

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор ФГБОУ ВПО «ИГУ», профессор
А.В.Аргучинцев
24 июля 2014 г.

Положение о дистанционном конкурсе портфолио выпускников школ Иркутской области «Лучший абитуриент Приангарья»

1. Общие положения

1.1. Положение о дистанционном конкурсе портфолио достижений выпускников (далее – Конкурс) определяет цели, порядок организации и проведения конкурсного отбора лучших портфолио выпускников, а также основные условия и критерии отбора.

1.2. Портфолио выпускника – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных достижений выпускника в разнообразных видах деятельности: учебной, исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др. за период его обучения в школе с 9 по 11 класс.

1.3. Портфолио как форма фиксирования личных достижений и планов обучающегося служит связующим звеном между школой и высшим учебным заведением.

1.4. Организатор Конкурса: федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет). Рекомендации и аналитические материалы, разработанные по итогам Конкурса, направляются в Министерство образования и науки Российской Федерации и Министерство образования Иркутской области.

1.5. Цели Конкурса:

- развитие объективности и прозрачности в оценке деятельности обучающихся, повышение учебной мотивации, творческой активности и конкурентоспособности выпускников школ;
- выявление талантливой молодежи среди обучающихся с целью привлечения их к продолжению обучения на программах высшего образования Университета;
- формирование кадрового резерва студенческого актива, органов студенческого самоуправления Университета;
- отбор лучших портфолио выпускников, а также образовательных организаций, предоставляющих обучающимся лучшие условия для полноценного личностного развития;
- разработка технологий полноценного учета при приеме в вузы Российской Федерации личных достижений выпускников школ и колледжей, характеризующих

их учебные, исследовательские, коммуникационные, общественные, творческие, спортивные и др. компетенции;

- разработка карты компетенций выпускника общеобразовательной организации, передаваемой в вуз;
- накопление опыта взаимодействия университета со школами посредством дистанционных технологий.

1.6. Общую координацию работ по проведению Конкурса, а также руководство Конкурсом осуществляет Организационный совет Конкурса.

1.7. Экспертную оценку конкурсных материалов осуществляет Экспертный совет Конкурса.

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса являются ученики 11 классов школ, лицеев и гимназий г. Иркутска и Иркутской области, имеющие индивидуальные достижения в разных видах деятельности.

2.2. Участники Конкурса формируют описание своего портфолио (анкету) в электронном виде и представляют его в Организационный совет Конкурса по электронной почте konkurs@isu.ru с указанием темы письма «Конкурс портфолио».

2.3. Финалисты Конкурса, приглашенные Организационным советом Конкурса на заключительные мероприятия, должны представить документационное обоснование своего электронного портфолио – комплект соответствующих документов, работ и т.п. Финалисты, не представившие такой комплект документов или не сумевшие подтвердить ранее заявленных результатов (представившие недостоверные сведения), освобождаются от участия в Конкурсе.

2.4. Все участники Конкурса получают сертификаты участников, а победители – дипломы и ценные подарки.

2.5. Количество участников Конкурса не регламентировано. Общее количество победителей и призеров – 96 человек.

3. Основное содержание, этапы проведения Конкурса

3.1. Конкурс заключается в проведении экспертной оценки индивидуальных достижений выпускников школ.

3.2. Лучшие портфолио победителей Конкурса публикуются на сайте Университета, а администрациям соответствующих школ и направляется благодарность за создание хороших условий для полноценного развития личности обучающегося. Соответствующие сведения предоставляются в Министерство образования Иркутской области.

3.3. Конкурс проводится в 3 этапа:

Первый этап – сбор электронных описаний портфолио, который проходит в период с 21 апреля по 12 мая 2014 года. Конкурсные материалы, представленные в адрес Организационного совета позднее указанного срока, приниматься и оцениваться не будут.

Второй этап – с 12 по 15 мая 2014 г. – Организационный совет Конкурса проводит первичную оценку конкурсных материалов и направляет материалы, удовлетворяющие условиям Конкурса, в Экспертный совет; Экспертный совет проводит экспертизу конкурсных материалов, формирует набор критериев и шкалу оценок, составляет рейтинг участников. Решение о победителях Конкурса принимает Экспертный совет Конкурса с учётом результатов экспертизы путём открытого голосования.

