

Принято Ученым Советом
ФГБОУ ВО «ИГУ»
(протокол № 8)
от «28» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»,
профессор
А.Ф. Шмидт
«31» марта 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении итоговой аттестации
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 3.1 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ» и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность в ИГУ.

1.2. Освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) завершается итоговой аттестацией аспирантов.

1.3. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации.

1.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2. Допуск и подготовка к итоговой аттестации

2.1. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Допуск аспиранта к итоговой аттестации осуществляется на итоговом заседании выпускающей кафедры/структурного подразделения по результатам промежуточной аттестации (согласно календарному учебному графику). При необходимости проводится расширенное заседание выпускающей кафедры/структурного подразделения с привлечением экспертов/специалистов по соответствующей научной специальности (членов диссертационного совета, внешних экспертов из числа докторов / кандидатов наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации, сотрудников структурных подразделений ИГУ, специалистов по профилю рассматриваемой работы, а также родственных и смежных специальностей).

2.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до дня заседания выпускающей кафедры/структурного подразделения по допуску к итоговой аттестации аспирант предоставляет заведующему кафедрой/руководителю структурного подразделения:

- текст диссертации на русском языке;
- список опубликованных научных трудов и (или) принятых к публикации, в которых отражены основные результаты проведенного научного исследования (**Приложение 1**);
- отзыв научного руководителя на диссертацию (**Приложение 2**).

2.3. После проведения заседания заведующий выпускающей кафедрой/руководитель структурного подразделения оформляет решение о допуске/ не допуске к итоговой аттестации аспиранта в виде выписки из протокола заседания выпускающей кафедры/структурного подразделения (**Приложение 3**). Выписки передаются в управление аспирантуры и докторантуры. Список аспирантов, допущенных до итоговой аттестации, утверждается приказом ректора/уполномоченного проректора не позднее, чем за 30 дней до проведения итоговой аттестации.

2.4. Не допущенные к итоговой аттестации аспиранты отчисляются из университета приказом ректора/уполномоченного проректора на основании решения выпускающей кафедры/структурного подразделения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности. Аспирантам выдается справка о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, утвержденному приказом ректора.

2.5. Аспиранты, допущенные к итоговой аттестации, в обязательном порядке проходят процедуру рецензирования диссертационных работ. Заведующий выпускающей кафедрой/руководитель структурного подразделения назначает по каждой диссертации два рецензента с ученой степенью (как правило, из состава научно-педагогических работников выпускающей кафедры / структурного подразделения), способных провести квалифицированный анализ диссертации. Рецензенты должны иметь опубликованные научные труды по научной специальности, по которой представляется диссертация.

К рецензированию могут быть привлечены работники иных подразделений Университета и (или) других учреждений, являющиеся специалистами по профилю каждой рассматриваемой диссертации, в том числе с иностранной степенью, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации в соответствии со статьей 6.2 Федерального закона № 127-ФЗ.

Аспирант предоставляет рецензентам текст диссертации на бумажном и/или электронном носителе не позднее, чем за 30 дней до даты итоговой аттестации.

Рецензии на диссертацию (**Приложение 4**) передаются на выпускающую кафедру/ в структурное подразделение не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации. Заведующий выпускающей кафедрой/ руководитель структурного подразделения обеспечивает ознакомление аспиранта с рецензиями не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения итоговой аттестации.

2.6. В срок не позднее 7 дней до даты итогового аттестационного испытания, научный руководитель аспиранта проверяет диссертацию на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат» с распечаткой соответствующего отчета из системы (далее – справка о результатах проверки диссертации на заимствование).

3. Аттестационные комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии. Составы аттестационных комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 30 дней до проведения итоговой аттестации и действуют до конца календарного года.

3.2. Аттестационные комиссии создаются по одной или нескольким научным специальностям на основании ходатайств подразделений ИГУ.

3.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии (секретарь аттестационной комиссии не является ее членом). В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь аттестационной комиссии организует документооборот комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований. В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности. В состав аттестационной комиссии включаются доктора наук или

лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее – иностранная ученая степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены кандидаты наук или лица, имеющие иностранную ученую степень, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук в Российской Федерации.

