



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

Принято

Утверждаю

На заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ИГУ»
протокол от «25» февраля 2022 г. № 6

Ректор, профессор

А.Ф.Шмидт

«25» февраля 2022 г.



РЕГЛАМЕНТ

проведения конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ИГУ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ИГУ» (далее – Регламент) определяет процедуру проведения конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ИГУ» (далее – Конференция).
- 1.2. Конференция созывается Ученым советом или ректором ФГБОУ ВО «ИГУ» (далее – Университет). Конференция работников и обучающихся Университета созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.
- 1.3. Компетенция Конференции определяется Уставом Университета.

2. Комиссия по подготовке Конференции

- 2.1. Подготовку к проведению Конференции осуществляет комиссия по подготовке Конференции (далее – комиссия), создаваемая решением Учёного совета Университета (далее – Ученый совет) из штатных сотрудников Университета.
- 2.2. Количественный состав комиссии определяется, а её председатель избирается Ученым советом Университета.
- 2.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает её председатель.
- 2.4. Заседание комиссии считается правомочным при участии в ней не менее 2/3 её списочного состава.
- 2.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и большинством голосов участников заседания. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.
- 2.6. Функции и порядок работы комиссии:
 - 2.6.1. обеспечивает информационное сопровождение по подготовке и проведению Конференции, контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных правовых актов Университета при подготовке и проведении Конференции;
 - 2.6.2. организует избрание делегатов Конференции в соответствии с нормами представительства, утверждаемыми Ученым советом Университета;

- 2.6.3. принимает, регистрирует и рассматривает протоколы собраний коллективов структурных подразделений Университета по избранию делегатов Конференции на их соответствие установленным требованиям (форма, кворум, результаты голосования);
- 2.6.4. оформляет списки делегатов Конференции не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Конференции;
- 2.6.5 организует изготовление и выдачу мандатов делегатам Конференции, бюллетеней для тайного голосования;
- 2.6.6. формирует рабочие группы по обеспечению работы Конференции (техническую и др.) при необходимости.

3. Порядок избрания делегатов Конференции и работы Конференции.

- 4.1. Избрание делегатов Конференции осуществляется по нормам представительства, принятым Ученым советом Университета. При этом представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции работников и обучающихся Университета.
- 4.2. Делегаты избираются открытым голосованием на собраниях трудовых коллективов структурных подразделений Университета. Избранными делегатами считаются лица, набравшие наибольшее количество голосов.
- 4.3. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются протоколами собраний трудовых коллективов структурных подразделений Университета, подписанными председателями и секретарями собраний и своевременно представленными в комиссию по подготовке конференции.
- 4.4. Конференция может проводиться как с очным участием (при выполнении действующих ограничительных мер), так и с участием посредством видеоконференц-связи. Решение о форме проведения Конференции принимается ректором Университета, либо решением Ученого совета Университета.
- 4.5. Для определения правомочности Конференции перед её началом проводится регистрация делегатов. Факт регистрации делегата Конференции удостоверяется соответствующей подписью делегата в регистрационном листе. Факт регистрации делегата, принимающего участие в Конференции посредством видеоконференц-связи, после визуальной идентификации личности делегата, удостоверяется подписью председателя Комиссии по проведению Конференции.
- 4.6. Для проверки полномочий делегатов и наличия кворума Конференция избирает мандатную комиссию, численный состав которой утверждается Конференцией. Председатель мандатной комиссии избирается на заседании комиссии большинством голосов, открытым голосованием. Результаты избрания заносятся в протокол. Результаты проверки полномочий делегатов Конференции заносятся в протокол мандатной комиссии, который подписывается всеми членами мандатной комиссии.
- 4.7. Заседание Конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции.
- 4.8. Председательствующий информирует делегатов Конференции об избрании председателя мандатной комиссии и о результатах проверки полномочий делегатов конференции.
- 4.9. Конференция считается правомочной при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции. При отсутствии кворума председательствующий назначает новую дату проведения Конференции.
- 4.10. Конференция открытым голосованием избирает секретаря конференции и счетную комиссию.
- 4.11. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов Конференции. Счетная комиссия избирает из своего состава большинством голосов, открытым голосованием председателя и секретаря комиссии. Результаты избрания заносятся в протокол комиссии.
- 4.12. Председательствующий Конференции ведет работу Конференции:

