

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности

/ А.Е. Манзула



2024 г.



**ИРКУТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

П О Л О Ж Е Н И Е

**Положение об отделе молодежной политики
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

г. Иркутск

1 Общие положения

1.1 Отдел молодежной политики (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Сокращенное наименование подразделения – ОМП, наименование подразделения на английском языке – Youth Policy Office (YPO).

1.3 Настоящее Положение определяется основные задачи, функции, права, обязанности и ответственность Отдела и его работников.

1.4 В своей деятельности работники Отдела руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, рекомендациями Минобрнауки России, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.5 Отдел находится в непосредственном подчинении проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Университета.

1.6 Деятельность Отдела осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.7 Отдел возглавляет начальник отдела, на должность которого принимается лицо, имеющее высшее образование в рамках групп направлений подготовки, входящих в список общероссийского классификатора специальностей по образованию дополнительных характеристик, перечисленных в профессиональном стандарте «Специалист по работе с молодежью» для 7 квалификационного уровня, или высшее образование по иным направлениям подготовки при наличии дополнительного профессионального образования – программам профессиональной переподготовки по направлениям деятельности, входящим в список ОКСО дополнительных характеристик. Требование к опыту практической работы – не менее двух лет в сфере образования, молодежной политики, культуры, спорта и туризма.

1.8 Начальник отдела и другие работники назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора на основании представления проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9 Исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия возлагается на работника, определяемого проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности, с письменного согласия этого работника.

1.10 Квалификационные требования, трудовые функции и должностные обязанности, права, ответственность начальника отдела и других работников подразделения регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором или уполномоченным проректором в соответствии с приказом о распределении обязанностей между руководством Университета.

1.11 Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором с обязательным согласованием с уполномоченным проректором в соответствии с приказом о распределении обязанностей между руководством Университета.

2 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые Отделом

2.1 Основным видом деятельности Отдела является реализация молодежной политики в Университете, направленной на самореализацию обучающейся молодежи, организация воспитательной работы с обучающимися Университета.

2.2 В рамках основного вида деятельности работники Отдела решают следующие задачи:

2.2.1 Координация работы и взаимодействия администрации Университета со структурными подразделениями, студенческими объединениями и органами студенческого самоуправления в рамках реализации молодежной политики в Университете.

2.2.2 Участие в организации культурно-массовой, спортивной, физкультурной, оздоровительной и воспитательной работы с обучающимися в Университете, направленной на воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации.

2.2.3 Участие в проектной деятельности Университета, включая проектную работу с инициативными обучающимися, в том числе путем вовлечения Университета и обучающихся в федеральные и региональные проекты, конкурсы и программы, направленные на поддержку инициатив в области государственной молодежной политики.

2.2.4 Создание площадок для обмена интеллектуальными ресурсами и практиками реализации молодежной политики.

2.2.5 Повышение уровня лояльности обучающихся, работников, выпускников и общественности к Университету.

2.2.6 Координация работы Университета в вопросах материальной поддержки и стипендиального обеспечения обучающихся, и стимулирования обучающихся к социально-активной деятельности.

2.2.7 Участие в оптимизации, разработке, тестировании и внедрении новых информационных технологий и автоматизированных систем управления процессами для обучающихся Университета.

2.2.8 Содействие в реализации мер по поддержке молодых семей, образованию студенческой молодежи.

2.2.9 Участие в обеспечении межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности студенческих объединений, разработка и реализация мер по противодействию деструктивным проявлениям в молодежной среде Университета, включая наркотическую, алкогольную и др. виды зависимостей, профилактику ВИЧ, правонарушений среди обучающихся.

2.2.10 Содействие межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики.

