

*О соответствии структуры, содержания официального сайта  
образовательной организации в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям  
законодательства в сфере образования*

### *Статья 29. Информационная открытость образовательной организации*

1. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".
2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:
  - 1) информации: ...
  - 2) копий: ...
  - 3) отчета о результатах самообследования ...
  - 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
  - 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**«Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»**

а) информация:

- общие сведения (дата создания, учредитель, место нахождения, контактные телефоны, адрес электронной почты, ...)

- сведения по образовательным программам

- сведения о персональном составе педагогических работников

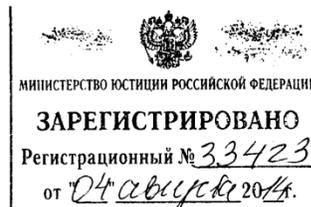
- сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности

б) копии документов (устав, лицензия с приложениями, свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), план финансово-хозяйственной деятельности, локальные нормативные акты, ...)

в) отчет о результатах самообследования

...

Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральная служба  
по надзору в сфере образования и науки  
(Рособнадзор)

ПРИКАЗ

29.05.2014

Москва

№ 785

**Об утверждении требований к структуре официального сайта  
образовательной организации в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет» и формату представления на нем информации**

В соответствии с пунктом 8 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 29, ст. 3964), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.Ю. Бисерова.

Руководитель

С.С. Кравцов

Для размещения информации на Сайте должен быть создан **специальный раздел "Сведения об образовательной организации"**. Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную информацию настоящих Требований, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

**Специальный раздел должен содержать** следующие подразделы:

1. Основные сведения
2. Структура и органы управления образовательной организацией
3. Документы
4. Образование
5. Образовательные стандарты
6. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
8. Стипендии и иные виды материальной поддержки
9. Платные образовательные услуги
10. Финансово-хозяйственная деятельность
11. Вакантные места для приема (перевода)

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о дате создания образовательной организации,
- об учредителе, учредителях образовательной организации,
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
- режиме, графике работы,
- контактных телефонах
- и об адресах электронной почты.

## 2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

| Наименование структурного подразделения | ФИО руководителя структурного подразделения | Место нахождения структурного подразделения | Адрес официального сайта структурного подразделения | Адрес электронной почты структурного подразделения | Ссылка на копию положения структурного подразделения |
|---|---|---|---|--|--|
| Ректорат                                |   |   |   |  |  |
| Проректорат                             |   |   |   |  |  |
| Институт 1                              |   |   |   |  |  |
| Факультет 1                             |   |   |   |  |  |
| Кафедра 1                               |   |   |   |  |  |
| Библиотека                              |   |   |   |  |  |
| И т.д.                                  |   |   |   |  |  |

На **главной странице** подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:
  - регламентирующие правила приема обучающихся,
  - режим занятий обучающихся,
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся),
- правила внутреннего распорядка обучающихся,
- правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

На **главной странице** подраздела должны быть размещены следующие документы:

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Подраздел должен содержать информацию:

о реализуемых уровнях образования,

о формах обучения,

нормативных сроках обучения,

сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),

об описании образовательной программы с приложением ее копии,

об учебном плане с приложением его копии,

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),

о календарном учебном графике с приложением его копии,

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям,

- о результатах перевода, восстановления и отчисления.

## 4. Подраздел «Образование»

Рекомендуемая форма представления информации для каждой образовательной программы:

| Код      | Наименование  | Уровень образования | Срок действия государственной аккредитации | Описание образовательной программы с приложением ее копии | Учебные план и график с приложением их копий для всех форм обучения (очной, заочной, очно-заочной) | Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии) | Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса | Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой |
|----------|---------------|---------------------|--|---|--|--|---|--|
| 40.03.01 | Юриспруденция | Бакалавриат         | 17.09.2020                                 | ссылка  | ссылка   | ссылка   | ссылка  | ссылка   |

## 4. Подраздел «Образование»

Рекомендуемая форма представления информации для каждой реализуемой образовательной программы:

| Код      | Наименование  | Уровень образования | Языки, на которых осуществляется образование (обучение) | Формы обучения:<br>очная<br>заочная<br>очно-заочная | Численность обучающихся за счет (количество человек): |   |                  |  |
|----------|---------------|---------------------|---|---|---|---|------------------|--|
|          |               |                     |   |   | бюджетных ассигнований федерального бюджета           | бюджетов субъектов Российской Федерации | местных бюджетов | средств физических и (или) юридических лиц |
| 40.03.01 | Юриспруденция | Высшее бакалавриат  |   | очная   |   |   |                  |  |
|          |               |                     |   | заочная   |   |   |                  |  |
|          |               |                     |   | очно-заочная  |   |   |                  |  |

