



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

24.03.2021

№ 157

г. Иркутск

Об объёме учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ИГУ»

В целях совершенствования организации образовательного процесса и планирования работы профессорско-преподавательского состава и на основании Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ИГУ» принятого на заседании Учёного совета от 27.12.2019 (протокол №5)

П Р И К А З Ы В А Ю :

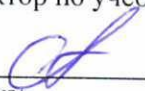
1. Установить верхний предел учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета в объеме 900 часов в учебном году на одну ставку.
2. Установить среднюю учебную нагрузку для сотрудников, работающих на должности профессора в объёме 820 часов в учебном году на ставку.
3. Установить среднюю учебную нагрузку для сотрудников, работающих на должности доцента в объёме 850 часов в учебном году на ставку.
4. Установить среднюю учебную нагрузку для сотрудников, работающих на должностях старшего преподавателя, преподавателя и ассистента в объёме 860 часов в учебном году на ставку.
5. При работе на неполную ставку или неполный учебный год, объем планируемой учебной работы рассчитывается пропорционально занимаемой ставке.
6. Утвердить нормы расчёта учебной нагрузки (приложение).
7. Начальнику учебно-методического управления Матвееву Д.А. довести содержание настоящего приказа до сведения работников учебных подразделений (факультетов, институтов).
8. Начальника отдела делопроизводства и контроля Мельниковой Ю.А. обеспечить рассылку настоящего приказа по подразделениям посредством системы электронного документооборота «Directum».
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Вокина А.И.

Ректор, профессор

А.Ф. Шмидт

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 А.И. Вокин

Рассылка:

1. Факультеты (институты), ФОЦ

2. УМУ

исполнитель: Д.А. Матвеев (83952)521-972

Нормы времени для расчета объемов учебной и научно-исследовательской работы в ФГБОУ ВО «ИГУ»

УЧЕБНАЯ РАБОТА		
1	Чтение лекций	1 час за 1 академ. час.
2	Проведение лабораторных работ	1 час на подгруппу за 1 академ. час. Подгруппа 12-15 чел.
3	Проведение практических занятий, семинаров и расчетно-графических работ	1 час на группу за 1 академ. час. В дисплейных классах группа в 30 чел. может делиться на 2 подгруппы (при комплектовании классов на 15 человек)
4	Модернизация массовых открытых онлайн курсов	10% от лекционных часов записанного онлайн курса ¹
КОНСУЛЬТАЦИИ		
5	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	от общего числа лекционных часов, изучение каждой дисциплины по учебному плану на группу: очной формы обучения – 5%, очно-заочной формы обучения – 10%, заочной формы обучения – 15%.
6	Проведение консультаций перед экзаменами	перед вступительным испытанием – 2 часа на поток, перед вступительным испытанием в аспирантуру (дисциплины «Иностранный язык», «Философия») – 4 часа на поток, перед промежуточной аттестацией – 1 час на группу или поток, перед итоговой аттестацией студентов и аспирантов – 2 часа на группу или поток
7	Проведение обзорных лекций – консультаций перед государственным экзаменом (на профиль)	не более 10 академических часов на государственный экзамен
8	Научные консультации докторанта	25 часов в год
9	Проверка рефератов аспирантов	до 2 часов на один реферат
10	Проверка переводов аспирантов по дисциплине «Иностранный язык»	3 часа на один реферат
КОНТРОЛЬ		
11	Приём вступительных испытаний	0,4 часа на одного поступающего
12	Приём вступительных испытаний в аспирантуру и кандидатских экзаменов по дисциплине «Иностранный язык»	0,5 часа на одного поступающего
13	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,4 часа при устном экзамене и письменном экзамене на одного обучающегося, на проверку каждой письменной работы при экзамене в форме тестирования – 0,3 часа
14	Прием зачетов (зачетов с оценкой) по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,3 часа на одного обучающегося
15	Прием контрольных, эссе, расчетно-графических работ, предусмотренных учебным планом	0,3 часа на одну работу. Не более 1 работы на обучающегося.

16	Государственные экзамены	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии, секретарю ГЭК. Не более 6 часов в день на члена комиссии. Состав комиссии не более 7 и не менее 5 человек
17	Рецензирование письменных контрольных работ студентов-заочников	0,3 часа на одного обучающегося
18	Участие в работе ГЭК (бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов) по защите выпускной квалификационной работы/представлению научного доклада	0,5 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии, председателю и секретарю ГЭК). Не более 6 часов в день на члена комиссии. Состав комиссии не более 7 и не менее 5 человек.
ПРАКТИКА		
19	Руководство учебной практикой с проверкой отчетов и приемом зачета	6 часов за рабочий день на группу (подгруппу)
20	Руководство учебной практикой с проверкой отчетов и приемом зачета при условии проведения практики в иных организациях, без проведения занятий представителями ППС Университета (в данном случае ППС выполняет функции контроля и проверки отчета).	1 час в неделю на каждого обучающегося
21	Руководство производственной, преддипломной, научно- педагогической, педагогической практикой с проверкой отчета и приемом зачёта	1 час в неделю на каждого обучающегося
22	Руководство учебной, производственной практикой для обучающихся на заочной форме	1 час на каждого обучающегося за весь период практики + 4 часа на проверку отчёта и приём зачёта (на группу)
РУКОВОДСТВО		
23	Руководство научно-исследовательской работой магистранта ²	1 час в неделю на обучающегося
24	Прием и проверка курсовых работ по дисциплине	1 час на 1 обучающегося; для иностранных студентов: 3 часа на 1 обучающегося;
25	Руководство, рецензирование и прием защиты курсовых работ по профилю подготовки (научно-исследовательского плана)	4 часа на 1 обучающегося; для иностранных обучающихся: 6 часов на 1 обучающегося;
26	Руководство, консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов	30 часов на 1 обучающегося, из них: 26 часов – руководство и консультирование; 4 часа – рецензирование
27	Руководство, рецензирование (при наличии), консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	20 часов на одного обучающегося, из них: руководство и консультирование – 16 часов; рецензирование (при наличии) – 4 часа
28	Руководство, консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ магистрантов	35 часов на одного обучающегося, из них: руководство и консультирование – 30 часов; рецензирование – 5 часов

29	Руководство программой специализированной подготовки в магистратуре	30 часов на программу в учебном году в сумме по всем формам обучения (независимо от числа магистрантов)
30	Руководство аспирантом, рецензирование научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов	руководство - 50 часов в год на одного обучающегося; рецензирование – 5 часов на одного обучающегося
31	Руководство соискателем	25 часов на одного соискателя в год
РАБОТА ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ		
32	Руководство диссертационным советом (председателю диссертационного совета)	50 часов в год
33	Организация и сопровождение работы совета (ученому секретарю совета)	100 часов в год

1 – В случае если на **видеозапись** модернизированного массового онлайн курса затрачено более 10% от объёма лекционных занятий, преподавателю производится оплата в соответствии с фактически затраченным временем, превышающим установленный объём (на условиях почасовой оплаты).

2 – при условии выделения на научно-исследовательскую работу аудиторных часов в учебном плане подсчет осуществляется в соответствии с учебным планом (при этом отдельно часы на руководство НИР не выделяются).

Примечание:

1. Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение обучающихся на потоки определяется особенностями основных образовательных программ.
2. Под термином «группа» подразумевается «академическая» группа численностью до 30 человек.
3. КСР выделяется на группу, либо на поток.