

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета ИГУ  
«25» июня 2021 г.  
протокол № 10

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»,

Профессор

А.Ф. Шмидт

2021 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Первичная профсоюзная организация  
сотрудников и преподавателей ФГБОУ ВО

«ИГУ»

Президент  И.В. Чапыгин

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Иркутский государственный университет»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Иркутский государственный университет, Университет).

1.2. Положение о кафедре Иркутского государственного университета (далее – Положение) определяет цели, основные задачи, функции, структуру, управление, права и обязанности работников, порядок создания, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.3. Кафедра является основным научно-образовательным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую деятельность, воспитательную, внеучебную, профориентационную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется нормативно – правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями ученых советов факультетов (институтов), настоящим Положением.

1.5. Кафедра, как правило, входит в состав факультета (института). Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета (директору института).

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета.

Изменения в Положение вносятся Ученым советом Университета на основании нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

В структуре Университета действуют следующие виды кафедр:

- Выпускающие кафедры – ответственные за подготовку и выпуск обучающихся по направлению подготовки (специальности) или профилю (направленности) в рамках одного направления подготовки.
- Обеспечивающие кафедры – на которые не возложена ответственность за выпуск обучающихся, в том числе языковые кафедры, осуществляющие преподавание иностранных языков по всем направлениям подготовки в Университете.

- Выпускающие базовые кафедры, созданные в сотрудничестве с организациями и учреждениями, с целью углубленной практической подготовки обучающихся посредством вовлечения практиков в образовательный процесс Университета.

## 2. Цели, задачи и функции кафедры

### 2.1. Цели:

- достижение обучающимися результатов обучения, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования (далее соответственно – ФГОС ВО, ФГОС СПО), в том числе посредством использования в образовательной деятельности современных научно-исследовательских методик, знаний и передовых достижений отечественной и мировой науки, а также инновационных образовательных технологий;
- развитие кадрового научно-педагогического потенциала, обеспечивающего достижение стратегических целей Университета и конкурентоспособность на национальном и международном уровнях;
- формирование новых и развитие существующих научных школ, публикация научных материалов (статей, монографий и проч.), обеспечивающих продвижение Университета в международном образовательном и научном пространстве.

### 2.2. Основные задачи кафедры:

- Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов, планов работы кафедры, индивидуальных планов работ преподавателей по организации учебной, научной, методической, организационной и воспитательной работе;
- обеспечение рационального сочетания традиционных способов и новейших методов обучения, внедрение инновационных методов и активизация познавательной деятельности обучающихся в изучении дисциплин кафедры;
- создание стимулирующей и мотивирующей среды для работников кафедры по внедрению инновационных социально-образовательных проектов и инновационных технологий с целью повышения рейтинговых показателей Университета;
- поддержка ведущих передовых преподавателей кафедры, достижения которых являются вкладом в развитие Университета, в усиление его конкурентоспособности;
- участие во внутриуниверситетских научных конкурсах;
- обеспечение и стимулирование публикационной активности работников кафедры;
- научно-методическое и организационное обеспечение научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- обеспечение эффективного использования в учебном процессе технических средств, компьютерной техники, лабораторного оборудования;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы передовых работников кафедры, оказание помощи начинающим работникам в овладении педагогическим и профессиональным мастерством;
- обеспечение повышения профессиональной квалификации работников;
- проведение научных исследований по профилю кафедры (фундаментальные и прикладные НИР);
- проведение научных исследований по проблемам педагогики высшей школы;
- участие в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, научных и других самостоятельных работ обучающихся, а также в олимпиадах и конкурсах по дисциплинам кафедры;
- организация профессиональной ориентации молодежи;
- обеспечение постоянной связи с выпускниками Университета, анализ их работы и

разработка мероприятий по совершенствованию подготовки кадров;

- организация сотрудничества с отечественными и зарубежными университетами, организациями и учреждениями в области подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров;

#### 2.3. Функции кафедры:

- Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ, учебных дисциплин и практик, документации учебно-методического обеспечения, а также готовит заключения по учебным программам;
- проведение регулярных заседаний кафедры с целью обсуждения хода выполнения планов работы кафедры и других вопросов деятельности кафедры под председательством заведующего кафедрой. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и университетов, а также учреждений и организаций.
- проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами соответствующих направлений (специальностей) подготовки по программам высшего образования и дополнительного образования;
- реализация промежуточного контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- участие в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся;
- организация, руководство и проведение практической подготовки обучающихся, включающая учебные и производственные практики, предусмотренные учебными планами. Устанавливает в этих целях связи с организациями и учреждениями по вопросам организации практической подготовки обучающихся;
- руководство самостоятельной работой обучающихся и выполнение ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры;
- руководство курсовыми работами (проектами) и выпускными квалификационными работами;
- участие в организации воспитательной работы среди обучающихся;
- разработка учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий по курсам кафедры, а также подготовка заключений, рецензий на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу;
- проведение контроля остаточных знаний обучающихся по дисциплинам кафедры;
- руководство научной работой обучающихся;
- обсуждение годовых отчетов аспирантов, утверждение планов работы на новый учебный год;
- обсуждение годовых отчетов докторантов;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ с принятием рекомендаций о возможности использования результатов исследований для подготовки докторантур или для оформления документации на получение авторских свидетельств и патентов, или опубликования их в виде монографий и научных статей в центральных отечественных и зарубежных изданиях, а также для применения в учебном процессе и внедрения в производство;
- участие в подготовительных курсах;
- информирование обучающихся о положении в сфере занятости, содействие в заключении договоров с учреждениями и организациями по их трудоустройству;
- участвует в формировании основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) для направлений (специальностей), реализуемых в Университете.