Третий этап – с 15 по 17 мая 2014 г. – Организационный совет Конкурса приглашает лучших участников на круглый стол в Университет (с участием преподавателей вуза, представителей школ и органов управления образованием) для обсуждения результатов и награждения. Список победителей Конкурса публикуется на Интернет-сайте Университета www.isu.ru в разделе «Абитуриентам».

4. Структура портфолио

На Конкурс предоставляется анкета, содержащая описание персональных достижений конкурсанта и разбитая на тематические разделы:

4.1. Раздел «Визитка», включающий сведения: фамилия, имя, отчество участника Конкурса; наименование школы и класса, в которых обучается участник Конкурса; период времени, за который представлены достижения; краткое описание своих планов на будущее (не более 1 страницы текста), включая указание выбранных для обучения в дальнейшем высшего учебного заведения и направления подготовки (специальности).

4.2. Раздел «Документы»: перечень сертификатов, дипломов, грамот и т.п. официально признанных на международном, федеральном, региональном, муниципальном уровне конкурсов, олимпиад, соревнований и др.; свидетельства об окончании музыкальной или художественной школы и др., удостоверение о наличии спортивного разряда и др.

4.3. Раздел «Творческие работы и социальная практика»: перечень публикаций, проектных или исследовательских работ, рефератов и др. с краткой характеристикой представленных результатов; перечень изученных элективных курсов и факультативов в различных образовательных организациях; перечень олимпиад, конкурсов с указанием достигнутого учеником результата; перечень научных конференций, профильных лагерей и др.; перечень спортивных, творческих и др. достижений; перечень общественных видов деятельности в качестве волонтера и т.п.

4.4. Раздел «Отзывы и рекомендации»: благодарственные письма, краткие характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, одноклассниками и т.п. Важное значение придается наличию рекомендаций выпускников Иркутского государственного университета.

4.5. Раздел «Дополнительная информация»: любые полезные для целей Конкурса сведения, не вошедшие в другие разделы, по выбору участника Конкурса.

5. Требования к конкурсным материалам

5.1. Конкурсные материалы предоставляются за период обучения с 1 сентября 2011 года по май 2014 года (обучение в 9-11 классах).

5.2. Заявка на участие в Конкурсе подается путем заполнения соответствующей формы на сайте www.isu.ru в разделе «Абитуриентам».

Анкета, содержащая разделы, указанные в п.4 настоящего положения, предоставляется в электронном виде по электронной почте konkurs@isu.ru с указанием темы письма «Конкурс портфолио» – doc- или rtf-файл, сформированный программой Word (Microsoft Office). Название файла должно содержать фамилию и инициалы участника конкурса.

5.3. Анкета должна быть составлена строго в соответствии со структурой, указанной в п.4 настоящего положения; наличие дополнительных разделов не допускается.

5.4. Участники финальных мероприятий – кандидаты в победители Конкурса, приглашенные Организационным советом, должны представить подлинники документов и материалов, описанных в анкете. Если представляемые результаты не являются документами (например, речь идет о модели, макете, картине, скульптуре, строении, аллее, саде и т.п.), то необходимо представить их фотографии в бумажном виде.

6. Требования и состав Экспертного совета Конкурса

6.1. Для проведения экспертизы конкурсных материалов формируется Экспертный совет.

6.2. В состав Экспертного совета включаются (по согласованию):

- представители факультетов и институтов Университета;
- представители органов студенческого самоуправления Университета;
- представители Управления профориентации и приема, Управления информационной политики Университета;
- представители муниципальных и областных органов управления образованием.

6.3. Председателем Экспертного совета является ректор Университета. Персональный состав Организационного и Экспертного советов Конкурса утверждается приказом ректора Университета.

6.4. Все решения Экспертного совета протоколируются, подписываются, утверждаются председателем. Участники Конкурса могут ознакомиться со всеми протоколами заседаний Экспертного совета, которые публикуются на сайте www.isu.ru в разделе «Абитуриентам».

6.5. Для определения победителей при равных возможностях участников Экспертный совет вправе рассматривать материалы из раздела анкет-заявок «Дополнительная информация».