

## **ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета ИГУ  
« 30 » декабря 2022 г.  
протокол № 5

## **УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ», профессор  
А.Ф. Шмидт  
« 30 » декабря 2022 г.



## **СОГЛАСОВАНО**

с Первичной профсоюзной организацией  
студентов ИГУ  
Председатель В.Е. Сметанин  
Со Студенческим советом ИГУ  
Председатель В.Е. Сметанин

# **Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями);

– Методическими рекомендациями для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» (направлены письмом Минобрнауки России от 29.09.2022 № МН-11/3030).

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется в виде, устанавливаемом основной профессиональной образовательной программой, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования.

Виды выпускных квалификационных работ:

- выпускная квалификационная работа бакалавра,
- выпускная квалификационная работа магистра,
- выпускная квалификационная работа специалиста,
- выпускная квалификационная работа бакалавра/специалиста/магистра «Стартап как диплом».

1.3. Выпускная квалификационная работа бакалавра/специалиста/магистра представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися

совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавра/специалиста/магистра «Стартап как диплом» представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.4. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена на иностранном языке. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы на иностранном языке определяется настоящим Положением и Программой государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы и иными локальными нормативными актами Университета.

## 2. Термины и сокращения

**Выпускная квалификационная работа** – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Государственная итоговая аттестация** – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Обучающиеся** – физические лица, осваивающие образовательную программу.

**Студенты** – лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

**Стартап** – бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

**Бизнес-проект** – синтез идеи и оформленного документально набора действий по ее реализации, в результате которых появляется продукт, услуга или технология.

**Бизнес-модель** – концептуальное описание предпринимательской деятельности.

**Команда стартапа** – несколько обучающихся, совместно выполняющих бизнес-проект (стартап).

**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программы магистратуры.

**ВКР** – выпускная квалификационная работа.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия.

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

### **3. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы, выбор и утверждение темы, назначение руководителя и консультанта выпускной квалификационной работы**

3.1. Подготовка к защите и защита ВКР является одной из форм государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.2. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы направлены на:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- систематизацию и углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки (специальности), их использование при решении конкретных практических задач;
- демонстрацию навыков самостоятельной исследовательской работы, умения самостоятельно вести научный поиск и изучать конкретную научную проблему;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области;
- овладение методиками научного исследования, обобщения и логически последовательного изложения материала по исследуемой проблематике.
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

3.3. В процессе выполнения ВКР обучающийся должен продемонстрировать:

- навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в конкретной области;
- умение работать с научной литературой и другими источниками информации;
- владение методами сбора эмпирического материала и его анализа;
- владение современными методами обработки информации и компьютерными технологиями;
- владение профессиональной терминологией и языком научного исследования.

3.4. В процессе выполнения ВКР обучающийся обязан:

- обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы;
- изучить нормативную документацию, справочную и научную литературу по исследуемой проблематике;
- собрать необходимый эмпирический (статистический) или экспериментальный материал в соответствии с целями и задачами ВКР;
- осуществить анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки информации;
- оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

3.5. Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – ИГУ, Университет) и утверждается председателем учебно-методической комиссии факультета/ института.

3.6. Тематика ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать направлению подготовки (специальности) в целом и (или) конкретной направленности основной профессиональной образовательной программы;
- должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологий, экономики, культуры и социальной сферы;
- должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

3.7. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) ИГУ предоставляет возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. При этом ВКР может быть продолжением одной или нескольких курсовых работ, выполненных в период обучения.

3.8. После выбора темы ВКР обучающийся подает заявление на имя заведующего кафедрой. Заявление предварительно согласовывается с предполагаемым руководителем ВКР.

Закрепление тем ВКР за обучающимся фиксируется в протоколе заседания кафедры.

3.9. Контроль процесса формирования списков тем и руководителей ВКР выпускающими кафедрами осуществляется руководителем структурного подразделения. Сформированные списки тем ВКР обучающихся с указанием руководителей предоставляются в деканат соответствующего структурного подразделения для подготовки приказа «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ». В списке указываются фамилия и инициалы обучающегося, тема ВКР, фамилия и инициалы, должность, ученое

звание, ученая степень руководителя; фамилия и инициалы, должность, ученое звание, ученая степень консультанта (при наличии).

