



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

24.12.2024

№ 1314

г. Иркутск

Об утверждении Порядка воинского учета в
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Иркутский государственный университет»

В целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях, утвержденных начальником Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации 11 июля 2017 г., приказа Министра обороны РФ от 22 ноября 2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», и Положения о Втором управлении, утвержденного ректором 03 июля 2014 г.

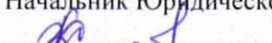
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок воинского учета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее соответственно – Порядок, ФГБОУ ВО «ИГУ») (приложение № 1).
2. Начальнику второго управления Кашаповой А.Б. при приеме на работу:
 - граждан мужского пола в возрасте до 30 лет, обязанных состоять на воинском учете и не пребывающих в запасе (далее – призывники),
 - граждан мужского пола, пребывающие в запасе и граждан женского пола, имеющих военно-учетную специальность (далее – военнообязанные),обеспечивать ознакомление работников с Порядком под подпись.
3. Деканам факультетов, директорам институтов, директору колледжа, начальнику управления аспирантуры и докторантуры организовать информирование (ознакомление) обучающихся призывников и военнообязанных с Порядком.
4. Начальнику управления информационной политики Хобта Л.В. обеспечить размещение Порядка на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ».
5. Начальнику управления информационного обеспечения, делопроизводства и контроля Мельниковой Ю.А. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений посредством системы электронного документооборота.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор, профессор

А.Ф. Шмидт

Согласовано:

Начальник Юридического управления
 В.В. Самородова

Рассылка: все подразделения

Исп. А. Б. Кашапова

Тел. 8(3952) 202270

**Порядок воинского учета граждан
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Иркутский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Порядок воинского учета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее соответственно – Порядок, ФГБОУ ВО «ИГУ» или Университет) разработан на основании требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, а также в соответствии с Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, утвержденными начальником Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации 11.07.2017, и Положения о Втором управлении, утвержденного ректором 03.07.2014 г.

1.2. Воинский учет предусмотрен воинской обязанностью граждан, и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии

1.3. Порядок разработан для обеспечения своевременного исполнения гражданами обязанностей по воинскому учету, и исполнения обязанностей по ведению воинского учета, возложенных на ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.4. Воинский учет в ФГБОУ ВО «ИГУ» осуществляет структурное подразделение – Второе управление.

1.5. Воинскому учету в Университете по месту учебы подлежат граждане, обучающиеся по очной форме обучения, по месту работы – граждане, работающие по основному месту работы:

1.5.1. Мужского пола в возрасте до 30 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее – призывники).

1.5.2. Мужского пола, пребывающие в запасе (далее – военнообязанные):

1.5.2.1. Уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

1.5.2.2. Успешно завершившие обучение в военных учебных центрах (на военных кафедрах) при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

1.5.2.3. Успешно завершившие обучение в военной образовательной организации высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

1.5.2.4. Не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

1.5.2.5. Не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 30 лет;

1.5.2.6. Уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

1.5.2.7. Прошедшие альтернативную гражданскую службу;

1.5.3. Женского пола, имеющие военно-учетную специальность.

2. Документы воинского учета

2.1. Документами воинского учета, на основании которых ведётся воинский учет в Университете, являются:

2.1.1. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа;

2.1.2. Военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета);

2.1.3. Справка взамен военного билета.

3. Порядок воинского учета работников ФГБОУ ВО «ИГУ»

3.1. При приеме на основное место работы соискателя, подлежащего воинскому учету по месту работы в соответствии с пунктом 1.5. Порядка, работник Управления кадров направляет его во Второе управление для сбора военно-учетных признаков. Гражданин должен иметь при себе следующие документы: паспорт гражданина РФ, документ воинского учета, документ об образовании, водительское удостоверение (при наличии).

3.2. На основании приказа о приеме на работу работник ставится на воинский учет по месту работы, и в корпоративной информационной системе «ИС:Зарплата и кадры» формируется учетный документ –карточка гражданина, подлежащего воинскому учету (форма №10 к Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700) (далее – Форма № 10).

