вступительного испытания.

6.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

6.4. Рассмотрение апелляции не предусматривает пересдачу вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленных правил проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.5. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, председателем которой является проректор по учебной работе. В апелляционную комиссию входят начальник управления аспирантуры и докторантуры университета и два специалиста из числа профессорско-преподавательского состава по направлению вступительного

испытания, замещающих должности профессора, доцента, и имеющих ученые звания профессора, доцента и ученые степени доктора наук или кандидата наук.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.9. Решение с результатами рассмотрения апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии, присутствующими на рассмотрении апелляции, и доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под подпись.

7. Зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний управление аспирантуры и докторантуры формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде управления аспирантуры пофамильный список поступивших по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

7.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);

7.5. День завершения приема документа установленного образца (26 сентября 2019 г.), не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр или на места в пределах целевой квоты – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 17 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.9. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, но не предоставившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.11. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и информационном стенде управления аспирантуры и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня издания.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа граждан с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории, расположенной на первом этаже.

Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Во время сдачи вступительного испытания допускается присутствие в аудитории ассистента или привлеченного лица из числа работников университета, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии, проводящими вступительное испытание и др.).

8.3. Продолжительность вступительного испытания по письменному заявлению поступающих, поданных до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

8.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительного испытания.

8.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задание для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются поступающим ассистентом.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим предоставляется возможность использовать собственные увеличительные устройства;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний при необходимости оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих:

- при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:

- все вступительные испытания проводятся в письменной форме.

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелые нарушения двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- по желанию поступающего все вступительные испытания проводятся в устной форме;
- письменные задания надиктовываются ассистенту.

8.6. Условия, указанные в пункте 8.5., подпунктах а-д Правил предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

9. Особенности организации целевого приема

9.1. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр. Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством образования и науки РФ.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается Министерством образования и науки РФ:

- 1) по организации в целом либо с детализацией по организации и ее филиалам;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;

3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

9.2. В случае установления Минобрнауки России целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 9.1 Правил приема, ИГУ самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 9.1. Правил приема, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 9.1. Правил приема.

9.3. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

Минобрнауки России может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты Минобрнауки России без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема университетом самостоятельно.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

9.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

обязательства университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 9.3. Правил приема, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц

без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2 Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, определенным Минобрнауки России, и оформляется отдельным приказом ректора университета.

10.3 При необходимости предварительного обучения на подготовительном отделении Международного института экономики и лингвистики (МИЭЛ) ИГУ по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

10.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.5 Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

10.6 Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема для Российских граждан.

10.7 Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – в сроки, установленные настоящими Правилами приема для Российских граждан.

10.8 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- Копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115 –ФЗ);
- Оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (диплом специалиста или диплом магистра) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона № 115-ФЗ,
- а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее

предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность поступающего к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

– Свидетельство участника Государственной программы;

– Четыре фотографии поступающего;

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанными во въездной визе.

10.9 Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

10.10 Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приёма.

10.11 Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.И. Вокин

Начальник управления аспирантуры
и докторантуры

В.П. Поплевко

Приложение 1.

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ИГУ»,
академику РАН И.В. Бычкову
выпускника 20 г. _____
_____ факультета
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Ф.И.О. (полностью),
дата рождения, гражданство
эл. адрес
почтовый адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к конкурсным вступительным испытаниям в очную (заочную) аспирантуру по направлению подготовки 01.06.01 – Математика и механика, направленности «Геометрия и топология» за счет средств федерального бюджета.

В аспирантуре за счет средств государственного бюджета не обучался.

Имею диплом о высшем образовании по специальности _____
_____ серия _____ № _____ (Если есть
диплом Магистра, то указать также его серию, номер и специальность)

Паспорт серия _____ № _____, кем, и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации.

Если имеются сданные кандидатские экзамены, то указать какие:
(мною сданы кандидатские экзамены по:)

Указать сведения о наличии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение:

_____ статей из WOS;

_____ статей из Scopus;

_____ статей из ВАК

Диплом, награда за НИРС и т.д

Указать сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Общежитие в период обучения _____ требуется/не требуется (нужное подчеркнуть)

Способ возврата документов, поданных для поступления на обучение в случае непоступления или иных случаях: по почте / лично (нужное подчеркнуть)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «ИГУ» и приложений к ним ознакомлен (на)

Ознакомлен(на) с датой завершения приема документа установленного **26 сентября 2019 г.**

Ознакомлен(на) с Правилами приема на обучение, включая правила подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИГУ» на 2019 год

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

Ознакомлен(на) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры (в случае поступления на места в рамках контрольных цифр)

Подтверждаю отсутствие диплома кандидата наук (в случае поступления на места в рамках контрольных цифр)

Обязуюсь предоставить в аспирантуру ФГБОУ ВО «ИГУ» документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если документ не предоставлен при подачи заявления на прием)

Дата

_____/_____
(подпись поступающего) / Ф.И.О.

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ИГУ»,
академику РАН И.В. Бычкову
выпускника 20 г. _____
_____ факультета
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Ф.И.О. (полностью),
дата рождения, гражданство
эл.адрес
почтовый адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к конкурсным вступительным экзаменам в очную (заочную) аспирантуру по направлению подготовки 01.06.01 – Математика и механика, направленности «Геометрия и топология» на основе полного возмещения затрат за обучение.