3.10. Утверждение тем и руководителей ВКР и консультантов (при необходимости) обучающихся оформляется приказом ректора Университета (уполномоченного проректора) по представлению декана факультета (директора института) не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

После утверждения темы ВКР обучающийся составляет с помощью руководителя ориентировочный план работы и график отчетности. Регулярно, в сроки, установленные руководителем и консультантом (при необходимости), обучающийся должен отчитываться о ходе подготовки ВКР.

3.11. Изменение (корректировка) темы выпускной квалификационной работы возможно на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем ВКР, не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты защиты с обоснованием предлагаемого изменения (корректировки). Изменение (корректировка) темы выпускной квалификационной работы утверждается приказом ректора (уполномоченного проректора) на основании заявления обучающегося.

3.12. По решению Ученого совета факультета (института) назначается нормоконтролер, задачами которого являются ознакомление обучающихся с правилами оформления ВКР и контроль за соответствием оформления работы предъявляемым требованиям. При отсутствии нормоконтролера его функции выполняет заведующий кафедрой или назначенный им сотрудник кафедры.

3.13. По решению выпускающей кафедры на ее заседании проводится предзащита ВКР, целью которой является определение степени готовности выпускной квалификационной работы к защите и соответствия ее заявленной теме.

Предзащита ВКР проводится не позднее чем за месяц до назначенного срока защиты. Предзащита ВКР включает доклад обучающегося о проделанной работе и отзыв руководителя.

Предзащита ВКР может быть признана неудовлетворительной, если обучающимся выполнено менее 75% необходимого объема ВКР или выполненная ВКР не соответствует утвержденной теме, а также носит несамостоятельный, заимствованный характер. После внесения исправлений и доработок обучающийся представляет ВКР для повторной предзащиты не менее чем за 14 дней до заседания государственной экзаменационной комиссии. Если представленный окончательный вариант ВКР не соответствует установленным требованиям, кафедра не рекомендует ВКР к защите, решение по данной ВКР принимает государственная экзаменационная комиссия.

#### **4. Структура выпускной квалификационной работы**

4.1. Структура ВКР включает следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение или выводы;

- список использованной литературы и источников;
- приложения.

4.2. Содержание отражает все заголовки разделов ВКР с указанием номера страницы, с которой они начинаются.

4.3. Введение включает основную информацию о ВКР. Структура введения может варьироваться в зависимости от направления подготовки обучающихся. В целом, введение должно содержать информацию о:

- актуальности выбранной темы (обосновывается необходимость данного исследования проблемы или разработки практического результата);
- цели ВКР (ожидаемом конечном результате решения проблемы);
- задачах (выделенных этапах достижения цели исследования);
- объекте исследования (процессе или явлении, порождающем проблемную ситуацию);
- предмете исследования (аспекте объекта, наиболее глубоко исследуемом в ВКР);
- гипотезе исследования (если она предусмотрена, исходя из специфики получаемой квалификации);
- методах исследования (инструментах решения поставленных задач и достижения цели ВКР);
- практической значимости ВКР (возможности применения полученных результатов на практике);
- использованных источниках и научной литературе (краткий аналитический обзор);
- новизне исследования (обязательно для ВКР магистров).

4.4. Основная часть ВКР содержит, как правило, несколько глав, каждая из которых делится на параграфы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Основная часть ВКР носит содержательный характер, в ней описываются процесс решения и результаты поставленных задач, приводится научно-аналитический анализ объекта и предмета исследования, излагаются ход и результаты экспериментальной и (или) практической работы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Каждая глава может завершаться основными выводами.

4.5. Заключение работы содержит оценку полученных результатов, их соответствия поставленным задачам, уровня достижения цели, а также выводы о подтверждении (не подтверждении) выдвинутой гипотезы, обоснование возможности практического применения полученных результатов.

4.6. Список использованной литературы и источников содержит перечень только тех публикаций или материалов, которые были использованы при подготовке ВКР.

