



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

**ПРИКАЗ**

25.04.2018

№ 414-2a

г. Иркутск

Об утверждении Порядка организации  
внутренней независимой оценки качества  
образования в ФГБОУ ВО «ИГУ»

В целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования"

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Порядок организации внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «ИГУ».
2. Начальнику учебно-методического управления Матвееву Д.А. довести содержание настоящего приказа до сведения работников учебных подразделений (факультетов, институтов).
3. И.о. начальника отдела делопроизводства и контроля Мельниковой Ю.А. обеспечить рассылку настоящего приказа по подразделениям посредством системы электронного документооборота «Directum».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Вокина А.И.

Вр.и.о.ректора, профессор

А.Ф. Шмидт

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.И. Вокин

Рассылка:

1. Факультеты (институты)
2. УМУ

исполнитель: Д.А.Матвеев (83952)521-972

## 1. Общие положения

1.1. Порядок внутренней независимой оценки качества образования (далее – Порядок) устанавливает цели, задачи, принципы системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет, ИГУ).

1.2. Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 95, 95.1, 95.2);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- Приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 27 мая 2015 г. № 538 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Методических рекомендаций по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15 февраля 2018 г. № 05-436 «О методических рекомендациях»);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет»;
- Положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Положения о промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Положения о фондах оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам высшего образования;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде.

1.3. Требования Порядка распространяются на все структурные подразделения университета,

научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), работающих в том числе по совместительству, иных лиц, привлекаемых для реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора.

1.4. Внутренняя независимая оценки качества образования (далее – НОКО) осуществляется посредством:

- подготовки к лицензированию образовательных программ;
- подготовки к государственной и общественной аккредитации образовательных программ;
- мониторинга качества образования, периодических проверок (плановых и внеплановых) учебных структурных подразделений, отдельных работников и видов деятельности;
- работы комиссий по анализу эффективности деятельности учебных структурных подразделений и результативности видов деятельности;
- опроса и анкетирования заинтересованных сторон;
- внутреннего тестирования;
- проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- экспертного оценивания достижений и результатов деятельности ППС университета и обучающихся;
- аттестации и конкурса на замещение должностей ППС университета в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки результатов их профессиональной деятельности;
- статистической обработки информации, анализа изменений характеристик во времени, сравнения одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы.

1.5. В рамках внутренней независимой оценки качества образовательного процесса в Университете подлежат оцениванию:

- документы абитуриентов (сертификаты ЕГЭ, результаты тестирования на вступительных испытаниях);
- результаты текущего контроля;
- промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственная итоговая аттестация обучающихся;
- деятельность профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;
- деятельность руководителей структурных подразделений (деканов факультетов, директоров институтов, заведующих кафедрами), обеспечивающих реализацию образовательных программ;
- качество и уровень подготовки выпускников;
- основные профессиональные образовательные программы, в том числе рабочие программы дисциплин и практик, фонды оценочных средств, методическое обеспечение и т.п.;
- ведение документации учебных подразделений согласно номенклатуре дел материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- квалификация работников;
- трудовая дисциплина и должностные обязанности;
- информация на сайте университета и др.

## **2. Цели, задачи, принципы внутренней независимой оценки качества образования**

- 2.1. Основными целями проведения внутренней НОКО в Университете являются:
- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
  - совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Университете;
  - совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Университете;
  - усиление взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
  - противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.
- 2.2. Основными задачами внутренней НОКО в Университете являются:
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, иных лиц, привлекаемых к реализации образовательного процесса;
  - повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
  - унификация подходов к независимой оценке качества подготовки обучающихся посредством стандартизации оценочных средств и процедур;
  - обеспечение подразделений объективной информацией об уровне подготовки обучающихся для принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образовательных услуг;
  - выявление факторов, влияющих на качество образовательных услуг для принятия своевременных мер, направленных на повышение эффективности и качества образовательной деятельности университета;
  - улучшение самоорганизации обучающихся за счет использования объективных данных об их учебных достижениях;
  - повышение ответственности руководителей подразделений за качество подготовки обучающихся;
  - обеспечение открытости и доступности информации о качестве образовательных услуг и об учебных достижениях обучающихся для внутренних и внешних пользователей.
- 2.3. Основными принципами НОКО являются: объективность, точность, полнота, достаточность, оперативность.

## **3. Организация внутренней независимой оценки качества образования**

3.1. Организационной основой внутренней НОКО являются плановые проверочные мероприятия.

Во внутренней НОКО используются следующие виды проверок:

- комплексная – анализ и оценка работы учебного структурного подразделения по всем направлениям его деятельности;
  - самообследование – ежегодная процедура подготовки отчета руководителем учебного структурного подразделения по всем направлениям его деятельности;
  - тематические – осуществляются с целью анализа и оценивания деятельности конкретного учебного структурного подразделения по реализуемым видам деятельности;
  - оперативные – работа с учебными структурными подразделениями, в деятельности которых выявлены несоответствия в исполнении нормативных документов, регулирующих организацию образовательной деятельности.
- 3.2. Для осуществления комплексного мониторинга качества образования формируется рабочая группа, издается приказ ректора о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

3.3. Координирующую функцию внутренней НОКО выполняет учебно-методическое управление под руководством проректора по учебной работе.

