



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

**ПРИКАЗ**

19. 01 2018 г.

№ 39-1а

г. Иркутск

Об утверждении Регламента работы  
государственных экзаменационных  
и апелляционных комиссий

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденных Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Инструкцию по заполнению протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации, протоколов апелляционных комиссий по результатам государственных аттестационных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет».
2. Начальнику учебно-методического управления Матвееву Д.А. довести содержание настоящего приказа до сведения ответственных работников учебных подразделений.
3. И.о. начальника отдела делопроизводства и контроля Мельниковой Ю.А. обеспечить рассылку настоящего приказа по подразделениям посредством системы электронного документооборота «Directum».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Вокина А.И.

Вр. и.о. ректора, первый проректор

А.Ф. Шмидт

Согласовано

Проректор по учебной работе

А.И. Вокин;

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

М. М. Цыганова

А.Б. Жарикова, тел. 521-978 отдел делопроизводства и контроля; учебные подразделения (факультеты, институты); учебно-методическое управление; управление аспирантуры и докторантуры

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок работы государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и порядок работы апелляционных комиссий по результатам ГИА (далее-Регламент) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее - ФГБОУ ВО «ИГУ», Университет).

1.2. Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденных Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом Университета;
- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ИГУ»;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИГУ»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «ИГУ»;
- иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.3. Требования Регламента распространяются на все выпускающие кафедры и иные учебные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИГУ», Университет), участвующие в проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

- государственного экзамена (при наличии),
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

1.5. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации по определенной основной профессиональной образовательной программе высшего образования, реализуемой в Университете, устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и утверждаются Учёным советом факультета/института.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. Организация работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий**

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете и филиале формируются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете и филиале создаются апелляционные комиссии (далее – АК).

2.2. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.3. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.4. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами в установленном порядке.

2.5. Протокол заседания ГЭК подписывает председатель и секретарь. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывает председатель.

2.6. Протоколы заседаний сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

## **3. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии**

3.1. За один рабочий день до дня проведения государственного аттестационного испытания секретарь формирует пакет документов для работы ГЭК:

- копию Положения о государственной итоговой аттестации;
- программы государственной итоговой аттестации;
- копии приказа о составе ГЭК;
- копии приказов об утверждении расписания ГАИ;
- копии приказов о допуске обучающихся к ГИА;
- зачетные книжки обучающихся;
- сводные ведомости успеваемости обучающихся;
- экзаменационные ведомости;
- бланки протоколов заседаний ГЭК;
- ФГОС ВО соответствующих направлений (специальностей) подготовки высшего образования.

3.2. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.3. Результаты государственного аттестационного испытания (государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы), проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.4. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

3.5. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

### **Порядок работы государственной экзаменационной комиссии при приеме государственного экзамена**

3.6. Экзаменационные билеты для государственного экзамена (далее - ГЭ) печатаются выпускающими кафедрами на бланках (приложение).

Каждый экзаменационный билет утверждает декан факультета (директор института).

3.7. Билеты для сдачи государственного экзамена должны содержать задания, соответствующие программе государственного экзамена. Задания могут быть сформулированы в виде теоретических вопросов, практических задач, тестов.

3.8. Экзаменационные билеты для государственного экзамена хранятся на выпускающей кафедре в запечатанном конверте.