4.7. Приложения к ВКР содержат материалы вспомогательного характера (используемые методики, расчеты, карты, схемы, таблицы и т.п.). Приложения включаются с целью иллюстрации отдельных положений ВКР или являются практическим результатом проведенного исследования. Приложения нумеруются, на них в обязательном порядке должна быть ссылка в основном тексте ВКР.

## **5. ВКР «Стартап как диплом»: требования, критерии, структура, особенности защиты**

5.1. Обучающийся (-еся), выбравший (-е) форму подготовки и защиты ВКР «Стартап как диплом», в срок, не позднее одного месяца до даты утверждения тем выпускных квалификационных работ, должен предоставить обоснование целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности в учебное подразделение университета, отвечающие за процесс подготовки, организации и проведение государственной итоговой аттестации (далее – ответственное структурное подразделение) в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

Также с целью учета профиля разрабатываемых обучающимися стартап-проектов предлагается использовать типологию, приведенную в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.2. Для отбора таких проектов распорядительным актом ответственного учебного подразделения могут создаваться советы или комиссии, в состав которых должны входить ведущие преподаватели-практики, представители предпринимательского сообщества, потенциальные инвесторы, штатные научно-педагогические работники и руководящий состав ответственного структурного подразделения, а также определяться сроки проведения заседаний данных советов или комиссий. Численность данного совета или комиссии устанавливается в количестве не менее 6 человек, а процентное соотношение приглашенных практиков к штатным сотрудникам Университета должно составлять 70/30, 70 % – приглашенные практики.

5.3. Отбор может проходить в несколько этапов:

- рассмотрение представленных обучающимися паспортов стартап-проектов на закрытом заседании;
- презентация стартап-проекта обучающимся / несколькими обучающимися комиссии на открытом заседании совета или комиссии.

5.4. Критерии определения стартап-проекта:

- Бизнес-идея стартап-проекта.
- Бизнес-модель и дорожная карта стартапа.
- Бизнес-план стартап-проекта.
- Стартап-проект, прошедший стадию MVP (минимально жизнеспособный продукт).
- Работающий бизнес, требующий акселерации и масштабирования.

5.5. Критерии отбора для подготовки и защиты ВКР «Стартап как диплом»:

- число участников стартап-проекта (не более пяти человек);
- новизна стартап-проекта;
- технологичность и наукоемкость стартап-проекта;
- уникальная идея бизнеса стартап-проекта;
- наличие потенциала развития стартап-проекта;
- минимальные стартовые затраты стартап-проекта;
- быстрый рост стартап-проекта;
- перспективы коммерциализации стартап-проекта;

- масштабируемость стартап-проекта.

5.6. После согласования ответственным структурным подразделением данной формы работы за обучающимся / несколькими обучающимися закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы. Если работа носит междисциплинарный характер и выполняется по разным укрупненным группам, подготовка данного вида работы осуществляется в групповом формате с использованием цифровых инструментов с обязательным участием всех руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся.

5.7. Структура ВКР «Стартап как диплом» может включать в себя следующие разделы:

### **1. Введение**

Резюме стартап-проекта (является завершающим этапом работы и рекламным документом стартап-проекта):

- название стартап-проекта;
- цели и стратегия стартап-проекта;
- уникальность продукта (технологии или услуги);
- предполагаемые результаты стартап-проекта;
- горизонт расчета результатов стартап-проекта;
- источники и условия финансирования стартап-проекта;
- наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т. п.);
- интегральные показатели экономической эффективности стартап-проекта;
- риски проведения стартап-проекта;
- потенциал стартап-проекта.

### **2. Основная часть**

1) Методология разработки стартап-проекта:

- анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап-проект;
- описание и обоснование выбора методологии разработки стартап-проекта.