2.2.11 Содействие участию студенческой молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.3 Главными процессами Отдела являются:

- реализация положений государственной молодежной политики в Университете;
- организация флагманских университетских мероприятий внеучебного характера для обучающихся по стратегическим направлениям деятельности Университета;
- взаимодействие с федеральными, региональными, городскими молодежными общественными организациями, студенческими объединениями, ассоциациями, клубами, иными общественными институтами и органами государственной власти, учреждениями, предприятиями в вопросах участия в мероприятиях и проведения мероприятий на территории Университета по направлениям молодежной политики и воспитательной деятельности;
- поддержка в развитии и формировании студенческих объединений;

- совершенствование механизмов стимулирования студенческой активности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи;
- организация адаптационных мероприятий для обучающихся в Университете;
- организация оздоровительной работы с обучающимися;
- организация аналитических исследований (социологических, маркетинговых и др.) по вопросам молодежной политики;
- содействие лидерам и членам студенческих объединений в организации и реализации плановой деятельности студенческих объединений.

2.4 Основными функциями Отдела являются:

2.4.1 Подготовка и проведение культурно-массовых, патриотических, социально-значимых, просветительских и других мероприятий по направлениям молодежной политики и воспитательной работы, включая проведения анализа требований заинтересованных сторон, разработку детализированного плана подготовки и проведения мероприятий, выполнение подготовительных мероприятий, подготовку отчета и анализа результатов, в том числе совместно с органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями, общественными организациями, другими образовательными организациями.

2.4.2 Документальное сопровождение этапов участия и проведения мероприятий (подготовка регламентов, сценариев мероприятий, проектов приказов, служебных записок и пр.).

2.4.3 Организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых за пределами Университета, по основному виду деятельности Отдела.

2.4.4 Поддержка каналов коммуникации со студенческими объединениями и органами студенческого самоуправления в Университете и в его подразделениях.

2.4.5 Организация и координация прохождения на базе Отдела обучающимися Университета профессионально-ориентированной стажировки в рамках реализуемой молодежной политики и воспитательной работы, либо учебной и (или) производственной практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, при условии соответствия задач, выполняемых обучающимся в ходе такой практики, требованиям нормативных актов, регламентирующих реализацию таких основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

2.4.6 Анализ существующих подходов, практик, методов реализации молодежной политики и воспитательной работы, а также рекомендаций Минобрнауки России по видам деятельности Отдела.

2.4.7 Разработка методических, информационных материалов в сфере молодежной политики и воспитательной работы и их апробация.

2.4.8 Развитие студенческого и молодежного туризма в Университете, включая культурно-познавательный, научно-популярный и профориентационный треки.

2.4.9 Разработка локальных нормативных актов в области молодежной политики, стипендиального обеспечения обучающихся Университета и организация процедуры назначения повышенных государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий, иных стимулирующих и социальных выплат обучающимся (включая назначение материальной поддержки обучающимся) во взаимодействии с представительным органом обучающихся – профсоюзной организацией студентов Университета.

3 Права, обязанности и ответственность работников Отдела

3.1 Руководитель и работники Отдела имеют право:

3.1.1 Участвовать в обсуждении и решении вопросов планирования и организации деятельности Отдела, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения, включая участие в работе коллегиальных органов Университета в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

3.1.2 Участвовать в выполнении работ в качестве руководителя, исполнителя, организатора, а также участвовать в иных проектах, реализуемых в Университете.

3.1.3 Получать в пределах своих компетенций доступ к необходимой для работы информации, сведений через информационные системы Университета, а также по запросу в соответствующие подразделения для осуществления работ, проводимых Отделом.

3.1.4 Инициировать, организовать, участвовать в рабочих совещаниях, деловых встречах и мероприятиях, по согласованию с ректором и (или) уполномоченным проректором представлять Университет по направлениям компетенций работника.

3.1.5 Привлекать к выполнению задач Отдела работников других структурных подразделений Университета по согласованию с руководителями таких подразделений.

3.1.6 Знакомиться с решениями руководящих органов Университета, касающихся деятельности работника.