## 4. Подраздел «Образование»

Рекомендуемая форма представления информации о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления для образовательной организации в целом:

| Наименование  | Количество  |
|---|---|
| Перечень научных направлений, в рамках которых ведется научная (научно-исследовательская) деятельность  | Список направлений:<br>1. Направление 1<br>2. ...<br>3. Направление N |
| Количество ППС, принимающих участие в научной (научно-исследовательской) деятельности   | Количество человек  |
| Количество защищенных диссертаций основного научно-педагогического персонала образовательного учреждения по всем научным направлениям за последний год: кандидатских/докторских | Количество диссертаций:<br>кандидат./доктор.                          |
| Количество изданных монографий научно-педагогического персонала образовательного учреждения по всем научным направлениям за последний год                                       | Количество монографий   |
| Количество изданных и принятых к публикации статей в изданиях, рекомендованных ВАК/зарубежных (Scopus, Web of Sciences) для публикации научных работ за последний год           | Количество публикаций статей ВАК/зарубежных                           |
| Количество патентов, полученных на разработки за последний год: российских/зарубежных   | Количество патентов российских/зарубежных                             |
| Количество свидетельств о регистрации объекта интеллектуальной собственности, выданных на разработки за последний год: российских/зарубежных                                    | Количество свидетельств российских/зарубежных                         |

Данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов.

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

## 6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилию, имя, отчество (при наличии) работника,
  - занимаемую должность (должности),
  - преподаваемые дисциплины,
  - ученую степень (при наличии),
  - ученое звание (при наличии),
  - наименование направления подготовки и (или) специальности,
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),
  - общий стаж работы,
  - стаж работы по специальности.

| № п/п | ФИО работника | Занимаемая должность (должности) | Преподаваемые дисциплины | Наименование направления подготовки и (или) специальности    |                             | Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) | Общий стаж работы | Стаж работы по специальности | Ученая степень, звание (при наличии) | 1. штатный (в том числе внутренний совместитель)<br>2. внештатный (внешний совместитель /почасовая оплата) |     | Размер ставки |
|-------|---------------|----------------------------------|--------------------------|--|-----------------------------|---|-------------------|------------------------------|--------------------------------------|--|-----|---------------|
|       |               |                                  |                          | Квалификация с указанием уровня образования (высшее/среднее) | на которой ведется обучение |   |                   |                              |                                      |  |     |               |
| 1.    | Иванов И.И.   | доцент                           | Мат. анализ              | Математик. Преподаватель математики.                         | 40.03.01 Юрисп.             | х   | 26 лет            | 15 лет                       | доцент                               | штатный  | 1,0 |               |
|       |               |                                  | Теория вероят.           |  | 40.03.01 Юрисп.             |   |                   |                              |                                      | почасовая  | 0,3 |               |

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии:

- оборудованных учебных кабинетов,
- объектов для проведения практических занятий,
- библиотек,
- объектов спорта,
- средств обучения и воспитания,
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

## 7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»

Рекомендуемая форма представления информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности:

| № п/п | Адрес объекта (места осуществления образовательной деятельности) | Назначение объекта         | Общая площадь объекта м <sup>2</sup> |
|-------|--|----------------------------|--------------------------------------|
| 1.    | Адрес 1  | Учебные аудитории          | 1425                                 |
|       |  | Административные помещения | 42                                   |
|       |  | Библиотека                 | 100                                  |
|       |  | Буфет и т.д.               | 80                                   |
| 2.    | Адрес 2  | Спортзал                   | 80                                   |
| ...   | ...  | ...                        | ...                                  |
| N.    | Адрес N  | Общежитие                  | 1200                                 |

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления стипендий,
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся,
- формировании платы за проживание в общежитии
- и иных видов материальной поддержки обучающихся,
- о трудоустройстве выпускников.

