

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ИГУ»

« 31 » _____ 2024 г.

Протокол № _____ 8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ», профессор

_____ А.Ф. Шмидт

« 31 » _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
со Студенческим советом ИГУ

Председатель _____ В.Е. Сметанин
с Первичной профсоюзной организацией
студентов ИГУ
Председатель _____ В.Е. Сметанин



Положение

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет, ИГУ) регламентирует организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, Положение ликвидации академической задолженности обучающимися Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающиеся всех форм обучения, получающих высшее образование по основным образовательным программам - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Промежуточная аттестация – формы контроля и проверки уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего

объема учебной дисциплины (модуля), практики, курсовой работы (проекта) образовательной программы с целью установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по учебным дисциплинам (модулям), их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ВО.

Текущий контроль успеваемости – форма контроля качества усвоения учебного материала обучающимися, осуществляемого с целью оценивания хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Экзаменационная сессия – период, предусмотренный в календарном учебном графике, утвержденный расписанием, для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Экзамен – форма промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы студентом по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) с целью проверки знаний студентов по теории и выявлению навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, с выставлением оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет – форма промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы по учебной дисциплине (модулю) с выставлением оценки: «зачтено», «не зачтено».

Дифференцированный зачет (далее - зачет с оценкой) – форма промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы студентом по учебным дисциплинам (модулям), практикам с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачеты с оценкой выставляются по курсовым работам (проектам), практикам, дисциплинам, по которым, как правило, не предусматривается проведение экзамена.

Онлайн-курс – учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.

Повторная промежуточная аттестация – промежуточная аттестация, организованная с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (проекту) в сроки, установленные Университетом.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Уважительные причины – обстоятельства, признаваемые в качестве уважительных, подкрепленные документально: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие индивидуальные обстоятельства, согласованные с руководителем учебного структурного подразделения (далее – учебное подразделение).

1.5. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация являются обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ.

В рамках проведения текущего контроля и промежуточной аттестации может осуществляться независимая оценка качества образования, в том числе с участием представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

1.6. Основными задачами текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- определение уровня приобретённых обучающимися в процессе освоения образовательных программ знаний, умений и навыков, а также уровня сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО, и компетенций, установленных Университетом самостоятельно;
- стимулирование систематической работы обучающихся в течение периода обучения (семестра), развитие творческого мышления, умения систематизировать полученные знания и способность применять их в ходе решения практических задач;
- укрепление дисциплины и личной ответственности обучающихся за результаты обучения;
- своевременное выявление факторов, препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения соответствующей образовательной программы.

1.7. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством ИГУ, института, факультета, отделения, кафедры как информационная основа об индивидуальных учебных достижениях обучающихся, о качестве и результативности образовательной деятельности с целью принятия управленческих решений по обновлению и (или) совершенствованию методов обучения, образовательных технологий.

1.8. Для оценивания результатов учебной работы применяется традиционная система оценивания (от 2 до 5 баллов), а также может применяться балльно-рейтинговая система оценки знаний в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки в ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.9. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются оценочные материалы, включающие типовые контрольные вопросы, тестовые задания и иные материалы, позволяющие оценить знания, умений, навыков (владений) и уровень сформированности компетенций.

1.10. Ответственность за организацию текущего контроля и промежуточной аттестации по образовательной программе возлагается на проректора по учебной работе, директоров институтов, деканов факультетов, руководителей отделений, заведующих кафедрами.

1.11. Ответственность за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам, практикам возлагается на преподавателей, которые в соответствии с индивидуальной учебной нагрузкой ведут занятия лекционного и семинарского типов по данным дисциплинам и (или) осуществляют руководство практикой.

1.12. Оценки, полученные по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, проставляются в ведомостях, которые являются документами учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

1.13. За прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) (далее – дисциплин) и прохождения практик.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- регулярная проверка посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- повышение мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода изучения дисциплины, прохождения практики;
- проверка качества усвоения обучающимися учебного материала;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения учебных занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

2.3. Содержание мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся по оцениванию фактических результатов их обучения, а также формы и виды используемых преподавателем оценочных средств по дисциплине, практике определены Фондом оценочных материалов по дисциплине, практике. Фонд оценочных материалов по дисциплине, практике разрабатывается отделением, кафедрой самостоятельно в соответствии с «Положением о фондах оценочных материалов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ИГУ».

2.4. Текущий контроль организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины, практики.

Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости несет руководитель учебного подразделения, руководители отделений, заведующие кафедрами.

2.5. Текущий контроль может проводиться:

- во время контактной работы преподавателя с обучающимся в соответствии с расписанием учебных занятий: на лекционных занятиях и занятиях семинарского типа, во время прохождения практик, а также в форме консультаций, предусмотренных рабочими программами;
- во время самостоятельной работы обучающихся, вне расписания учебных занятий с последующей проверкой результатов работы преподавателем,
- с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (далее – ЭИОС), как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе с автоматической оценкой результатов.

2.6. Формами текущего контроля могут быть: опросы (письменные или устные), доклады, рефераты, эссе, текущее тестирование (компьютерное или письменное), аудиторские контрольные работы, домашние задания, и другие формы по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины, практики.

2.7. Сведения об организации, формах, средствах, методах, времени/графике осуществления текущего контроля успеваемости и критериях его оценивания преподаватель доводит до обучающихся в начале изучения дисциплины и отражает в рабочей программе дисциплины, практики и в фонде оценочных материалов по дисциплине, практике.

2.8. Обучающемуся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время контактной работы или через ЭИОС.

2.9. Результаты текущего контроля и сведения о посещаемости занятий вносятся преподавателями в ведомость текущего контроля успеваемости. Примерная форма ведомости приведена в приложении 1. Возможно ведение электронной формы ведомости.

Ведомость текущего контроля должна содержать следующую информацию:

- учебный год, семестр;
- курс, группа, форма обучения;
- направление подготовки/специальность;
- факультет/институт;
- наименование дисциплины, практики;
- ФИО и должность преподавателя;
- ФИО обучающихся;
- количество пропущенных часов по видам учебных занятий;
- период проверки (дата и (или) месяц);
- оценка (баллы) по результатам контроля;
- подпись преподавателя;
- подпись руководителя учебного подразделения.

2.10. Выбор методов и средств текущего контроля осуществляется разработчиками рабочих программ дисциплин, практик исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

По итогам текущего контроля преподаватели разрабатывают рекомендации (оказывают учебно-методическую помощь) обучающимся, направленные на повышение качества освоения дисциплины.

Анализ результатов текущего контроля, осуществляемый в учебном подразделении, должен содействовать повышению уровня преподавания, внесению коррективов в содержание и организацию учебного процесса, усилению ответственности студентов за качество своего учебного труда, развитию их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении знаниями, умениями и навыками.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется посредством выставления оценок и (или) баллов.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- уровень освоения компетенций;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Высокие показатели посещаемости могут быть оценены дополнительно.

2.12. Обучающийся, получивший неудовлетворительный результат текущей успеваемости, считается имеющим текущую задолженность по дисциплине, практике и обязан ее ликвидировать до начала промежуточной аттестации по данной дисциплине, практике.

Ликвидация задолженности в ходе текущего контроля обучающегося может осуществляться на индивидуальных консультациях. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета обучающегося перед преподавателем путем ответа на вопросы, выполнения заданий, рефератов и других форм, предусмотренных рабочими программами дисциплины, программой практики. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой, проводимых после выполнения обучающимися всех запланированных видов занятий.

По каждой отдельной дисциплине предусматривается, как правило, одна форма промежуточной аттестации в семестре (зачет, зачет с оценкой или экзамен).

3.4. Обучающиеся по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 16 зачетов. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов и 24 зачетов.

В указанное количество не входят зачеты по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, экзамены, зачеты (зачеты с оценкой) по факультативным дисциплинам.

3.5. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), полученных как внутри Университета, так и в сторонних организациях). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет».

4. Зачеты, зачеты с оценкой

4.1. Зачеты, зачеты с оценкой служат формой проверки выполнения обучающимися освоения учебного материала по дисциплинам (модулям), практикам, не требующим проведения экзамена и проводятся в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, утвержденным проректором по учебной

работе.

4.2. Зачет, зачеты с оценкой по дисциплине проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, на последнем учебном занятии по очной форме обучения.

4.3. Формой промежуточной аттестации по учебной, производственной практике и курсовой работе (проекту) является зачет с оценкой.

4.4. Зачеты, зачеты с оценкой принимаются преподавателями, ответственными за проведение занятий лекционного и семинарского типов, руководителями учебных и производственных практик, руководителями курсовых работ (если курсовая работа запланирована в рамках изучения учебной дисциплины), либо на заседании кафедры с присутствием руководителя курсовой работы (если курсовая работа носит междисциплинарный характер). Контроль за проведением промежуточной аттестации в форме зачета, зачета с оценкой возлагается на руководителя отделения, заведующего кафедрой.

