



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ИГУ»

« 27 » июня 2025 г.

Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ», профессор
А.Ф. Шмидт

« 30 » июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом ИГУ

Председатель _____ Е.В. Черный
с Первичной профсоюзной организацией
студентов ИГУ

Председатель _____ Е.В. Черный

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении порядка и оснований предоставления академического и
иных видов отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, направленных письмом Минобрнауки России от 27.09.2022 № МН-14/2519-АО;
- Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ»;
- иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает единый порядок предоставления академического и иных видов отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет).

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам, далее – обучающиеся) в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в Университете.

1.4. Обучающимся Университета предоставляются академический и иные виды отпуска:

1.4.1. Академический отпуск по следующим основаниям:

- в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы);
- по медицинским показаниям;
- в целях создания университетского стартапа;
- в связи с обучением (стажировкой) в иной образовательной организации, в том числе зарубежной;
- в связи с производственной необходимостью, для обучающихся по очно-заочной или заочной форме обучения;
- по семейным обстоятельствам;
- в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями.

1.4.2. Отпуск по беременности и родам.

1.4.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

1.5. Академический отпуск и иные виды отпуска предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз при наличии одного из оснований, установленных п. 1.6.

В случае отсутствия указанных оснований, дирекция института/колледжа (деканат факультета/отделение), начальник управления аспирантуры и докторантуры (далее – учебное подразделение) вправе отказать обучающемуся в предоставлении академического отпуска или иного вида отпуска с указанием причин отказа.

1.6. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска или иного вида отпуска является личное заявление (приложения 1-2) обучающегося (далее – заявление), а также:

- медицинское заключение¹ (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

¹ выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения.

- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);
- документация стартап-проекта (для предоставления академического отпуска в целях создания университетского стартапа);
- договор о сотрудничестве и приглашение от иной образовательной организации, в том числе зарубежной (для предоставления отпуска в связи с обучением (стажировкой) в иной образовательной организации в рамках обучения по программе академической мобильности на срок, превышающий один учебный год;
- справка/ходатайство с места работы (для предоставления отпуска в связи с производственной необходимостью, для обучающихся по очно-заочной или заочной формам обучения);
- документы, подтверждающие семейные обстоятельства, в том числе сложное финансовое положение, необходимость длительного ухода за тяжело больным родственником и иные (для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам), при их наличии;
- справка из медицинского учреждения (для предоставления отпуска по беременности и родам);
- свидетельство о рождении ребенка (для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет).

1.7. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, подтверждающие наличие основания, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

1.8. Обучающийся, в период нахождения в академическом или ином виде отпуска освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

Обучающийся может находиться в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет и продолжать в это время обучение.

1.9. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2. Порядок предоставления академического и иных видов отпусков

2.1. Заявление обучающегося о предоставлении академического или иного вида отпуска оформляется на имя ректора Университета и вместе с прилагаемыми к нему документами подается обучающимся для рассмотрения в учебное подразделение. Учебное подразделение в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления (й) рассматривает прилагаемые документы (при наличии).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором (уполномоченным проректором) либо лицом, исполняющим обязанности ректора (уполномоченного проректора).

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой учебным подразделением комиссией (далее – Комиссия).

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются настоящим Положением.

Распоряжением руководителя учебного подразделения назначается председатель Комиссии и члены Комиссии в составе не менее 2 человек из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала учебного подразделения.

Учебное подразделение в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2.4. В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа рекомендуется описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа, иную информацию, либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

По данному основанию академический отпуск предоставляется, если у обучающихся нет невозможности одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

2.5. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом

ректора (уполномоченного проректора) «О предоставлении академического отпуска» не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.1-2.4 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

2.7. Началом академического или иного вида отпуска является дата, указанная в заявлении обучающегося. Заявления с приложением предоставленных документов хранятся в личном деле обучающегося.

2.8. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется соответствующим приказом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения на основании личного заявления обучающегося и предоставленных документов в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения.

2.9. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3. Порядок выхода из академического и иных видов отпусков

3.1. Академический отпуск и иные виды отпуска завершаются по окончании периода времени, на который они были предоставлены, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (приложения 3-4).

3.2. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора Университета/уполномоченного проректора.

3.3. Обучающийся обязан приступить к обучению после окончания академического и иного вида отпуска в течение трех рабочих дней после его окончания.

3.4. В случае невыхода обучающегося из академического или иного вида отпуска после окончания периода времени, на который он был предоставлен, или в срок, указанный в заявлении о выходе из академического или иного вида отпуска до окончания установленного периода, он подлежит отчислению из Университета в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и локальными нормативными актами Университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Датой отчисления является дата оформления учебным подразделением комиссионного акта об отсутствии уважительных причин невыхода обучающегося из академического или иного вида отпуска.