## 9. Подраздел «Платные образовательные услуги»

---

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета,
- бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов,
- по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

б) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Рекомендуемая форма представления информации:

| Код      | Наименование  | Уровень образования | Курс | Форма обучения | Количество вакантных мест для приема (перевода) на места, финансируемые за счет |   |                  |  |
|----------|---------------|---------------------|------|----------------|---|---|------------------|--|
|          |               |                     |      |                | бюджетных ассигнований федерального бюджета                                     | бюджетов субъектов Российской Федерации | местных бюджетов | по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц |
| 40.03.01 | Юриспруденция | Высшее бакалавриат  | 1    | очная          |   |   |                  |  |
|          |               |                     |      | заочная        |   |   |                  |  |
|          |               |                     |      | очно-заочная   |   |   |                  |  |
|          |               |                     | 2    | очная          |   |   |                  |  |
|          |               |                     |      | заочная        |   |   |                  |  |
|          |               |                     |      | очно-заочная   |   |   |                  |  |
|          |               |                     | ...  | ...            | ...   | ...                                     | ...              | ...  |
|          |               |                     | 5    | очная          |   |   |                  |  |
|          |               |                     |      | заочная        |   |   |                  |  |
|          |               |                     |      | очно-заочная   |   |   |                  |  |

Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Информация, указанная в пунктах 1 - 11, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее **автоматическую обработку** (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 1 - 11 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Разработанные рекомендации направлены на обеспечение информационного и методического сопровождения размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций с учетом требований законодательства. Рекомендации способствуют систематизации информации на официальных сайтах образовательных организаций, упрощают процедуру мониторинга полноты и достоверности размещаемой информации со стороны проверяющих органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
К письму Рособрнадзора  
От «25» 03 2015 № 07-675

Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)

Москва, 2015

Рекомендации по формированию адресов страниц раздела «Сведения об образовательной организации»:

[http://<адрес\\_официального\\_Сайта>/sveden/common](http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/common) – «Основные сведения»;

[http://<адрес\\_официального\\_Сайта>/sveden/struct](http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/struct) – «Структура и органы управления образовательной организацией»;

[http://<адрес\\_официального\\_Сайта>/sveden/document](http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/document) – «Документы»;

[http://<адрес\\_официального\\_Сайта>/sveden/education](http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/education) – «Образование»;

Таблица 1 – Перечень тегов для разметки страницы официального сайта образовательной организации

| Публикуемые данные   | Применяемые атрибуты   | Пояснение к применяемым атрибутам  |
|--|--|--|
| Раздел «Основные сведения»   |  |  |
| Дата создания образовательной организации                          | itemprop= «RegDate»  | Тег, обрамляющий сведения о дате создания образовательной организации (государственной регистрации образовательной организации), должен содержать специальный атрибут itemprop= «RegDate»  |
| Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации | itemscope itemtype= «http://obrnadzor.gov.ru/microformats/UchredLaw» | Тег, обрамляющий описание сведений (группу тегов) об учредителе образовательной организации (учредитель – юридическое или физическое лицо), должен содержать специальный html – атрибут itemscope itemtype= «http://obrnadzor.gov.ru/microformats/UchredLaw» |

```
<html>
<head>
  <title>Основные сведения</title>
</head>
<body>
<table>
  <tr>
    <td colspan="2"><h1>ФГБОУ ВПО «N-ский государственный университет»</h1></td>
  </tr>
  <tr>
    <td align="left" valign="top">
      <p>
        <h2>Основные сведения</h2>
      </p>
      <p>
        <b>Дата создания образовательной организации:</b>
        ФГБОУ ВПО «N-ский государственный университет» образован в <span itemprop="RegDate">1972</span>
        году постановлением Совета Министров СССР от XX.XX.XX г. № XX
      </p>
      <p>
        <b>Об учредителе:</b>
        <span itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/UchredLaw">
          учредителем вуза является <span itemprop="nameUchred">Российская Федерация.
          функции и полномочия учредителя вуза осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.</span>
        </span>
      </p>
      <p>
        <b>О месте нахождения образовательной организации и ее филиалов:</b>
        ФГБОУ ВПО «N-ский государственный университет» находится по адресу: <span itemprop="Address">000000, Город, Улица, Дом.</span>
      </p>
      <p>
        N-ский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «N-ский государственный университет»;
        находится по адресу: <span itemprop="AddressFil">000000, Город, Улица, Дом.</span>
      </p>
      <div itemprop="WorkTime">
        <p>
          <b>Режим, график работы:</b> учебный год начинается с 1 сентября (или первый рабочий день сентября).
          Учебные занятия проводятся по графику шестидневной рабочей недели. Начало занятий &ndash; в соответствии с расписанием учебных групп.
        </p>
        <p>Расписание звонков</p>
        <table>
          <tr>
            <td> 1 пара </td><td> 8:00 &ndash; 9:35 </td>
          </tr>
          <tr>
            <td> 2 пара </td><td> 9:45 &ndash; 11:20 </td>
          </tr>
          <tr>
            <td> 3 пара </td><td> 11:30 &ndash; 13:05 </td>
          </tr>
          <tr>
            <td> 4 пара </td><td> 13:30 &ndash; 15:05 </td>
          </tr>
        </table>
      </div>
    </td>
  </tr>
</table>
</body>
</html>
```