- ставит на утверждение повестку Конференции и время рассмотрения вопросов повестки;
- предоставляет возможность выступлений делегатам и другим участникам Конференции;
- проводит голосование делегатов по вопросам повестки Конференции;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и её рабочих органов;
- контролирует и организует обеспечение порядка в зале Конференции;
- предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
- при необходимости ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании процедуры открытого (тайного) голосования, объявляет перерывы, следит за соблюдением регламента Конференции, закрывает Конференцию.

4.13. Председатель счетной комиссии разъясняет порядок голосования. Счетная комиссия производит подсчет голосов и объявляет результаты открытого голосования, контролирует учет и выдачу бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает условия для свободного волеизъявления делегатов Конференции и обеспечения тайны голосования, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования, проверяет правильность использования бюллетеней для тайного голосования, производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

4.14. Протоколы счетной комиссии, вместе с бюллетенями для тайного голосования при его проведении, приобщаются к протоколу Конференции.

5. Порядок голосования и принятия решений.

5.1. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.2. Делегаты Конференции при открытом голосовании выражают своё мнение поднятием мандата по одному из вариантов: «за», «против», «воздержался».

Делегаты Конференции, участвующие в Конференции посредством видеоконференц-связи, выражают свое мнение посредством направления текстового сообщения в одном из вариантов: «за», «против», «воздержался». Вся текстовая информация системы видеоконференц-связи сохраняется и приобщается на бумажном носителе к протоколу счетной комиссии Конференции.

5.3. Тайное голосование проводится по бюллетеням.

При проведении Конференции с участием посредством видеоконференц-связи применяется Регламент, утвержденный приказом № 238 от 19.05.2020 года (о порядке проведения процедур открытых и тайных голосований коллегиальными органами Университета в период действия ограничений и дистанционного режима работы работников).

5.4. Решения Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, присутствующих на Конференции.

5.5. Подсчет голосов делегатов Конференции производится членами счетной комиссии, а результаты голосования объявляет председатель счетной комиссии.

5.6. Делегат Конференции получает бюллетень лично, под расписку. Голосование за других лиц не допускается.

5.9. Для проведения процедуры тайного голосования используются урны и создаются условия для обеспечения соблюдения тайны голосования.

5.10. Перед началом подсчета голосов при проведении тайного голосования председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество которых указывает в протоколе заседания счетной комиссии.

5.11. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования с указанием:

- общего числа списочного состава делегатов;
- числа зарегистрированных делегатов;

- числа голосов, поданных «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование.

При проведении процедуры тайного голосования дополнительно указывается:

- число выданных бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах для голосования;
- число действительных бюллетеней;
- числа бюллетеней, признанных недействительными;

5.12. Недействительными считаются бюллетени:

- не соответствующие установленной форме;
- бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление делегата.

6. Решение Конференции

6.1. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 % делегатов, присутствующих на Конференции.

6.2. Недействительными считаются решения Конференции, при явке менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

6.3. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции.

К протоколу Конференции приобщаются:

- регистрационные листы;
- протоколы мандатной и счетной комиссий;
- бюллетени для тайного голосования (если проводилось тайное голосование).

6.4. Все документы Конференции передаются на хранение ученому секретарю Ученого совета Университета.

6.5. По вопросам, которые относятся к компетенции Конференции, Ученым советом Университета могут приниматься отдельные Положения (Регламенты), конкретизирующие порядок работы Конференции, с учетом особенностей повестки, эпидемиологической обстановки и др.