4.5. Зачет, зачет с оценкой может быть выставлен по результатам успешной текущей успеваемости. Преподавателю предоставляется право поставить зачет, зачет с оценкой без опроса обучающегося, который активно работал на практических занятиях в течение семестра.

Аттестационные испытания с выставлением зачета, зачета с оценкой по отдельным учебным дисциплинам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании проведения занятий по виду учебной деятельности, как правило, до начала экзаменационной сессии для обучающихся по очной и очно-заочной формам; во время учебных занятий и промежуточной аттестации - для обучающихся по заочной форме. Результаты зачета с оценкой учитываются при назначении академической стипендии по итогам промежуточной аттестации, а также при расчете размера скидки по оплате образовательных услуг.

Оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» наряду с ведомостью проставляются в зачетную книжку студента, учебную карточку. Неявка на зачет, зачет с оценкой отмечается в ведомости словами «неявка». Неявка без уважительной причины приравнивается к академической задолженности.

Оценки «не зачтено» и «неудовлетворительно», а также «неявка» в зачетную книжку не проставляются.

4.6. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, сдают зачеты, зачеты с оценкой по графику, установленному индивидуальным учебным планом.

5. Экзамены

5.1. Экзамены являются формой промежуточной аттестации обучающихся и проводятся в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, утвержденным проректором по учебной работе. Экзамены по учебным дисциплинам проводятся с целью оценивания работы обучающегося за курс (семестр), с целью проверки знаний студентов по теории и оценки знаний, умений, навыков (владений) и уровня сформированности компетенций при решении практических задач.

Экзамены могут проводиться в устной или письменной форме, а также в форме тестирования. Форма проведения экзамена устанавливается в рабочей программе дисциплины. Экзаменатору предоставляется право задавать

обучающимся дополнительные вопросы, а также давать задания в рамках содержания программы данной учебной дисциплины.

5.2. Экзамен принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине либо преподавателем, назначенным руководителем отделения, заведующим кафедрой. Когда отдельные разделы учебной дисциплины, по которой установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но при этом проставляется одна оценка.

Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора/проректора по учебной работе или директора института (декана факультета) не допускается.

5.3. Студенты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, могут сдавать экзамены в межсессионный период, в сроки, установленные в индивидуальном учебном плане.

5.4. Результаты сдачи экзаменов оцениваются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, учебную карточку. Неудовлетворительная оценка, полученная на экзамене, проставляется только в экзаменационную ведомость. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «неявка». Неявка на экзамен без уважительной причины приравнивается к академической задолженности.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности

6.1. Промежуточная аттестация для студентов всех форм обучения проводится по расписанию, утвержденному проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 7 рабочих дней до ее начала путем размещения в установленном месте (сайт подразделения, информационный стенд подразделения).

6.2. Расписание промежуточной аттестации для студентов очной и очно-заочной форм обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено 2-3 дня. Экзамену по каждой дисциплине должна предшествовать как минимум одна консультация, которую обязан проводить, как правило лектор, в соответствии с индивидуальной учебной нагрузкой преподавателя. В случае его отсутствия по уважительной причине – преподаватель, назначенный руководителем отделения, заведующим кафедрой.

При явке на аттестационное испытание (экзамен, зачет, зачет с оценкой) обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которая является учебным документом и предъявляется преподавателю. Во время проведения экзамена, зачета, зачета с оценкой обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. Студентам во время аттестационного испытания запрещается пользоваться, без разрешения преподавателя, современными средствами коммуникации (сотовые телефоны, гарнитуры, смартфоны, микронаушники, планшетные компьютеры и прочее). При обнаружении использования данных средств у обучающегося во время проведения аттестационного испытания преподаватель имеет право удалить из аудитории данного студента и выставить в зачетно-экзаменационную ведомость оценку «неудовлетворительно», «не зачтено».

Во время проведения экзамена, зачета, зачета с оценкой допускается применение систем подавления сигналов подвижной связи и иных устройств.

6.3. Обучающимся, которые не могут сдавать промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, подтвержденным документально, руководитель учебного подразделения на основании личного заявления устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации (досрочная сдача или продление сроков), оформленные приказом проректора по учебной работе.