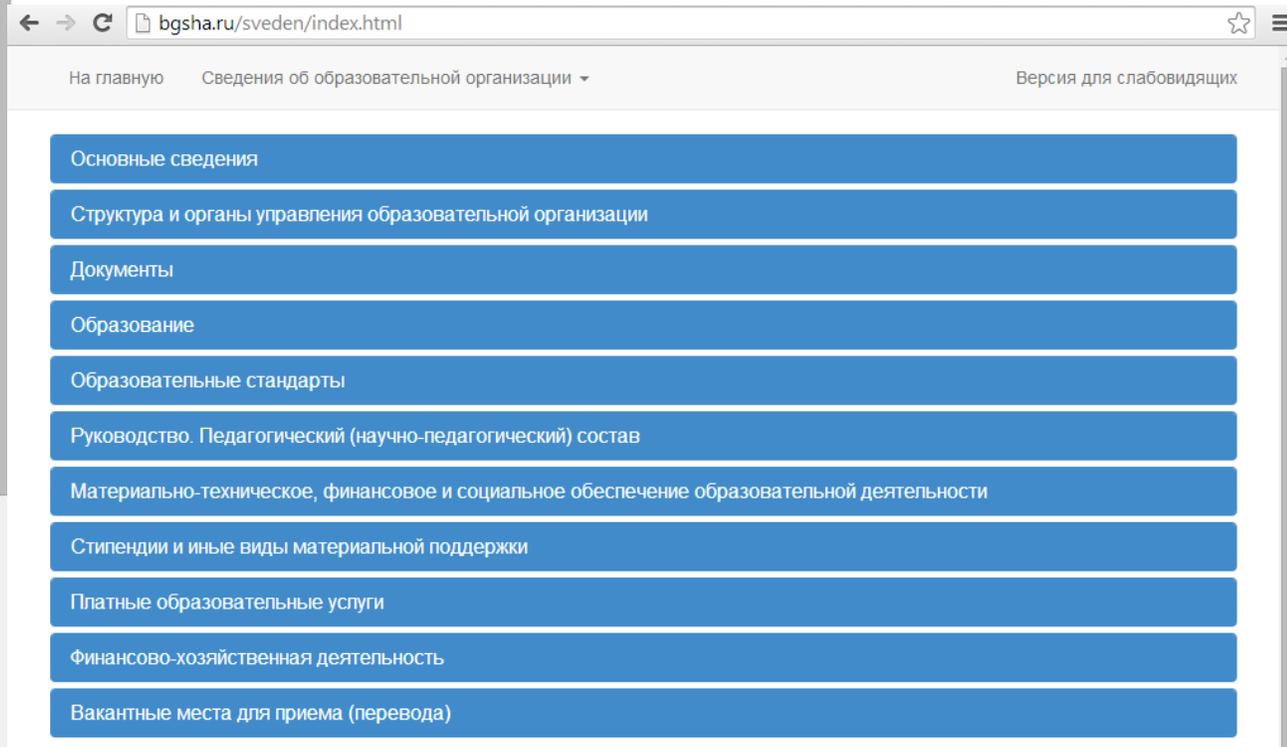
1. Вопрос: В какой срок нужно привести сайт в соответствии с Методическими рекомендациями?

*Ответ: Методические рекомендации носят рекомендательный характер, жестких сроков их исполнения нет.*

2. Вопрос: Будет ли дана возможность для проверки правильности соблюдения методических рекомендаций. Валидатор, программное средство?

*Ответ: Да*

# **Типичные замечания, выявленные при анализе сайтов**



www.ivgsha.ru

Главная Лицензия и свидетельство Новости Контакты

153012 г. Иваново ул. Советская, д.45

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
“Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К. Беляева”

РЕКТОРАТ  
ОБ АКАДЕМИИ  
ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
СМК  
СТРУКТУРА АКАДЕМИИ  
ФАКУЛЬТЕТЫ  
ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПОСТУПАЮЩИМ  
СТУДЕНТУ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
АБИТУРИЕНТУ 2015  
Приемная комиссия (4932) 32-85-84 E-mail: [pk@ivgsha.ru](mailto:pk@ivgsha.ru)

**Я ВЫБИРАЮ ИВГСХА, ПОТОМУ ЧТО**

Студент бесплатно проходит профессиональную практику.

