



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

15.02.2017

№ 80

г. Иркутск

Об утверждении Порядка о предоставлении
академического и других видов отпусков
обучающимся ФГБОУ ВО «ИГУ».

В целях определения единого порядка предоставления академического и других видов отпусков обучающимся ФГБОУ ВО «ИГУ»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок о предоставлении академического и других видов отпусков обучающимся ФГБОУ ВО «ИГУ» (Приложение).
2. Начальнику учебно-методического управления Матвееву Д. А. обеспечить размещение Порядка о предоставлении академического и других видов отпусков обучающимся ФГБОУ ВО «ИГУ» на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ».
3. Начальнику отдела делопроизводства и контроля Перепелица А.В. обеспечить рассылку настоящего приказа по учебным структурным подразделениям посредством системы электронного документооборота «Directum».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Вокина А.И.

Ректор, профессор

А.В. Аргучинцев

Согласовано:
Проректор по учебной работе

А.И. Вокин

Рассылка:

1. Факультеты (институты)
2. Филиал в г. Братске
3. УМУ

исполнитель: Д.А.Матвеев (83952)521-972

Порядок
о предоставлении академического и других видов отпусков обучающимся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663; Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206; Порядком и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 и Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает единый порядок предоставления академических и других видов отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет).

1.3. В связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования обучающимся Университета предоставляются:

1.3.1. Академический отпуск – по следующим основаниям:

- по медицинским показаниям;
- по семейным обстоятельствам (в том числе, в связи со сложным финансовым положением);
- в связи с обучением, стажировкой в зарубежной организации;
- при призыве в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- в связи с производственной необходимостью, для обучающихся по очно-заочной или заочной форме обучения.

1.3.2. Отпуск по беременности и родам.

1.3.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

1.6. Отпуск по беременности и родам предоставляется продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов.

1.7. Обучающийся, в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения соответствующего отпуска.

В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического или других видов отпусков плата за обучение с него не взимается.

2. Порядок предоставления академического и других видов отпусков

2.1. Решение о предоставлении обучающимся академического и других видов отпусков принимается ректором или уполномоченным проректором Университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления отпусков, предусмотренных п.п. 1.3.1, 1.3.2 и 1.3.3 настоящего Порядка, и оформляется приказом ректора или уполномоченного проректора Университета.

2.2. Заявление обучающегося о предоставлении академического и других видов отпусков оформляется на имя ректора Университета и вместе с прилагаемыми к нему документами подается в деканат факультета (дирекцию института, филиала) или в управление аспирантуры и докторантуры, в котором он обучается.

2.3. Деканат факультета (дирекция института, филиала) или управление аспирантуры и докторантуры в течение трех дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов передает их с соответствующей визой декана факультета (директора института, филиала) или начальника управления аспирантуры и докторантуры, а также подготовленный проект приказа о предоставлении обучающемуся академического или другого вида отпуска для принятия решения ректору или уполномоченному проректору Университета.

2.4. Началом академического или другого вида отпуска является дата, указанная в заявлении обучающегося.

2.5. Медицинские показания, являющиеся основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, должны быть подтверждены медицинским заключением врачебной комиссией (ВК) по месту наблюдения обучающегося. Без согласия обучающегося диагноз в заключении ВК не указывается. В заключении ВК обязательно должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска».

2.6. Необходимость ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником, дающим право на академический отпуск, должна быть подтверждена медицинским заключением ВК с соответствующей рекомендацией.

2.7. Семейные обстоятельства, в том числе сложное финансовое положение, препятствующие возможности освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования, могут быть подтверждены любыми документами (при их наличии).

2.8. Призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации должен быть подтвержден соответствующей повесткой военного комиссариата, содержащей запись «для отправки к месту прохождения военной службы».

2.9. Наличие оснований для предоставления отпуска по беременности и родам должно быть подтверждено справкой о нетрудоспособности.

2.10. Обоснованность отпуска по уходу за ребенком должна быть подтверждена копией свидетельства о рождении ребенка, заверенной сотрудником деканата факультета/института/филиала или начальником управления аспирантуры и докторантуры.

3. Порядок выхода из академического и других видов отпусков

3.1. Академический и другие виды отпусков завершаются по окончании периода времени, на который они были предоставлены, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.2. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического или другого вида отпуска на основании приказа ректора Университета или уполномоченного проректора.

3.3. Заявление обучающегося о выходе из академического или другого вида отпуска до окончания установленного периода оформляется на имя ректора Университета и подается в деканат факультета (дирекцию института, филиала) или в управление аспирантуры и докторантуры, в котором он обучается.

3.4. По окончании периода времени, на который был предоставлен академический или другой вид отпуска, а также в случае поступления заявления обучающегося о выходе из академического или другого вида отпуска до окончания установленного периода деканат факультета (дирекция института, филиала) или управление аспирантуры и докторантуры не менее чем за пять дней до окончания соответствующего отпуска или в течение пяти дней с момента поступления заявления обучающегося готовит проект приказа о допуске обучающегося к обучению по завершении академического или другого вида отпуска, который вместе с заявлением обучающегося, завизированным деканом факультета (директором института, филиала) или начальником управления аспирантуры и докторантуры, передает для подписания ректору или уполномоченному проректору Университета.

3.5. В случае невыхода обучающегося из академического или другого отпуска после окончания периода времени, на который он был предоставлен, или в срок, указанный в заявлении о выходе из академического или другого вида отпуска до окончания установленного периода, он может быть отчислен из Университета в соответствии Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

3.6. Обучающийся, вышедший из академического или другого вида отпуска, должен ликвидировать имеющиеся разницу в учебных планах и/или академическую задолженность. Сроки ликвидации разницы в учебных планах и/или академической задолженности определяются в приказе о выходе обучающегося из академического или другого вида отпуска.

3.7. Обучающийся, находившийся в академическом или другом виде отпуска, имеет право продолжить обучение по ранее осваиваемой им основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП).

В том случае, если ОПОП, реализуемая в соответствии с государственным образовательным стандартом (ГОС) и с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), по которой обучающийся обучался до академического или другого вида отпуска, к моменту его выхода из отпуска в Университете не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по ОПОП, реализуемой в соответствии с ФГОС по соответствующему уровню высшего образования. Если обучающийся до академического или другого вида отпуска обучался по ГОС, то на момент выхода направление подготовки (специальность) определяется на основании действующего утвержденного приказом Минобрнауки России Перечня соответствий направлений (специальностей) подготовки.

4. Финансовые условия предоставления академического отпуска

4.1. Обучающемуся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, находящемуся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выплата государственной академической стипендии, назначенной ему по итогам промежуточной аттестации, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем ухода в академический или

другой вид отпуска и продолжается с момента выхода из академического или другого вида отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического и иных видов отпуска с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.2. Обучающемуся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на период академического отпуска по медицинским показаниям назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовые условия предоставления академического отпуска лицам, обучающимся на условиях полного возмещения стоимости обучения, определяются договором на оказание платных образовательных услуг.

4.4. В период академического отпуска по медицинским показаниям, предоставленного обучающемуся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за ним сохраняется право на полное государственное обеспечение и выплату государственной социальной стипендии.

4.5. Женщинам, обучающимся по очной форме обучения, в период отпуска по беременности и родам выплачивается пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.