Заявление подается в деканат/дирекцию соответствующего учебного подразделения. В случае положительного решения обучающемуся выдается индивидуальный зачетно-экзаменационный лист/ведомость. После окончания установленных сроков промежуточной аттестации, обучающийся сдает индивидуальную ведомость в деканат/учебную часть. Индивидуальная ведомость подшивается к основной ведомости промежуточной аттестации учебной группы.

6.4. Досрочное прохождение промежуточной аттестации возможно в исключительных случаях, связанных с медицинскими показаниями (при предоставлении подтверждающего документа) и иными особыми обстоятельствами, на основании приказа проректора по учебной работе.

Досрочное прохождение части промежуточной аттестации возможно только при условии выполнения установленных практических, лабораторных работ без освобождения обучающегося от текущих занятий по другим дисциплинам в пределах учебного семестра.

6.5. Срок сдачи экзамена, зачета, зачета с оценкой может быть перенесен в связи с болезнью преподавателя либо его командировкой по служебной записке руководителя отделения, заведующего кафедрой с указанием причин переноса с согласия руководителя учебного подразделения или его заместителя по учебной работе в пределах срока, установленного для проведения промежуточной аттестации календарным учебным графиком. Во всех остальных случаях перенос даты сдачи экзамена, зачета, зачета с оценкой не допускается.

6.6. Результаты прохождения учебной и производственной практик выставляются преподавателем на основе отчетных документов обучающихся в соответствии с программой практики.

Защита отчетных материалов по прохождению учебной и производственной практик проходит в сроки, назначенные заведующим кафедрой, руководителем отделения на заседании кафедры либо перед созданной руководителем отделения, заведующим кафедрой комиссией или итоговой конференции.

Итоги сдачи зачета с оценкой проставляются руководителем практики/руководителем отделения/заведующим кафедрой, на основе представленных обучающимся отчетных материалов и защиты на заседании кафедры/созданной комиссии.

Оценка по практике, проводимой в семестре после экзаменационной сессии выставляется руководителем практики/заведующим кафедрой, руководителем отделения в период промежуточной аттестации соответствующего семестра обучающимся по очной и очно-заочной формам, в период промежуточной аттестации соответствующего курса, в период консультаций, иной контактной работы – обучающимся по заочной форме.

Обучающиеся, не выполнившую программу практики по уважительной причине, направляются на практику приказом проректора по учебной работе повторно в свободное от учебных занятий время, по неуважительной причине – в период проведения повторной промежуточной аттестации.

6.7. Оценки по курсовым работам (проектам) проставляются на основе результатов защиты обучающимся курсовых работ в рамках промежуточной аттестации, но до начала экзаменационной сессии по очной и очно-заочной формам обучения. По заочной форме обучения – по расписанию учебных занятий и промежуточной аттестации, в случае защиты курсовой работы по дисциплине – до промежуточной аттестации по этой дисциплине.

6.8. В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) в формате онлайн-курса, при освоении которого образовательная деятельность организуется полностью в электронной информационно-образовательной среде, результаты итогового тестирования выгружаются специалистом деканата/отделения соответствующего учебного подразделения.

Результаты итогового тестирования заносятся специалистом деканата/отделения в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося и передаются на подпись руководителю (заместителю руководителя по учебной работе) соответствующего учебного подразделения.

6.9. Итоги промежуточной аттестации подводятся на следующий рабочий день после окончания промежуточной аттестации (включая итоги прохождения практики после экзаменационной сессии) в соответствии с календарным учебным графиком.

По результатам летней промежуточной аттестации обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, переводятся приказом проректора по учебной работе на следующий курс, как успешно сдавшие промежуточную аттестацию в установленные сроки. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.10. Академической задолженностью признаются:

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, по одной или нескольким практикам, курсовым работам (проектам);
- неликвидированная в установленные сроки академическая задолженность по дисциплинам, практикам, курсовым работам (проектам), возникшая из-за разницы в учебных планах (при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переводе на другую образовательную программу, форму обучения, при восстановлении лиц, ранее отчисленных из ИГУ для продолжения обучения);
- непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые учебным подразделением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные расписанием повторной промежуточной аттестации, утвержденным проректором по учебной работе, которое размещается в установленном месте (сайт подразделения, информационный стенд подразделения).

Первая повторная промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателем, который принимал экзамен или зачет.

Прием первой повторной промежуточной аттестации может проводиться другим преподавателем только по письменному распоряжению руководителя отделения, заведующего кафедрой, ответственного за реализацию дисциплины, в случае, если, по объективным причинам преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, не может ее провести в установленные сроки.

