|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской ФедерацииФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования«Иркутский государственный университет»**Научно-исследовательская часть** | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проректор по научной работе и международной деятельности Д.В. Аксёнов-Грибанов«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ

**1. Общие положения**

1.1. Младший научный сотрудник принимается и увольняется с работы приказом проректора по научной работе и международной деятельности по представлению начальника НИЧ.

1.2. В своей деятельности младший научный сотрудник руководствуется, включая, но не ограничиваясь, действующими законодательными актами РФ о науке и образовательной деятельности, нормативно-правовыми актами Правительства РФ, приказами, письмами и указаниями Минобрнауки РФ, Уставом университета и Положением о НИЧ, приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего трудового распорядка, эффективным контрактом (трудовым договором) и настоящей должностной инструкцией

1.3. Младший научный сотрудник подчиняется непосредственно руководителю темы НИР и начальнику научно-исследовательской части.

1.4. На должность младшего научного сотрудника принимается работник с высшим профессиональным обра­зованием и опытом работы по специальности не менее 3 лет (при на­личии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки — без предъявления требований к стажу работы). При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

1.5. Младший научный сотрудник должен знать: цели и задачи проводимых исследований и раз­работок, отечественную и зарубежную информацию по этим иссле­дованиям и разработкам; современные методы и средства плани­рования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информа­ции, в том числе с применением электронно-вычислительной тех­ники; организационную структуру ИГУ; правила внутреннего трудового распорядка; правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

**2. Функции**

2.1. Младший научный сотрудник проводит подготовку и проведение научных экспериментальных и теоретических работ по теме НИР.

**3. Должностные обязанности**

Младший научный сотрудник обязан:

3.1. Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам темы в качестве исполнителя совместно с научным руководителем, осуществлять эксперименты и наблюдения.

3.2. Собирать, обрабатывать, анализировать научно-техническую информацию, результаты экспериментов и наблюдений.

3.3. Участвовать в составлении планов и методических программ исследований и разрабо­ток, практических рекомендаций по использованию их результатов.

3.4. Составлять разделы отчета по теме или ее разделу.

3.5. Участвовать во внедрении результатов исследований и раз­работок в учебный процесс.

3.6. Формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки.

3.7. Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

3.8. Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

3.9. Соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Университета, выполнять приказы и распоряжения своего непосредственного руководителя, администрации Университета и иные локальные правовые акты Университета, обязательства, принятые на себя по заключенному трудовому договору.

3.10. Бережно относиться к духовным и материальным ценностям Университета и его подразделений.

3.11. Постоянно повышать уровень своей профессиональной квалификации.

3.12. Соблюдать правила по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и гражданской обороне.

3.13. Своевременно оповещать работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

**4. Права**

Младший научный сотрудник имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы сотрудников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

4.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от подразделений учреждения и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.4. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.5. Обжаловать в установленном порядке локальные правовые акты Университета.

4.6. Знакомиться с решениями администрации Университета, касающимися его деятельности.

4.7. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

4.9. На оплату труда и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами Университета и трудовым договором.

4.10. На ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и дру­гих документов и материалов.

4.11. На защиту сведений о себе.

4.12. Участвовать в управлении делами Университета непосредственно через общие собрания и конференции, опосредованно – через представительные органы, профсоюзную организацию.

4.13. На обеспечение безопасных условий и охрану труда.

4.14. Выполнять научные исследования, вести сбор и изучение научно-технической информации, проводить анализ и теоретическое обобщение результатов научных исследований. Имеет право получать доступ к информации через информационные службы университета.

4.15. Пользоваться лабораторным оборудованием для получения научных результатов.

**5. Ответственность**

Младший научный сотрудник несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и трудовым договором, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

6.1. Младший научный сотрудник взаимодействует с руководителями и специалистами структурных подразделений и руководством Университета в рамках исполнения своих должностных обязанностей и прав.

6.2. Младший научный сотрудник вступает в служебные взаимоотношения и не реже одного раза в месяц обменивается информацией с руководителем темы и сотрудниками, участвующими в проведении исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник НИЧ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.В. Иванов/ |
| Начальник управления кадров | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н. В. Валова/ |
| Начальник юридического управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Самородова/ |

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен(-а), экземпляр инструкции получен

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись ФИО