3.4. Объектами проверки являются:

- выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к реализации отдельной образовательной программы и качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативно-правовыми актами;
- выполнение приказов, распоряжений руководства;
- успеваемость по дисциплинам и в целом по образовательной программе;
- организация обучения;
- планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы;
- качество работы педагогических работников, качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности и др.

3.5. Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется соответствующими локальными нормативными документами, принципами профессиональной этики, объективности.

3.6. По результатам проверок качества образования разрабатываются рекомендации, принимаются обоснованные управленческие решения.

#### **4. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся**

4.1. Проверка качества проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)

Обеспечение независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Эта мера также направлена на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации.

4.2. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), целесообразно включать:

- педагогических работников учебного подразделения, реализующих соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия;
- педагогических работников других учебных подразделений, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- педагогических работников других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПВО.

4.3. Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов организации в состав комиссии дополнительно могут быть включены работники подразделения, осуществляющего в образовательной организации управление качеством образовательной деятельности. Перечень дисциплин (модулей), промежуточные аттестации по которым реализуются с привлечением комиссий определяется руководителем учебного подразделения по согласованию с Учебно-методическим управлением.

4.4. Рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств проводится с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы, либо педагогических работников других образовательных организаций. Также в процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

4.5. Проверка качества проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам

прохождения практик:

в соответствии с договорами, заключенными с организациями, предприятиями, учреждениями, руководители практики обязаны по ее завершению представить отзыв (производственную характеристику) на каждого студента. Руководители практик от Университета проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций студентов, обобщают предложения по улучшению качества подготовки и включают информацию в отчет по практике.

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик в Университете рекомендовано применять:

- создание комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;
- проводить процедуры промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе указанных организаций и предприятий;
- разрабатывать, рецензировать и апробировать используемые в процессе промежуточной аттестации фонды оценочных средств с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

Руководители образовательных программ, заведующие кафедрами доводят до руководства учебного подразделения информацию о результатах формирования компетенций и предложения по улучшению качества подготовки.

Анализ отзывов, итоги и меры по дальнейшему совершенствованию практик обсуждаются на заседаниях кафедр, учебно-методических и Ученых советов подразделений.

4.6. Проверка качества образования в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности осуществляется:

- при назначении обучающемуся задания на проектирование по возможности отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы, и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы);
- перед процедурой защиты проекта (работы) проверку пояснительной записки к проекту (работе) или рукописи на наличие заимствований (проверку на плагиат);
- при формировании комиссии для проведения процедуры защиты проекта (работы) включать в ее состав представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы.

4.7. Проверка качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля):

входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководителем образовательной программы в зависимости от целей и задач программы. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются руководителем образовательной программы. Руководитель образовательной программы на основании результатов входного контроля может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания

и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения студентов.

4.8. Проверка качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям):

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины. Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям).

Контроль проводится в виде компьютерного тестирования. Организация контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) в Университете учебно-методическим управлением в рамках организации централизованного компьютерного тестирования (далее – ЦКТ).

Для достижения целей ЦКТ применяются одновременно или поэтапно две технологии:

- Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФИЭ) с использованием модели организации, оценки результатов и тестовых материалов ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования» (НИИ МКО) в форме ФЭПО или Интернет-тренажера;
- Внутривузовское централизованное тестирование с использованием баз тестовых материалов, разработанных коллективами соответствующих кафедр и ведущими преподавателями университета, реализуемых с помощью модели организации и программного продукта «АСТ-Тест PLUS» ООО «АСТ-Центр» в соответствии с лицензионным соглашением.

Сроки проведения ЦКТ:

- для всех образовательных программ – одновременно один раз в год, ориентировочно в течение октября или апреля текущего учебного года в соответствии с графиками тестирования;
- для выборочных образовательных программ – в течение года в соответствии с графиком аттестационных и (или) аккредитационных мероприятий Университета;
- для выборочных студенческих групп в качестве промежуточного контроля знаний (в конце семестра перед зачетом или экзаменом по дисциплине) – в течение года в соответствии с заявками от преподавателей и текущим расписанием тестирования у группы контроля качества образования.

Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) доступны обучающимся в их электронных личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде (далее-ЭИОС).

4.9. Проверка качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся:

Целью создания портфолио являются:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки. Порядок использования портфолио обучающихся по образовательной программе определяется в соответствии с приказом ректора Университета «Об утверждении Порядка формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «ИГУ».

