

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета ИГУ
«25» августа 2017 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ», профессор
А.В. Аргучинцев
«25» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

с Первичной профсоюзной организацией
студентов ИГУ

протокол от 7 июля 2017 г. № 21
Председатель ППОС ИГУ

М.М. Цыганова

**Положение**

**о промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Иркутский государственный университет»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса.

Данное положение определяет порядок организации промежуточного контроля результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) студентами всех форм (очной, очно-заочной, заочной) обучения, их права и обязанности в период промежуточной аттестации и подлежит обязательному исполнению факультетами (институтами) и кафедрами университета.

1.1. Основные понятия, используемые в данном положении:

промежуточная аттестация – форма контроля и проверки уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы с целью установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесения этого уровня с требованиями образовательного стандарта; контроля за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

экзаменационная сессия – период, предусмотренный календарным учебным графиком, в рамках отдельных образовательных программ и предназначенный для осуществления промежуточной аттестации студентов (сдачи экзаменов);

экзамен – форма промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы студентом по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) с целью проверки знаний студентов по теории и выявлению навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, с выставлением оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

зачет – форма промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы студентом по учебной дисциплине (модулю) с выставлением оценки: «зачтено», «не зачтено»;

дифференцированный зачет (далее – зачет с оценкой) – форма промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы студентом по учебным дисциплинам (модулям) с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачеты с оценкой выставляются по курсовым работам (проектам), учебной и производственной практике и дисциплинам основной образовательной программы, по которым не предусматривается проведение экзамена;

повторная промежуточная аттестация – повторная сдача экзамена (зачета, зачета с оценкой) по учебной дисциплине (модулю), практике, курсовой работе с оценки «неудовлетворительно» («не зачтено») на положительную оценку («зачтено»);

академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.4. Промежуточная аттестация в ФГБОУ ВО «ИГУ» (далее – Университет, ИГУ) осуществляется в форме экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой, проводимых после выполнения обучающимися всех запланированных в семестре видов занятий. Курсовая работа также является формой промежуточной аттестации.

По каждой отдельной дисциплине предусматривается, как правило, одна форма промежуточной аттестации в семестре (зачет, зачет с оценкой или экзамен).

1.5. Студенты, обучающиеся в ИГУ по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Студенты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов и 24 зачетов.

В указанное количество не входят зачеты по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, экзамены, зачеты (зачеты с оценкой) по факультативным дисциплинам.

1.6. Студентам, участвующим в освоении образовательной программы в сетевой форме, осуществляется зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, изученным ими в других организациях, в том числе зарубежных, в порядке, определяемом Университетом, а также в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.7. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

В результате сопоставления оформляется акт заседания аттестационной комиссии (в соответствии с Положением о порядке зачета ФГБОУ ВО «ИГУ» результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность), производится перенос оценок (зачетов),

полученных обучающимся при изучении учебных дисциплин и прохождении практик в другой организации, в документы Университета, учитывающие индивидуальные достижения результатов обучения (учебная карточка, зачетная книжка), в том числе с учетом согласования системы оценок, признания критериев и системы оценивания.

2. Зачеты, зачеты с оценкой

2.1. Зачеты, зачеты с оценкой служат формой проверки выполнения обучающимися освоения учебного материала по дисциплинам (модулям), практикам, не требующим проведения экзамена.

2.2. Зачеты, зачеты с оценкой принимаются преподавателями, ответственными за проведение занятий лекционного и семинарского типов, руководителями учебных и производственных практик, руководителями курсовых работ (если курсовая работа запланирована в рамках изучения учебной дисциплины), либо на заседании кафедры с присутствием руководителя курсовой работы (если курсовая работа носит междисциплинарный характер). Контроль за правильностью проведения промежуточной аттестации в форме зачета, зачета с оценкой возлагается на заведующего кафедрой.

2.3. Зачет, зачет с оценкой может быть выставлен по результатам контрольных работ и опросов обучающихся на семинарах, по результатам выполнения лабораторных работ и ответов на коллоквиумах и т.д. Преподавателю предоставляется право поставить зачет, зачет с оценкой без опроса обучающегося, который активно работал на практических занятиях в течение семестра.

Аттестационные испытания с выставлением зачета, зачета с оценкой по отдельным учебным дисциплинам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании проведения занятий по виду учебной деятельности, как правило, до начала экзаменационной сессии для обучающихся по очной и очно-заочной формам; во время промежуточной аттестации – для обучающихся по заочной форме.

