

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»

Согласовано

Председатель ППОСиП ИГУ



И. В. Чапыгин

2022 г.

Утверждаю

Проректор ФГБОУ ВО «ИГУ»

по АХД и КС

А. А. Гагаров



2022 г.

**Инструкция по охране труда для
профессорско-преподавательского состава
ИОТ – 002 - 2022**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда при выполнении должностных обязанностей профессорско-преподавательского персонала ФГБОУ ВО «ИГУ» во всех структурных подразделениях.

1.2. Настоящая инструкция по охране труда для преподавателя вуза разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- изучения видов работ преподавателя вуза;
- результатов специальной оценки условий труда;
- анализа требований профессионального стандарта;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при работе преподавателя вуза;
- анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев произошедших в ФГБОУ ВО «ИГУ»;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ преподавателя вуза.

1.3. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;
- Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года n 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".

1.4. К выполнению обязанностей профессорско-преподавательского персонала допускаются лица, имеющие профессиональную подготовку, соответствующую занимаемой должности, после прохождения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте и, в необходимых случаях, после обучения и проверки знаний требований безопасности труда, а также присвоения I группы по электробезопасности.

1.5. Сотрудники профессорско-преподавательского состава должны проходить повторный инструктаж на рабочем месте не реже одного раза в шесть месяцев, проверку знаний требований охраны труда один раз в три года, обучение по первой доврачебной помощи один раз в год.

1.4. Рабочее время, установленные перерывы в работе, время перерыва для отдыха и приема пищи определяются действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по охране труда.

1.5. При выполнении работником обязанностей профессорско-преподавательского персонала возможны воздействия следующих **вредных и опасных производственных факторов**:

- опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов ПЭВМ, периферийных устройств ПЭВМ, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;
- скользкие, обледенелые, зажиренные, мокрые опорные поверхности;
- перепады высот;
- повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте;
- перенапряжение зрительных анализаторов;
- естественные природные подземные толчки и колебания земной поверхности, наводнения, пожары;
- напряженный психологический климат в коллективе, стрессовые ситуации;
- насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц;
- неисправная мебель или неудобное ее расположение;
- падения предметов с высоты (со шкафов, полок);

- опасность падение с высоты собственного роста, в связи с резким ухудшением здоровья, потеря сознания, повышение давление, головокружение.

1.6. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников профессорско-преподавательского персонала, могут возникнуть следующие **риски**:

- падение при спотыкании или поскользывании при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- падение с высоты или перепада высот на поверхности;
- травма в результате заваливания, ожоги вследствие пожара, утопление при попадании в жидкость;
- заболевание вследствие перегрева или переохлаждения организма;
- психоэмоциональные перегрузки;
- поражение электрическим током.

1.7. Каждый сотрудник профессорско-преподавательского состава организации обязан:

1.7.1. Выполнять только те виды работ, которые соответствуют его квалификации, предусмотрены должностными инструкциями и указаниями своих руководителей, не противоречащие требованиям законодательства о труде и охраны труда, а также требованиям действующих в организации локальных документов.

1.7.2. В необходимом объеме знать и выполнять инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники и средств оргтехники, имеющихся на своем рабочем месте, и иных используемых в работе средств и устройств (аппараты факсимильной связи, копировальные аппараты, уничтожители бумаги и т.п.).

1.7.3. Выполнять требования своих должностных и производственных инструкций, инструкций по охране труда и о мерах пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.

1.7.4. Использовать в работе только по прямому назначению и только исправные мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места.

1.7.5. Не допускать нахождение на своем рабочем месте посторонних предметов, мешающих работе.

1.7.6. Не допускать присутствия без производственной необходимости на своем рабочем месте посторонних лиц.

1.7.7. Уметь оказывать первую медицинскую помощь.

1.7.8. Использовать специальную одежду специальной одеждой и иные средства индивидуальной защиты (СИЗ) согласно Типовым нормам выдачи СИЗ и приказа ректора по применению и выдачи СИЗ.

1.7.9. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

1.7.10. Соблюдать правила личной гигиены.

1.7.11. Сообщать своему непосредственному руководителю о своих недомоганиях.