3.1.7 Участвовать в подготовке локальных нормативных актов, проектов приказов, распоряжений, иной служебной документации.

3.1.8 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации, стажировках и иных мероприятиях для решения служебных вопросов и представления интересов Университета по поручению ректора и (или) проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности, либо по приглашению других образовательных и общественных организаций, учреждений, предприятий и органов власти по согласованию с проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности.

3.1.9 Использовать в установленном порядке оборудование, помещения для выполнения работы и поставленных руководителем задач.

3.1.10 Оказывать иные платные услуги в соответствии с принятым локальным нормативным актом Университета, регламентирующим условия оказания таких услуг.

3.1.11 Осуществлять взаимодействие с государственными, региональными, муниципальными учреждениями, общественными и образовательными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и его работников, а также вести переписку по другим вопросам, не требующим согласования с ректором Университета, проректором и руководителями структурных подразделений.

3.1.12 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к функциям и задачам Отдела, оговоренные локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями работников.

3.1.13 На организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности.

3.1.14 На оплату труда и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и трудовым договором (эффективным контрактом), включая выплаты стимулирующего характера.

3.1.15 На ознакомление с отзывами о профессиональной служебной деятельности и материалами личного дела, приобщение к личному делу письменных объяснений и иных документов и материалов.

3.1.16 На защиту сведений о себе.

3.1.17 На обеспечение безопасных условий и охрану труда.

3.1.18 На отдых в соответствии с действующими нормами и иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Обязанности Отдела и его работников:

3.2.1 Обобщение информации по направлениям деятельности Отдела, в том числе поступающей от структурных подразделений Университета, обработка данных и проведение анализа проводимой работы в Университете.

3.2.2 Подготовка и предоставление информации, отчетов и материалов по направлениям деятельности Отдела по запросу ректора, уполномоченного проректора.

3.2.3 Качественное и полноценное выполнение возложенных на отдел и его работников задач, распорядительных актов (приказов, распоряжений) и поручений ректора и проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

3.3 На Отдел и его работников возлагается ответственность:

3.3.1 За качественное и своевременное выполнение задач, предусмотренных настоящим Положением, должностной инструкцией и распорядительными актами ректора и (или) уполномоченного проректора.

3.3.2 За актуальность и достоверность предоставляемых данных и информации, обязательной для размещения на официальном сайте Университета (<https://isu.ru>) и содержащейся в разделе сайта внеучебной деятельности «Мой ИГУ» (<https://my.isu.ru/social>).

3.3.3 За соблюдение правил и инструктажей по охране труда и пожарной безопасности.

3.4 Работники Отдела имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета и российского законодательства.

4 Финансовое обеспечение деятельности Отдела

4.1 Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания, включая средства на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы, и средств от приносящей доход деятельности, осуществляемой Университетом, в соответствии с Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

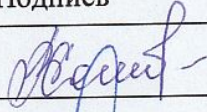
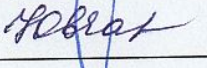

4.2 План финансово-хозяйственной деятельности Отдела молодежной политики утверждается ректором с обязательным согласованием с уполномоченным проректором на основании проекта бюджета доходов и расходов, разработанной руководителем Отдела и согласованного в установленном порядке.

5 Заключительные положения


5.1 На основе результатов внутренних, внешних проверок, оценки качества деятельности Отдела ректором, либо курирующим проректором, либо иным уполномоченным работником Университета, либо потребителями услуг, а также в целях повышения эффективности деятельности Отдела, в настоящее Положение могут быть внесены изменения, утверждаемые приказом ректора по согласованию с проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Начальник юридического управления	В.В. Самородова	21.06.24	
Начальник финансово-экономического управления	Н.В. Овчарова	24.06.24	
Начальник отдела молодежной политики	В.Е. Сметанин	18.06.2024	

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела поддержки проектов (функциональный проектный офис)	К.К. Буркитбаев	29.05.2024	
---	-----------------	------------	---