

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет»



Согласовано

Председатель ТПОСиП ИГУ

И. В. Чапыгин

2022 г.



Утверждаю

Проректор ФГБОУ ВО «ИГУ»

по АХД и КС

А.А. Гагаров

2022 г.

Инструкция по охране труда для заведующих общежитий
ИОТ – 022 - 2022

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для заведующего общежития разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- изучения видов работ для заведующего общежития;
- результатов специальной оценки условий труда;
- анализа требований профессионального стандарта для заведующего общежития;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для заведующего общежития;
- анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ заведующего общежитием.

1.2. Выполнение требований настоящей инструкции обязательно для заведующего общежитием при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их квалификации и стажа работы.

1.3. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда при выполнении должностных обязанностей заведующих общежитий организации на рабочих местах. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;
- Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года № 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. К выполнению обязанностей заведующих общежитий допускаются лица, имеющие профессиональную подготовку, соответствующую занимаемой должности, при отсутствии медицинских противопоказаний к допуску к профессии, после прохождения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте и, в необходимых случаях, после обучения и проверки знаний требований безопасности труда, присвоения группы по электробезопасности.

2.2. Заведующий общежитием обязан:

- Выполнять только работу, которая соответствует его квалификации, предусмотренную должностными инструкциями и указаниями руководителя.
- В необходимом объеме знать и выполнять инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники и средств оргтехники, имеющихся на рабочем месте, и иных используемых им в работе средств и устройств (аппараты факсимильной связи, копировальные аппараты, уничтожители бумаги, ламинаторы и т. п.).
- Выполнять требования своих должностных и производственных инструкций, инструкций по охране труда и о мерах пожарной безопасности.
- Использовать в работе только по прямому назначению и только исправные мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места.
- Не допускать нахождения на своем рабочем месте посторонних предметов, мешающих работе.
- Не допускать присутствия без производственной необходимости на своем рабочем месте посторонних лиц.
- Уметь оказывать первую помощь.
- Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

2.3. Рабочее время, установленные перерывы в работе, время перерыва для отдыха и приема пищи определяются действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по охране труда.

2.4. При выполнении работником обязанностей заведующих общежитий возможны воздействия следующих **вредных и опасных производственных факторов**:

- опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей;
- скользкие, обледенелые, зажиренные, мокрые опорные поверхности;
- естественные природные подземные толчки и колебания земной поверхности, наводнения, пожары;
- неисправная мебель или неудобное ее расположение.

2.5. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, у сотрудника могут возникнуть следующие **риски**:

- непреднамеренный контакт человека с движущимися частями оборудования;
- падение при спотыкании или поскользывании при движении по скользким и мокрым поверхностям;
- травмы в результате заваливания или раздавливания, ожоги вследствие пожаров, утопления при попадании жидкости;
- психоэмоциональные перегрузки;
- падения предметов с высоты (со шкафов, полок);
- падение с высоты собственного роста, в связи с резким ухудшением здоровья, потерей сознания, повышением давления, головокружением;
- поражение электрическим током.

2.6. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности сообщить о произошедшем руководителю любым доступным для этого способом, при необходимости обратиться в медицинскую организацию.

2.7. Работник должен немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме, происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

2.8. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проем, оголенные провода и т. д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

2.9. Для сохранения здоровья комендант общежития должен соблюдать личную гигиену.

2.10. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

2.11. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

2.12. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

2.13. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

3.1. Работник перед началом работы обязан:

- Убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.).

- Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования.
- Проверить: исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам.
- В случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технического персонала и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.
- Проверить, достаточно ли освещено рабочее место. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.
- Проверить наличие и исправность средств защиты. При их отсутствии или неисправности работу не начинать, сообщить руководителю.

3.2. При работе заведующий должен проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.

3.3. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.4. Заведующий не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

4.1. Работник, выполняющий обязанности заведующего общежитием, во время работы обязан:

- Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами.
- Содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования.
- Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.
- При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т.д.).
- Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других.
- В случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать технического персонала или сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

- Отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя.
- Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.
- Не допускать попадания влаги на поверхность ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в розетку).

4.2. Во время работы не допускается:

- Прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования.
- Работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования.
- Работать при недостаточной освещенности рабочего места.
- Касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками.
- Переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт.
- Использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

4.3. Заведующий общежитием должен применять исправные оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

4.4. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

4.5. Комендант общежития должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

4.6. Отходы бумаги, скрепок и т. д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

4.7. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

4.8. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

4.9. Запрещается:

- использовать для сидения случайные предметы (ящики, бочки и т. п.), оборудование;
- вешать посторонние предметы (одежду и др.) на выключатели или розетки;
- хранить легковоспламеняющиеся вещества вне установленных мест;
- пользоваться неисправными и самодельными электроприборами;
- оставлять включенными электроприборы.

4.10. Заведующий общежития при посещении производственных площадок обязан пользоваться и правильно применять выданные ему средства индивидуальной защиты. Работать только в исправной спецодежде и спецобуви и применять индивидуальные средства защиты.

4.11. Не курить, не принимать пищу на рабочем месте.

4.12. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

5.1. Работник при возникновении аварийных ситуаций обязан:

- Немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю, а в его отсутствие – старшему руководителю; при необходимости покинуть опасную зону.

- Под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников.
- В случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущения действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т.д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технического персонала и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.
- В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технического персонала и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.
- При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.
- Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.
- При возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.
- Тушение очага пожара производить с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты.
- При несчастных случаях на производстве с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в здравпункт или ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия.
- Немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о происшедшем с работником несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников своей или сторонней организации, свидетелем которого был работник.

5.2. Принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей.

5.3. При расследовании несчастного случая работник должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая.

5.4. В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

6. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы работник обязан:

- Отключить от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т.д.).
- Привести в порядок рабочее место, обращая особое внимание на его противопожарное состояние.
- Закрыть фрамуги окон.
- Выключить светильники.
- Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, проинформировать своего руководителя.

- Выйти с территории организации

Согласовано:

Руководитель службы охраны труда



А. В. Шмыкова

Начальник Управления социальной и внеучебной работы



А. Е. Манзула

Составил:

специалист СОТ



Калистова М. Н.