



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

05 . 03 2021

№ 114

г. Иркутск

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы и календарные учебные графики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, и магистратуры магистратуры в соответствии с ФГОС ВО 3++, актуализированными с учетом профессиональных стандартов

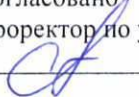
В целях реализации требований, установленных ФГОС ВО 3++, актуализированными с учетом профессиональных стандартов, приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также в целях оптимизации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «ИГУ»

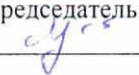
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы и календарные учебные графики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в соответствии с ФГОС ВО 3++, актуализированными с учетом профессиональных стандартов (Приложение).
2. Отменить распоряжение «О разработке учебных планов и ОПОП в соответствии с ФГОС ВО 3++ 2020 года» от 21.01.2021 № 7/1-р; распоряжение «О разработке учебных планов и ОПОП в соответствии с ФГОС ВО 3++» от 28.03.2019 № 47/1-р; распоряжение «В дополнение к распоряжению от 28.03.2019 № 47-р О разработке учебных планов и ОПОП в соответствии с ФГОС ВО 3++» от 04.04.2019 № 51/2-р.
3. Начальнику учебно-методического управления Матвееву Д.А. довести содержание настоящего приказа до сведения сотрудников, ответственных за разработку учебных планов.
3. Деканам факультетов, директорам институтов обеспечить разработку и размещение утвержденных учебных планов на сайте ИГУ в срок до 31 мая 2021 г.
4. Начальнику отдела делопроизводства и контроля Мельниковой Ю.А. обеспечить рассылку настоящего приказа по подразделениям посредством системы электронного документооборота «Directum».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Вокина А.И.

Ректор, профессор

А.Ф. Шмидт

Согласовано
Проректор по учебной работе
 А.И. Вокин

Председатель первичной профсоюзной организации студентов
 М. М. Цыганова

А.Б. Жарикова
521-978,

рассылка: отдел делопроизводства и контроля; учебные подразделения (факультеты, институты);
учебно-методическое управление.

Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы и календарные учебные графики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
в соответствии с ФГОС ВО, актуализированными с учетом профессиональных стандартов (ФГОС 3++)
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы и календарные учебные графики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в соответствии с ФГОС ВО 3++, актуализированными с учетом профессиональных стандартов (далее – Порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИГУ», Университет) разработан с целью обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования третьего поколения 3++ (далее – ФГОС ВО, стандарт).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, актуализированными с учетом профессиональных стандартов;
- приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Учебный план (далее – УП) документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

УП является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП ВО) и является основным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в Университете.

1.4. Учебный план разрабатывается учебным структурным подразделением Университета (институтом, факультетом), согласовывается и утверждается в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. УП разрабатываются с помощью программного обеспечения, предоставленного ООО «Лаборатория Математического моделирования и информационных систем». Инструкция по разработке размещена в справочном руководстве к информационной системе «Планы».

УП разрабатывается по всем реализуемым ОПОП ВО для каждого года набора обучающихся, по каждой форме обучения.

Для лиц, имеющих основания для перевода на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение, на основе утвержденного учебного плана учебным подразделением разрабатывается индивидуальный учебный план (индивидуальный

групповой учебный план) в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование и (или) обучающихся по образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.6. При разработке учебного плана должны соблюдаться все требования соответствующего ФГОС ВО с учетом требований профессиональных стандартов.

Установленные ФГОС ВО названия дисциплин, практик и иных компонентов указываются в учебном плане в строгом соответствии со стандартом.

1.7. В учебных планах устанавливается единый перечень дисциплин обязательной части, обеспечивающих формирование универсальных компетенций по программам бакалавриата и специалитета в соответствии с таблицей 1, по программам магистратуры – с таблицей 2 (приложение).

1.8. При разработке учебных планов в рамках укрупненной группы направлений и специальностей (УГНС) разработчиками УП обеспечивается единый перечень и наименование дисциплин обязательной части, формирующих общепрофессиональные компетенции.

