



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

23.05.2022

№ 812

г. Иркутск

Об утверждении Порядка
разработки, утверждения и внесения изменений
в учебные планы и календарные учебные графики
программ аспирантуры

В целях реализации требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы и календарные учебные графики по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИГУ» (проект учебного плана утвержден на деканском совещании 14.04.2022 г.).
2. Начальнику УАиД Поплевко В.П. довести содержание настоящего приказа до сведения работников, ответственных за разработку программ аспирантуры.
3. Начальнику отдела делопроизводства и контроля Мельниковой Ю.А. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений посредством системы электронного документооборота Directum.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по учебной работе А.И. Вокина.

Ректор, профессор

А.Ф. Шмидт

Согласовано:
проректор по учебной работе
А.И. Вокин

Исп. Поплевко В.П.
20-22-86
УАиД,
Факультеты,
учебные институты

Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы и календарные учебные графики по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Уставом Университета;
- Локальными нормативными актами Университета.

1.2. Учебный план (далее – УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной и научной деятельности, формы промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся.

УП является составной частью программы аспирантуры и является основным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в Университете.

1.3. Учебный план разрабатывается учебным структурным подразделением Университета (институтом, факультетом), согласовывается и утверждается в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. УП разрабатываются с помощью программного обеспечения, предоставленного ООО «Лаборатория Математического моделирования и информационных систем». Инструкция по разработке размещена в справочном руководстве к информационной системе «Планы».

УП разрабатывается по всем реализуемым программам аспирантуры для каждого года набора обучающихся.

1.5. Для лиц, имеющих основания для перевода на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение, на основе утвержденного учебного плана учебным подразделением разрабатывается индивидуальный учебный план (индивидуальный групповой учебный план) в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование и (или) обучающихся по образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.6. При разработке учебного плана должны соблюдаться все пункты федеральных государственных требований (ФГТ).

1.7. В учебных планах устанавливается единый перечень дисциплин, которые обязаны быть включены в учебный план, в соответствии с **Таблицей 1** (приложение).

1.8. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается разработчиком УП и составляет не более срока получения образования, установленного ФГТ.

1.9. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ по их заявлению срок получения образования по программам аспирантуры может быть увеличен не более чем на 1 год.

1.10. Объем программы, реализуемой за один учебный год, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы в очной форме обучения устанавливается разработчиком УП, но не более 60 з.е., а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2. Структура и содержание учебного плана

2.1. Учебный план определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин (модулей), практику, последовательность реализации по курсам обучения, основанную на их преемственности;
- объем контактной работы обучающихся (часы, отводимые на занятия лекционного и семинарского типов, консультации, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию, иная контактная работа); часы, отводимые на практическую подготовку, самостоятельную работу;
- рациональное распределение дисциплин (модулей), практики, по курсам с точки зрения равномерной загруженности аспиранта;
- формы промежуточной аттестации;
- итоговую аттестацию.

2.2. В титульном листе учебного плана указывается:

- полное наименование образовательной организации;
- наименование структурного подразделения, реализующего учебный план;
- выпускающая кафедра;
- название документа (учебный план или индивидуальный учебный план);
- год начала подготовки по учебному плану;
- код и наименование научной специальности;
- направленность (профиль) программы/специализация (при наличии);
- срок получения образования;
- дата и номер утверждения ФГТ;
- дата утверждения ректором/уполномоченным проректором;
- дата одобрения Ученым советом Университета;
- должности и расшифровка (инициалы имени и отчества, фамилия) согласовывающих лиц.

2.3. План учебного процесса содержит:

- перечень всех изучаемых дисциплин (модулей) (с указанием объема часов и в зачетных единицах), распределенных по учебным курсам;
- объем аудиторной контактной работы;
- объем самостоятельной работы;
- формы промежуточной аттестации для каждой дисциплины (модуля) и практики.

2.4. Структура учебного плана определяется ФГТ и включает:

- Блок 1 – Научный компонент.
- Блок 2 – Образовательный компонент.
- Блок 3 – Итоговая аттестация.

2.5. В учебном плане выделяются обязательные дисциплины и дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений (факультативные, элективные дисциплины).

2.6. В УП названия дисциплин, практики, итоговой аттестации формулировать без сокращений и аббревиатур.

Исключаются из названия дисциплин, практики, итоговой аттестации наименования на иностранном языке, включая их в УП при необходимости в русской транскрипции.

2.7. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики УП включают в часть, формируемую участниками образовательных отношений, в перечень факультативных дисциплин не менее двух специализированных адаптационных дисциплин на выбор при наличии личного заявления обучающегося о зачислении/переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

2.8. При разработке учебного плана разработчики в обязательном порядке включают не менее двух факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы.

2.9. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц.

2.10. Объем занятий лекционного и семинарского типов в неделю при освоении программ аспирантуры определяется Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, а также объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «ИГУ».

2.11. УП должен содержать часы на практическую подготовку, реализуемую в рамках дисциплин (модулей). Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Разработка и утверждение учебного плана

3.1. Основные этапы разработки учебного плана:

- подготовка учебного плана на основе ФГТ;
- согласование проекта учебного плана с заинтересованными должностными лицами (заведующие кафедрами, деканы (директора), управлением аспирантуры и докторантуры);
- обсуждение разногласий (при наличии) и корректировка проекта учебного плана;
- рассмотрение учебного плана Ученым советом Университета;
- утверждение учебного плана ректором/уполномоченным проректором Университета;
- обеспечение пользователей (размещение сканированной копии на сайте Университета в разделе «Образование»).

