

ПРИНЯТ

на заседании Ученого совета ИГУ

«25» ноября 2022 г.

протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»,

профессор

А.Ф. Шмидт

«25» ноября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

с Первичной профсоюзной
организацией студентов ИГУ

Председатель В.Е. Сметанин

Со Студенческим советом ИГУ

Председатель В.Е. Сметанин

ПОРЯДОК

проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения квалификационного экзамена по итогам освоения обучающимися профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Порядок) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИГУ», Университет), в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438;
- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513;

– Положением по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Порядок обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.4. В Порядке используются следующие понятия и сокращения:

– **ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

– **ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;

– **ПМ** (профессиональный модуль) – структурная единица ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности; в состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика;

– **квалификационный экзамен** – обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю с независимой оценкой аттестационной комиссией готовности обучающихся к выполнению какого-либо вида профессиональной деятельности, определенного ФГОС СПО по соответствующей специальности;

комплект оценочных средств (КОС) – совокупность методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания процесса и результатов обучения по учебной дисциплине, МДК, практике, ПМ.

2. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю

2.1. Квалификационный экзамен является формой проведения промежуточной аттестации в рамках освоения обучающимся ППССЗ и одновременно является формой итоговой аттестации, завершающей профессиональное обучение в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько форм аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности и сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

2.3. Содержание квалификационного экзамена по профессиональному модулю определяется разработчиком образовательной программы и отражается в рабочей программе и фондах оценочных средств профессионального модуля, после

положительного заключения работодателя.

В рабочей программе профессионального модуля определяются:

- форма проведения квалификационного экзамена;
- условия организации и проведения;
- экзаменационные материалы и критерии оценки уровня и качества подготовки обучающегося по профессиональному модулю;

2.4. Квалификационный экзамен проводится с целью:

- оценки сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля;
- определения соответствия полученных обучающимся знаний, умений и навыков запланированным результатам обучения по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- определения соответствия профессиональных знаний и профессиональных умений обучающегося требованиям профессионального стандарта или квалификационной характеристики по профессии рабочего, должности служащего и присвоения на этой основе квалификации, квалификационного разряда, класса, категории по соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

2.5. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.

2.6. Квалификационный экзамен, в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться:

- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль;
- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля.

Квалификационный экзамен проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.7. Обучающийся, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.8. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Состав аттестационной комиссии для проведения квалификационного экзамена

3.1. Для проведения квалификационного экзамена по каждой профессии рабочего, должности служащего создается соответствующая аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии и секретарь утверждается приказом ректора университета/уполномоченного проректора.

3.2. В состав аттестационной комиссии входит председатель и не менее двух членов.

Аттестационная комиссия формируется из одного или нескольких педагогических работников университета, участвовавших в реализации профессионального модуля, и не менее двух представителей работодателей или их объединений, может также включать представителей другой образовательной организации в целях независимой оценки качества подготовки обучающихся.

3.3. Председателем комиссии является представитель работодателей или их объединений. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к экзаменуемым.

3.4. Секретарь оформляет и подписывает протоколы заседаний, после чего передает их в структурное подразделение Университета, отвечающее за организацию учебной работы по программам СПО.

3.5. Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвует более половины членов комиссии.

4. Порядок организации и процедура проведения квалификационного экзамена

4.1. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения квалификационного экзамена разрабатываются на основе рабочей программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Форма и процедура проведения квалификационного экзамена доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за четыре месяца до проведения квалификационного экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу (выполнение практического задания) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.3. Квалификационный экзамен может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита курсовой работы (проекта), выполненной в связи с заказом потребителей, если она отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) определяется Университетом при утверждении комплекта оценочных средств:

- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;
- выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);
- защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО. При проведении квалификационного экзамена в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо, чтобы выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) было в обязательном порядке ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности. Проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития области профессиональной деятельности.

4.4. Дата и время проведения квалификационного экзамена устанавливается расписанием.

4.5. Обучающийся для сдачи квалификационного экзамена обязан иметь при себе зачетную книжку.

4.6. Для проведения квалификационного экзамена создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности обучающихся.

4.7. Перед началом экзамена (или каждого этапа проведения экзамена) экзаменуемым разъясняется содержание заданий (испытаний), порядок и условия их выполнения, время начала и окончания выполнения заданий. При необходимости перед экзаменом проводится инструктаж по технике безопасности, оформляются необходимые записи (с подписями обучающихся) в соответствующем журнале или отдельной ведомости, которая хранится вместе с экзаменационной ведомостью по результатам квалификационного экзамена.

4.8. В процессе квалификационного экзамена обучающемуся не разрешается общаться с другими экзаменуемыми.

4.9. По окончании квалификационного экзамена членами комиссии проводится оценка профессиональных знаний и умений обучающегося, их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. При этом кроме необходимых профессиональных знаний, оценивается сам процесс труда и (или) результат труда, а также соблюдение условий выполнения работ, требований безопасности и др.

5. Условия и порядок подготовки проведения квалификационного экзамена

5.1. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен проводится в последнем семестре его освоения.

5.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля, предусмотренных учебным

планом: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, иных.

5.3. Допуск студентов к квалификационному экзамену осуществляется приказом ректора/уполномоченного проректора по представленной докладной записке руководителя структурного подразделения, реализующего программу СПО, на основании анализа результатов промежуточной аттестации по всем элементам ПМ.

Студенты, не допущенные к прохождению квалификационного экзамена, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ее ликвидировать по результатам промежуточной аттестации, в установленном Университетом порядке, в пределах срока обучения, до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

5.4. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.5. К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно - методические документы:

- приказ о составе аттестационной комиссии для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю;
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике;
- комплект оценочных средств для оценки общих и сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- критерии оценки сформированности компетенций и руководство (инструкция) по оцениванию для членов аттестационной комиссии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;
- зачетные книжки студентов;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой (при необходимости).

