



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

31.08 2017

№ 569

г. Иркутск

Об утверждении Порядка разработки, утверждения
и внесения изменений в учебные планы

В целях реализации требований приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы, разрабатываемые подразделениями, осуществляющими образовательную деятельность.
2. Начальнику учебно-методического управления Матвееву Д.А. довести содержание настоящего приказа до сведения работников, ответственных за разработку учебных планов.
3. Начальнику отдела делопроизводства и контроля Перепелица А.В. обеспечить рассылку настоящего приказа по подразделениям посредством системы электронного документооборота «Directum».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Вокина А.И.

Ректор, профессор

А.В. Аргучинцев

Согласовано

Проректор по учебной работе

А.И. Вокин

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

М. М. Цыганова

А.Б. Жарикова

521-978, рассылка: отдел делопроизводства и контроля; учебные подразделения (факультеты, институты); учебно-методическое управление; управление аспирантуры и докторантуры.

Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы в ФГБОУ ВО «ИГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее Университет, ИГУ) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", локальными нормативными актами Университета, Уставом ИГУ.

2. Структура учебного плана

2.1. Учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности;
- длительность экзаменационных сессий, каникул, государственной итоговой аттестации, учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины (модуля), других видов учебной деятельности, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;
- рациональное распределение дисциплин (модулей), практик, курсовых работ по семестрам с точки зрения равномерной загруженности студента;
- формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости;
- формы и продолжительность государственной итоговой аттестации.

2.2. Возможна разработка нескольких учебных планов в рамках одного направления/специальности подготовки бакалавров, магистров, специалистов с учетом направленности (профиля)/специализации программы. Учебный план разрабатывается на каждую форму обучения и действует в течение всего срока обучения.

2.3. Учебный план разрабатывается в строгом соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее ФГОС ВО).

Учебный план разрабатывается учебным структурным подразделением Университета (институтом, факультетом), согласовывается и утверждается в установленном порядке.

2.4. Учебный план включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. График учебного процесса (с универсальными датами).
3. План учебного процесса.

4. План по курсам изучения.
5. Курсовые работы (при наличии).
6. Практики.
7. Государственная итоговая аттестация.
8. Компетенции.
9. Свод.

2.5. В титульном листе учебного плана должны быть указаны:

- дата и номер утверждения ФГОС ВО;
- код и наименование направления/специальности;
- дата одобрения Ученым советом Университета;
- дата утверждения ректором;
- наименование структурного подразделения, реализующего учебный план;
- выпускающая кафедра;
- тип образовательной программы;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся;
- направленность (профиль) программы/специализация;
- форма обучения;
- срок обучения;
- год начала подготовки по учебному плану;
- год набора студентов;
- квалификация выпускника;
- пометка о реализации программы по индивидуальному групповому учебному плану, в том числе ускоренному обучению (при необходимости);
- должности и расшифровка (инициалы имени и отчества, фамилия) согласовывающих лиц.

2.6. В графике учебного процесса соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются календарные дни (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационные сессии, виды практик, каникулы и государственная итоговая аттестация.

Календарные даты проведения всех видов занятий, самостоятельной работы, практики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул, выходные дни каждого конкретного учебного года оформляются календарным учебным графиком, утвержденным проректором по учебной работе.

При составлении графика следует исходить из 52 недель в учебном году.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

2.7. План учебного процесса содержит:

- перечень всех изучаемых дисциплин (модулей) (с указанием объема в зачетных единицах), распределенных по учебным курсам и семестрам;
- объем аудиторной контактной работы;
- объем самостоятельной работы;
- формы текущей и/или промежуточной аттестации для каждой дисциплины (модуля) и практики.

2.8. Учебный план содержит дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы и

практики, определяющие направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей) и практик Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. Объем дисциплин (модулей) по выбору обучающихся устанавливается ФГОС ВО.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Объем всех видов занятий задается в зачетных единицах. Общий объем дисциплин (модулей) и практик (по типам практик) должен определяться только целым числом зачетных единиц.

2.9. Объем занятий лекционного и семинарского типов в неделю при освоении образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в очной, очно-заочной, заочной формах определяется Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, а также объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «ИГУ».

2.10. Учебный план включает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа. Университет вправе предусмотреть иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

3. Разработка учебного плана

3.1. Университет вправе ежегодно обновлять ОПОП в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики и социальной сферы.