3.3. В целях обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в учетных документах работающих:

3.3.1. При проведении в ФГБОУ ВО «ИГУ» сверки сведений о воинском учете работники представляют запрашиваемые Вторым управлением военно-учетные данные (приложение № 1).

3.3.2. При изменении у работника данных в документе воинского учета, а также семейного положения, образования, места жительства или места пребывания, других сведений, содержащихся в Форме № 10, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня изменения сведений гражданин обязан предоставить во Второе управление документы, подтверждающие изменения.

3.4. По запросу Второго управления работник, состоящий на воинском учете в Университете, в течение 2 (двух) рабочих дней представляет сведения, необходимые для ведения воинского учета.

4. Порядок воинского учета обучающихся в ФГБОУ ВО «ИГУ»

4.1. Обучающихся, зачисленных на 1 курс очной формы обучения, подлежащих воинскому учету по месту учебы в соответствии с пунктом 1.5 Порядка, работники институтов, факультетов, колледжа, управления аспирантуры и докторантуры направляют во Второе управление. Первокурсники обязаны прибыть в сроки, установленные приказом ректора, с паспортом гражданина РФ, документом воинского учета, водительским удостоверением (при наличии).

4.2. Обучающихся, зачисленных в порядке перевода из других вузов, восстановившихся в число студентов для продолжения обучения, переведенных на очную форму обучения, вышедших из академического отпуска, предоставленного в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации, подлежащие воинскому учету по месту учебы в соответствии с пунктом 1.5 Порядка, работники институтов, факультетов, колледжа, управления аспирантуры и докторантуры направляют во Второе управление. Граждане обязаны прибыть в течение 3-ех дней со дня выхода соответствующего приказа с паспортом гражданина РФ, документом воинского учета, водительским удостоверением (при наличии).

4.3. На основании приказов, соответствующих пунктам 4.1, 4.2, обучающиеся ставятся на воинский учет по месту учебы, и в корпоративной информационной системе «1С: Университет» формируется учетный документ – Форма № 10.

4.4. В целях обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в учетных документах обучающихся:

4.4.1. При проведении в ФГБОУ ВО «ИГУ» сверки сведений о воинском учете обучающиеся представляют запрашиваемые Вторым управлением военно-учетные данные (приложение № 2).

4.4.2. При изменении у обучающегося данных в документе воинского учета, семейного положения, образования, места жительства (пребывания), других сведений, содержащихся в Форме № 10, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня изменения данных гражданин обязан предоставить во Второе управление документы, подтверждающие изменения.

4.5. По запросу Второго управления обучающийся, состоящий на воинском учете в Университете, в течение 2 (двух) рабочих дней предоставляет сведения, необходимые для ведения воинского учета.

5. Взаимодействие со Вторым управлением по вопросам воинского учета граждан в ФГБОУ ВО «ИГУ»

5.1. В целях обеспечения воинского учета в ФГБОУ ВО «ИГУ»:

5.1.1. ЦНИТ осуществляет взаимодействие со Вторым управлением по сопровождению информационных баз «Студент», «1С:Университет», «1С:Зарплата и кадры» - сбор, обработка, хранение сведений о воинском учете граждан.

5.1.2. Учебно-методическое управление, управление аспирантуры и докторантуры представляет во Второе управление приказы о движении обучающихся, подлежащих воинскому учету в соответствии с пунктом 1.5. Порядка, в течение 2-ух рабочих дней со дня выхода нормативного документа для направления в военные комиссариаты необходимых сведений.

5.1.3. Управление кадров направляет соискателей, подлежащих воинскому учету в соответствии с пунктом 1.5. Порядка, во Второе управление для постановки на воинский учет.

5.1.4. В структурных подразделениях, имеющих в числе работающих и (или) обучающихся граждан, подлежащих воинскому учету в Университете, определяются лица ответственные за взаимодействие со Вторым управлением по вопросам воинского учета граждан (далее – ответственные за взаимодействие) (приложение № 3).

5.2. Ответственные за взаимодействие уполномочены в структурных подразделениях:

5.2.1. Осуществлять сбор сведений о воинском учете граждан, обязанных состоять на воинском учете в ФГБОУ ВО «ИГУ» в соответствии с пунктом 1.5. Порядка (пункт 3.3.1, пункт 4.4.1. Порядка).

