



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

25.10..2021 г.

№ 852

г. Иркутск

О порядке работы в период нерабочих дней
с 30.10.2021г. по 07.11.2021г.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 20.10.2021г. N595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре - ноябре 2021 г.», приказа МИНОБРНАУКИ России от 22.10.2021г. №972 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО «ИГУ»,

- В срок по 26 октября 2021г. определить численность работников, обеспечивающих бесперебойное и безопасное функционирование организации с 30.10.2021г. по 07.11.2021г., и проинформировать работников организации об изменениях режима их работы, а также определить ответственных, обеспечивающих в нерабочие дни указанного периода функционирования инфраструктуры организации, в том числе информационно-технологической. Ответственные лица работают в обычном режиме с присутствием на рабочем месте.

- Докладные записки руководителей подразделений об ответственных лицах (с отметкой об ознакомлении работников) согласно Приложению 1 к настоящему приказу направлять посредством электронной почты на адрес: ppov@admin.isu.ru помощнику проректора по административно-хозяйственной деятельности и капитальному строительству Т.А. Рудых (г. Иркутск ул. Карла Маркса 1, каб. 201а, тел. 521-903) до 15:00 часов 26.10.2021г.

- Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди работников и обучающихся по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе с привлечением студенческих советов к указанной работе, обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья.

2. Деканам факультетов и директорам институтов в период с 30.10.2021г. по 07.11.2021г. обеспечить осуществление образовательного процесса в подразделениях, за исключением промежуточной аттестации, в электронной информационно-образовательной среде и (или) с применением дистанционных образовательных технологий, в соответствии с утверждённым расписанием;

Занятия, требующие особого материально-технического и программного обеспечения (лабораторные занятия, занятия в компьютерных классах, требующие специальное программное обеспечение и т.п.) переносятся на более поздний срок в текущем семестре.

3. Установить, что деканы факультетов и директора учебных институтов несут персональную ответственность за исполнение пункта 2 настоящего приказа.

4. Научным работникам в нерабочие дни периода с 30.10.2021г. по 07.11.2021г. осуществлять работу в дистанционном режиме, за исключением случаев необходимости использования лабораторного и компьютерного оборудования на территории университета.

5. Обеспечить соблюдение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, приведенных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020г. №02/3853/-2020-27.

6. Оплата труда работникам, обеспечивающим в нерабочие дни периода с 30.10.2021г. по 07.11.2021г. функционирование организации, производится в период нерабочих дней в обычном, а не повышенном размере. Если работник находится в отпуске, отпуск на период установленных Указом нерабочих дней не продлевается. В таблице учета рабочего времени необходимо указывать обозначение нерабочих дней с 30.10.2021г. по 07.11.2021г. (НД) (нерабочие оплачиваемые дни) без указания часов, а в отношении сотрудников присутствующих на рабочих местах и работающих дистанционно в таблице учета рабочего времени проставляются рабочие дни.

7. Главному бухгалтеру (Дмитриева О.П.) обеспечить выплату заработной платы за октябрь 2021 г. до 30.10.2021 г.

8. Начальнику отдела делопроизводства и контроля Мельниковой Ю.А. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, путем рассылки по системе электронного документооборота «Directum».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной деятельности и капитальному строительству Гагарова А.А.

ректор



А.Ф. Шмидт

Исп. Шмидт А.Ф.
тел. 521-900
Рассылка:
Все подразделения

Приложение 1
к приказу № 852 от 25.10.2022

График дежурства ответственных работников (специалистов) присутствующих на рабочих
местах структурного подразделения

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, структурное подразделение	Дата	Ознакомлен (подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель подразделения

дата

_____ /расшифровка подписи

подпись