

## ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета ИГУ  
«25» июня 2021 г.  
протокол № 10

## УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»  
профессор

А.Ф. Шмидт  
«25» июня 2021 г.

## СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом ИГУ  
протокол № 10 от «23» июня 2021 г.  
Председатель Студенческого совета ИГУ  
В.Е. Сметанин

## СОГЛАСОВАНО

с ППОС ИГУ  
протокол № 5 от «23» июня 2021 г.  
Председатель ППОС ИГУ  
В.Е. Сметанин

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о режиме занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Положение, Университет) определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ высшего образования, устанавливает требования к организации учебного процесса, режиму занятий и отдыха обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России 05.04.2017 № 301, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Минобрнауки России 19.11.2013 № 1259, Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ» (далее – Университет), Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами.

1.3. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Университета, участвующих в организации учебного процесса,

а также обучающихся с момента зачисления на обучение в Университет и до окончания обучения.

1.4. Нарушение режима занятий без уважительных причин влечет за собой применение дисциплинарных взысканий к обучающимся и профессорско-преподавательскому составу.

## 2. Организация образовательного процесса

2.1. По очной и очно-заочной формам обучения учебный процесс организуется по семестрам. Учебный год состоит из двух семестров.

2.2. По заочной форме обучения учебный процесс организуется по курсам обучения и (или) сессиям, выделяемым в рамках курсов.

2.3. Учебный год по всем формам обучения (очной, очно-заочной и заочной) начинается и заканчивается согласно календарному учебному графику по каждой образовательной программе.

2.4. В календарном учебном графике продолжительность недели устанавливается равной 7 дням, из них продолжительность учебной недели составляет шесть дней: с понедельника по субботу, воскресенье – выходной день.

2.5. Календарным учебным графиком устанавливаются:

- сроки начала и окончания учебного года (курса);
- сроки и продолжительность семестров в рамках учебного года (курса) для программ бакалавриата, магистратуры, специалитета;
- сроки и продолжительность каникул;
- сроки и продолжительность учебных занятий лекционного и семинарского типов, самостоятельной работы обучающихся, промежуточных аттестаций, практической подготовки, государственной итоговой аттестации.

2.6. Новый учебный год начинается:

- с 1 сентября для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета по очной и очно-заочной форме обучения;
- для иностранных граждан, поступивших на 1 курс по очной и очно-заочной форме, после получения консульской визы, оформленной на основании приглашения от Университета, с фактической даты зачисления в Университет, до 1 ноября;
- до 1 декабря для обучающихся, поступивших на 1 курс заочной формы обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета;
- с 1 сентября для обучающихся 2-6 курсов заочной формы обучения, начало учебных занятий согласно утвержденным календарным учебным графикам.
- до 1 октября года для обучающихся 2-5 курсов по образовательным программам аспирантуры по очной, заочной формам, начало учебных занятий согласно утвержденным календарным учебным графикам;

– с 1 октября года для поступивших на 1-й курс по образовательным программам аспирантуры по очной и заочной форме.

2.7. В случае если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.8. Перенос начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца может быть установлен решением Ученого совета Университета и оформлен приказом ректора.

2.9. Учебные занятия по дисциплинам (модулям) включают в себя занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе руководство практикой, выпускными квалификационными работами), а также иную контактную работу: курсовое проектирование (выполнение курсовых работ/проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), направленности в целом, мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ/проектов, в том числе проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий; обзорные лекции в период подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации (при наличии государственного экзамена по направлению подготовки); аттестационные испытания – текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации обучающихся.

2.10. Объем занятий лекционного и семинарского типов в неделю при освоении образовательных программ бакалавриата, специалитета составляет:

– в очной форме от 22 до 34 академических часов, не включая часы, предусмотренные для занятий по дисциплине (модулю) Физическая культура и спорт;

– в очно-заочной форме от 12 до 16 академических часов.

2.11. Объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательных программ магистратуры:

– в очной форме от 12 до 28 академических часов,

– в очно-заочной форме от 8 до 16 академических часов.

2.12. Объем занятий лекционного и семинарского типов в неделю при освоении образовательных программ аспирантуры:

– в очной форме от 10 до 24 академических часов на первом курсе.