АНОНСЫ МЕРОПРИЯТИЙ

**Новости**  
14.09.2015  
→ V Фестиваль сельских гостевых домов Ивановской области

www.ivgsxa.ru/sveden/

На главную Сведения об образовательной организации

Версия для слабовидящих

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организации
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое, финансовое и социальное обеспечение образовательной деятельности
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода)

Перечень и наименование подразделов соответствуют требованиям Приказа не в полной мере. Некоторые ссылки («Сведения о результатах приема студентов», «Государственное задание на 2015 год» и др.) можно было ввести в структуру соответствующих подразделов

http://www.timacad.ru/about/data/index.php

Mail.Ru: почта, поиск в интер... московская сельскохозяйств... Об университете

Поиск по сайту

Поиск

УНИВЕРСИТЕТ ФАКУЛЬТЕТЫ ИНСТИТУТЫ ПОСТУПАЮЩИМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ВЫПУСКНИКАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНТАКТЫ

Главная / Об университете / Сведения об образовательной организации

**Сведения об образовательной организации**

В соответствии с **постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582** «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» и приказом Рособнадзора № 785 от 29.05.2014 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

- Основные сведения>>>
- Структура и органы управления образовательной организацией>>>
- Государственное задание на 2015 год>>>
- Документы>>>
- Образовательные программы и стандарты>>>
- Графики учебного процесса>>>
- Руководство>>>
  - Педагогический (научно-педагогический) состав>>>
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса>>>
- Стипендии и иные виды материальной поддержки:
  - Информация по стипендиям>>>
  - Информация по общежитиям>>>
  - Информация по трудоустройству выпускников>>>
- Платные образовательные услуги>>>
- Финансово-хозяйственная деятельность>>>
- Вакантные места для приема (перевода)>>>
- Сведения о результатах приема студентов>>>
- Численность обучающихся по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (на 01.10.2014 г.)>>>

70 лет ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ 1945-2015

150-летие Университета

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЛЕТНИЕ ШКОЛЫ 2015

Премии имени академиков Д.Н. Прянишникова и В.Р. Вильямса

14:14 11.06.2015

Ссылка на раздел «Сведения об образовательной организации» находится в самом низу главной страницы после ссылки «Версия для слабовидящих»

The screenshot shows the website utmn.ru in a browser window. The browser's address bar displays 'http://www.utm.ru/'. The page features a navigation menu with links: ПОСТУПЛЕНИЕ, ОБРАЗОВАНИЕ, НАУКА, КАРЬЕРА, КОНТАКТЫ. Below the navigation, there are several content blocks: a blue box with a white envelope icon and text 'Сотрудники, студенты, партнеры принимают поздравления!' dated 11 Июня; a 'ТЕЛЕПРОГРАММА НА СЕГОДНЯ' section with a 'ЕВРАЗИОН-ТВ' logo; and an 'ОЛИМПИАДА ПО РОБОТОТЕХНИКЕ' section with a photo of a robot and a date of 2 Июня 2015. The footer contains a search bar, a list of 'ИНСТИТУТЫ' and 'ФИЛИАЛЫ', a 'СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ' list, and a 'О ТЮМГУ' section with links to 'ПОСТУПЛЕНИЕ', 'ОБРАЗОВАНИЕ', 'НАУКА', 'КАРЬЕРА', and 'КОНТАКТЫ'. A red box highlights the link 'Сведения об образовательной организации' in the footer menu. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date 11.06.2015 and time 14:19.

# Ряд ссылок внутри подразделов выводят на пустые страницы

http://www.utmn.ru/sveden/employees/

Mail.Ru: почта, поиск в интер... Тюменский государственны... Структура университета Тюменский государствен... x

Назад Далее Параметры

О ТЮМГУ ПОСТУПЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕ НАУКА КАРЬЕРА КОНТАКТЫ

ГЛАВНАЯ / СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ /

## Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав

[ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ](#)

[СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ](#)

[ДОКУМЕНТЫ](#)

[ОБРАЗОВАНИЕ](#)

[ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ](#)

**РУКОВОДСТВО. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ (НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ) СОСТАВ**

[МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА](#)

[СТИПЕНДИИ И ИНЫЕ ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ](#)

[ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ](#)

[ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ](#)

[ВАКАНТНЫЕ МЕСТА ДЛЯ ПРИЕМА \(ПЕРЕВОДА\)](#)

Text here....

