



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

30.05.2022

№ 834

г. Иркутск

Об утверждении должностных
инструкций ППС

Руководствуясь Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» от 11.01.2011г. №1н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностные инструкции ассистента (приложение 1), преподавателя (приложение 2), старшего преподавателя (приложение 3), доцента (приложение 4), профессора (приложение 5).
2. Деканам факультетов, директорам институтов, заведующему кафедрой физкультурно-оздоровительного центра ознакомить преподавателей с должностными инструкциями и в дальнейшем руководствоваться должностными инструкциями, утвержденными настоящим приказом. Листы ознакомления (Приложение 6) с должностными инструкциями сдать в управление кадров до 20.06.2022
3. Начальнику отдела делопроизводства и контроля Мельниковой Ю.А. ознакомить деканов факультетов, директоров институтов, заведующего кафедрой физкультурно-оздоровительного центра с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Вокина А.И.

Ректор

А.Ф. Шмидт

Проректор по учебной работе

А.И. Вокин

Начальник юридического управления

В.В. Самородова

Н.В. Валова
521911
Все подразделения

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
АССИСТЕНТА**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассистент относится к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Ассистент назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета или уполномоченного проректора.

1.3. На должность ассистента назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование/высшее образование (специалитет/магистратура) и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Замещение должности ассистента, в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ, возможно только лицом:

- не лишенным права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющим или не имевшим судимости, не подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- не имеющим неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанным недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющим заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Замещение должности ассистента производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. При замещении должности ассистента заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудового договора с ассистента определяются Трудовым кодексом РФ и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749.

1.6. В своей практической деятельности ассистент должен руководствоваться:

- международными нормами права в области образования, ратифицированными Российской Федерацией;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность в системе образования;
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом Университета, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями, указаниями ректора и уполномоченных проректоров и другими локальными нормативными актами Университета;
- положениями о факультете (институте) и соответствующей кафедре;
- учебными планами, расписанием занятий, индивидуальным планом работы;
- настоящей должностной инструкцией.

1.7. Ассистент должен знать:

- особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, преподаваемую область научного (научно-технического) знания и/или профессиональной деятельности;
- возрастные особенности обучающихся;

- стадии профессионального развития;
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- современные образовательные технологии профессионального образования;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);
- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;
- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата;
- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;
- основы психологии труда, стадии профессионального развития;
- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;
- теоретические основы и технологию организации научно-исследовательской и проектной деятельности;
- основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата;
- требования к оформлению проектных и исследовательских работ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся;
- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы по организации образовательного процесса по программам бакалавриата;
- современные образовательные технологии высшего образования (ВО) в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов;
- особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;
- основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения;
- методологические основы современного образования;
- теорию и практику ВО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;
- требования ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО;
- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
- требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения;
- порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы);
- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО;
- организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;
- особенности научного и научно-публицистического стиля;
- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;

- правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

1.8. Ассистенту запрещается:

- по своему усмотрению оказывать платные образовательные услуги обучающимся Университета, если это приводит к конфликту служебных интересов и/или нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.9. Ассистент должен соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета при обработке, распространении персональных данных обучающихся и других физических лиц, а также о неразглашении иной информации, имеющей конфиденциальный характер.

1.10. Ассистент подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ассистент обязан:

- 2.1. Проводить учебные занятия, за исключением чтения лекций, по программам бакалавриата.
- 2.2. Организовать самостоятельную работу обучающихся по программам бакалавриата.
- 2.3. Консультировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).
- 2.4. Контролировать и оценивать освоение обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата.
- 2.5. Определять под руководством специалиста более высокой квалификации содержание и требования к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата.
- 2.6. Передавать в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения своих служебных обязанностей учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические указания, рабочие программы, другие виды методических разработок и результатов интеллектуальной деятельности.
- 2.7. Участвовать в организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата.
- 2.8. Участвовать в организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.
- 2.9. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата.
- 2.10. Участвовать в разработке и обновлении (в составе группы разработчиков и/или под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата.
- 2.11. Вести документацию, обеспечивающую реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата.
- 2.12. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку развития самоуправления обучающихся.
- 2.13. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся.
- 2.14. Осуществлять планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности Университета.
- 2.15. Информировать и консультировать школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности.
- 2.16. Контролировать соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
- 2.17. Соблюдать правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности. Участвовать в разработке и обновлении планов (сценариев) и проводить индивидуальные и групповые профориентационные занятия и консультации школьников и их родителей (законных представителей). Соблюдать Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения работников, выполнять расписание занятий, учебные и индивидуальные планы работы, приказы, распоряжения, указания ректора или уполномоченных проректоров, декана факультета/директора института, заведующего кафедрой и другие локальные нормативные акты Университета.
- 2.18. Выполнять учебно-методическую и научную работу в соответствии с индивидуальным планом преподавателя и иными организационно-распорядительными актами Университета, связанными с обеспечением образовательной и научной деятельности Университета. Указывать аффилиацию с Университетом (указывать Университет в качестве

места работы) в соответствии с единым стандартом во всех нижеперечисленных случаях: при подаче материалов для публикации в научных журналах, монографиях, сборниках; при регистрации в РИНЦ, Scopus, Web of Science и социальных сетях для ученых (Research Gate, Google Scholar, Academia.edu и другие); при выступлении на научных конференциях и в средствах массовой информации, научных докладах, в научных публикациях, аналитических материалах и в иных результатах интеллектуальной деятельности; при подготовке экспертных заключений и других научных и научно-технических материалов

2.19. Бережно относиться к духовным и материальным ценностям Университета и его структурных подразделений.