3.5. При наличии уважительной причины невыхода из академического отпуска, обучающийся обязан уведомить дирекцию института (деканат факультета)/ управление аспирантуры и докторантуры и предоставить оправдательный документ не позднее трех

рабочих дней до его окончания любым доступным способом (лично, по телефону, по адресу электронной почты Университета или учебного подразделения).

3.6. Обучающийся, вышедший из академического или иного вида отпуска, на образовательную программу, претерпевшую изменения, должен ликвидировать имеющуюся разницу в учебных планах, а при наличии неликвидированной академической задолженности – академическую задолженность, в установленный срок. Сроки ликвидации академической разницы в учебных планах и/или академической задолженности определяются в акте аттестационной комиссии и в приказе о выходе обучающегося из академического или иного вида отпуска.

3.7. Обучающийся, находившийся в академическом или ином виде отпуска, имеет право продолжить обучение по ранее осваиваемой им основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) или программе аспирантуры. В том случае, если ОПОП или программа аспирантуры, по которой обучающийся обучался до академического или иного вида отпуска, к моменту его выхода в Университете не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по индивидуальному учебному плану осваиваемой ранее ОПОП/программе аспирантуры или, по личному заявлению, перевестись на иную реализуемую ОПОП/программу аспирантуры, с ликвидацией академической разницы в учебных планах

4. Финансовые условия предоставления академического отпуска или иных видов отпуска

4.1. Обучающемуся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, находящемуся в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, выплата государственной академической стипендии, назначенной ему по итогам промежуточной аттестации, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем ухода в академический отпуск, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

4.2. Обучающемуся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на период академического отпуска по медицинским показаниям назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

4.4. В период академического отпуска по медицинским показаниям, предоставленного обучающемуся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за

ним сохраняется право на полное государственное обеспечение и выплату государственной социальной стипендии.

4.5. Женщинам, обучающимся по очной форме обучения, в период отпуска по беременности и родам выплачивается пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического или иного вида отпуска плата за обучение с него не взимается (кроме обучающегося, находящегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет и продолжающего в этот период обучение).

4.7. При выходе из академического отпуска или иного вида отпуска обучающийся оплачивает образовательные услуги с учетом проведенной индексации на момент выхода.

Приложение 1
Ректору ФГБОУ ВО "ИГУ", профессору
А.Ф Шмидту

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (факультет/институт)

_____ курс, форма обучения)

_____ (направление/специальность)

Тел.: _____

e-mail: _____

Заявление о предоставлении академического отпуска

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям / в связи с прохождением военной службы/ по семейным обстоятельствам/ в связи со стажировкой в иной образовательной организации / в целях создания университетского стартапа / в связи с производственной необходимостью (для обучающихся по очно-заочной и заочной формам) / в связи с наличием исключительных обстоятельств (выбрать нужное) с _____ по _____.

Прилагаю (выбрать нужное):

– медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (*название*) от ____ 20__ г.;

– мобилизационное предписание / распоряжение или повестка военного комиссариата (содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы»);

– копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– документы из иной образовательной организации (приглашение на обучение и т.п.);

– справка/ходатайство с места работы;

– документация стартап-проекта;

– иные документы (при наличии).

(дата)

(подпись обучающегося)

Приложение 2
Ректору ФГБОУ ВО "ИГУ", профессору
А.Ф Шмидту

(Ф.И.О. обучающегося)

(факультет/институт)

курс, форма обучения)

(направление/специальность)

Тел.: _____

e-mail: _____

Заявление
о предоставлении отпуска по беременности и родам / по уходу за ребенком

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам / по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Прилагаю (выбрать нужное):

– свидетельство о рождении ребенка, выданное «____» _____ 20__ г., серия

____ № _____;

– справку о нетрудоспособности от «____» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись обучающегося)

Приложение 3
Ректору ФГБОУ ВО "ИГУ", профессору
А.Ф Шмидту

(Ф.И.О. обучающегося)

(факультет/институт)

курс, форма обучения)

(направление/специальность)

Тел.: _____

e-mail: _____

**Заявление
о выходе из академического отпуска**

Прошу считать меня вышедшей (им) из академического отпуска с «___»
_____ 20___ г. Отпуск предоставлялся в связи с
_____.

(дата)

(подпись обучающегося)

Приложение 4
Ректору ФГБОУ ВО "ИГУ", профессору
А.Ф Шмидту

(Ф.И.О. обучающегося)

(факультет/институт)

курс, форма обучения)

(направление/специальность)

Тел.: _____

e-mail: _____

Заявление
о выходе из отпуска по уходу за ребенком / по беременности и родам

Прошу считать меня вышедшей из отпуска по уходу за ребенком до
достижения им возраста 3-х лет / по беременности и родам с «___» _____
20___ г.

(дата)

(подпись обучающегося)