Оценки проставляются в ведомостях, которые являются учетными документами результатов освоения образовательных программ. Зачеты с оценкой учитываются при назначении стипендии по итогам промежуточной аттестации, при расчете размера скидки по оплате образовательных услуг. Оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» наряду с ведомостью проставляются в зачетную книжку студента, учебную карточку.

Неявка на зачет, зачет с оценкой отмечается в ведомости словами «неявка». Неявка без уважительной причины приравнивается к академической задолженности.

Оценки «не зачтено» и «неудовлетворительно», а также «неявка» в зачетную книжку не проставляются.

2.4. Студенты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, сдают зачеты, зачеты с оценкой по графику, установленному индивидуальным учебным планом.

3. Экзамены

3.1. Экзамены являются формой промежуточной аттестации обучающихся и проводятся в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Экзамены по учебным дисциплинам преследуют цель оценить работу обучающегося за курс (семестр), выявить уровень владения теоретическими знаниями, развитие творческого мышления, навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Экзамены могут проводиться в устной или письменной форме, а также в форме тестирования. Форма проведения экзамена устанавливается рабочей программой дисциплины. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также давать задания в рамках содержания программы данной учебной дисциплины.

3.2. Экзамен принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине либо преподавателем, назначенным заведующим кафедрой. Когда отдельные разделы учебной дисциплины, по которой установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но при этом проставляется одна оценка.

Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора/уполномоченного проректора или директора института (декана факультета) не допускается.

3.3. Студенты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, могут сдавать экзамены в межсессионный период, в сроки, установленные в индивидуальном учебном плане.

3.4. Результаты сдачи экзаменов оцениваются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, учебную карточку. Неудовлетворительная оценка, полученная на экзамене, проставляется только в экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «неявка». Неявка на экзамен без уважительной причины приравнивается к академической задолженности.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация для студентов всех форм обучения проводится по расписанию, утвержденному ректором университета/уполномоченным проректором, и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 7 рабочих дней до ее начала.

Утвержденное расписание размещается на информационном стенде факультета/института, скан расписания дублируется также на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на странице факультета/института, не позднее, чем за 7 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

Расписание промежуточной аттестации для студентов очной и очно-заочной форм обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено 2-3 дня.

Экзамену по каждой дисциплине должна предшествовать как минимум одна консультация, которую обязан проводить лектор, в случае его отсутствия по уважительной причине – преподаватель, назначенный заведующим кафедрой.

При явке на аттестационное испытание (экзамен, зачет, зачет с оценкой) обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которая является учебным документом и предъявляется преподавателю.

Во время проведения экзамена, зачета, зачета с оценкой обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. Студентам во время аттестационного испытания запрещается пользоваться, без разрешения преподавателя, современными средствами коммуникации (сотовые телефоны, гарнитуры, смартфоны, микронаушники, планшетные компьютеры и прочее). При обнаружении использования данных средств у обучающегося во время проведения аттестационного испытания преподаватель имеет право удалить из аудитории данного студента и выставить в экзаменационную ведомость оценку «неудовлетворительно», «не зачтено».

4.2. Обучающимся, которые не смогли сдать промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия, и иные, документально подтвержденные соответствующим учреждением), директор института (декан факультета) на основании личного заявления устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации (досрочная сдача или продление сроков), оформленные приказом ректора/уполномоченного проректора.

Досрочное прохождение части промежуточной аттестации возможно только при условии выполнения установленных практических, лабораторных работ без освобождения обучающегося от текущих занятий по другим дисциплинам в пределах учебного семестра.

Срок сдачи экзамена, зачета, зачета с оценкой может быть перенесен в связи с болезнью преподавателя либо его командировкой по служебной записке заведующего кафедрой с указанием причин отсрочки с согласия директора института (декана факультета) или его заместителя по учебной работе. Во всех остальных случаях продление или перенос даты сдачи экзамена, зачета, зачета с оценкой не допускается.

4.3. Для пересдачи экзамена, зачета, зачета с оценкой обучающимся выдается направление (экзаменационный лист), который регистрируется в специальном журнале и подшивается в папку экзаменационных ведомостей.

Экзаменационная ведомость и экзаменационный лист являются документами индивидуального учета результатов освоения образовательной программы и являются действительными в течение трех дней и возвращаются в деканат преподавателем в день проведения аттестационного испытания.

4.4. Результаты прохождения учебной и производственной практик засчитываются преподавателем на основе отчетных документов, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной программой практики.

Защита отчетных материалов по прохождению учебной и производственной практик проходит в сроки, назначенные кафедрой.