2.20. В случае неявки на работу, в том числе по причине болезни, в тот же день сообщить заведующему кафедрой, декану факультета/директору института любым доступным способом о причинах неявки, а в первый день выхода на работу предоставить документ, подтверждающий наличие уважительной причины отсутствия на работе.

3. ПРАВА

Ассистент имеет право:

3.1. Избирать и быть избранным в учёный совет Университета, в совет факультета/института.

3.2. Получать информацию от любого структурного подразделения Университета, по вопросам, относящимся к его профессиональной деятельности.

3.3. Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации с последующим их рассмотрением на заседании кафедры и утверждением в установленном порядке.

3.4. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.

3.5. Участвовать в научно-исследовательских или научно-методических работах.

3.6. Вносить заведующему кафедрой предложения о представлении обучающихся за успехи в учёбе и активное участие в научно-исследовательских работах (НИР) к различным формам морального и/или материального поощрения, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий.

3.7. Выбирать методы и средства обучения, излагать учебный материал по своим методикам, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.

3.8. Пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационными фондами учебных и научных подразделений, а также услугами других структурных подразделений Университета, если таковые услуги предоставляются в порядке, предусмотренном в положениях об этих структурных подразделениях.

3.9. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, в т.ч. обеспечение учебного процесса техническими средствами обучения, а также на оказание содействия руководством факультета и Университета в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.10. На все социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации для педагогических работников, в том числе:

– на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

– на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.11. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.12. Обжаловать в установленном порядке приказы распоряжения, указания ректора, уполномоченных проректоров, декана факультета/директора института, заведующего кафедрой и другие организационно-распорядительные акты руководства Университета.

3.13. Участвовать в управлении делами Университета непосредственно через общие собрания и конференции, опосредованно – через представительные органы, профсоюзную организацию преподавателей и сотрудников вуза.

3.14. На обеспечение безопасных условий и охрану труда.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ассистент несет ответственность:

4.1. За нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Университета.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Ассистент взаимодействует с учебными, научными и другими структурными подразделениями Университета, а также с их должностными лицами в рамках своих прав и обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами Университета и настоящей должностной инструкцией.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Преподаватель относится к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Преподаватель назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета или уполномоченного проректора.

1.3. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование/высшее образование (специалитет/магистратура) и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Замещение должности преподавателя, в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ, возможно только лицом:

- не лишенным права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющим или не имевшим судимости, не подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- не имеющим неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанным недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющим заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Замещение должности преподавателя производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. При замещении должности преподавателя заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Порядок и условия конкурсного отбора и заключение трудового договора с преподавателем определяются Трудовым кодексом РФ и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749.

1.6. В своей практической деятельности преподаватель должен руководствоваться:

- международными нормами права в области образования, ратифицированными Российской Федерацией;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность в системе образования;
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом Университета, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями, указаниями ректора и уполномоченных проректоров и другими локальными нормативными актами Университета;
- положениями о факультете (институте) и соответствующей кафедре;
- учебными планами, расписанием занятий, индивидуальным планом работы;

– настоящей должностной инструкцией.

1.7. Преподаватель должен знать:

- особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата;
- преподаваемую область научного (научно-технического) знания и/или профессиональной деятельности;
- возрастные особенности обучающихся;
- стадии профессионального развития;
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- современные образовательные технологии профессионального образования;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);
- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;
- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата;
- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;
- основы психологии труда, стадии профессионального развития;
- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;
- теоретические основы и технологию организации научно-исследовательской и проектной деятельности;
- основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата;
- требования к оформлению проектных и исследовательских работ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся;
- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам бакалавриата;
- современные образовательные технологии высшего образования (ВО), в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов;
- особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;
- основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения;
- методологические основы современного образования;
- теорию и практику ВО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;
- требования ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО;
- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
- требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения;
- порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы);

- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО;
- организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;
- особенности научного и научно-публицистического стиля;
- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

1.8. Преподавателю запрещается:

- по своему усмотрению оказывать платные образовательные услуги обучающимся Университета, если это приводит к конфликту служебных интересов и/или нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.9. Преподаватель должен соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета при обработке, распространении персональных данных обучающихся и других физических лиц, а также о неразглашении иной информации, имеющей конфиденциальный характер.