6. Оформление результатов квалификационного экзамена

6.1. Решение о результатах квалификационного экзамена принимается комиссией на закрытом заседании после сдачи квалификационного экзамена открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель имеет право решающего голоса.

6.2. Решение комиссии о присвоении обучающемуся квалификации и соответствующего разряда, класса, категории оформляется протоколом аттестационной комиссии в день проведения квалификационного экзамена (Приложение 1).

6.3. По итогам квалификационного экзамена выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и оформляется экзаменационная ведомость (Приложение 2). Оценка за квалификационный экзамен вносится в зачетную книжку студента как результат промежуточной аттестации в том семестре, в котором проводился экзамен, и заверяется подписью председателя

комиссии.

6.4. Неявка обучающегося по уважительной причине при условии документального подтверждения причин неявки (временная нетрудоспособность, семейные обстоятельства: тяжелое состояние здоровья близких родственников, либо участие в похоронах указанных лиц, исполнение общественных или государственных обязанностей, обстоятельства непреодолимой силы (чрезвычайные) или иные причины, признанные уважительными руководителем структурного подразделения, является основанием для переноса даты проведения квалификационного экзамена, в пределах срока обучения, до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

6.5. Получение обучающимся на квалификационном экзамене неудовлетворительной оценки или неявка обучающегося на экзамен без уважительной причины являются академической задолженностью по результатам промежуточной аттестации, которую обучающийся обязан ликвидировать в установленном Университетом порядке, до начала государственной итоговой аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком.

6.6. Перенос даты проведения квалификационного экзамена оформляется приказом ректора/уполномоченного проректора на основании докладной записки руководителя структурного подразделения.

6.7. Для случаев, указанных в п. 6.4. – 6.6. настоящего Порядка, квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в соответствии с расписанием.

6.8. Апелляция по итогам квалификационного экзамена не проводится. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена с целью улучшения результатов и/или повышения разряда, класса, категории не допускается.

6.9. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающемуся на основании приказа ректора/уполномоченного проректора выдается документ о квалификации (Свидетельство о профессии рабочего/должности служащего – далее Свидетельство) и приложение к нему.

Свидетельство и приложение к нему выдается не позднее 10 рабочих дней после принятия аттестационной комиссией решения о присвоении квалификации.

6.10. Порядок заполнения и выдачи документа о квалификации определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

6.11. Копия Свидетельства, копия приложения к нему хранятся в личном деле студента.

Протокол заседания аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена хранится в структурном подразделении Университета, реализующей ОПОП, в соответствии с номенклатурой дел подразделения.

7. Особенности проведения квалификационного экзамена для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. В целях обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости и на основании их письменного заявления квалификационный экзамен проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья. При этом

возможно проведение экзамена только в помещениях Университета; обеспечивается присутствие в аудитории ассистента.

7.2. Обучающемуся инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа и выполнении задания на квалификационном экзамене: на подготовку письменного ответа или на выполнение практического задания время может быть увеличено не более чем на 1 час, на подготовку устного ответа – не более чем на 30 минут.

7.3. Если квалификационным экзаменом предусмотрено выполнение определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья предлагаются альтернативные способы проведения экзамена.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
г. Иркутск

(наименование структурного подразделения)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по приему квалификационного экзамена по профессии рабочего, должности
служащего
и присвоению квалификации

(код и наименование профессии рабочего/должности служащего)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Код и наименование специальности СПО:

Наименование профессионального модуля:

Форма обучения:

Учебная группа:

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Члены АК:

1.

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

2.

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

3.

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

4.

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Секретарь:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

СЛУШАЛИ:

1. Председателя и членов комиссии о результатах квалификационного экзамена по профессии рабочего/должности служащего_____.

РЕШИЛИ:

1. Признать, что студенты выполнили практическую квалификационную работу (практические задания), ответили на теоретические вопросы, продемонстрировали уровень освоения знаний, умений, компетенций по модулю Выполнение работ по профессии рабочего/должности служащего «_____».

2. По результатам квалификационного экзамена по профессии рабочего/должности служащего _____ присвоить обучающимся соответствующую квалификацию: _____.

3. Выдать Свидетельство о профессии рабочего/должности служащего обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, согласно списку:

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачётной книжки	Оценка теоретической части (прописью)	Оценка практической части (прописью)	Итоговая оценка за квалификационный экзамен (прописью)	Присвоенная квалификация	Установленная категория
1.	Иванов Иван Иванович	123456	зачтено	хорошо	хорошо	Кассир	3 категория
2.	Семенов Семен Семенович	123458	зачтено	неудовлетворительно	неудовлетворительно	нет	нет
3.	...						

Итоги голосования:

«За» – ____ голосов;

«Против» – ____ голосов;

«Воздержался» – ____ голосов.

Решение принято _____

Председатель комиссии подпись / Фамилия, инициалы

Секретарь подпись / Фамилия, инициалы


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Код и наименование специальности: _____

Семестр: _____

Группа: _____

Форма обучения: _____

Форма контроля: Квалификационный экзамен

ПМ: Выполнение работ по профессии рабочего/должности служащего «_____»

Дата проведения: _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии: _____ (И.О. Фамилия)

№	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачётной книжки	Результат квалификационного экзамена	Подпись председателя комиссии
			оценка (прописью)	
1				
2				
3				
и т.д.				

Всего	отлично	хорошо	удовл.	неуд.	не явилось

Директор института /

Декан факультета _____ И.О. Фамилия