

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ИГУ»

«*ав*» *октября*
Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ», профессор
А.Ф. Шмидт

2022 г.

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом ИГУ

Председатель Левинская И.И.
с Первичной профсоюзной организацией
студентов ИГУ
Председатель В.Е. Сметанин



Порядок предоставления академического и иных видов отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663;
- Порядком и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455;
- Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, направленных письмом Минобрнауки России от 27.09.2022 № МН-14/2519-АО;
- Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ»;

- иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает единый порядок предоставления академического и иных видов отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет).

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в Университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Обучающимся Университета предоставляются академический и иные виды отпуска:

1.4.1. Академический отпуск – по следующим основаниям:

- по медицинским показаниям;
- при призыве в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- в целях создания университетского стартапа;
- в связи с обучением (стажировкой) в иной образовательной организации, в том числе зарубежной;
- в связи с производственной необходимостью, для обучающихся по очно-заочной или заочной форме обучения;
- по семейным обстоятельствам.

1.4.2. Отпуск по беременности и родам.

1.4.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

1.5. Академический отпуск и иные виды отпуска предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз при наличии одного из оснований, установленных п. 1.6.

В случае отсутствия указанных оснований, дирекция института (деканат факультета/отделение), начальник управления аспирантуры и докторантуры вправе отказать обучающемуся в предоставлении академического отпуска или иного вида отпуска с указанием причин отказа.

1.6. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска или иного вида отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документация стартап-проекта (для предоставления академического отпуска в целях создания университетского стартапа);
- договор о сотрудничестве и приглашение от иной образовательной организации, в том числе зарубежной (для предоставления отпуска в связи с обучением (стажировкой) в иной образовательной организации) в рамках обучения по программе академической мобильности на срок, превышающий один учебный год;
- справка/ходатайство с места работы (для предоставления отпуска в связи с производственной необходимостью, для обучающихся по очно-заочной или заочной форме обучения);
- любые документы, подтверждающие семейные обстоятельства, в том числе сложное финансовое положение, необходимость длительного ухода за тяжело

больным родственником и иные (для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам), при их наличии;

- справка из медицинского учреждения (для предоставления отпуска по беременности и родам);
- свидетельство о рождении ребенка (для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет).

1.7. Обучающийся, в период нахождения в академическом или ином виде отпуска освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

Обучающийся может находиться в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет и продолжать в это время обучение.

1.8. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

1.9. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического или иного вида отпуска плата за обучение с него не взимается (кроме обучающегося, находящегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет и продолжающего в этот период обучение).

При выходе из академического отпуска или иного вида отпуска обучающийся оплачивает образовательные услуги с учетом проведенной индексации на момент выхода.

2. Порядок предоставления академического и иных видов отпусков

2.1. Заявление обучающегося о предоставлении академического или иного вида отпуска оформляется на имя ректора Университета и вместе с прилагаемыми к нему документами подается обучающимся для рассмотрения в дирекцию института (деканат факультета) или в управление аспирантуры и докторантуры.

2.2. Дирекция института (деканат факультета), управление аспирантуры и докторантуры в течение пяти рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов передает их вместе с проектом приказа о предоставлении обучающемуся академического или иного вида отпуска передает на проверку в учебно-методическое управление, а затем на подпись ректору/уполномоченному проректору.

2.3. Решение о предоставлении обучающимся академического или иного вида отпуска принимается ректором/уполномоченным проректором Университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления, согласованного руководителем учебного подразделения и прилагаемых к нему документов, подтверждающих наличие одного из оснований для предоставления отпуска, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка, и оформляется приказом ректора/уполномоченного проректора Университета.

2.4. Началом академического или иного вида отпуска является дата, указанная в заявлении обучающегося.

2.5. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе студенческой поликлиникой.

2.6. В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа рекомендуется описать планируемую деятельность

создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа, иную информацию, либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

По данному основанию академический отпуск предоставляется, если у обучающихся нет невозможности одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

3. Порядок выхода из академического и иных видов отпусков

3.1. Академический отпуск и иные виды отпуска завершаются по окончании периода времени, на который они были предоставлены, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае предоставления отпуска по медицинским показаниям основанием для досрочного выхода является заключение врачебной комиссии медицинской организации.

3.2. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета/уполномоченного проректора.

3.3. По окончании периода времени, на который был предоставлен академический или другой вид отпуска, а также в случае поступления заявления обучающегося о выходе из академического или другого вида отпуска до окончания установленного периода дирекция института/деканат факультета, управление аспирантуры и докторантуры в течение пяти рабочих с момента поступления заявления обучающегося оформляет проект приказа о допуске обучающегося к обучению по завершении академического или иного вида отпуска, который вместе с заявлением обучающегося, с визой директора института (декана факультета)/ начальника управления аспирантуры и докторантуры, передает на проверку в учебно-методическое управление, а затем на подпись ректору/уполномоченному проректору.

3.4. Обучающийся обязан приступить к обучению после окончания академического и иного вида отпуска в течение трех рабочих дней после его окончания.

В случае невыхода обучающегося из академического или иного вида отпуска после окончания периода времени, на который он был предоставлен, или в срок, указанный в заявлении о выходе из академического или иного вида отпуска до окончания установленного периода, он подлежит отчислению из Университета в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и локальными нормативными актами Университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Датой отчисления является дата оформления дирекцией института (деканатом факультета)/ начальником управления аспирантуры и докторантуры комиссионного акта об отсутствии уважительных причин невыхода обучающегося из академического или иного вида отпуска.

При наличии уважительной причины невыхода из академического отпуска, обучающийся обязан уведомить дирекцию института (деканат факультета)/ управление аспирантуры и докторантуры и предоставить оправдательный документ не позднее трех рабочих дней до его окончания любым доступным способом (лично, по телефону, по

адресу электронной почты Университета/дирекции/деканата/управления аспирантуры и докторантуры).

3.5. Обучающийся, вышедший из академического или иного вида отпуска, на образовательную программу, претерпевшую изменения, должен ликвидировать имеющиеся разницу в учебных планах, а при наличии неликвидированной академической задолженности – академическую задолженность, в установленный срок. Сроки ликвидации академической разницы в учебных планах и/или академической задолженности определяются в акте аттестационной комиссии и в приказе о выходе обучающегося из академического или иного вида отпуска.

3.6. Обучающийся, находившийся в академическом или ином виде отпуска, имеет право продолжить обучение по ранее осваиваемой им основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) или программе аспирантуры. В том случае, если ОПОП или программа аспирантуры, по которой обучающийся обучался до академического или иного вида отпуска, к моменту его выхода в Университете не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по индивидуальному учебному плану осваиваемой ранее ОПОП/программе аспирантуры или, по личному заявлению, перевестись на иную реализуемую ОПОП/программу аспирантуры, с ликвидацией академической разницы в учебных планах.

4. Финансовые условия предоставления академического отпуска или иных видов отпуска

4.1. Обучающемуся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, находящемуся в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, выплата государственной академической стипендии, назначенной ему по итогам промежуточной аттестации, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем ухода в академический отпуск, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

4.2. Обучающемуся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на период академического отпуска по медицинским показаниям назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

4.4. В период академического отпуска по медицинским показаниям, предоставленного обучающемуся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за

ним сохраняется право на полное государственное обеспечение и выплату государственной социальной стипендии.

4.5. Женщинам, обучающимся по очной форме обучения, в период отпуска по беременности и родам выплачивается пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.