1.10. Преподаватель подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Преподаватель обязан:

- 2.1. Проводить учебные занятия, за исключением чтения лекций, по программам бакалавриата.
- 2.2. Организовать самостоятельную работу обучающихся по программам бакалавриата.
- 2.3. Консультировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).
- 2.4. Контролировать и оценивать освоение обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата.
- 2.5. Определять под руководством специалиста более высокой квалификации содержание и требования к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата.
- 2.6. Передавать в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения своих служебных обязанностей учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические указания, рабочие программы, другие виды методических разработок и результатов интеллектуальной деятельности.
- 2.7. Участвовать в организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата.
- 2.8. Участвовать в организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.
- 2.9. Организовывать и проводить консультации для ассистентов.
- 2.10. Посещать и анализировать занятия, проводимые ассистентами, с целью контроля их качества.
- 2.11. Разрабатывать и обновлять (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата.
- 2.12. Разрабатывать и обновлять (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методические материалы для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата.
- 2.13. Разрабатывать и обновлять (в составе группы разработчиков и/или под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебные пособия, методические и учебно-методические материалы, в том числе оценочные средства, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата.
- 2.14. Вести документацию, обеспечивающую реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата.
- 2.15. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку развития самоуправления обучающихся.
- 2.16. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся.

- 2.17. Осуществлять планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности Университета.
- 2.18. Информировать и консультировать школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности.
- 2.19. Разрабатывать и обновлять планы (сценарии) и проводить индивидуальные и групповые профориентационные занятия и консультации школьников и их родителей (законных представителей).
- 2.20. Выполнять учебно-методическую и научную работу в соответствии с индивидуальным планом преподавателя и иными организационно-распорядительными актами Университета, связанными с обеспечением образовательной и научной деятельности Университета. Указывать аффилиацию с Университетом (указывать Университет в качестве места работы) в соответствии с единым стандартом во всех нижеперечисленных случаях: при подаче материалов для публикации в научных журналах, монографиях, сборниках; при регистрации в РИНЦ, Scopus, Web of Science и социальных сетях для ученых (Research Gate, Google Scholar, Academia.edu и другие); при выступлении на научных конференциях и в средствах массовой информации, научных докладах, в научных публикациях, аналитических материалах и в иных результатах интеллектуальной деятельности; при подготовке экспертных заключений и других научных и научно-технических материалов
- 2.21. Соблюдать правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности. Контролировать соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
- 2.22. Соблюдать Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения работников, выполнять расписание занятий, учебные и индивидуальные планы работы, приказы, распоряжения, указания ректора или уполномоченных проректоров, декана факультета/директора института, заведующего кафедрой и другие локальные нормативные акты Университета.
- 2.23. Бережно относиться к духовным и материальным ценностям Университета и его структурных подразделений.
- 2.24. В случае неявки на работу, в том числе по причине болезни, в тот же день сообщить заведующему кафедрой, декану факультета/директору института любым доступным способом о причинах неявки, а в первый день выхода на работу предоставить документ, подтверждающий наличие уважительной причины отсутствия на работе.

3. ПРАВА

Преподаватель имеет право:

- 3.1. Избирать и быть избранным в учёный совет Университета, в совет факультета/института.
- 3.2. Получать информацию от любого структурного подразделения Университета, по вопросам, относящимся к его профессиональной деятельности.
- 3.3. Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации с последующим их рассмотрением на заседании кафедры и утверждением в установленном порядке.
- 3.4. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.
- 3.5. Участвовать в научно-исследовательских или научно-методических работах.
- 3.6. Вносить заведующему кафедрой предложения о представлении обучающихся за успехи в учёбе и активное участие в научно-исследовательских работах (НИР) к различным формам морального и/или материального поощрения, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий.
- 3.7. Выбирать методы и средства обучения, излагать учебный материал по своим методикам, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.
- 3.8. Пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационными фондами учебных и научных подразделений, а также услугами других структурных подразделений Университета, если таковые услуги предоставляются в порядке, предусмотренном в положениях об этих структурных подразделениях.
- 3.9. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, в т.ч. обеспечение учебного процесса техническими средствами обучения, а также на оказание содействия руководством факультета и Университета в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.10. На все социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации для педагогических работников, в том числе:
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
 - на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.
- 3.11. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством.
- 3.12. Обжаловать в установленном порядке приказы распоряжения, указания ректора, уполномоченных проректоров, декана факультета/директора института, заведующего кафедрой и другие организационно-распорядительные акты руководства Университета.

3.13. Участвовать в управлении делами Университета непосредственно через общие собрания и конференции, опосредованно - через представительные органы, профсоюзную организацию преподавателей и сотрудников вуза.

3.14. На обеспечение безопасных условий и охрану труда.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Преподаватель несет ответственность:

4.1. За нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Университета.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. Преподаватель взаимодействует с учебными, научными и другими структурными подразделениями Университета, а также с их должностными лицами в рамках своих прав и обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами Университета и настоящей должностной инструкцией.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Старший преподаватель относится к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет (далее – Университет).

1.2. Старший преподаватель назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета или уполномоченного проректора.

1.3. На должность старшего преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование/высшее образование (специалитет/магистратура) и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

1.4. Замещение должности старшего преподавателя, в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ, возможно только лицом:

– не лишенным права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– не имеющим или не имевшим судимости, не подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

– не имеющим неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– не признанным недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

– не имеющим заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Замещение должности старшего преподавателя производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. При замещении должности старшего преподавателя заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Порядок и условия конкурсного отбора и заключение трудового договора со старшим преподавателем определяются Трудовым кодексом РФ и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749.