- 3.9. Перед началом работы ГЭК секретарь проверяет наличие документации по обеспечению проведения процедуры ГИА, оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.
- 3.10. Перед началом государственного экзамена секретарь приглашает обучающихся в аудиторию для проведения ГЭ.
- 3.11. Председатель ГК открывает заседание комиссии. Председатель (член комиссии по поручению председателя) представляет состав комиссии. Обучающимся коротко напоминают процедуру проведения ГЭ (в зависимости от формы проведения экзамена: устной или письменной, в соответствии с программой ГЭ).
- 3.12. Председатель ГЭК осуществляет вскрытие конверта с экзаменационными билетами.
- 3.13. Секретарь комиссии приглашает остаться в аудитории обучающихся, которые первыми будут проходить процедуру сдачи ГЭ:
- при проведении ГЭ в устной форме, как правило, в аудитории остаются 5 человек;
  - при проведении ГЭ в письменной форме допустимо проводить сдачу одновременно для всех обучающихся, с учетом вместимости аудитории.
- 3.14. В аудитории, где проводится устный экзамен, каждый обучающийся располагается за отдельным столом.
- 3.15. Каждый обучающийся берет билет, четко называет его номер, получает бланк для ответа с печатью факультета (института), занимает место за столом для подготовки ответа.
- 3.16. Для подготовки к ответу обучающийся обеспечивается справочными и иными материалами, предоставленными комиссией.
- 3.17. При проведении ГЭ в устной форме по истечении времени на подготовку ответа, обучающиеся приглашаются для ответа в той последовательности, в которой они брали билеты, при необходимости порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.
- 3.18. Обучающийся, приглашенный для ответа, обязан либо начать ответ, либо отказаться от сдачи ГЭ. Секретарь приглашает в аудиторию следующего обучающегося для подготовки к сдаче ГЭ.
- 3.19. Если обучающийся выразил желание сдать ГЭ досрочно, комиссия имеет право пригласить его для ответа.
- 3.20. Обучающийся имеет право использовать свои записи при ответе на вопросы.
- 3.21. ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы в пределах программы ГЭ после ответа на каждый вопрос или билету в целом, для уточнения, проверки сформированности у обучающегося компетенций. Заданные вопросы вписываются секретарем в протокол.
- 3.22. После завершения процедуры приема государственного экзамена в устной форме в день проведения заседания, в письменной форме – на следующий рабочий день в присутствии секретаря ГЭК проводится закрытое обсуждение его результатов. Оценка выставляется комиссией с учетом ответов на каждый вопрос билета с учетом дополнительных вопросов.
- 3.23. Оценка вносится в зачетную книжку обучающегося, экзаменационную ведомость. В зачетной книжке расписываются председатель и члены ГЭК. Ведомость подписывает председатель.

### **Порядок работы государственной экзаменационной комиссии при процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

- 3.24. Перед началом заседания ГИА секретарь комиссии проверяет:
- наличие документации по обеспечению и проведению ГИА, дополнительно к пакету документов, установленному в пункте 3.1: текст ВКР, отзыв руководителя, рецензия (и) (при защите ВКР специалиста и магистра – в обязательном порядке), справка о наличии заимствований;
  - оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.
- 3.25. Обучающиеся приглашаются для защиты ВКР согласно установленному деканатом факультета (дирекцией института) графику по согласованию с председателем ГЭК.

3.26. Продолжительность выступления обучающегося устанавливается в пределах 10 минут. При необходимости обучающийся в процессе защиты использует технические средства, схемы, таблицы, раздаточный материал.

3.27. После выступления члены и председатель ГЭК вправе задать уточняющие и дополнительные вопросы.

3.28. После ответов на вопросы председатель или по его поручению член комиссии оглашает отзыв руководителя ВКР и рецензию (и).

В случае присутствия на защите самих руководителя и рецензента, они вправе огласить свой отзыв и рецензию самостоятельно.

3.29. После окончания процедуры защиты выпускных квалификационных работ всех обучающихся, заявленных в данный рабочий день, ГЭК проводит закрытое обсуждение с целью выставления результатов защит ВКР.

3.30. После окончания обсуждения и оформления протоколов обучающимся оглашаются результаты защит. Председатель ГЭК вправе отметить уровень подготовки обучающихся в целом, а также назвать работы, подготовленные на наиболее высоком уровне и работы, имеющие существенные недостатки.

#### **4. Порядок работы апелляционной комиссии**

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2.. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО.

4.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

\_\_\_\_\_ г.  
(название факультета (института))

Приложение  
УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета (директор института)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_**  
**государственного экзамена по направлению (специальности)/дисциплине**

\_\_\_\_\_ г.  
(код и наименование направления (специальности), дисциплины)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Экзаменационные билеты рассмотрены на заседании Учебно-методической комиссии  
\_\_\_\_\_ факультета (института) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---