



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

**ПРИКАЗ**

17.06. 2021 г.

№ 458

г. Иркутск

Об утверждении Положения об  
аттестационной комиссии и о процедуре  
проведения аттестации работников,  
занимающих должности научных работников,  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

В соответствии с Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. N 538

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа Положение об аттестационной комиссии и о процедуре проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (Приложение к настоящему приказу).
2. Начальнику отдела делопроизводства и контроля Мельниковой Ю.А. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений посредством системы электронного документооборота «Directum».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и международной деятельности Григоричева К.В.

Ректор, профессор

А.Ф. Шмидт

Исп.: Валова Н.В. т.521-911

Все подразделения



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»

А.Ф. Шмидт

«17» 06 2021 г.

Согласовано  
Председатель первичной профсоюзной  
организации сотрудников и  
преподавателей ФГБОУ ВО «ИГУ»

И.В. Чапыгин

«02» июня 2021 г.

## Положение

### об аттестационной комиссии и о процедуре проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет»

1.1. Положение об аттестационной комиссии и о процедуре проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее соответственно – Положение, университет) разработано в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 20.12.2001г., 197-ФЗ, Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. N 538, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом университета и локальными актами университета.

1.2. Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в университете.

1.3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.4. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.5. Аттестация проводится один раз в пять лет, в течение одного календарного года по истечении 4-х лет работы по занимаемой должности.

1.6. Внеплановая аттестация может быть проведена не чаще одного раза в два года в случаях:

- 1) при необходимости перевода на вышестоящую должность;
- 2) при не выполнении показателей научной работы, либо наличии сведений о его неисполнении либо ненадлежащем исполнении возложенных трудовых обязанностей (не соответствие занимаемой должности).

5. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором университета (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня

проведения аттестации, в том числе с помощью отправки электронного сообщения работнику по системе Directum либо электронной почте.

6. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных коллективов) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие университета;

повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников, возглавляемых работниками подразделений (научных коллективов).

7. В целях проведения аттестации для каждого научного работника университет определяет основные задачи, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда (приложение к настоящему Положению) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются университетом не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит университет в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 15, ст. 1841; 2013, N 45, ст. 5815). Для каждого из видов показателей результативности труда университет вправе определить критерии качества результатов.

Университет в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научным коллективом).

8. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее сведения о результатах), которая ведется в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научного коллектива) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности университета;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам университета, ожидаемому вкладу работника в результативность университета с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит университет;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов университета.

9. В целях проведения аттестации университет использует сведения о результатах, которые предоставляются самим работником и проверяются уполномоченным работником университета.

Сведения о результатах могут быть получены университетом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, полученных из государственных информационных и других систем, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в администрацию университета с просьбой об

устранении неточностей. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

10. Для проведения аттестации в университете создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются ректор университета (председатель комиссии), проректор по научной работе и международной деятельности (заместитель председателя комиссии), представители выборного органа первичной профсоюзной организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Состав комиссии утверждается приказом ректора. Приказ о составе аттестационной комиссии размещается на официальном сайте университета. Аттестационная комиссия университета создается со сроком полномочия на один календарный год. Деятельность аттестационной комиссии университета распространяется на все обособленные структурные подразделения и филиалы университета.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник университета, обеспечивающий проверку сведений, предоставляемых работником в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

11. Уполномоченный работник университета при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда, количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 7 настоящего Положения.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности университета при необходимости при личном участии работника.

12. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

13. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

14. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решением в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается университетом в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".

15. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение  
к Положению об аттестационной комиссии  
и о процедуре проведения  
аттестации работников, занимающих  
должности научных работников,  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет»**

**Перечень  
количественных показателей результативности труда научных работников**

N п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерен ия	Комментарий
1.	Число публикаций работника	шт.	РИНЦ
			Web of Science
			Scopus
2.	Индекс Хирша	ед.	РИНЦ
			Web of Science
			Scopus
3	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.
4.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений, отзывов, рецензий и.т.п	шт.	
5.	Организация выпуска научных журналов	шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими университетами, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN.
6.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения.

7.	Количество РИД с правовой охраной в РФ и зарубежом	шт.	
8.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук	чел.	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук
9.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
10.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в университет	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав; доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии работника.
11.	Количество выполненных грантов, договоров, государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других	шт.	Указываются виды работы (грант, договор, госконтракт, научная тема), тематика работы, год(ы) выполнения.

	источников за последние 5 лет		
12.	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет		Указываются наименование научно-образовательного центра и выполняемая работа.
13.	Количество присужденных государственных премий	шт.	Указываются наименование государственной премии, орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении премии, наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия, и год ее вручения.