1.6. В своей практической деятельности старший преподаватель должен руководствоваться:

– международными нормами права в области образования, ратифицированными Российской Федерацией;

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

– другими законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность в системе образования;

– нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Университета, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями, указаниями ректора и уполномоченных проректоров и другими локальными нормативными актами Университета;

– положениями о факультете (институте) и соответствующей кафедре;

– учебными планами, расписанием занятий, индивидуальным планом работы;

– настоящей должностной инструкцией.

1.7. Старший преподаватель должен знать:

- особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и магистратуры;
- преподаваемую область научного (научно-технического) знания и/или профессиональной деятельности;
- возрастные особенности обучающихся;
- стадии профессионального развития;
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- современные образовательные технологии профессионального образования;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);
- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата и магистратуры, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;
- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры;
- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;
- основы психологии труда, стадии профессионального развития;
- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;
- теоретические основы и технологию организации научно-исследовательской и проектной деятельности;
- основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры;
- требования к оформлению проектных и исследовательских работ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся;
- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам бакалавриата и магистратуры;
- современные образовательные технологии высшего образования (ВО), в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов;
- особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;
- основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения;
- методологические основы современного образования;
- теорию и практику ВО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;
- требования ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО;
- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
- требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения;
- порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой

образовательной программы);

- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО;
- организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;
- особенности научного и научно-публицистического стиля;
- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

1.8. Старшему преподавателю запрещается:

– по своему усмотрению оказывать платные образовательные услуги обучающимся Университета, если это приводит к конфликту служебных интересов и/или нарушает требования законодательства Российской Федерации;

– использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.9. Старший преподаватель должен соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета при обработке, распространении персональных данных обучающихся и других физических лиц, а также о неразглашении иной информации, имеющей конфиденциальный характер.

1.10. Старший преподаватель подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Старший преподаватель обязан:

- 2.1. Проводить учебные занятия по программам бакалавриата и магистратуры.
- 2.2. Организовать самостоятельную работу обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры.
- 2.3. Консультировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции).
- 2.4. Контролировать и оценивать освоение обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и магистратуры.
- 2.5. Определять под руководством специалиста более высокой квалификации содержание и требования к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры.
- 2.6. Передавать в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения своих служебных обязанностей учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические указания, рабочие программы, другие виды методических разработок и результатов интеллектуальной деятельности.
- 2.7. Участвовать в организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры.
- 2.8. Участвовать в организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.
- 2.9. Посещать и анализировать занятия, проводимые ассистентами и преподавателями.
- 2.10. Разрабатывать и обновлять (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и магистратуры.
- 2.11. Разрабатывать и обновлять (в составе группы разработчиков и/или под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебные пособия, методические и учебно-методические материалы, в том числе оценочные средства, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и магистратуры.
- 2.12. Вести документацию, обеспечивающую реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и магистратуры.
- 2.13. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку развития самоуправления обучающихся.
- 2.14. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся.
- 2.15. Осуществлять планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности Университета.

- 2.16. Информировать и консультировать школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности.
- 2.17. Разрабатывать и обновлять планы (сценарии) и проводить индивидуальные и групповые профориентационные занятия и консультации школьников и их родителей (законных представителей).
- 2.18. Выполнять учебно-методическую и научную работу в соответствии с индивидуальным планом преподавателя и иными организационно-распорядительными актами Университета, связанными с обеспечением образовательной и научной деятельности Университета. Указывать аффилиацию с Университетом (указывать Университет в качестве места работы) в соответствии с единым стандартом во всех нижеперечисленных случаях: при подаче материалов для публикации в научных журналах, монографиях, сборниках; при регистрации в РИНЦ, Scopus, Web of Science и социальных сетях для ученых (Research Gate, Google Scholar, Academia.edu и другие); при выступлении на научных конференциях и в средствах массовой информации, научных докладах, в научных публикациях, аналитических материалах и в иных результатах интеллектуальной деятельности; при подготовке экспертных заключений и других научных и научно-технических материалов
- 2.19. Соблюдать правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.
- 2.20. Контролировать соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
- 2.21. Соблюдать Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения работников, выполнять расписание занятий, учебные и индивидуальные планы работы, приказы, распоряжения, указания ректора или уполномоченных проректоров, декана факультета/директора института, заведующего кафедрой и другие локальные нормативные акты Университета.
- 2.22. Бережно относиться к духовным и материальным ценностям Университета и его структурных подразделений.
- 2.23. В случае неявки на работу, в том числе по причине болезни, в тот же день сообщить заведующему кафедрой, декану факультета/директору института любым доступным способом о причинах неявки, а в первый день выхода на работу предоставить документ, подтверждающий наличие уважительной причины отсутствия на работе.