Имею диплом о высшем образовании по специальности _____
серия _____ № _____

Если есть диплом Магистра, то указать также его серию, номер и специальность.

Паспорт серия _____ № _____, кем, и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации.

Если имеются сданные кандидатские экзамены, то указать какие:
(мною сданы кандидатские экзамены по:)

Указать сведения о наличии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение:

_____ статей из WOS;

_____ статей из Scopus;

_____ статей из ВАК

Диплом, награда за НИРС и т.д

Указать сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Общежитие в период обучения _____ требуется/не требуется (нужное подчеркнуть)

Способ возврата документов, поданных для поступления на обучение в случае непоступления или иных случаях: по почте / лично (нужное подчеркнуть)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «ИГУ» и приложений к ним ознакомлен (на)

Ознакомлен(на) с датой завершения приема документа установленного **26 сентября 2019 г.**

Ознакомлен(на) с Правилами приема на обучение, включая правила подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИГУ» на 2019 год

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

Ознакомлен(на) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

Обязуюсь предоставить в аспирантуру ФГБОУ ВО «ИГУ» документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если документ не предоставлен при подачи заявления на прием)

Дата

_____/_____
(подпись поступающего) / Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По итогам собеседования поступающего в аспирантуру с научным руководителем

1. Название факультета, института ИГУ, кафедры;
2. Ф.И.О. поступающего в аспирантуру;
3. Год поступления;
4. Шифр и название направления подготовки в аспирантуре
5. Шифр и название научной специальности, по которой планируется выполнение диссертации;
6. Тема диссертационного исследования;
7. Характеристика темы (актуальность, научная новизна, практическая значимость планируемого диссертационного исследования);
8. Объем выполненной работы по теме диссертационного исследования __%;
9. Сдача кандидатских экзаменов (отметить, какие экзамены сданы и оценки):
 - иностранный язык,
 - история и философия науки (отрасль науки),
 - специальная дисциплина.
10. Количество публикаций:
 - научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях,
 - входящих в Перечень ВАК России _____ (кол-во);
 - статьи и материалы конференций в зарубежных изданиях (кол-во);
 - другие статьи и материалы конференций _____ (кол-во).

Всего публикаций: _____

11. За период обучения в вузе или работы является:
 - победителем всероссийских и международных, региональных, областных,
 - вузовских олимпиад;
 - победителем научных конкурсов;
 - победителем конкурсов грантов для молодых ученых и аспирантов;
 - автором (соавтором) открытий и изобретений, обладателем патентов.

Ф.И.О. рекомендуется в очную/заочную аспирантуру по направлению:

по специальности: _____

(указать) на бюджетное место или на основе полного возмещения затрат за обучение.

Научный руководитель, д-р физ.-мат. наук, профессор

Ф.И.О.

ВЫПИСКА

Из протокола № _____ от _____ 20 ____ г. Ученого совета
 _____ факультета, института ФГБОУ ВО «ИГУ».

СЛУШАЛИ: О рекомендации _____

 Ф.И.О. (полностью)

В очную/заочную аспирантуру по направлению подготовки:

 (шифр и наименование направления)

и направленности _____

 (наименование направленности)

За счет средств федерального бюджета или на основе полного возмещения затрат за обучение (ненужное зачеркнуть).

Постановили: Рекомендовать _____

 (Ф.И.О. полностью)

В очную (заочную) аспирантуру по направленности: _____

За счет средств федерального бюджета или на основе полного возмещения затрат за обучение(ненужное зачеркнуть).

Научным руководителем назначить:

 (Ф.И.О. полностью с указанием ученого звания и ученой степени)

Председатель Ученого совета _____/Ф.И.О./

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ
(Ф.И.О. соискателя)

№ П.п.	Название публикации	Вид работы	Выходные данные (место издания, изд-во, год издания)	Объем, п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Общий объем _____ п.л.					

Соискатель _____ / _____ /
(подпись / Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____ /Ф.И.О./

Декан факультета (директор института) _____ /Ф.И.О./

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»**

РЕФЕРАТ

Тема: _____

(указать название темы реферата)

Направление подготовки: _____

Направленность (специальность): _____

(указать шифр и наименование специальности, по которой поступаете в аспирантуру)

Выполнил: _____

(Ф.И.О. полностью)

Проверил: научный руководитель _____

(указать Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)