1.8. Каждый случай аварии, производственного травматизма, а также случаи нарушения требований охраны труда должны быть проанализированы или расследованы с приказом ректора ФГБОУ ВО «ИГУ» № 57 от 21.01.2022г. с целью выявления их причин и принятия мер для их предотвращения в дальнейшем.

1.9. Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством за:

1.9.1. Несоблюдение требований должностных инструкций и инструкций по охране труда, требований пожарной безопасности и производственной санитарии, если это могло привести или привело к несчастному случаю, аварии или пожару и был нанесен ущерб предприятию или отдельным лицам.

1.9.2. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Работник, выполняющий обязанности профессорско-преподавательского персонала, перед началом работы обязан:

- 2.1.1. проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности;
- 2.1.2. проверить санитарное состояние аудитории (класса, кабинета) и проветрить ее, открыв окна или фрамуги и двери, окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители;
- 2.1.3. включить полностью освещение аудитории (класса, кабинета) и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах – не менее 200 лк (13 Вт/кв. м), при лампах накаливания – не менее 100 лк (32 Вт/кв. м);
- 2.1.4. Убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.).
- 2.1.5. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования.
- 2.1.6. Проверить: исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам.
- 2.1.7. В случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.
- 2.1.8. Проверить, достаточно ли освещено рабочее место. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.
- 2.1.9. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- 2.1.10. При работе преподаватель вуза не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Работник, выполняющий обязанности профессорско-преподавательского персонала, во время работы обязан:
 - 3.1.1. Строго соблюдать методику проведения учебного занятия.
 - 3.1.2. Во время занятий в классе (кабинете, аудитории) должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.
 - 3.1.3. При проведении демонстрационных работ, лабораторных и практических занятий в помощь преподавателю вуза должен быть назначен помощник (лаборант, ассистент, инженер). Функции помощника запрещается выполнять обучающемуся.
 - 3.1.4. Преподаватель вуза должен контролировать обстановку во время занятий и обеспечить безопасное проведение образовательного процесса.
 - 3.1.5. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами.
 - 3.1.6. Содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования.

- 3.1.7. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.
- 3.1.8. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи и т.д.).
- 3.1.9. Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других.
- 3.1.10. В случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать технического персонала или сообщить об этом своему непосредственному руководителю.
- 3.1.11. Отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя.
- 3.1.12. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.
- 3.1.13. Не допускать попадания влаги на поверхность ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в розетку).
- 3.2. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.
- 3.3. При длительной работе с документами и на компьютере через каждый час работы делать перерывы.
- 3.4. Не разрешать детям самовольно покидать место проведения занятия.
- 3.5. Строго выполнять последовательность работы с документами.
- 3.6. Не допускать работу при недостаточной освещенности рабочего места, для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.
- 3.8. Вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.
- 3.9. Во время работы необходимо:
- соблюдать установленный режим труда и отдыха;
 - соблюдать осторожность при передвижении, чтобы не споткнуться и не удариться о возможные препятствия.
- 3.10. Особую осторожность необходимо соблюдать при нахождении в местах, где имеются токоведущие части электрооборудования или любые другие потребители электрической энергии.
- 3.11. При работе с интерактивной доской:
- не использовать абразивные материалы или химически агрессивные вещества для очистки изделия от загрязнений;
 - не устанавливать интерактивную доску и не пользоваться ей в помещениях с высоким уровнем пыли и влажности;
 - допуск к работе с доской учеников производить только после практической проверки лицом, ответственным за ее эксплуатацию, работы интерактивной доски в проекционном и непроеционном режимах;
 - предупредить учеников, чтобы они не смотрели прямо в объектив проектора, который испускает яркий луч света;
 - во время работы с интерактивной доской находиться спиной к проектору. Прежде чем повернуться лицом к классу, отступить в сторону от луча проектора;
 - не смотреть прямо на луч света из проектора. Делая пометки на проецируемом изображении, стоять спиной к классу. Прежде чем повернуться к классу лицом, отступить от интерактивной доски в сторону;
 - предупредить учеников, чтобы они не трогали проектор, так как во время работы он сильно нагревается;

- не подключать комплектующие части интерактивной доски к электрической сети влажными руками, при подключении к сети убедиться в нормальной их работоспособности;
- при работе у доски в проекционном режиме не поворачиваться в сторону проектора;
- избегать попадания брызг (воды) на составные части доски, исключить попадание жидкости на чувствительные электронные компоненты во избежание их повреждения;
- не оставлять интерактивную доску в работающем состоянии без присмотра.