2.13. Объем занятий лекционного и семинарского типов при освоении образовательных программ бакалавриата, магистратуры, специалитета в заочной форме составляет от 140 до 200 академических часов за учебный год; по программам аспирантуры в заочной форме – от 100 до 120 академических

часов за первый учебный год, от 24 до 50 академических часов за второй учебный год, от 15 до 30 академических часов за четвертый/пятый учебный год.

2.14. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.15. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.16. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

2.17. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.18. По личному заявлению обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану и (или) предоставлена возможность обучения по адаптированной образовательной программе.

2.19. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

2.20. Вход обучающихся в учебные корпуса и общежития университета осуществляется по пропускам или студенческим билетам, посетителей – по разовым пропускам, выписываемым дежурным по вахте по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

### **3. Порядок формирования расписания учебных занятий и промежуточной аттестации**

3.1. Расписания учебных занятий составляются в соответствии с графиком звонков:

I смена	1 пара	8.30–10.00
	2 пара	10.10–11.40
	3 пара	11.50–13.20
обед		13.20–13.50
II смена	4 пара	13.50–15.20
	5 пара	15.30–17.00
	6 пара	17.10–18.40
	7 пара	18.50–20.20

- 1 пара включает в себя 2 академических часа без перерыва;
- 1 академический час равен 45 минутам;
- перерыв между парами составляет 10 минут;
- перерыв на обед составляет 30 минут.

3.2. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается руководителем структурного подразделения, в пределах от 8:30 до 22:00. Время окончания занятий для обучающихся по очной форме обучения, как правило, не может быть позднее 18:00.

3.3. Расписание формируется по каждой образовательной программе, курсу обучения и форме обучения на основании следующих документов и сведений:

- учебных планов, утвержденных в установленном порядке;
- календарных учебных графиков на текущий учебный год;
- сведений об аудиторном фонде (вместимости, оборудовании);
- сведений о планируемом количестве учебных групп и обучающихся в них;
- сведений об объединении учебных групп в потоки для проведения занятий лекционного типа;
- сведений о делении учебных групп на подгруппы для проведения практических, лабораторных занятий, занятий по иностранному языку;
- сведений о закреплении дисциплин за кафедрами;
- сведений о распределении учебной педагогической нагрузки по кафедрам.

3.4. При составлении расписания необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность занятий и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

3.5. Директора институтов, деканы факультетов, руководители отделений, заведующие кафедрами осуществляют контроль и несут ответственность за достоверность и своевременное представление документов и сведений, необходимых для составления расписания и его реализацию в ходе учебного процесса.

3.6. В расписании занятий и промежуточной аттестации указывается наименование учебной дисциплины, курса (модуля), вид занятия, ФИО и должность преподавателя, день недели и (или) дата, время, место проведения.

3.7. Расписание занятий согласовывается руководителем учебного подразделения, начальником учебно-методического управления, начальником управления аспирантуры и докторантуры (расписание занятий по программам аспирантуры) и утверждается уполномоченным проректором и размещается в установленном месте (сайт подразделения, информационный стенд подразделения) не позднее, чем за 7 дней до начала занятий.

3.8. Изменения в утвержденное расписание допускается вносить в исключительных случаях при наличии объективных причин. Информация о необходимости внесения изменений представляется в учебно-методическое управление/управление аспирантуры и докторантуры в форме докладной записки на имя начальника учебно-методического управления. Докладная записка подписывается заведующим кафедрой и согласовывается с директором

института, деканом факультета, руководителем отделения. Докладная записка представляется в учебно-методическое управление/управление аспирантуры и докторантуры не менее чем за три рабочих дня до даты учебного занятия.

3.9. В случае переноса или замены учебных занятий руководители структурных подразделений, ответственных за проведение соответствующих занятий, организуют оповещение обучающихся, как правило, не менее чем за два дня до даты занятия.

3.10. Один экземпляр расписания (на бумажном носителе) хранится в деканате факультета, института, отделения, один экземпляр – в учебно-методическом управлении/управлении аспирантуры и докторантуры, в течение одного учебного года.