2) Бизнес-модель и бизнес-план стартап-проекта:

- общая характеристика стартап-проекта и сферы деятельности (основная бизнес-идея стартап-проекта, общие исходные данные и условия реализации; сфера деятельности; оценка рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); оценка конкурентов и конкурентной среды; динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе двух — пяти лет));
- описание продукта (технологии или услуги) (предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартап-проекта; целесообразно указать наименование продукта (технологии или услуги); назначение и сферу применения; основную характеристику; конкурентоспособность; инновационность продукта (технологии или услуги); наличие или необходимость получения документов разрешительного характера, в том числе лицензий; степень готовности к производству и/или реализации; наличие сертификата качества (при его наличии); экологическую безопасность; условия поставки и упаковки (при



- наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизацию отходов (при наличии). Оптимальным будет включение в приложение к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге);
- маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта (технологии или услуги) (в данный подраздел входят маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития; анализ и описание конкурентов; сильные и слабые стороны субъекта хозяйствования; потребители продукции; требования потребителей к продукции и возможности субъекта хозяйствования по их соблюдению; MVP (минимально жизнеспособный продукт); SWOT-анализ, стратегия рекламы и продвижения продукта (технологии или услуги);
  - производственный план (в этом разделе приводятся общие сведения о стартап-проекте, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство. Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии, продукции или предоставляемых услуг. Примерная структура данной части: географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций; технологии производства; объем производства; кадровое обеспечение; экологичность производства и безопасность работающих; заработная плата и другие расходы на персонал; потребность в площадях; затраты на сырье и материалы; текущие затраты на производство; переменные издержки; постоянные издержки и др.);
  - организационный план (структура: организационно-правовая форма собственности стартап-проекта; организационная структура (описание команды стартап-проекта, распределение обязанностей, описание среды и стиля управления стартап-проектом); сведения о партнерах; календарный график работ стартап-проекта; описание внешней среды стартап-проекта; расчет потребности в финансировании (смета затрат на стартап-проект); определение источника и условий финансирования стартап-проекта);
  - финансовый план (комплексная финансовая модель стартап-проекта, в том числе метрики воронки продаж и маржинальная юнит-экономика; план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики, разработка сбалансированного плана денежных потоков с учетом ОРЕХ (операционные затраты), CAPEX (капитальные затраты) и привлечения финансовых источников; расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании);
  - направленность, эффективность и конкурентоспособность стартап-проекта (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; оценку по методу DCF; инвестиционные показатели окупаемости стартап-проекта; прогнозируемые показатели эффективности стартап-проекта);

- риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств. Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформирована матрица рисков, разработан сценарий стартап-проекта).

### **3. Заключение**

В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартап-проекта и/или перспективы его развития.

### **4. Список использованных источников и литературы**

Оформляется в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами образовательной организации.

### **5. Приложения**

В приложениях следует отражать:

- 1) Полную информацию о компании (регистрационные документы и пр.).
- 2) Фотографии, чертежи, патентную информацию о продукции.
- 3) Результаты маркетинговых исследований.
- 4) Фотографии и схемы предприятия.
- 5) Схемы по организационной структуре предприятия.
- 6) Финансово-экономические расчеты (таблицы, графики).
- 7) Нормативные документы и законодательные акты, подтверждающие описанные риски по стартап-проекту.

### **6. Особенности подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в виде «Стартап как диплом»**

6.1. Защита ВКР «Стартап как диплом», выполненной несколькими обучающимися одной выпускающей кафедры, назначается на один день и одно время, каждый обучающийся команды защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае выпускная квалификационная работа готовится и предоставляется на выпускающую кафедру одна, в ней указываются все обучающиеся, выполнявшие данную выпускную квалификационную работу, все закрепленные руководители и консультанты данной выпускной квалификационной работы.

6.2. Защита ВКР «Стартап как диплом», выполненной несколькими обучающимися разных выпускающих кафедр учебных подразделений Университета, с учетом одного состава государственной экзаменационной комиссии, назначается на один день и одно время, каждый обучающийся команды защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае выпускная квалификационная работа готовится одна, но предоставляется на все выпускающие кафедры учебных подразделений университета, в ней указываются все обучающиеся, выполнявшие данную ВКР, и все закрепленные руководители, и консультанты выпускной квалификационной работы.

6.3. Защита ВКР «Стартап как диплом», которая носит междисциплинарный характер, имеет разный состав государственных экзаменационных комиссий, проходит с учетом того, что обучающийся защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае выпускная квалификационная работа готовится и предоставляется на выпускающую кафедру учебных подразделений университета

с указанием в ней только студента выпускающей кафедры закрепленного руководителя и консультанта (-ов) выпускной квалификационной работы.