EN 14:23 11.06.2015



Учёный Совет



СМК



Вакансии



Карта сайта



Контакты

- Новости
- Объявления
- Миссия и Политика Амурской ГМА
- История Амурской ГМА
- Сведения об Амурской ГМА
- Основные сведения
- Структура и органы управления Амурской ГМА
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Научно-педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода)
- Наука и инновации
- Абитуриенту. Приёмная комиссия
- Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников

## Новости академии

**Уважаемые коллеги! На сайте ГБОУ ВПО Амурская ГМА Минздрава России происходит приведение информации в соответствие с «Методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)», принятых Рособрнадзором 25.03.2015 г. Благодарим за понимание!**

### Первый этап пройден!

10.06.2015

С 8 по 10 июля 2015 г. на 6 курсе лечебного факультета прошел I этап Государственной итоговой аттестации – аттестационное тестирование. Все студенты успешно его преодолели и, передав «эстафету» студентам выпускникам педиатрического факультета, готовятся ко второму этапу ГИА – проверки практических умений у постели больного. Удачи вам всем, ребята!



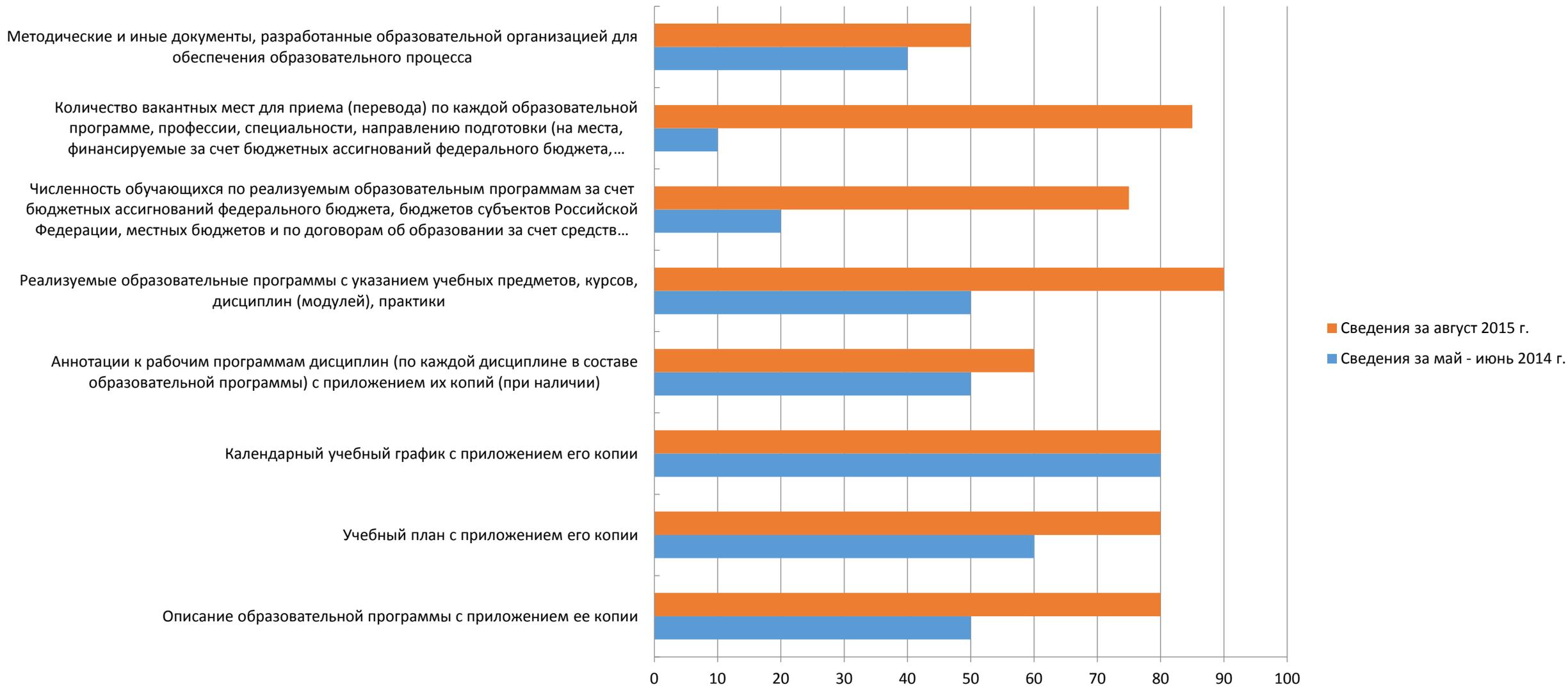
### Выпуск-2015. Последний звонок

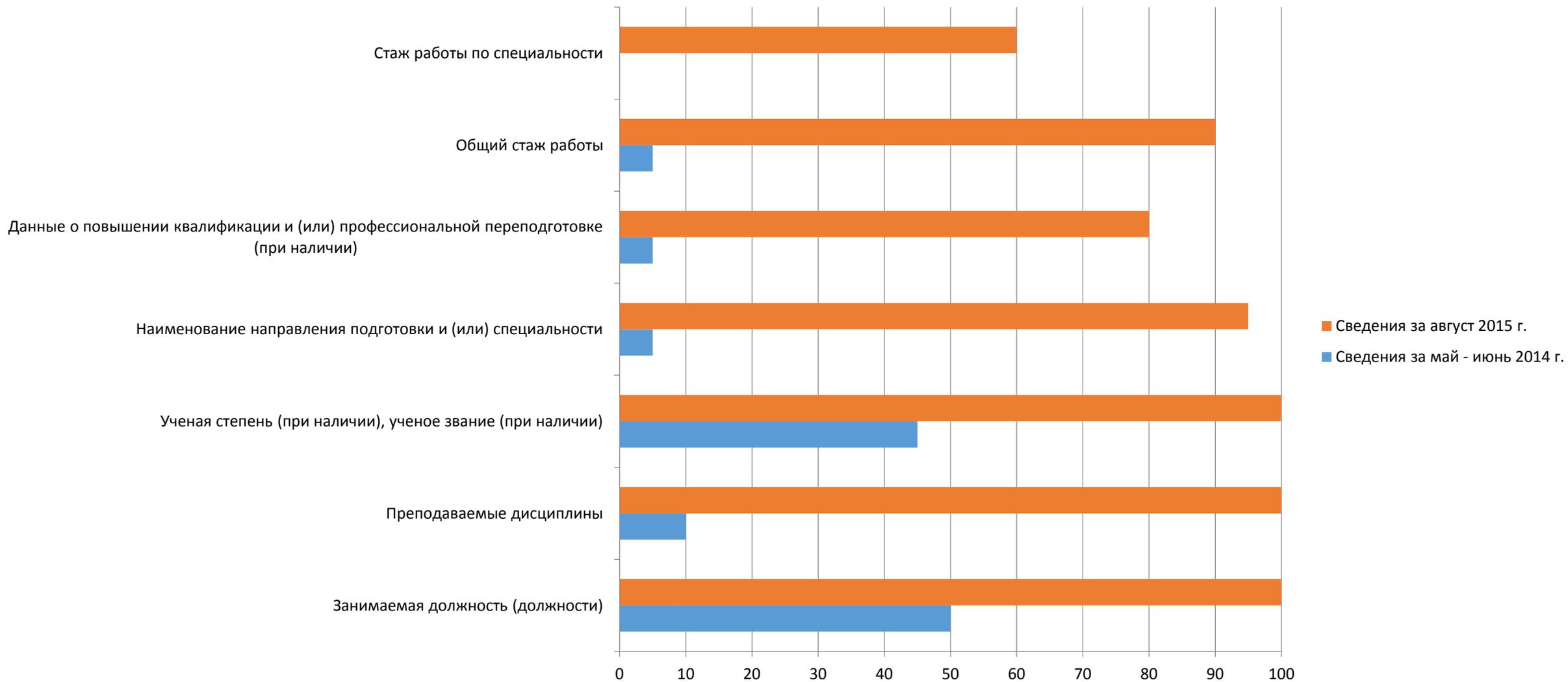
09.06.2015

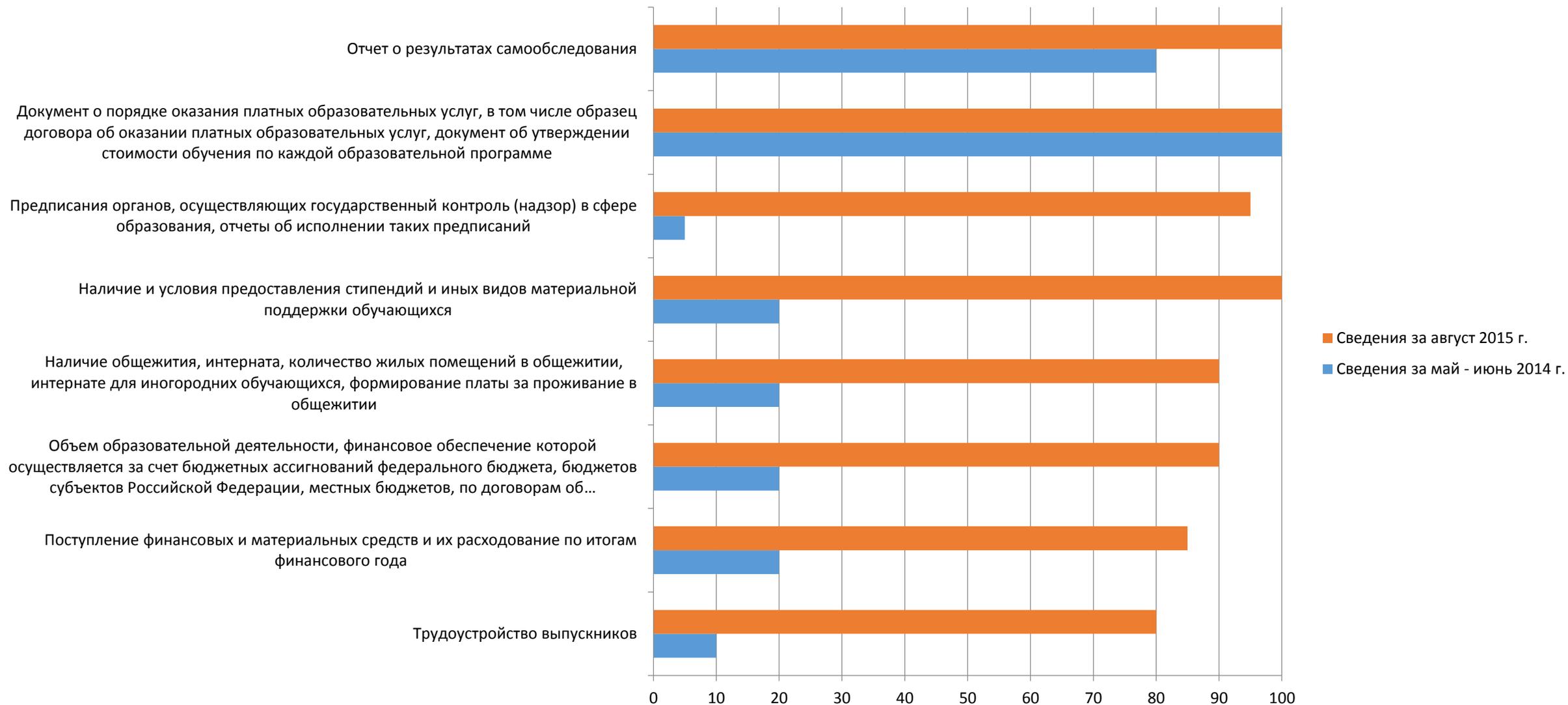
В Амурской медицинской академии прозвучал последний звонок для выпускников 2015 года. В актовом зале

В подразделе «Образование» требуют поиска сведения о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, ... и т.д.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.amursma.ru/>. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The website's header features a large image of a classical building and the logo of the Amur State Medical Academy. Below the header is a navigation menu with the following items: **Новости**, **Объявления**, **Миссия и Политика Амурской ГМА**, **История Амурской ГМА**, **Сведения об Амурской ГМА**, **Основные сведения**, **Структура и органы управления Амурской ГМА**, **Документы**, **Образование**, **Информация об образовании, нормативные документы**, **Расписание занятий для студентов**, **Результаты приёма в академию**, **Результаты перевода, отчисления и восстановления**, **Кафедры**, **Интернатура**, **Ординатура**, **Аспирантура**, **Дополнительное профессиональное образование**, **Результаты научной деятельности**, and **Образовательные стандарты**. The main content area is titled **Новости академии** and contains two news items. The first item, dated 10.06.2015, is titled **Первый этап пройден!** and discusses the first stage of the state final certification for students of the 6th course of the Faculty of Pediatrics. The second item, dated 09.06.2015, is titled **Выпуск-2015. Последний звонок** and mentions the graduation ceremony for the 2015 graduates. The browser's taskbar at the bottom shows several open applications, including the browser, a file explorer, and a terminal window.







***Благодарим за внимание***