Дифференцированный зачет проставляется руководителем практики/заведующим кафедрой на основе представленных обучающимся отчетных материалов на заседании кафедры, либо перед созданной заведующим кафедрой комиссией, либо на итоговой конференции по практике, организованной кафедрой.

Оценка по практике, проводимой в семестре после экзаменационной сессии выставляется руководителем практики/заведующим кафедрой в период промежуточной аттестации соответствующего семестра обучающимся по очной форме, в период промежуточной аттестации соответствующего курса – обучающимся по заочной форме.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику приказом ректора/уполномоченного проректора повторно в свободное от учебных занятий время.

4.5. Оценки по курсовым работам (проектам) проставляются на основе результатов защиты обучающимся курсовых работ в сроки, назначенные кафедрой, но до начала экзаменационной сессии по очной и очно-заочной формам обучения. По заочной форме обучения – во время промежуточной аттестации, в случае защиты курсовой работы по дисциплине – до принятия экзамена по этой дисциплине.

4.6. Итоги промежуточной аттестации подводятся на следующий рабочий день после окончания промежуточной аттестации (включая итоги прохождения практики после экзаменационной сессии) в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным ректором/уполномоченным проректором.

По результатам летней промежуточной аттестации обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, переводятся приказом ректора/уполномоченного проректора на следующий курс, как успешно сдавшие промежуточную аттестацию в установленные сроки.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.7. Проведение повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительных оценок (не более двух) по дисциплинам (модулям), в том числе факультативным дисциплинам, оценок за выполнение курсовых работ, за прохождение практик разрешается ректором университета/уполномоченным проректором в исключительных случаях по представлению директора института (декана факультета) на основании личного заявления обучающегося на последнем курсе обучения для получения диплома с отличием.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

использование адаптированных контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить достижение результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой;

возможность пользоваться техническими средствами необходимыми для выполнения заданий;

присутствие в аудитории ассистентов (помощников) из числа работников деканатов или привлеченных лиц, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, помогающих занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем, перенести ответы в экзаменационные бланки;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и иные помещения, а также условий для пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

учебные аудитории обеспечиваются индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающие устройства, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: предоставляется звукоусиливающая аппаратура коллективного использования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального использования;

при необходимости предоставляются услуги сурдопереводчика;

по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в устной форме, проводятся в письменной форме.

г) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.4. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – не более чем на 30 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, – не более чем на 15 минут, при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

5.5. Основанием для создания специальных условий при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации является заявление обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). Заявление и документы обучающийся подает в деканат учебного подразделения. В заявлении обучающийся указывает (для каждого аттестационного испытания) необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании; необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного

испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые условия.

5.6. Заявление подается не позднее чем за месяц до проведения аттестационного испытания.

5.7. Промежуточная аттестация для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной учебной аудитории совместно с другими обучающимися или может проводиться в отдельной аудитории. Допускается проведение промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающийся считается имеющим академическую задолженность, если он в установленные сроки:

- не явился на сдачу экзамена, зачета, зачета с оценкой при отсутствии уважительных причин;
- получил оценку «неудовлетворительно», «не зачтено» по виду учебной деятельности;
- не ликвидировал академическую разницу в учебных планах в установленный срок, возникшую при переводе из другого вуза, при переходе с одной основной образовательной программы на другую, выходе из академического отпуска на другую образовательную программу, при восстановлении для продолжения обучения.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, установленные расписанием повторной промежуточной аттестации, утвержденным ректором/уполномоченным проректором, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией.

В состав комиссии помимо председателя (заведующего кафедрой), включается назначенный им преподаватель кафедры и преподаватель соответствующей дисциплины. Заместитель директора (декана) по учебной работе может входить в состав комиссии с правом совещательного голоса. Состав комиссии утверждается в расписании повторной промежуточной аттестации.

В состав комиссии для пересдачи дисциплины, проводимой преподавателем другого факультета/института, в обязательном порядке включается заместитель директора (декана) по учебной работе (в качестве члена комиссии), подразделения, где обучается студент.

В отдельных случаях, только при наличии уважительных причин, директору института (декану факультета) предоставляется право устанавливать обучающемуся индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7. Отчисление из Университета по результатам промежуточной аттестации

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление производится приказом ректора/уполномоченного проректора по представлению директора института (декана факультета).

Порядок отчисления обучающихся регламентируется Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».

8. Заключение

Результаты промежуточной аттестации выносятся на обсуждение на заседаниях кафедр, советов институтов (факультетов) или Ученого совета университета. По результатам обсуждений выносятся решения и разрабатываются рекомендации, направленные на оптимизацию учебного процесса и повышение качества подготовки обучающихся.