6.4. Защита ВКР «Стартап как диплом», которая носит междисциплинарный характер и выполнена обучающимися разных образовательных организаций, проходит с учетом того, что обучающийся защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае выпускная квалификационная работа готовится и предоставляется на выпускающую кафедру учебных подразделений с указанием в ней студента выпускающей кафедры, закрепленного руководителя и консультанта (-ов) выпускной квалификационной работы.

6.5. Критерии оценивания защиты ВКР «Стартап как диплом», а также процедура проведения устанавливаются рабочей программой государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе/направлению подготовки.

## **7. Руководство выпускной квалификационной работой, консультирование и рецензирование**

7.1. Руководство выпускной квалификационной работой осуществляет руководитель из числа работников Университета, профессоров и доцентов кафедры, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

7.2. Руководитель ВКР контролирует все этапы подготовки ВКР вплоть до её защиты. В обязанности руководителя ВКР входят:

- помощь обучающемуся в выборе (формулировании) темы ВКР и разработке плана ее выполнения;
- оказание помощи в определении технологии проведения исследования;
- систематическое консультирование обучающегося при определении цели и задач ВКР; подборе литературы, источников и фактического материала по теме работы; подготовке доклада и презентации для защиты выпускной квалификационной работы; систематический контроль за выполнением выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным индивидуальным планом, утвержденным заведующим кафедрой;
- оценка качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями: подготовка письменного отзыва о выполненной ВКР (приложение 1).

7.3. Руководителем в отзыве могут быть даны рекомендации к публикации работы и направлению ее на конкурс выпускных квалификационных работ, к внедрению ее результатов.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы на иностранном языке отзыв предоставляется на языке выполнения выпускной квалификационной работы с обязательным приложением его перевода на русский язык.

7.4. В качестве консультантов ВКР назначаются профессора, доценты кафедр, а также могут приглашаться высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений. Консультант руководит написанием соответствующей части работы и ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

К функциям консультанта в части консультируемого вопроса относятся:

- руководство разработкой индивидуального плана и выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за выполнением плана подготовки ВКР.

7.5. Руководитель ВКР и консультант координируют свои действия по созданию и выполнению обучающимся плана работы над ВКР и написанием ВКР.

7.6. При выполнении ВКР под заказ представителей работодателей индивидуальное задание по подготовке ВКР согласовывается с работодателем.

7.7. Для контроля за ходом выполнения ВКР кафедрой составляется график консультаций руководителей и консультантов. График консультаций размещается на информационном стенде и сайте кафедры (при наличии).

7.8. Руководители ВКР и консультанты при подготовке выпускной квалификационной работы обучающимся вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

7.9. По завершению работы над ВКР руководитель ВКР и консультант (при необходимости) представляет письменный отзыв, в котором характеризует выполненную работу обучающегося над утвержденной темой и полученные результаты, дает оценку степени самостоятельности проведенной работы, отмечает актуальность темы, уровень теоретической подготовки и профессиональной компетентности обучающегося, указывает выявленные достоинства и недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося. Руководитель и консультант (при необходимости) в своем отзыве не выставляет оценку, а дает заключение о соответствии результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель и консультант (при необходимости) представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

7.10. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию, по образовательным программам специалитета и магистратуры – в обязательном порядке. Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполняется работа. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Если ВКР выполняется в виде «Стартап как диплом», то рецензент должен быть из числа лиц, не являющихся работниками Университета.

В рецензии оцениваются все разделы ВКР, ее актуальность, степень самостоятельности исследования, владение обучающимся методами сбора материала и его научного анализа, практическая значимость выполненной работы, аргументированность выводов, логическая последовательность, язык и стиль изложения материала. В рецензии должны содержаться замечания и оценка

работы. По решению Ученого совета факультета (института) могут использоваться стандартизированные формы отзывов руководителей и рецензий.

7.11. Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.12. Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с правилами, установленными в ИГУ, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

7.13. Заведующий выпускающей кафедры ставит отметку на титульном листе ВКР о допуске выпускной квалификационной работы к защите. Также на титульном листе ВКР должны быть подписи руководителя, консультанта и рецензента (при наличии), нормоконтролёра.

