

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.14 Компьютерные издательские системы

Направление подготовки: 02.03.03 "Математическое обеспечение и администрирование информационных систем"

Тип образовательной программы прикладной бакалавриат

Профиль: Общий

Форма обучения: очная

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины компьютерные издательские системы является формирование у студентов знаний о компьютерных издательских системах и способах организации процесса верстки макетов изданий, формирование издательской и оформительской культуры студентов. Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций студентов, в том числе на умение презентовать полученные результаты в электронном и бумажном виде, способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности

Задачи дисциплины: познакомить студентов с особенностями современных издательских систем, научить студентов пользоваться и применять на практике издательские системы, используемые для подготовки профессиональных макетов изданий и системы подготовки текстов и презентаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1. Предшествующие ей дисциплины: информатика и программирование, компьютерная типографика, компьютерная графика, русский язык и культура речи, иностранный язык. Основные требования к «входным» знаниям заключаются в умении строить грамотно письменную и устную речь, иметь базовые представления о документах (электронных и на бумажном носителе). После окончания курса студент должен уметь грамотно работать с системами подготовки текстов и презентаций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-5 - готовностью к использованию современных системных программных средств: операционных систем, операционных и сетевых оболочек, сервисных программ

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: библиографическое описание документа, текстовые редакторы, системы верстки документов.

Уметь: работать с текстовыми редакторами, создавать электронные макеты книг и журналов.

Владеть: одним из текстовых редакторов, системой верстки LaTeX.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		6			
Аудиторные занятия (всего)	88	88			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	40	40			
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)	40	40			
Самостоятельная работа (всего)					
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Вид промежуточной аттестации (<i>зачет, экзамен</i>)					
Контактная работа (всего)	88	88			
Общая трудоемкость	часы	88			
	зачетные единицы	3	3		

5. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах					Всего
			Лекц.	Практ. зан.	Семин	Лаб. зан.	СРС	
1.	Общие сведения о полиграфии	Основные этапы выпуска издательской продукции.	0,5				0,5	1
		Характеристика издательской	0,5				0,5	1

		продукции.						
		• Работа с документом	0,5				0,5	1
		• Технологии и печати	0,5				0,5	1
2.	Текстовые редакторы	Общие сведения о текстовых редакторах.	1				1	2
		Текстовый редактор Microsoft Word	3			8	4	15
3	Издательские системы	Общие сведения об издательских системах.	2				2	4
		Издательская система LaTeX.	14			14	15	43

6. Форма промежуточной аттестации

Зачёт в 6 семестре.