

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета ИГУ
« 31 » _____ 2024 г.
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»,
профессор

_____ А.Ф. Шмидт
« 31 » _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

с Первичной профсоюзной организацией
студентов ИГУ
Председатель _____ В.С. Сметанин
со Студенческим советом ИГУ
Председатель _____ В.Е. Сметанин



Положение

о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета.

1.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение основных образовательных программ высшего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

1.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются основными профессиональными образовательными программами высшего образования (далее – ОПОП ВО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – ИГУ,

Университет) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП ВО. Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора/уполномоченного проректора.

1.7. При условии успешного прохождения всех государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику ИГУ присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.8. В случаях, когда ОПОП ВО предусмотрено в ходе проведения государственной итоговой аттестации обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все части настоящего Положения реализуются с учетом соблюдения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

1.9. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются соответствующими локальными нормативными актами. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных соответствующими локальными нормативными актами.

1.10. Для проведения государственной итоговой аттестации в ИГУ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ИГУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

2. Формы и порядок проведения государственных аттестационных испытаний

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

- государственного экзамена,

– защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в конкретной ОПОП ВО и утверждаются в установленном порядке.

2.2. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком по соответствующему направлению подготовки/специальности/профилю.

2.3. Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения основных образовательных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.4. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Государственные аттестационные испытания проводятся в соответствии с календарным учебным графиком по соответствующей ОПОП ВО.

2.5. Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается приказом ректора/уполномоченного проректора не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями не менее 7 календарных дней.

2.6. Государственный экзамен по соответствующей ОПОП ВО должен определять уровень соответствия знаний и компетенций обучающегося требованиям, предъявляемым к выпускнику и предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.7. Программа государственного экзамена по каждой ОПОП ВО разрабатывается выпускающими кафедрами, согласуется с учебно-методической комиссией факультета/института и утверждается руководителем структурного подразделения. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

2.8. Вид выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются ОПОП ВО в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования, и представляет собой выполненную выпускником работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Виды выпускных квалификационных работ:

- выпускная квалификационная работа бакалавра,
- выпускная квалификационная работа магистра,
- выпускная квалификационная работа специалиста,
- выпускная квалификационная работа бакалавра/специалиста/магистра

«Стартап как диплом».

2.9. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами ИГУ и утверждается председателем учебно-методической комиссии факультета/института. Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.10. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) ИГУ предоставляет возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора/уполномоченного проректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников ИГУ и при необходимости консультант (консультанты).

2.11. Требования к выпускным квалификационным работам и сроки их выполнения устанавливаются на основании соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и Положения о подготовке и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО «ИГУ».

2.12. Выпускные квалификационные работы по образовательным программам специалитета и магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета/института, либо организации, в которой выполнена ВКР.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.13. Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с правилами, установленными в ИГУ, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

2.14. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ИГУ и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о подготовке и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в ИГУ и его филиалах формируются государственные экзаменационные комиссии:

- по каждому направлению подготовки и/или специальности высшего образования;
- по каждой ОПОП ВО;
- по ряду специальностей и направлений подготовки;
- по ряду ОПОП ВО.

Государственная экзаменационная комиссия по основной профессиональной образовательной программе высшего образования состоит из экзаменационных комиссий по формам государственных аттестационных испытаний, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией и ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.3. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель. Кандидатуры председателей ГЭК рассматриваются на Ученом совете ИГУ и утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ИГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. При необходимости председатель государственной экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

3.5. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора или уполномоченного проректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ИГУ и (или) иных организаций, и (или) научными работниками ИГУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

3.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность ГЭК по соответствующей ОПОП ВО, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4. Организация проведения государственной итоговой аттестации

4.1. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий приказом ректора/уполномоченного проректора назначаются секретари из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных

работников или административных работников ИГУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь ведет протоколы сдачи государственных экзаменов и защиты выпускниками выпускных квалификационных работ, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.2. Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания.

Заседание государственной экзаменационной комиссии проводится председателем ГЭК.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Заседание государственной экзаменационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

4.3. Проведение заседания и решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем и секретарем.

В день проведения заседания ГЭК к протоколам сдачи государственного экзамена и протоколам защит ВКР прикладывается явочный лист на присутствующих лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ИГУ.

4.4. Сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Заседание государственной экзаменационной комиссии по защитам выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проводятся с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

4.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. В период проведения государственной итоговой аттестации допускается применение систем подавления сигналов подвижной связи и иных устройств.

4.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания, включенного в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.7. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.8. По результатам государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику Университета соответствующей квалификации и выдачи ему документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.9. Лицу, получившему по результатам прохождения государственной итоговой аттестации только оценки «отлично» и имеющему не менее 75 % оценок «отлично» по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам (проектам), а по остальным дисциплинам – оценки «хорошо», указанным в приложении к диплому, выдается диплом с отличием.

4.10. Обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются каникулы по их заявлению в пределах срока освоения соответствующей ОПОП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением высшего образования.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других случаях: участие студентов в научных и спортивных мероприятиях различного уровня (внутривузовских, межвузовских, городских, региональных, всероссийских, международных), исключительные семейные обстоятельства; для обучающихся по заочной и очно-заочной форме – производственная необходимость), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в ИГУ документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускаются к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Перенос сроков государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора/ уполномоченного проректора. Приказ формируется деканатом на основании личного заявления обучающегося на имя ректора Университета, с визой руководителя структурного подразделения и подтверждающим документом.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по

неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ИГУ как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей им справки об обучении.

4.13. Лицо, завершившее освоение ОПОП ВО и не подтвердившее соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении одного или нескольких государственных аттестационных испытаний, при восстановлении в ИГУ назначаются повторные государственные аттестационные испытания.

4.14. Лицо, отчисленное из ИГУ как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ИГУ на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП ВО.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы и (или) руководитель (рецензент) при необходимости.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

4.15. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации для лиц, не проходивших государственных аттестационных испытаний по уважительной причине.

4.16. Выпускные квалификационные работы после защиты хранятся в ИГУ в течение 5 лет.

4.17. Ежегодный отчет о работе ГЭК представляется на Ученом совете ИГУ вместе с рекомендациями по совершенствованию качества профессиональной подготовки обучающихся.

5. Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ИГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов в ИГУ обеспечивается возможность пользования

необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Государственная итоговая аттестация и предэкзаменационные консультации для инвалидов проводятся в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.4. При прохождении государственного аттестационного испытания (предэкзаменационной консультации) обучающимся из числа инвалидов ИГУ обеспечивает следующие требования:

- присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов для оказания необходимой технической помощи с учетом их индивидуальных особенностей (при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии и преподавателями, проводящими предэкзаменационные консультации). Число ассистентов в аудитории определяется в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся;
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов либо аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.5. Все локальные нормативные акты ИГУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов в доступной для них форме.

5.6. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.7. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ИГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде рельефно-точечного шрифта Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.8. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ИГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения

продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (далее – апелляция).

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором/уполномоченным проректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является ректор ИГУ. В случае отсутствия ректора председателем апелляционной комиссии является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ИГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.5. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.6. Проведение заседания и решения апелляционной комиссии оформляется протоколом.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в

отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ИГУ.

6.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ИГУ в соответствии с ФГОС ВО.

6.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции. Проект Положения в новой редакции согласовывается с первичной профсоюзной организацией студентов и Студенческим советом ИГУ, принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.