7.14. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ИГУ и проверяются на объём заимствования.

## **8. Защита выпускной квалификационной работы**

8.1. На защиту представляется ВКР, имеющая отзыв руководителя и рецензию (в обязательном порядке для ВКР обучающихся по образовательным программам специалитета и магистратуры), справку (отчет) о наличии заимствований.

8.2. Обучающийся должен подготовить к защите презентацию своей ВКР, в которой необходимо отразить основные положения работы и иллюстративный материал (графики, схемы, рисунки).

8.3. Защита ВКР носит обязательный характер и включает:

- доклад обучающегося об основных результатах проделанной работы;
- дискуссионное обсуждение ВКР.

8.4. Защита ВКР проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием руководителя и рецензента (рецензентов) (при наличии). В случае отсутствия руководителя и/или рецензента, отзыв и рецензия зачитываются секретарем государственной экзаменационной комиссии. На защиту ВКР отводится до 30 минут. Она включает:

- выступление обучающегося – до 10 минут;
- ответы на замечания рецензента и обсуждение работы – до 20 минут.

8.5. ВКР оценивается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании (не менее двух третей от числа членов комиссии), при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

8.6. Государственная экзаменационная комиссия оценивает выпускную квалификационную работу, основываясь на следующих критериях:

- актуальность темы исследования;
- практическая значимость выполненного исследования;
- обоснованность и аргументированность сделанных выводов;
- оформление работы и стиль изложения материала;
- качество презентации ВКР;

- содержание доклада обучающегося;
- содержательность и аргументированность ответов обучающегося на замечания рецензента и на вопросы, заданные при обсуждении ВКР.

8.7. По итогам защиты государственная экзаменационная комиссия оценивает ВКР одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

## **9. Особенности защиты выпускной квалификационной работы в виде «Стартап как диплом»**

10.1. При защите ВКР «Стартап как диплом» обучающийся должен подготовить презентацию стартап-проекта, объем которой должен быть не более 10-15 слайдов и соответствовать требованиям, установленным структурным подразделением университета.

Презентация может содержать:

- **представление стартап-проекта** (титульный слайд) (кроме названия на слайде также размещаются логотип стартап-проекта, описание и слоган стартап-проекта);
- **проблему** (краткое описание существующей на рынке проблемы, которую должен решить данный стартап-проект) (актуальность проблемы должна быть обоснована и подтверждена статистикой и другими данными);
- **решение** (предлагается обоснование для решения проблемы, дается описание продукта (технологии или услуги) с целью реализации стартап-проекта);
- **продукт** (описание конкретных продуктов (технологий или услуг), которые продает бизнес. Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить профессиональные фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии. Если продукт – это приложение или онлайн-сервис, нужно предоставить скриншоты, отражающие его уникальность);
- **рост** (отражение уровня продаж, основных целей и следующих шагов. Можно включить график с кривой роста);
- **рынок** (указывается, на какой рынок ориентируется стартап-проект. Приводятся данные об объеме и темпах развития рынка в перспективе на несколько лет, а также прогнозные показатели);
- **анализ конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды** (указывается информация об основных конкурентах и даётся пояснение, по каким показателям создаваемый стартап-проект будет иметь превосходство и какие конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартап-проекта);
- **бизнес-модель стартап-проекта** (демонстрация схемы организации продаж);
- **команду стартап-проекта** (представление команды и краткая характеристика каждого участника);

- **финансы** (раскрываются комплексная финансовая модель стартап-проекта, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартап-проекта);
- **инвестиции** (указываются в случае необходимости привлечения инвестиций для реализации стартап-проекта);
- **риски** (описание возможных рисков, существующих на рынке, которые могут негативно влиять на успешность проекта: изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т. п. Важно показать, что команда настроена серьезно и не только осведомлена о возможных рисках, но и знает, как справляться с вероятными проблемами);
- **контактную информацию** (заключительный слайд) (указывается контактная информация команды-разработчиков стартап-проекта).

## **10. Особенности предоставления выпускной квалификационной в электронной форме**

10.1. По решению заведующего кафедрой на процедуру защиты выпускной квалификационной работы может быть предоставлена ВКР в электронном виде. В этом случае учебное подразделение обеспечивает председателя и членов ГЭК доступом к электронной версии ВКР.