#### 2.4. Дополнительные функции выпускающей кафедры:

- изучение рыночной ситуации, потребности организаций и учреждений в выпускниках

- по направлению подготовки;
- содействие заключению договоров между Университетом и организациями и учреждениями на подготовку, индивидуального заказа, а также в заключении договоров о трудоустройстве выпускников Университета;
  - участие в разработке текущих и перспективных планов Университета по формированию контингента обучающихся по направлению подготовки на основе индивидуальных договоров между Университетом и организациями, учреждениями;
  - разработка и реализация плана мероприятий по организации набора обучающихся по направлению подготовки;
  - участие в разработке рабочих учебных планов, развитие системы многоуровневой подготовки;
  - внесение предложений по корректировке учебных планов в зависимости от изменяющихся потребностей рынка;
  - разработка совместно с учебно-методической комиссией факультета (института) рабочих программ дисциплин кафедры;
  - анализ результатов экзаменационных сессий, контроль остаточных знаний обучающихся, государственных экзаменов и выпускных квалификационных работ, а также разработка практических мероприятий по совершенствованию учебного процесса по реализуемым дисциплинам;
  - определение тем выпускных квалификационных работ с учетом предложений организаций и учреждений, как потенциальных работодателей, а также предложений других кафедр на основе тематики выпускных квалификационных работ, утвержденной ученым советом института (факультета), с предоставлением обучающемуся права выбора темы или предложения своей темы;
  - содействие в подготовке приказов о направлении обучающихся на практику, о закреплении тем выпускных квалификационных работ с назначением научных руководителей, об утверждении рецензентов выпускных квалификационных работ и предоставлении их в установленные сроки декану факультета (директору института) для согласования.
  - разработка и обеспечение обучающихся методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы;
  - проведение руководителями выпускных квалификационных работ в соответствии с утвержденным расписанием консультаций обучающихся;
  - проведение процедур предварительных защит выпускных квалификационных работ, разработка рекомендаций по устранению недостатков при подготовке и защите выпускных квалификационных работ.

### **3.Структура и управление кафедрой**

3.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяется объемом и характером учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами по реализуемым направлениям подготовки, а также характером и объемом научной работы. Структура кафедры и её штатное расписание ежегодно утверждаются ректором Университета.

3.2. Кафедра может иметь в своем составе учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс. Кафедра при заключении соответствующего договора может использовать ресурсы, предоставленные профильными организациями и учреждениями.

3.3. Штатное расписание кафедры утверждается приказом ректора Университета до 1 сентября очередного учебного года.

3.4. В состав кафедры входят:

- профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора,

- доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты;
- научные работники;
- административно-управленческий персонал и учебно-вспомогательный персонал.

3.5. Управление кафедрой осуществляется заведующим кафедрой.

3.6. Порядок избрания заведующего кафедрой определяется Уставом Университета и Положением о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «ИГУ».

3.7. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников производится по трудовому договору, заключенному после конкурсного отбора в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

3.8. На заседания кафедры для решения совместных вопросов могут приглашаться работники других кафедр и структурных подразделений Университета, представители организаций и учреждений.

3.9. В заседании кафедры при рассмотрении вопросов конкурсного отбора и аттестационных дел соискателей ученых званий с правом совещательного голоса могут участвовать аспиранты и докторанты.

#### **4. Права и обязанности работников кафедры**

4.1. Заведующий кафедрой:

- представляет кафедру на ученом совете факультета (института);
- готовит проекты планов работы кафедры, руководит подготовкой заседаний кафедры и председательствует на них;
- организует выполнение решений ученого совета Университета, ученого совета факультета (института), кафедры, приказов (распоряжений) ректора и распоряжений декана (директора);
- утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и работников;
- осуществляет распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует их выполнение;
- несет ответственность за качество реализуемых работниками кафедры образовательных программ;
- создает условия для профессионального и творческого роста работников кафедры;
- определяет основные направления научной деятельности кафедры;
- определяет основные мероприятия по воспитательной работе кафедры;
- проводит заседания кафедры по вопросам деятельности кафедры. В его отсутствие (по поручению заведующего кафедрой) – один из членов кафедры. Заседания кафедры проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц в течение учебного года на основании плана работы кафедры. В заседании кафедры при рассмотрении вопросов конкурсного отбора и аттестационных дел соискателей ученых званий с правом совещательного голоса могут участвовать аспиранты и докторанты.

4.2. Работники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в ученые советы Университета, факультета (института);
- обращаться с предложениями и получать ответы на свои обращения, реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

4.3. Работники кафедры обязаны:

- выполнять обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой в соответствии с должностными инструкциями;
- участвовать в мероприятиях кафедры, факультета (института), Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать участие в конкурсах грантов и программ, активизировать публикационную деятельность, регулярно повышать личный индекс цитирования.

4.4. Кафедра может привлекать для выполнения определенной работы штатных совместителей, внешних совместителей и совместителей на основе почасовой оплаты из числа высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимым опытом соответствующей работы.

#### **5. Создание, реорганизация и ликвидации кафедры**

5.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации кафедры принимается ученым советом Университета при наличии ходатайства соответствующих структурных подразделений Университета.

5.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.