В состав аттестационной комиссии могут быть привлечены эксперты/специалисты: члены диссертационного совета по соответствующей научной специальности (при наличии совета в ИГУ), внешние эксперты из числа докторов / кандидатов наук, являющиеся специалистами по проблемам научной специальности диссертации, сотрудники структурных подразделений ИГУ, специалисты по профилю рассматриваемой работы, а также родственников и смежных специальностей.

3.5. Основной формой деятельности аттестационных комиссий являются заседания. Заседания аттестационных комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии.

3.6. Решения аттестационных комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём комиссий.

3.7. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в управлении аспирантуры и докторантуры.

4. Формы и порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией в форме оценки диссертации аспиранта на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.2. Расписание итоговой аттестации утверждается приказом ректора/уполномоченного проректора не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения итоговой аттестации. В расписании указываются даты, время и место проведения итоговой аттестации.

4.3. Аспирант предоставляет секретарю аттестационной комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до проведения итоговой аттестации следующие документы:

- полный текст диссертации на бумажном носителе;
- список опубликованных научных трудов по результатам диссертации;
- отзыв научного руководителя на диссертацию;
- рецензии;
- справку о результатах проверки диссертации на заимствование.

4.4. Итоговая аттестация проводится на русском языке в виде публичного представления аспирантом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на открытом заседании аттестационной комиссии.

4.5. Процедура итоговой аттестации предусматривает следующий регламент:

- представление председателем заседания аспиранта и темы диссертации;
- представление основных результатов выполненной диссертации в форме устного доклада с презентацией, в которых аспирант раскрывает общую характеристику выполненной работы: актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цели и задачи; научную новизну; практическую значимость результатов работы; положения, выносимые на защиту; апробацию результатов исследования; степень достоверности результатов; результаты и доказательства защищаемых научных положений; личный вклад автора; публикации по теме диссертации;
- ответы аспиранта на вопросы участников заседания;
- выступление рецензентов с оценкой диссертационного исследования (при отсутствии рецензента, председатель заседания оглашает замечания, содержащиеся в рецензии);
- выступление научного руководителя аспиранта;

- проведение научной дискуссии присутствующих на заседании по рассматриваемой диссертации;
- аспиранту предоставляется заключительное слово.

4.6. После публичного представления всех диссертаций, проводится закрытое заседание аттестационной комиссии. На закрытом заседании обсуждаются результаты прошедших представлений диссертаций.

4.7. Решение принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание аттестационной комиссии. Председатель кратко подводит итоги, объявляет результаты.

4.9. Результатом итоговой аттестации является решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

4.10. Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означает успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии (**Приложение 5**). Протокол аттестационной комиссии передается секретарем комиссии в течение трех рабочих дней после проведения итоговой аттестации в управление аспирантуры и докторантуры.

4.11. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.12. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры по образцу, устанавливаемому ИГУ.

4.13. Аспирантам, продемонстрировавшим в ходе итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры по образцу, устанавливаемому ИГУ, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Аспиранты отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

4.14. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия) и др.), вправе пройти ее в другой день, но не позднее последнего дня периода итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

В этом случае аспирант предоставляет в управление аспирантуры и докторантуры заявление о прохождении итоговой аттестации в другой день с указанием причины его отсутствия в установленный расписанием день, подтвержденное документами, доказывающими причину его отсутствия. Заявление визирует заведующий кафедрой/руководитель структурного подразделения. Решение оформляется в виде приказа ректора/уполномоченного проректора на основе представленных документов.

4.15. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на нее по неуважительной причине, а также аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине и не прошедшие ее в установленные индивидуальные сроки (в связи с неявкой), отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы с выдачей справки об освоении программы аспирантуры.

4.16. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

4.17. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта (**Приложение 6**), согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделом 2 и 4 настоящего положения. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделом 2 и 4 настоящего положения, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

4.18. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

5. Критерии оценки диссертации

5.1. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

5.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

5.3. Текст диссертации оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист (**Приложение 7**);

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

Во введении необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

5.4. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов.

