

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ИГУ, профессор

А.В.Аргучинцев

_____ 2014 г.

ПОРЯДОК

представления к ученому званию профессора и доцента
по специальности в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего профессионального образования
«Иркутский государственный университет»

1. Представление к ученому званию профессора и доцента по специальности в университете осуществляется в соответствии с Положением о порядке присвоения ученых званий, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1139 от 10.12.2013 г.
2. Процедура представления к ученому званию профессора и доцента по специальности проходит на заседании Ученого совета университета по рекомендации кафедры и совета факультета.
3. Соискатель ученого звания профессора или доцента по специальности представляет в Ученый совет пакет документов в соответствии с Положением:
 - личный лист по учету кадров – заверенный ОК (2 экз.)
 - копию трудового договора – заверенную ОК (2 экз.)
 - копию трудовой книжки – заверенную ОК (2 экз.)
 - справку о педагогическом стаже – заверенную ОК (2 экз.)
 - копии дипломов об образовании, ученой степени – заверенные ОК (2 экз.)
 - список научных и методических работ по форме, подписанный автором, зав.кафедрой и ученым секретарем университета, заверенный гербовой печатью (2 экз.)
 - список подготовленных кандидатов наук (для профессора) - заверенный автором и ученым секретарем университета (2 экз.)
 - проект справки-представления, составленный по форме – 1 экз.
 - выписку- рекомендацию кафедры, заключение кафедры - 1 экз.
 - выписку – рекомендацию совета факультета – 1 экз.

- 4 почтовые карточки
- 2 папки-скоросшивателя

По решению Ученого совета университета соискатель ученого звания профессора по специальности и доцента по специальности должен выставить на сайт Открытого университета электронную версию учебных пособий, опубликованных за последние 3 года. Директор Открытого университета визирует второй экземпляр списка научных и методических работ .

Дир-р Открытого университета ИГУ - Рожина Л.В. Бульвар Гагарина, д.20, к.124 (1 корпус ИГУ). Тел. 52-12-97

4. Кафедра на своем заседании рассматривает представленные документы и заключением кафедры и выпиской подтверждает свою рекомендацию.
5. До заседания Ученого совета факультета представленные документы поступают в конкурсную комиссию факультета. Конкурсная комиссия выносит решение о рассмотрении документов на заседании Ученого совета факультета. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и прилагается к протоколу заседания Ученого совета факультета.
6. Ученый совет факультета свою рекомендацию подтверждает выпиской и документы предоставляются в конкурсную комиссию университета.
7. До заседания Ученого совета университета документы по представлению к ученому званию рассматриваются на заседании конкурсной комиссии университета и по ее решению допускаются к процедуре представления на заседании Ученого совета университета.
8. После проведения процедуры тайного голосования на заседании Ученого совета университета ученый секретарь Совета в 2-х недельный срок оформляет документы и отправляет их в Министерство образования и науки РФ для дальнейшего рассмотрения.

Режим работы Ученого совета университета –
последняя пятница месяца

Режим работы конкурсной комиссии университета –
Последний понедельник месяца, предшествующий заседанию Ученого совета университета – 14-00 час.