3. ПРАВА

Старший преподаватель имеет право:

- 3.1. Избирать и быть избранным в учёный совет Университета, в совет факультета/института.
- 3.2. Получать информацию от любого структурного подразделения Университета, по вопросам, относящимся к его профессиональной деятельности.
- 3.3. Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации с последующим их рассмотрением на заседании кафедры и утверждением в установленном порядке.
- 3.4. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.
- 3.5. Участвовать в научно-исследовательских или научно-методических работах.
- 3.6. Вносить заведующему кафедрой предложения о представлении обучающихся за успехи в учёбе и активное участие в научно-исследовательских работах (НИР) к различным формам морального и/или материального поощрения, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий.
- 3.7. Выбирать методы и средства обучения, излагать учебный материал по своим методикам, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.
- 3.8. Пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационными фондами учебных и научных подразделений, а также услугами других структурных подразделений Университета, если таковые услуги предоставляются в порядке, предусмотренном в положениях об этих структурных подразделениях.
- 3.9. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, в т.ч. обеспечение учебного процесса техническими средствами обучения, а также на оказание содействия руководством факультета и Университета в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.10. На все социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации для педагогических работников, в том числе:
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
 - на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.
- 3.11. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством.
- 3.12. Обжаловать в установленном порядке приказы распоряжения, указания ректора, уполномоченных проректоров, декана факультета/директора института, заведующего кафедрой и другие организационно-распорядительные акты руководства Университета.
- 3.13. Участвовать в управлении делами Университета непосредственно через общие собрания и конференции,

опосредованно - через представительные органы, профсоюзную организацию преподавателей и сотрудников вуза.

3.14. На обеспечение безопасных условий и охрану труда.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Старший преподаватель несет ответственность:

4.1. За нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Университета.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. Старший преподаватель взаимодействует с учебными, научными и другими структурными подразделениями Университета, а также с их должностными лицами в рамках своих прав и обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами Университета и настоящей должностной инструкцией.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ДОЦЕНТА**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Доцент относится к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Доцент назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета или уполномоченного проректора.

1.3. На должность доцента назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование/высшее образование (специалитет/магистратура), ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

1.4. Замещение должности доцента, в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ, возможно только лицом:

- не лишенным права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющим или не имевшим судимости, не подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- не имеющим неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанным недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющим заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Замещение должности доцента производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. При замещении должности доцента заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудового договора с доцентом определяются Трудовым кодексом РФ и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749.

1.6. В своей практической деятельности доцент должен руководствоваться:

- международными нормами права в области образования, ратифицированными Российской Федерацией;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность в системе образования;
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом Университета, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями, указаниями ректора и уполномоченных проректоров и другими локальными нормативными актами Университета;
- положениями о факультете (институте) и соответствующей кафедре;
- учебными планами, расписанием занятий, индивидуальным планом работы;
- настоящей должностной инструкцией.

1.7. Доцент должен знать:

- особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- преподаваемую область научного (научно-технического) знания и/или профессиональной деятельности;

- возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития;
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- современные образовательные технологии профессионального образования;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);
- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;
- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;
- основы психологии труда, стадии профессионального развития;
- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника;
- нормативные правовые акты по организации образовательного процесса по программам ВО;
- особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;
- методы и организацию изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО;
- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО;
- тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;
- теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности;
- особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации;
- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам, написания выпускных квалификационных работ;
- актуальные проблемы, тенденции развития, методы (технологии) соответствующей научной области и/или области профессиональной деятельности;
- методологию научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и/или методологию проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области;
- научно-методические основы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;
- требования охраны труда при организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО (с учетом направленности (профиля) деятельности) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике;
- методологические основы современного образования;
- теорию и практику ВО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

- требования ФГОС и/или образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО;
- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
- требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам;
- порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы);
- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО;
- современное состояние области знаний и/или профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);
- организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;
- особенности научного и научно-публицистического стиля;
- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

1.8. Доценту запрещается:

- по своему усмотрению оказывать платные образовательные услуги обучающимся Университета, если это приводит к конфликту служебных интересов и/или нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.9. Доцент должен соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета при обработке, распространении персональных данных обучающихся и других физических лиц, а также о неразглашении иной информации, имеющей конфиденциальный характер.

1.10. Доцент подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Доцент обязан:

- 2.1. Проводить учебные занятия по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.
- 2.2. Организовать самостоятельную работу обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.
- 2.3. Консультировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).
- 2.4. Контролировать и оценивать в установленном порядке освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии).
- 2.5. Оценивать освоение обучающимися образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.
- 2.6. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебных помещений (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формировать их предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение учебного курса, дисциплины (модуля).
- 2.7. Руководить разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей).
- 2.8. Проводить мониторинг и оценку качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.
- 2.9. Осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО, в том числе подготовки ими выпускной квалификационной работы.
- 2.10. Контролировать выполнение проектных, исследовательских работ обучающимися по программам ВО, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой).