5.2.2. Проводить оповещение граждан о вызовах военных комиссариатов.

5.2.3. Направлять граждан по запросам во Второе управление (пункт 3.4, пункт 4.5 Порядка) (приложение № 4).

5.3. Взаимодействие работников структурных подразделений, ответственных за взаимодействие, граждан, состоящих на воинском учете в Университете, со Вторым управлением осуществляется при личном общении, а также посредством городской телефонной связи (ГТС), мобильной связи, в т.ч. СМС –сообщения, через мессенджеры, и электронной почты.

6. Ответственность за нарушение Порядка

6.1. Работники и обучающиеся, обязанные состоять на воинском учете в ФГБОУ ВО «ИГУ» в соответствии с пунктом 1.5. Порядка, несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований раздела 3, раздела 4 Порядка.

6.2. По письменному представлению начальника Второго управления по факту выявленного нарушения руководители структурных подразделений применяют к гражданам в установленном порядке меры дисциплинарного взыскания (пункт 3.1. Правил внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», пункт 2.3. Правил внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет»).

Приложение № 1 к Порядку (п. 3.3.1)

Сведения о воинском учете граждан, работающих в ФГБОУ ВО «ИГУ»

№	ФИО	Воинское звание	ВУС	Категория годности к военной службе	Наличие мобилизационного предписания (номер команды)	Наименование военкомата, в котором принят на воинский учет	Семейное положение	Место жительства	Место пребывания	Фактическое место жительства	Контактный номер телефона	Водительское удостоверение	Подпись в достоверности представленных сведений
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.

Приложение № 2 к Порядку (п. 4.4.1)

Сведения о воинском учете граждан, обучающихся в ФГБОУ ВО «ИГУ»

№	ФИО	Воинское звание	ВУС	Категория годности к военной службе	Наличие мобилизационного предписания (номер команды)	Наименование военкомата, в котором принят на воинский учет	Семейное положение	Место жительства	Место пребывания	Фактическое место жительства	Контактный номер телефона	Водительское удостоверение	Паспортные данные	Подпись в достоверности представленных сведений
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.

Приложение № 3 к Порядку (п.5.1.4)

(наименование структурного подразделения)

Ф.И.О. лица, ответственного за взаимодействие со вторым управлением по вопросам воинского учета	Должность	Контактный телефон	Адрес корпоративной электронной почты
---	-----------	--------------------	---------------------------------------

Руководитель структурного подразделения _____

(Подпись)

(ФИО)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ул. К. Маркса, д.1, г. Иркутск, 664003
Тел.: (3952) 521-900 Факс: (3952) 24-22-38
ОКПО 02068226, ОГРН 1033801008218,
ИНН/КПП 3808013278/380801001
www.isu.ru, e-mail: rector@isu.ru

ФИО

№ 13-
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Во исполнение ст. 8 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», п. п. 6, 9 ст. 1, п.7. ст. 8. Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», разд. III. Положения о воинском учете и Методических рекомендаций Генерального штаба Вооруженных Сил РФ по ведению воинского учета в организациях (2017 г.) ФГБОУ ВО «ИГУ» информирует о том, что вы обязаны состоять на воинском учете в военном комиссариате (по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания) и во втором управлении ФГБОУ ВО «ИГУ» (по месту работы (учебы)).

Согласно изложенному, уведомляем, что в срок до _____ 20 г. вам необходимо представить во второе управление ФГБОУ ВО «ИГУ» документ воинского учета с отметкой военного комиссариата о принятии на воинский учет.

О случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета ФГБОУ ВО «ИГУ» направляет необходимые сведения в военный комиссариат по месту жительства.

Начальник второго управления _____

Подпись

ФИО

С уведомлением ознакомлен. Один экземпляр на руки получен

« _____ » _____ 20 _____

Подпись

ФИО

Обязанности гражданина по воинскому учету и ответственность за их исполнение, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, мне разъяснены и понятны.

« _____ » _____ 20 _____

Подпись

ФИО