



2.3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается в случае функционирования в ФГБОУ ВО «ИГУ» совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) в случае осуществления в ФГБОУ ВО «ИГУ» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором ИГУ. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ИГУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор университета, заместителем председателя – уполномоченный проректор.

2.5. Приём документов для прикрепления осуществляется ежегодно в период с 01 сентября по 30 июня.

2.6. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные пунктом 2.5. Положения, подает на имя ректора ИГУ следующий комплект документов:

- личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) по форме, согласно приложению 1;
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом по форме, согласно приложению 2 (при наличии);
- план подготовки диссертации по форме, согласно приложению 3 (при наличии);
- оригинал удостоверения/справки о сданных кандидатских экзаменах (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов.

2.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Положения, и (или)

представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

2.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к ФГБОУ ВО «ИГУ» в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляемым лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, прикрепляемое лицо уведомляется о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора о прикреплении лица к ФГБОУ ВО «ИГУ» (далее – приказ о прикреплении).

Подготовка проектов приказов о прикреплении лиц к ФГБОУ ВО «ИГУ» осуществляется управлением аспирантуры и докторантуры ИГУ. К проектам таких приказов прилагаются решения комиссии о прикреплении лиц для подготовки диссертации (выписка из протокола заседания комиссии).

2.14. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ИГУ в сети Интернет сроком на 3 года.

2.15. Лица, прикрепленные к ФГБОУ ВО «ИГУ» в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания данного приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.16. В приказе о прикреплении указывается научный руководитель и тема диссертационного исследования прикрепляемого лица.

### 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Лицо, прикрепленное к ФГБОУ ВО «ИГУ» для подготовки к кандидатской диссертации, под руководством научного руководителя выполняет план подготовки кандидатской диссертации и проходит аттестацию один раз в год.

3.2. Аттестация проводится на кафедре ИГУ, на которой осуществляется подготовка диссертации. Выписка из протокола заседания кафедры и отзыв научного руководителя о выполнении плана подготовки кандидатской диссертации лицом, прикрепленным к ФГБОУ ВО «ИГУ», в течение трех рабочих дней предоставляется в управление аспирантуры и докторантуры.

3.3. В случае неисполнения соискателем своих обязательств по договору о прикреплении, включая неисполнение, которое стало основанием для принятия решения о неаттестации прикрепленного лица, ректор ИГУ или уполномоченный проректор вправе принять решение о досрочном расторжении договора о прикреплении, которое оформляется соответствующим приказом и доводится до сведения соискателя.

Разработчик:

Начальник УАиД



В.П. Поплевко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



А.И. Вокин

Ректору ФГБОУ ВО «ИГУ»,  
профессору  
А.Ф. Шмидту

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «ИГУ» на кафедру \_\_\_\_\_  
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности научных работников

\_\_\_\_\_   
шифр и наименование научной специальности

с \_\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ лет.

О себе сообщаю:

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Контактный мобильный телефон: \_\_\_\_\_

Эл.почта: \_\_\_\_\_

Прошу информировать меня о решении комиссии о прикреплении

\_\_\_\_\_   
указать способ информирования: посредством почтового отправления/электронного письма/СМС-оповещения

Способ возврата документов \_\_\_\_\_

указать способ возврата документов: посредством почтового отправления/электронного письма/СМС-оповещения

Я ознакомлен(а) с:

- Уставом ИГУ;

- Положением о прикреплении к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Иркутский государственный университет» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Я даю согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе ИГУ деятельности в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
(личная подпись)

СПИСОК

научных работ и (или) патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем  
(Ф.И.О. соискателя)

№ П.п.	Наименование научных работ, изобретений и иных объектов интеллектуальной деятельности	Вид работы	Выходные данные (место издания, изд-во, год издания)	Объем, п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Соискатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись / Ф.И.О.)

## ПЛАН ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

«Название темы кандидатской диссертации»

1. Соискатель: Ф.И.О.
2. Кафедра ИГУ, на которой планируется подготовка диссертации.
3. Предполагаемый научный руководитель: Ф.И.О., должность, степень/звание.
4. Указать научный задел по теме диссертации. В том случае, если срок прикрепления составляет менее года, указать степень готовности диссертации.
5. Подробное описание каждого этапа работ:
  - Этап 1. Указать сроки этапа работ:
    - Указать запланированные мероприятия по подготовке кандидатской диссертации;
    - Указать требуемое количество часов работы с научным руководителем
  - Этап 2. Указать сроки этапа работ:
    - Указать запланированные мероприятия по подготовке кандидатской диссертации;
    - Указать требуемое количество часов работы с научным руководителем
  - Этап 3. ....
6. Указать общее количество часов работы с научным руководителем –
7. Указать, предполагается ли использование оборудования ИГУ.
8. Указать срок прикрепления к ФГБОУ ВО «ИГУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – \_\_\_\_\_ лет (месяцев).

Прикрепляемое лицо

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

подпись