6.12. В случае получения оценки «неудовлетворительно» или неявки на первую повторную промежуточную аттестацию по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация).

6.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учебным подразделением создается комиссия, состав которой указывается в расписании повторной промежуточной аттестации. Комиссии создаются по каждой дисциплине, практике. В состав комиссии помимо председателя (руководителя отделения, заведующего кафедрой), включается назначенный им преподаватель кафедры и преподаватель соответствующей дисциплины. Заместитель директора (декана) по учебной работе может входить в состав комиссии с правом совещательного голоса. В состав комиссии для пересдачи дисциплины, проводимой преподавателем другого факультета/института, в обязательном порядке включается заместитель директора (декана) по учебной работе (в качестве члена комиссии), подразделения, где обучается студент.

Решение комиссии является окончательным.

Учебное подразделение может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

6.14. Для прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимся выдается направление (зачетно-экзаменационный лист/ведомость), которое регистрируется в журнале и подшивается в папку зачетно-экзаменационных ведомостей группы.

Зачетно-экзаменационный лист/ведомость являются документами индивидуального учета результатов освоения образовательной программы, возвращаются в деканат/дирекцию преподавателем в течение трех рабочих дней со дня проведения аттестационного испытания.

6.15. Обучающиеся, изучавшие факультативные (необязательные для изучения) дисциплины, имеют право проходить по ним промежуточную аттестацию. Положительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам, по письменному заявлению обучающегося, вносятся в приложение к документу об образовании и о квалификации (диплому). Неудовлетворительные

результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам академической задолженностью не считаются.

6.16. Проведение повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительных оценок (не более двух) по дисциплинам (модулям), оценок за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик разрешается проректором по учебной работе на основании личного заявления обучающегося на последнем курсе обучения после получения результатов промежуточной аттестации в установленные сроки для возможности получения диплома с отличием.

6.17. Не допускается передача оценок, полученных в результате промежуточной аттестации в установленный срок, ликвидации академических задолженностей.

6.18. При возникновении академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации последнего семестра, завершающего обучение, первая и вторая повторная промежуточная аттестация организуется после окончания периода обучения, до начала периода проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

6.19. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ИГУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость).

7. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- использование адаптированных контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить достижение результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой; возможность пользоваться техническими средствами необходимыми для выполнения заданий;
- присутствие в аудитории ассистентов (помощников) из числа работников деканатов или привлеченных лиц, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, помогающих занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем, перенести ответы в экзаменационные бланки; обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и иные помещения, а также условий для пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- учебные аудитории обеспечиваются индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляются увеличивающие устройства, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- предоставляется звукоусиливающая аппаратура коллективного использования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального использования;
- при необходимости предоставляются услуги сурдопереводчика;
- по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в устной форме, проводятся в письменной форме.

г) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в письменной форме, проводятся в устной форме.

7.4. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – не более чем на 30 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, – не более чем на 15 минут, при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

7.5. Основанием для создания специальных условий при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации является заявление обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). Заявление и документы обучающийся подает в деканат/дирекцию учебного подразделения. В заявлении обучающийся указывает (для каждого аттестационного испытания) необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании; необходимость увеличения продолжительности сдачи

аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые условия.

7.6. Заявление подается не позднее чем за месяц до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля – в любое время в течение семестра.

7.7. Промежуточная аттестация для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной учебной аудитории совместно с другими обучающимися или может проводиться в отдельной аудитории. Допускается проведение промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

8. Внесение изменений и дополнений в Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции. Проект Положения в новой редакции принимается Ученым советом Университета, по согласованию со Студенческим советом и первичной профсоюзной организацией студентов, и утверждается ректором Университета.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Учебный год 20___/20___ Семестр_____ Курс_____ Группа_____

Направление/специальность подготовки _____

Профиль _____

Факультет/институт _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

№ п/п	ФИО обучающихся	Пропущено часов (в семестре)		Текущая успеваемость					Форма текущей аттестации	Подпись преподавателя
		Виды занятий*		Месяц/дата Оценка/ баллы						
		Л.	С.	Сент/ 30.09.	Окт.		
1.	Иванов А.С.	2	0	4/-	5/-				Контрольная работа; эссе	
2.										
3.										
...										

*Л-лекции; С-занятия семинарского типа

Декан/директор _____/ФИО/