3.2. Анализ учебного плана на соответствие требованиям ФГТ осуществляется ответственным сотрудником управления аспирантуры и докторантуры (далее – УАиД). В случае выявления несоответствий, учебный план направляется в учебное подразделение на доработку.

3.3. После одобрения Ученым советом учебного плана бумажный вариант плана в 2-х экземплярах с подписями разработчиков и согласовывающих лиц направляется на утверждение ректору/уполномоченному проректору Университета.

3.4. В согласовании учебного плана участвуют:

- проректор по учебной работе;
- руководитель учебного подразделения (декан/директор),
- начальник УАиД,
- обучающийся (по индивидуальному учебному плану).

3.5. Датой утверждения и введения в действие учебного плана является дата одобрения Ученым советом Университета и подписания его ректором/уполномоченным проректором на титульном листе. После утверждающей подписи учебный план приобретает статус подлинника (оригинала). Один экземпляр оригинала утвержденного учебного плана хранится в бумажном виде в УАиД. Второй экземпляр оригинала на бумажном носителе передается в учебное подразделение.

3.6. Сканированная копия учебного плана для размещения на официальном сайте Университета в открытом доступе включает следующие разделы:

- Титульный лист.
- График учебного процесса (с универсальными датами).
- План по курсам изучения.

4. Календарный учебный график

4.1. Календарный учебный график (далее – КУГ) оформляется и утверждается как отдельный от учебного плана документ, входящий в состав программы аспирантуры. КУГ разрабатывается УАиД, утверждается ректором/уполномоченным проректором Университета.

4.2. В календарном учебном графике устанавливаются периоды обучения (учебные года, курсы) и выделяемые в рамках курсов периоды проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, промежуточной аттестации, практики, итоговой аттестации (далее – ИА), выходные праздничные дни и каникулы.

4.3. При составлении календарных учебных графиков следует исходить из 52 недель в учебном году.

4.4. Для оптимизации образовательного процесса в университете для набора в новом учебном году по всем научным специальностям календарные учебные графики унифицируются в части продолжительности первого (нечетного) семестра.

4.5. Продолжительность каникул устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» – не менее 6 недель и не более 8 недель;

4.6. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.7. Между окончанием обучения (учебных занятий, практики, промежуточной аттестации) на последнем (выпускном) курсе и началом подготовки к процедуре ИА устанавливается не менее 7 дней для проведения повторной промежуточной аттестации и оформления допуска к ИА.

5. Внесение изменений в учебный план

5.1. Внесение изменений в учебный план должно быть обосновано, аргументировано и запротоколировано. Такие изменения могут вноситься один раз в год до начала планирования учебного процесса на новый учебный год. В случае изменений ФГТ (утверждение актуализированных ФГТ) изменения вносятся в течение месяца со дня опубликования ФГТ.

5.2. Изменения, вносимые в учебные планы, могут быть обусловлены различными причинами и, соответственно, будут иметь, плановый или внеплановый характер.

5.3. Плановые изменения возникают в следующих ситуациях:

- в связи с изменениями в ФГТ или другими изменениями в государственном законодательстве об образовании с целью повышения качества подготовки выпускников;
- в связи с принятием решения о плановой оптимизации содержания и структуры дисциплин учебного плана, практики и факультативов для соответствия программы аспирантуры потребностям общества, работодателей с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики и социальной сферы;
- в связи с изменениями в текущем учебном году, связанными с динамикой преподавательского состава, структурными изменениями подразделений Университета, перераспределением учебных дисциплин между кафедрами.

5.4. Внеплановые изменения возникают при выявлении технических ошибок, допущенных на различных этапах разработки, проверки, оформления, согласования учебного плана.

5.5. Предложения по внесению изменений в учебный план обсуждаются на заседании Ученого совета подразделения, в УАиД предоставляется выписка из протокола заседания Ученого совета подразделения для проведения проверки измененного учебного плана сотрудником УАиД. Выписка из протокола и (или) служебная записка должна содержать следующие сведения:

- шифр и наименование научной специальности;
- наименование направленности (профиля) – при наличии;
- обоснованные изменения;
- описание характера изменения;
- подписи заведующего кафедрой, по дисциплине которой предлагаются изменения; – подпись декана факультета / директора института, где реализуется данная программа аспирантуры.

5.6. Изменения в учебный план осуществляются посредством издания новой версии документа. Далее проходит согласование и утверждение изменений в программе аспирантуры в установленном порядке.

Перечень дисциплин

Название дисциплины обязательной части программы	Объем в з.е.	Период изучения, час/нед.				Форма промежуточной аттестации
		курс	лекц.	практ.	СР	
Обязательные дисциплины						
Иностранный язык	2	1	0	36	36	экзамен
История и философия науки	2	1	10	10	52	экзамен
Специальная дисциплина (название совпадает с научной специальностью)	2	Последний курс	2	0	64	экзамен
Основы подготовки и оформления диссертаций, монографий, статей	1	1	8	4	24	зачет
Практика						
Педагогическая практика	3	2	4		104	зачет
Факультативные дисциплины						
Дисциплина 1 (дисциплина в рамках науч. спец.)	1	2	8	8	20	зачет
Дисциплина 2 (дисциплина в рамках науч. спец.)	1	2	8	8	20	зачет