5.5. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

5.6. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы или приняты к публикации в рецензируемых научных изданиях в соответствии с п.12, 13 Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» и рекомендациями Высшей аттестационной комиссии (ВАК). Принятие работы к публикации в рецензируемом издании должно быть документально подтверждено редакцией издания.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК.

К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

5.7. В диссертации аспирант обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации, несет аспирант.

6. Порядок подготовки и выдачи заключения

6.1. Заключение на диссертацию (**Приложение 8**) готовится выпускающей кафедрой/структурным подразделением аспиранта на основании протокола заседания аттестационной комиссии. Заключение утверждается проректором по научной работе и международной деятельности ИГУ.

6.2. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

6.3. За своевременную подготовку заключения на диссертации (при наличии) отвечает выпускающая кафедра / структурное подразделение аспиранта. Не позднее 23 календарных дней после проведения итоговой аттестации подготовленное заключение передается в управление аспирантуры и докторантуры, которое осуществляет своевременную выдачу указанного заключения. Копия документа хранится в личном деле аспиранта.

7. Проведение итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии и т.п.);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.4. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации.

8. Сопровождение лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

8.1. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите в диссертационный совет (далее – сопровождение).

8.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

8.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (**Приложение 9**), подписанному научным руководителем и согласованному заведующим выпускающей кафедрой / руководителем структурного подразделения, и оформляется приказом ректора ИГУ. Заявление о сопровождении представляется выпускником в управление аспирантуры и докторантуры ИГУ не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

8.4. Особенности сопровождения выпускников университета в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются локальными нормативными актами ИГУ.

8.5. На период сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре ИГУ, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

8.6. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

8.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

**СПИСОК
опубликованных научных трудов
Иванова Ивана Ивановича**

№ п/п	Наименование научных трудов, патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с указанием вида публикации)	Форма научных трудов (печатная, электронная)	Выходные данные	Объем (п.л.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Автор _____ И.И. Иванов
подпись

Список верен:

Научный руководитель аспиранта _____ П.П. Петров
подпись

Пояснения к списку (не печатать!)

Виды публикаций:

– для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда /симпозиума/семинара/форума /конгресса.

Выходные данные:

место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации)

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на диссертацию аспиранта ФГОУ ВО «ИГУ»**

(Ф.И.О.)

Научная специальность _____

Тема диссертации _____

Актуальность темы, поставленных задач и предложенных методов исследования

Характеристика автора диссертации (компетентность, личные и профессиональные качества, степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.д.)

Степень самостоятельности проведенного исследования

Четкость и ясность (язык, стиль изложения) подачи материала

Степень достоверности результатов проведенного исследования

Степень научной новизны

Значимость для науки и практики полученных результатов

Перспективы будущего исследования; уровень практического и теоретического внедрения итогов исследовательского материала; объем уже существующих научных статей по теме работы)

Замечания и рекомендации

Общие выводы (диссертация **соответствует/ не соответствует** критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», с указанием процента оригинального текста)

Научный руководитель
должность, ученая степень, ученое звание

/Ф.И.О.
подпись

«__» _____ 20__ г.

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры _____ от
« ____ » _____ 202__ г.

Из _____ членов кафедры присутствовало _____

СЛУШАЛИ: отчет аспиранта _____ (Ф.И.О.) о работе за _____ год обучения по научной специальности _____, тема диссертации « _____ ».

За отчетный период в соответствии с индивидуальным планом работы сделано следующее:

(перечислить, что сделано)

ВЫСТУПИЛИ: научный руководитель Ф.И.О.: _____

(Дается характеристика и оценка работе аспиранта за отчетный период)

(например, аспирант полностью выполнил индивидуальный план работы, подготовил диссертацию. Результаты и работу аспиранта оцениваю положительно. Отзыв научного руководителя на диссертацию прилагается).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

1. По итогам проведенной промежуточной аттестации аспирант _____ (Ф.И.О.) аттестован.

2. Допустить _____ (Ф.И.О. аспиранта) к итоговой аттестации.