- 2.11. Рецензировать проектные, исследовательские работы обучающихся по программам ВО, в том числе выпускные квалификационные работы (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой).
- 2.12. Организовать подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.
- 2.13. Руководить всеми видами практик обучающихся.
- 2.14. Разрабатывать (самостоятельно и/или в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новые подходы и методические решения в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.
- 2.15. Разрабатывать и обновлять (самостоятельно или в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации), руководствуясь федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и/или государственными образовательными стандартами (ГОС), программы учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.
- 2.16. Создавать и обновлять учебники и учебные пособия, включая электронные, а также научно-методические и учебно-методические материалы и/или ставить задачи и консультировать в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и/или учебных тренажеров.
- 2.17. Проводить оценку качества (экспертизу и рецензирование) учебников и учебных пособий, включая электронные, а также научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и/или учебных тренажеров.
- 2.18. Вести документацию, обеспечивающую реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.
- 2.19. Участвовать в научно-методической работе кафедры (факультета/института) в составе методической комиссии по соответствующей специальности.
- 2.20. Участвовать в организуемых кафедрой (факультетом/институтом) семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные, по тематике направлений исследований кафедры.
- 2.21. Оказывать начинающим преподавателям методическую помощь.
- 2.22. Участвовать в мероприятиях профессиональной ориентации школьников по специализации кафедры.
- 2.23. Участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
- 2.24. Контролировать выполнение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.
- 2.25. Передавать в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения своих служебных обязанностей учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические указания, рабочие программы, другие виды методических разработок и результатов интеллектуальной деятельности.
- 2.26. Участвовать в собраниях преподавателей и в других формах учебно-методической деятельности.
- 2.27. Повышать свой научно-теоретический уровень, совершенствовать практический опыт, профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство.
- 2.28. Соблюдать права и свободы обучающихся, уважать их личное достоинство, проявлять заботу об их культурном развитии.
- 2.29. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку развития самоуправления обучающихся.
- 2.30. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся.
- 2.31. Выполнять учебно-методическую и научную работу в соответствии с индивидуальным планом преподавателя и иными организационно-распорядительными актами Университета, связанными с обеспечением образовательной и научной деятельности Университета. Указывать аффилиацию с Университетом (указывать Университет в качестве места работы) в соответствии с единым стандартом во всех нижеперечисленных случаях: при подаче материалов для публикации в научных журналах, монографиях, сборниках; при регистрации в РИНЦ, Scopus, Web of Science и социальных сетях для ученых (Research Gate, Google Scholar, Academia.edu и другие); при выступлении на научных конференциях и в средствах массовой информации, научных докладах, в научных публикациях, аналитических материалах и в иных результатах интеллектуальной деятельности; при подготовке экспертных заключений и других научных и научно-технических материалов
- 2.32. Соблюдать правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.
- 2.33. Соблюдать Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения работников, выполнять расписание занятий, учебные и индивидуальные планы работы, приказы, распоряжения, указания ректора или уполномоченных проректоров, декана факультета/директора института, заведующего кафедрой и другие локальные нормативные акты Университета.
- 2.34. Бережно относиться к духовным и материальным ценностям Университета и его структурных подразделений.
- 2.35. В случае неявки на работу, в том числе по причине болезни, в тот же день сообщить заведующему кафедрой, декану факультета/директору института любым доступным способом о причинах неявки, а в первый день выхода на работу предоставить документ, подтверждающий наличие уважительной причины отсутствия на работе.

3. ПРАВА

Доцент имеет право:

- 3.1. Избирать и быть избранным в учёный совет Университета, в совет факультета/института.
- 3.2. Получать информацию от любого структурного подразделения Университета, по вопросам, относящимся к его профессиональной деятельности.
- 3.3. Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации с последующим их рассмотрением на заседании кафедры и утверждением в установленном порядке.
- 3.4. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.
- 3.5. Контролировать все виды занятий по курируемым дисциплинам, проводимые преподавателями кафедры, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий.
- 3.6. На условиях штатного совместительства лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счёт привлечённых средств предприятий или организаций.
- 3.7. Руководить научно-исследовательской или научно-методической работой.
- 3.8. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал кафедры, обучающихся, а также сотрудников других структурных подразделений Университета.
- 3.9. Вносить заведующему кафедрой предложения о представлении обучающихся за успехи в учёбе и активное участие в научно-исследовательских работах (НИР) к различным формам морального и/или материального поощрения, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий.
- 3.10. Выбирать методы и средства обучения, излагать учебный материал по своим методикам, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.
- 3.11. Пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационными фондами учебных и научных подразделений, а также услугами других структурных подразделений Университета, если таковые услуги предоставляются в порядке, предусмотренном в положениях об этих структурных подразделениях.
- 3.12. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, в т.ч. обеспечение учебного процесса техническими средствами обучения, а также на оказание содействия руководством факультета и Университета в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.13. На все социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации для педагогических работников, в том числе:
 - на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
 - на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.
- 3.14. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством.
- 3.15. Обжаловать в установленном порядке приказы распоряжения, указания ректора, уполномоченных проректоров, декана факультета/директора института, заведующего кафедрой и другие организационно-распорядительные акты руководства Университета.
- 3.16. Участвовать в управлении делами Университета непосредственно через общие собрания и конференции, опосредованно – через представительные органы, профсоюзную организацию преподавателей и сотрудников вуза.
- 3.17. На обеспечение безопасных условий и охрану труда.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Доцент несет ответственность:

- 4.1. За нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Университета.
- 4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- 4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.5. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 5.1. Доцент взаимодействует с учебными, научными и другими структурными подразделениями Университета, а также с их должностными лицами в рамках своих прав и обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами Университета и настоящей должностной инструкцией.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПРОФЕССОРА**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессор относится к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Профессор назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета или уполномоченного проректора.