3.2. Основные этапы разработки учебного плана:

- подготовка первой редакции учебного плана на основе ФГОС ВО;
- согласование проекта учебного плана с заинтересованными должностными лицами (заведующие кафедрами, деканы (директора), начальник учебно-методического управления);
- обсуждение разногласий (при наличии) и корректировка проекта учебного плана;
- рассмотрение учебного плана Ученым советом Университета;
- утверждение учебного плана ректором Университета;
- обеспечение пользователей (размещение сканированной копии на сайте Университета в подразделе «Образование»).

3.3. Построение, оформление и изложение осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. Основанием для разработки нового учебного плана являются следующие причины:

- лицензирование нового направления подготовки или специальности;
- открытие новой направленности (профиля) подготовки в рамках лицензированного направления подготовки;
- набор студентов на новый учебный год;
- изменение требований федеральных государственных образовательных стандартов и (или) других нормативных актов в федеральном законодательстве, касающихся образовательной деятельности.

4. Согласование, утверждение и введение в действие учебного плана

4.1. Для обеспечения единого понимания положений учебного плана всеми сотрудниками Университета, деятельность которых затрагивает разрабатываемый документ, проводится его анализ ответственным сотрудником учебно-методического управления (далее УМУ) на соответствие требованиям ФГОС ВО (предварительное согласование). В случае выявления несоответствий, план отправляется в учебное подразделение на доработку.

4.2. Результатом предварительного согласования является размещение учебного плана на сервере УМУ в папке «ОК». Бумажный вариант плана с подписями разработчиков и согласовывающих лиц: заведующего кафедрой, руководителя учебного подразделения, начальника УМУ, представляется на согласование проректору по учебной работе. Затем обсуждается на Ученом совете Университета. Одобренный учебный план в 2-х экземплярах утверждается ректором Университета. После утверждающей подписи ректора учебный план приобретает статус подлинника (оригинала). Датой утверждения и введения в действие учебного плана является дата одобрения Ученым советом Университета. Дата введения документа в действие указывается на титульном листе учебного плана.

Один экземпляр оригинала утвержденного учебного плана хранится в бумажном виде в УМУ. Второй экземпляр оригинала на бумажном носителе передается в учебное подразделение.

4.3. Сканированная копия учебного плана для размещения на официальном сайте Университета в открытом доступе включает следующие разделы:

- Титульный лист.
- График учебного процесса (с универсальными датами).
- План по курсам изучения.
- Курсовые работы (при наличии).
- Практики.
- Государственная итоговая аттестация.
- Свод.

4.4. На основе утвержденного учебного плана могут разрабатываться индивидуальные учебные планы (индивидуальный групповой учебный план). Порядок разработки индивидуальных учебных планов регламентируется Положением об обучении по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет».

5. Внесение изменений в учебный план

5.1. Внесение изменений в учебный план должно быть обосновано, аргументировано и запротоколировано. Такие изменения могут вноситься один раз в год, не позднее 20 марта предшествующего года – до начала планирования учебного процесса на новый учебный год. В случае изменений требований федеральных государственных образовательных стандартов (утверждение актуализированных ФГОС ВО) изменения вносятся в течение месяца со дня опубликования ФГОС ВО.

5.2. Изменения, вносимые в учебные планы, могут быть обусловлены различными причинами и, соответственно, будут иметь, плановый или внеплановый характер.

Плановые изменения возникают в следующих ситуациях:

- в связи с изменениями во ФГОС или другими изменениями в государственном законодательстве об образовании с целью повышения качества подготовки выпускников;
- в связи с принятием решения о плановой оптимизации содержания и структуры вариативной части дисциплин учебного плана, практик и факультативов для

соответствия образовательной программы потребностям общества, работодателей с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики и социальной сферы;

- в связи с изменениями в текущем учебном году, связанными с динамикой преподавательского состава, структурными изменениями подразделений Университета, перераспределением учебных дисциплин между кафедрами.

Внеплановые изменения возникают при выявлении технических ошибок, допущенных на различных этапах разработки, проверки, оформления, согласования учебного плана.

5.3. Предложения по внесению изменений в учебный план обсуждаются на заседании кафедры и не позднее 20 марта текущего учебного года в УМУ предоставляется выписка из протокола заседания кафедры или служебная записка для проведения проверки измененного учебного плана сотрудником УМУ. Выписка из протокола и (или) служебная записка должна содержать следующие сведения:

- код и наименование направления подготовки (специальности);
- наименование направленности (профиля);
- форма и срок обучения;
- обоснованные изменения;
- описание характера изменения;
- подписи заведующего кафедрой, по дисциплине которой предлагаются изменения; подпись руководителя учебного подразделения, где реализуется данная ОПОП.

5.4. Изменения в учебный план осуществляются посредством издания новой версии документа. Далее проходит согласование и утверждение изменений в ОПОП.