3. Рецензентами диссертационной работы назначить:

1)

2)

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.
подпись

Секретарь _____ Ф.И.О.
подпись

РЕЦЕНЗИЯ
на диссертацию аспиранта ФГОУ ВО «ИГУ»

_____ (Ф.И.О.)

Научная специальность _____

Тема диссертации _____

Объем работы: _____

Оформление диссертации **соответствует/не соответствует** требованиям к оформлению работ такого уровня

Заключение об актуальности исследования

Заключение о научной новизне исследования

Основные результаты диссертации и положительные стороны исследования

Недостатки исследования

Заключение и предлагаемая оценка работы

Рецензент _____
должность, ученая степень, ученое звание

_____/Ф.И.О.
подпись

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

Заседание аттестационной комиссии от « ____ » _____ 202__ г.

Состав комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

Состав аттестационной комиссии утвержден приказом № _____ от _____ 202__ г.

СЛУШАЛИ:

Об оценке диссертации _____ (Ф.И.О. аспиранта) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»

научная специальность:

тема диссертации:

На итоговой аттестации были заданы следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

ПОСТАНОВИЛИ: Считать, что диссертация аспиранта _____ (Ф.И.О. аспиранта) *соответствует / не соответствует* критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Выдать аспиранту заключение *о соответствии / несоответствии* диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», и *свидетельство об окончании аспирантуры / справку об освоении программы аспирантуры*.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Приложение 6

Ректору ИГУ, профессору Шмидту А.Ф.
аспиранта _____ (факультет),
_____ года обучения
научной специальности _____
Ф.И.О.

Заявление

В связи с досрочным выполнением индивидуального плана работы и завершением работы над диссертацией прошу предоставить возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Академическая задолженность отсутствует.

Дата

Подпись

Согласовано:

научный руководитель Ф.И.О., уч.степень, уч.звание

Подпись

Зав. кафедрой Ф.И.О., уч.степень, уч.звание

Подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

На правах рукописи

Иванов Иван Иванович

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

5.6.2 Всеобщая история

ДИССЕРТАЦИЯ

на соискание ученой степени кандидата исторических наук

Научный руководитель:
доктор исторических наук,
профессор Петров П.П.

Иркутск

2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе и
международной деятельности
ФГБОУ ВО «ИГУ»
_____/К.В. Григоричев
подпись
«__» _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет»

Диссертация _____
(наименование диссертации)

по научной специальности _____

(наименование научной специальности)

по отрасли науки _____

(наименование отрасли науки)

аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

В 202__ г. окончил _____

(наименование образовательной организации)

по специальности _____

(наименование специальности)

Кандидатские экзамены сданы: _____

(номер и дата документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов).

Научный руководитель (научный консультант):

(ФИО, ученая степень, ученое звание, основное место работы с указанием полного наименования организации в соответствии с уставом, структурного подразделения, должность)

По результатам рассмотрения диссертации _____

(наименование диссертации)

принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной аспирантом работы, отражается:

1. личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
2. степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований;
3. новизна и практическая значимость;
4. ценность научных работ аспиранта;
5. научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
6. полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Отдельно формулируется, в чем конкретно выражается соответствие диссертации критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842

Диссертация _____
(наименование диссертации)
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата
_____ наук по специальности(ям) _____
(отрасль науки) (шифры и наименования специальности (ей))

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения ИГУ)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: «За» - __ чел., «Против» - __ чел., «Воздержались» - __ чел.,

протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой /

Руководитель структурного подразделения _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Секретарь заседания _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 9

Ректору ИГУ, профессору Шмидту А.Ф.
аспиранта _____ (факультет),
_____ года обучения
научной специальности _____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу прикрепить меня к кафедре / структурному подразделению _____ в качестве выпускника аспирантуры, успешно прошедшего итоговую аттестацию по научной специальности _____, для сопровождения по представлению диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

Период сопровождения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Согласовано:

научный руководитель Ф.И.О., уч.степень, уч.звание

Подпись

Зав. кафедрой Ф.И.О., уч.степень, уч.звание

Подпись