1.3. На должность профессора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование/высшее образование (специалитет/магистратура), ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

1.4. Замещение должности профессора, в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ, возможно только лицом:

- не лишенным права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющим или не имевшим судимости, не подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющим неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанным недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющим заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Замещение должности профессора производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. При замещении должности профессора заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудового договора с профессором определяются Трудовым кодексом РФ и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749.

1.6. В своей практической деятельности профессор должен руководствоваться:

- международными нормами права в области образования, ратифицированными Российской Федерацией;

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- другими законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность в системе образования;

- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом Университета, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями, указаниями ректора и уполномоченных проректоров и другими локальными нормативными актами Университета;

- положениями о факультете (институте) и соответствующей кафедре;

- учебными планами, расписанием занятий, индивидуальным планом работы;

- настоящей должностной инструкцией.

1.7. Профессор должен знать:

- особенности организации образовательного процесса по программам высшего образования (ВО), в том числе по программам подготовки кадров высшей квалификации;
- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам ВО;
- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;
- основы психологии труда, стадии профессионального развития;
- особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;
- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;
- преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности;
- возрастные особенности обучающихся;
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);
- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- законодательство Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам ВО, в том числе подготовки кадров высшей квалификации, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств;
- возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации практики обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника;
- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам ВО;
- требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам;
- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО;
- тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;
- теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности;
- особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации;
- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации и контроля результатов образовательного процесса подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение научных исследований и представление их результатов;
- актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;
- методологию научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний;

- требования к диссертационным исследованиям, установленные нормативными документами;
- научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности;
- методологические основы современного образования;
- теорию и практику ВО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;
- требования охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- типовые требования к научным публикациям;
- требования ФГОС и/или образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по программам ВО;
- требования рынка труда и профессиональных стандартов (квалификационных характеристик к конкретной специализации);
- актуальные проблемы и процессы в избранной области культуры и искусства;
- методологию научного исследования, особенности исследования в избранной области культуры и искусства;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
- требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам;
- порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы);
- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации;
- современное состояние области знаний и/или профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);
- организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;
- особенности научного и научно-публицистического стиля;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

1.8. Профессору запрещается:

- по своему усмотрению оказывать платные образовательные услуги обучающимся Университета, если это приводит к конфликту служебных интересов и/или нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.9. Профессор должен соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета при обработке, распространении персональных данных обучающихся и других физических лиц, а также о неразглашении иной информации, имеющей конфиденциальный характер.

1.10. Профессор подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Профессор обязан:

- 2.1. Проводить учебные занятия по программам ВО, в том числе подготовки кадров высшей квалификации.
- 2.2. Организовать самостоятельную работу обучающихся по программам ВО.
- 2.3. Консультировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением

- (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).
- 2.4. Контролировать и оценивать в установленном порядке освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии).
 - 2.5. Оценивать освоение обучающимися образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.
 - 2.6. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебных помещений (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формировать их предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение учебного курса, дисциплины (модуля).
 - 2.7. Руководить разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей).
 - 2.8. Руководить разработкой новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО.
 - 2.9. Разрабатывать и обновлять примерные или типовые образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО.
 - 2.10. Руководить разработкой основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации (для педагогических работников, выполняющих руководство программой (курсом)).
 - 2.11. Проводить мониторинг и оценку качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.
 - 2.12. Осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО, в том числе подготовки ими выпускной квалификационной работы.
 - 2.13. Руководить коллективом авторов (разработчиков) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и/или ставить задачи и консультировать в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и/или учебных тренажеров.
 - 2.14. Осуществлять управление качеством реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.
 - 2.15. Привлекать обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ, к участию в международных исследовательских проектах.
 - 2.16. Проводить открытые показательные занятия, мастер-классы для сотрудников кафедры и иных структурных подразделений Университета.
 - 2.17. Осуществлять проектирование основной образовательной программы подготовки в аспирантуре в составе группы разработчиков.
 - 2.18. Разрабатывать и обновлять материалы для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой аттестации в составе группы разработчиков.
 - 2.19. Участвовать в проведении вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.
 - 2.20. Разрабатывать совместно с аспирантом индивидуальный учебный план, контролировать его выполнение.
 - 2.21. Осуществлять научно-методическое и консалтинговое сопровождение работы аспирантов на всех этапах проведения исследования.
 - 2.22. Руководить педагогической практикой аспирантов.
 - 2.23. Вести методическую и организационную поддержку подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы.
 - 2.24. Рецензировать проектные, исследовательские работы обучающихся по программам ВО, в том числе выпускные квалификационные работы и/или научно-квалификационной работы (диссертации) (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой).
 - 2.25. Участвовать в подготовке и проведении научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.
 - 2.26. Разрабатывать новые подходы и методические решения в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО, в том числе подготовки кадров высшей квалификации.
 - 2.27. Разрабатывать и обновлять, руководствуясь федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) или государственными образовательными стандартами (ГОС), программы учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО.
 - 2.28. Разрабатывать и обновлять, руководствуясь образовательными стандартами, установленными Университетом, программы учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО.
 - 2.29. Создавать и обновлять учебники и учебные пособия, включая электронные, а также научно-методические и учебно-методические материалы и/или ставить задачи и консультировать в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и/или учебных тренажеров.
 - 2.30. Проводить оценку качества (экспертизу и рецензирование) учебников и учебных пособий, включая

электронные, а также научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и/или учебных тренажеров.