10.2. Обучающийся направляет электронный экземпляр выпускной квалификационной работы, а также отсканированный титульный лист с личной подписью на адрес электронной почты учебного подразделения (работника кафедры), не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

10.3. Заведующий кафедрой (работник кафедры) после проверки на наличие неправомερных заимствований направляет ВКР на электронную почту секретаря ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР. Иные подписи на титульном листе: нормоконтролера, отметка заведующего кафедрой о допуске ВКР к защите, для предоставления председателю ГЭК и членам комиссии проставляются не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР. Сведения о прохождении процедуры нормоконтроля направляются на электронный адрес секретаря ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

10.4. Обучающийся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре направляет электронный экземпляр текста научного доклада, а также отсканированный титульный лист с личной подписью на адрес электронной почты секретаря ГЭК не позднее, чем за 3 календарных дня до представления научного доклада. Остальные подписи на титульном листе: нормоконтролера, руководителя ВКР, заведующего кафедрой не позднее, чем за 3 календарных дня до защиты ВКР.

10.5. Скан-копии отзыва и рецензии(й), справки об объеме заимствования, электронный экземпляр ВКР передаются секретарем ГЭК комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР (для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры) и не позднее, чем за 3 календарных дня до представления научного доклада (для обучающихся по программам аспирантуры).

Оригиналы отзыва и рецензии(й), справки о наличии заимствований передаются в ГЭК секретарем не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Бумажный экземпляр ВКР/ текста научного доклада не предоставляется.

На кафедре хранится электронный экземпляр (в формате pdf.) в течение 5 лет для предоставления государственному органу по контролю (надзору) в сфере образования при прохождении процедур государственного контроля (надзора) и для размещения в электронной библиотечной системе Университета.



**ПАСПОРТ СТАРТАП-ПРОЕКТА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

<b>1. Общая информация о стартапе</b>	
Название стартап- проекта	
Число участников стартап- проекта	
Команда стартап- проекта	1. 2. 3. п.
Новизна стартап- проекта	
Технологичность и наукоемкость стартап- проекта	
Описание стартап- проекта продукт (технология или услуга)	
Уникальная идея бизнеса стартап- проекта (описание проблемы и решения проблемы)	
Наличие потенциала развития стартап- проекта	
Минимальные стартовые затраты для проведения стартап- проекта	
Быстрый рост стартап- проекта (да/нет, в случае ответа «да» указать предполагаемые даты)	
Перспективы коммерциализации стартап- проекта (перечислить основные)	
Масштабируемость стартап- проекта (модель)	
Обоснованность соответствия бизнес-идеи технологическому направлению (описание основных технологических параметров)	
<b>2. Порядок и структура финансирования</b>	_____ рублей
Предполагаемый объем финансового обеспечения стартап-проекта	
Предполагаемые источники финансирования стартап-проекта	
Оценка потенциала рынка и рентабельности стартап-проекта	
<b>3. Команда стартап - проекта</b>	
Ф.И.О.	Выполняемые работы в стартап - проекте

**Типы стартап-проектов по сферам профессиональной деятельности:**

1. Образование.
2. Здравоохранение.
3. Социальное обслуживание.
4. Культура, искусство.
5. Физическая культура и спорт.
6. Связь, информационные и коммуникационные технологии.
7. Административно-управленческая и офисная деятельность.
8. Финансы и экономика.
9. Юриспруденция.
10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.
11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия.
12. Обеспечение безопасности.
13. Сельское хозяйство.
14. Лесное хозяйство, охота.
15. Рыбоводство и рыболовство.
16. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.
17. Транспорт.
18. Добыча, переработка угля, руд и других полезных ископаемых.
19. Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа.
20. Электроэнергетика.
21. Легкая и текстильная промышленность.
22. Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака.
23. Деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность, мебельное производство.
24. Атомная промышленность.
25. Ракетно-космическая промышленность.
26. Химическое, химико-технологическое производство.
27. Металлургическое производство.
28. Производство машин и оборудования.
29. Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования.
30. Судостроение.
31. Автомобилестроение.
32. Авиастроение.
33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).
34. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.