Запрещается:

- сильно давить пальцами на интерактивную панель;
- прислоняться, стучать по интерактивной панели.

3.12. Во время ходьбы нельзя наступать на электрические кабели, провода.

3.13. Нельзя прикасаться к оголенным и плохо изолированным проводам потребителей электрической энергии.

3.14. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи и т. п.).

3.15. Применять меры дисциплинарного воздействия на обучающихся, которые сознательно нарушают правила безопасного поведения во время занятий.

3.16. Доводить до сведения руководителя обо всех недостатках в обеспечении охраны труда педагогических работников и обучающихся, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (недостаточная освещенность, травмоопасность и др.).

3.17. Соблюдать гигиену труда и требовать ее соблюдения обучающимися.

3.18. Не принимать пищу на рабочем месте.

3.19. Вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

3.20. Быть внимательным, осторожным и не отвлекаться на посторонние разговоры.

3.21. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами и ненужными документами.

3.22. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

3.23. Запрещается садиться и облокачиваться на случайные предметы и ограждения.

3.24. Площадь одного постоянного рабочего места преподавателя вуза должна составлять не менее 6 м, в помещениях культурно-развлекательных учреждений с компьютерами на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) – не менее 4,5 м.

3.25. Оснащение светопропускаемых конструкций и оконных проемов должно позволять регулировать параметры световой среды в помещении.

3.26. В случае обнаружения нарушений отключить оборудование и поставить в известность руководителя.

3.27. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, при необходимости обратиться в медицинскую организацию.

3.28. Для предупреждения преждевременной утомляемости преподавателя вуза рекомендуется организовывать рабочую смену путем чередования работ с использованием ПЭВМ и без него.

3.29. При возникновении у преподавателя вуза при работе на ПЭВМ зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы с ПЭВМ.

3.30. Преподаватель вуза, при посещении производственных площадок, обязан пользоваться и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты. Работать только в исправной спецодежде и спецобуви и применять индивидуальные средства защиты.

3.31. Не курить, не принимать пищу на рабочем месте.

3.32. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При выполнении работ сотрудник профессорско-преподавательского персонала может столкнуться со следующими аварийными ситуациями:

- возникновение пожара, травмирование людей;
- интоксикация;
- поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов;
- технические проблемы с оборудованием.

4.2. Работник при возникновении аварийных ситуаций обязан:

- Немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю; при необходимости покинуть опасную зону.
- Под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников.
- В случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущения действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т.д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.
- В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.
- При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.
- Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.
- При возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.
- Тушение очага пожара производить с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты.
- При несчастных случаях на производстве с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в здравпункт или ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия.
- Немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о происшедшем с работником или по его вине несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников своей или сторонней организации, свидетелем которого был работник.
- Принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей.
- При расследовании несчастного случая работник должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая.
- В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников

сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы работник обязан:

- После занятия внимательно осмотреть помещение.
- Привести в порядок рабочее место. Убрать журнал, тетради, наглядные пособия и другие материалы в установленное место.
- Обратить внимание на электрооборудование и электропроводку в помещении (наличие травмоопасных факторов). Закрыть окна, выключить свет.
- Снять средства индивидуальной защиты, спецодежду, спецобувь, осмотреть и удостовериться в их исправности, после чего убрать в индивидуальный шкаф или иное, предназначенное для них место. Не допускается хранение спецодежды на рабочем месте.

5.2. После окончания работ убрать рабочее место и привести в порядок используемое в работе оборудование.

5.3. По окончании работ работник должен вымыть руки теплой водой с мылом.

5.4. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

5.5. Выйти с территории организации.

Согласовано:

Руководитель службы охраны труда


(подпись)

Шмыкова А. В.

Инструкцию разработал:

специалист службы охраны труда Калистова М. Н.