2.31. Вести документацию, обеспечивающую реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО.

2.32. Участвовать в научно-методической работе кафедры (факультета/института) в составе методической комиссии по соответствующей специальности.

2.33. Участвовать в организуемых кафедрой (факультетом/институтом) семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные, по тематике направлений исследований кафедры.

2.34. Оказывать начинающим преподавателям методическую помощь.

2.35. Участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

2.36. Передавать в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения своих служебных обязанностей учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические указания, рабочие программы, другие виды методических разработок и результатов интеллектуальной деятельности.

2.37. Участвовать в собраниях преподавателей и в других формах учебно-методической деятельности.

2.38. Соблюдать права и свободы обучающихся, уважать их личное достоинство, проявлять заботу об их культурном развитии.

2.39. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку развития самоуправления обучающихся.

2.40. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся.

2.41. Выполнять учебно-методическую и научную работу в соответствии с индивидуальным планом преподавателя и иными организационно-распорядительными актами Университета, связанными с обеспечением образовательной и научной деятельности Университета. Указывать аффилиацию с Университетом (указывать Университет в качестве места работы) в соответствии с единым стандартом во всех нижеперечисленных случаях: при подаче материалов для публикации в научных журналах, монографиях, сборниках; при регистрации в РИНЦ, Scopus, Web of Science и социальных сетях для ученых (Research Gate, Google Scholar, Academia.edu и другие); при выступлении на научных конференциях и в средствах массовой информации, научных докладах, в научных публикациях, аналитических материалах и в иных результатах интеллектуальной деятельности; при подготовке экспертных заключений и других научных и научно-технических материалов

2.42. Соблюдать правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности. Контролировать соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

2.43. Соблюдать Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения работников, выполнять расписание занятий, учебные и индивидуальные планы работы, приказы, распоряжения, указания ректора или уполномоченных проректоров, декана факультета/директора института, заведующего кафедрой и другие локальные нормативные акты Университета.

2.44. Бережно относиться к духовным и материальным ценностям Университета и его структурных подразделений.

2.45. В случае неявки на работу, в том числе по причине болезни, в тот же день сообщить заведующему кафедрой, декану факультета/директору института любым доступным способом о причинах неявки, а в первый день выхода на работу предоставить документ, подтверждающий наличие уважительной причины отсутствия на работе.

3. ПРАВА

Профессор имеет право:

3.1. Избирать и быть избранным в учёный совет Университета, в совет факультета/института.

3.2. Получать информацию от любого структурного подразделения Университета, по вопросам, относящимся к его профессиональной деятельности.

3.3. Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации с последующим их рассмотрением на заседании кафедры и утверждением в установленном порядке.

3.4. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.

3.5. Контролировать все виды занятий по курируемым дисциплинам, проводимые преподавателями кафедры, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий.

3.6. На условиях штатного совмещения лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счёт привлечённых средств предприятий или организаций.

3.7. Руководить научно-исследовательской или научно-методической работой.

3.8. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал кафедры, обучающихся, а также сотрудников других структурных подразделений Университета.

3.9. Вносить заведующему кафедрой (декану факультета/директору института) предложения о

представлении обучающихся за успехи в учёбе и активное участие в научно-исследовательских работах (НИР) к различным формам морального и/или материального поощрения, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий.

3.10. Выбирать методы и средства обучения, излагать учебный материал по своим методикам, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.

3.11. Пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационными фондами учебных и научных подразделений, а также услугами других структурных подразделений Университета, если таковые услуги предоставляются в порядке, предусмотренном в положениях об этих структурных подразделениях.

3.12. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, в т.ч. обеспечение учебного процесса техническими средствами обучения, а также на оказание содействия руководством факультета и Университета в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.13. На все социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации для педагогических работников, в том числе:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.14. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.15. Обжаловать в установленном порядке приказы распоряжения, указания ректора, уполномоченных проректоров, декана факультета/директора института, заведующего кафедрой и другие организационно-распорядительные акты руководства Университета.

3.16. Участвовать в управлении делами Университета непосредственно через общие собрания и конференции, опосредованно – через представительные органы, профсоюзную организацию преподавателей и сотрудников вуза.

3.17. На обеспечение безопасных условий и охрану труда.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Профессор несет ответственность:

4.1. За нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Университета.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. Профессор взаимодействует с учебными, научными и другими структурными подразделениями Университета, а также с их должностными лицами в рамках своих прав и обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами Университета и настоящей должностной инструкцией.

