



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

22.11.2017

№ 775

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ от 18.11.2016 № 855
«О распределении обязанностей между руководством»

В связи с необходимостью резервирования финансовых средств для оплаты коммунальных расходов, оплаты расходных материалов и возможных санкций со стороны ФКУ Упрдор «Южный Байкал»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ от 18.11.2016 № 855:

1.1. пункт 2.2.1 сформулировать в следующей редакции: «Трудовые договоры, приказы и распоряжения о приеме на работу, переводе, увольнении, о конкурсном отборе, а также должностные инструкции и иные документы в отношении научных работников, в том числе об установлении надбавок и доплат за счет средств субсидии на выполнение государственного задания Минобрнауки России в сфере научной деятельности на выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, а также за счет средств грантов и иных внебюджетных средств, предназначенных для выполнения НИР, кроме средств накладных расходов (средств на организационно-техническое сопровождение проектов и программ)»;

1.2. пункт 2.2.2 сформулировать в следующей редакции: «Штатные расписания научных структурных подразделений университета по темам, финансируемым за счет средств субсидии на выполнение государственного задания в сфере научной деятельности, прочих научных и научно-технических программ, грантов, и иных внебюджетных средств, предназначенных для выполнения НИР, кроме средств накладных расходов (средств на организационно-техническое сопровождение проектов и программ)»;

1.3. пункт 2.2.3 сформулировать в следующей редакции: «Приказы и распоряжения на командирование по территории Российской Федерации научных работников за счет средств субсидии на выполнение государственного задания в сфере научной деятельности, прочих научных и научно-технических программ, грантов, и иных внебюджетных средств, предназначенных для выполнения НИР,

кроме средств накладных расходов (средств на организационно-техническое сопровождение проектов и программ); а также отчеты об этих командировках, финансовые отчеты о расходовании выданных в подотчет сумм и иные командировочные документы;

1.4. пункт 2.2.4 сформулировать в следующей редакции: «Заявления и приказы о выдаче средств в подотчет, актов готовности экспедиционных отрядов, приказов об организации экспедиционных работ, финансируемых за счет средств субсидии на выполнение государственного задания в сфере научной деятельности, прочих научных и научно-технических программ, грантов, и иных внебюджетных средств, предназначенных для выполнения НИР, кроме средств накладных расходов (средств на организационно-техническое сопровождение проектов и программ)».

1.5. пункт 2.2.5 сформулировать в следующей редакции: «Гражданско-правовые договоры (государственные контракты, соглашения, хоздоговоры), оплачиваемые за счет средств субсидии на выполнение государственного задания в сфере научной деятельности, прочих научных и научно-технических программ, грантов, и иных внебюджетных средств, предназначенных для выполнения НИР, кроме средств накладных расходов (средств на организационно-техническое сопровождение проектов и программ); в том числе сметы, счета, а также договоры на создание (передачу) научно-технической продукции, на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; на предоставление субсидий и субвенций на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; акты выполненных работ по перечисленным видам договоров».

1.6. пункт 4.8 приказа считать пунктом 4.9.

1.7. пункт 4.8 сформулировать следующим образом: «Документы, перечисленные в пунктах 2.2.1-2.2.5 при условии, если ими предусматривается использование средств накладных расходов (средств на организационно-техническое сопровождение проектов и программ). Данные документы подписываются при обязательном наличии визы проректора по научной работе и международной деятельности».

2. Проректору по научной работе и международной деятельности в срок до 15:00 24.11.2017 представить ректору в печатной (приемная ректора) и электронной (rector@isu.ru) формах годовые сметы по каждой из категории накладных расходов, данные об использовании средств накладных расходов за 2017 г., остатки средств на 23.11.2017 и предложения по использованию остатков средств.

3. Главному бухгалтеру Белотеловой А.В., начальнику финансово-экономического управления Врон Т.А., начальнику управления кадров Валовой Н.В., начальнику отдела делопроизводства и контроля Перепелица А.В., начальнику юридического управления Копылову А.В. не принимать к рассмотрению документы, противоречащие данному приказу.

4. Данный приказ вступает в силу с 14:00 22.11.2017.

5. Начальнику отдела делопроизводства и контроля Перепелица А.В. в срок до 14:00 22.11.2017 довести содержание настоящего приказа под роспись до проректора по научной работе и международной деятельности А.Ф. Шмидта и перечисленных в п. 3 работников.

6. Начальнику управления информационной политики Хобта Л.В. разместить данный приказ на сайте ИГУ в разделе <http://isu.ru/ru/about/norms/prikazy.html> (Приказы и распоряжения ФГБОУ ВО «ИГУ»).

Ректор, профессор



А.В. Аргучинцев

1 – проректору по НР и МД под роспись

1 – бухгалтерия, НИЧ, ФЭУ, ЮУ, УК, отдел делопроизводства и контроля под роспись

1 – остальные все подразделения

Исп.: Аргучинцев А.В, тел. 521-900

Ознакомлена

 (А.В. Беляцкий)

22.11.17 г.

Ознакомлена

 (Красовский А.П.)

22.01.17

Ознакомлена

 (Вайнов А.В.)

22.11.17

Ознакомлена



Т.А. Врон

22.11.17 г.

Ознакомлена



А.В. Короткий

22.11.17 г.

Ознакомлена

 (А.В. Перепашин) А.В.

22.11.2017