4.10. Проверка качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям):

организация олимпиад на уровне Университета поручена соответствующим кафедрам. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающегося.

При проверке учитываются активность участия обучающихся по образовательным программам в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад.

4.11. Проверка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся:

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». Согласно указанному Порядку, государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и(или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Указанный Порядок устанавливает минимально допустимую долю лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

Также кафедрами Университета осуществляются мероприятия:

- при назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно- исследовательскую) задачу;
- осуществление перед процедурой защиты проверки выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверку на плагиат).

Результаты НОКО при проведении государственной итоговой аттестации используются в целях совершенствования структуры и актуализации содержания образовательной программы, реализуемых в Университете.

4.12. Проверка качества подготовки обучающихся путем опроса всех участников образовательного процесса:

опросы обучающихся, преподавателей, сотрудников, работодателей проводятся анонимно в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей). Для проведения опросов используются анкеты или иные социологические инструменты. Анкетирование обучающихся в отношении отдельных преподавателей проводится по решению руководителей заинтересованных структурных подразделений.

4.13. Проверка качества подготовки обучающихся путем анализа отзывов работодателей:



определение требований и степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников решается в процессе прохождения производственной (в том числе преддипломной практики), а также сбора и анализа отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников, проработавших по окончании Университета в организации не менее года. Отзывы работодателей размещаются в открытом доступе на сайте Университета в разделе «Работодатели о выпускниках»: <https://isu.ru/ru/appreciations/index.html>.

4.14. Проверка качества приема осуществляется по результатам вступительных испытаний по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры:

оценка качества приёма осуществляется по следующим критериям:

- средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета;
- средний балл ЕГЭ студентов Университета, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета, за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав и в рамках квоты целевого приема;
- средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитет с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами;
- численность студентов, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний;
- численность студентов, победителей и призеров олимпиад школьников перечня, утвержденного Минобрнауки России, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний;
- численность студентов, принятых по результатам целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета;
- средний балл вступительного испытания студентов, принятых по результатам вступительного испытания на обучение по очной форме по программам магистратуры и аспирантуры;
- средний балл вступительного испытания студентов, принятых по результатам вступительного испытания на обучение по очной форме по программам магистратуры и аспирантуры с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами.

Результаты проверки качества приема ежегодно рассматриваются на Ученом совете Университета.

## **5. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников**

5.1. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы осуществляется в рамках:

- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников (в рамках эффективного трудового договора);
- посредством посещения занятий заведующими кафедрами.

5.2. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников.

Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в образовательной организации;
- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации образовательной программы;
- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников Университета.

5.3. Оценку может проводить как аттестационная комиссия Университета, так и независимые эксперты, обладающие опытом проведения подобного рода оценочных процедур.

При организации процедуры аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

5.4. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников Университета в рамках анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников (в рамках реализации эффективных трудовых договоров).

Использование технологии портфолио позволяет не только проанализировать текущее состояние педагогической системы и ее компонентов в отдельно взятом подразделении, объективно оценить личностно-профессиональный рост педагогических работников, но и выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов. Использование данных портфолио, являющихся, по сути, отражением результатов профессиональной деятельности педагогических работников, при составлении рейтинга педагогических кадров способствует мотивации и активизации преподавателей во всех направлениях (учебной, методической, научной, воспитательной, общественной работе). В то же время руководство Университета получает возможность на основе результатов анализа портфолио педагогических работников корректировать курс развития образовательной организации в целом.

Кроме того, применение данной технологии позволяет педагогическим работникам систематизировать опыт и знания, производить самооценку профессиональной деятельности, а также определять траекторию своего индивидуального развития.

Результаты анализа портфолио педагогических работников могут служить основой для принятия управленческих решений.

## **6. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности**

6.1. Установление соответствия ресурсного обеспечения образовательных программ Университета требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации.

Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ Университета реализуется в рамках ежегодного самообследования. Проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательных программ Университета осуществляется путем проведения самообследования работниками учебных подразделений, учебно-методического управления, проректора по учебной работе, а также представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательных

программ.

Обобщенные результаты отражаются в итоговом отчете о самообследовании. Отчеты по результатам самообследования размещаются на официальном сайте Университета.

## **7. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности Университета**

7.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней НОКО осуществляется анализ собранной информации, как на уровне руководителей образовательных программ, так и на уровне руководства Университета при участии руководителей подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса.

7.2. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий целесообразно разместить в открытом доступе на официальном интернет-сайте Университета для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

7.3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет в Учебно-методическое управление.

7.4. Учебно-методическое управление под руководством проректора по учебной работе организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.

7.5. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

7.6. По итогам исполнения плана мероприятий Учебно-методическое управление под руководством проректора по учебной работе формирует итоговый отчет и предоставляет его ректору Университета.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся приказом ректора Университета.