1.9. При разработке учебных планов в рамках одного направления (специальности) подготовки разработчиками УП обеспечивается единство обязательной части в объеме 60-70%.

1.10. Часть дисциплин, в рамках программ бакалавриата, обеспечивающих формирование универсальных компетенций, реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.11. При разработке УП срок получения образования по очно-заочной и заочной формам обучения по программам бакалавриата увеличивается на 6 месяцев; по программам магистратуры увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения устанавливается разработчиком УП и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при ускоренном обучении

- не менее 3 лет (по программе бакалавриата с полным сроком обучения в очной форме 4 года),

- не менее 3 лет 8 месяцев (по программам бакалавриата и специалитета с полным сроком обучения в очной форме 5 лет)

- не менее 1 года 6 месяцев – по программе магистратуры.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ по их заявлению срок получения образования по программам бакалавриата и специалитета может быть увеличен не более чем на 1 год, по программам магистратуры – не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком обучения, установленным для соответствующей формы обучения.

1.12. Объем программы, реализуемой за один учебный год, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы в очной форме обучения устанавливается равным 60 з.е.; в очно-заочной и заочной формах обучения устанавливается разработчиком УП, но не более 70 з.е., а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2. Структура и содержание учебного плана

2.1. Учебный план определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, последовательность реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности;
- объем контактной работы обучающихся (часы, отводимые на занятия лекционного и семинарского типов, консультации, промежуточную аттестацию, итоговую (государственную итоговую) аттестацию, иная контактная работа); часы, отводимые на практическую подготовку, самостоятельную работу;
- рациональное распределение дисциплин (модулей), практик, курсовых работ по семестрам с точки зрения равномерной загруженности студента;
- формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- формы государственной итоговой аттестации.

2.2. В титульном листе учебного плана указывается:

- полное наименование образовательной организации;
- наименование структурного подразделения, реализующего учебный план;
- выпускающая кафедра;
- название документа (учебный план или индивидуальный учебный план);
- форма обучения;
- год начала подготовки по учебному плану, учебный год;
- код и наименование направления/специальности;
- направленность (профиль) программы/специализация;
- квалификация;
- срок получения образования;
- типы задач профессиональной деятельности;
- область (и) и (или) сферы профессиональной деятельности, профессиональные стандарты;
- дата и номер утверждения ФГОС ВО;
- дата утверждения ректором/уполномоченным проректором;
- дата одобрения Ученым советом Университета;
- должности и расшифровка (инициалы имени и отчества, фамилия) согласовывающих лиц.

2.3. Направленность (профиль), специализация образовательной программы указывается в строгом соответствии с пунктом 1.13 ФГОС ВО.

2.4. План учебного процесса содержит:

- перечень всех изучаемых дисциплин (модулей) (с указанием объема часов и в зачетных единицах), распределенных по учебным курсам и семестрам;
- объем аудиторной контактной работы;
- объем самостоятельной работы;
- формы текущей и/или промежуточной аттестации для каждой дисциплины (модуля) и практики.

2.5. Структура учебного плана определяется ФГОС ВО и включает:

- Блок 1– Дисциплины (модули).
- Блок 2 – Практики.
- Блок 3 – Государственная итоговая аттестация.

Объем программы и ее блоков в зачетных единицах определяется ФГОС ВО.

2.6. В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Профессиональные компетенции определяются разработчиками УП самостоятельно и включаются в соответствующую часть учебного плана в соответствии с требованиями конкретного ФГОС ВО.

Для формулировки профессиональных компетенций разработчикам УП рекомендуется руководствоваться выбором не более двух профессиональных стандартов, ограничить набор профессиональных компетенций в количестве не более 10.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, определяется ФГОС ВО.

2.7. В УП названия дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации формулировать без сокращений и аббревиатур.

Исключаются из названия дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации наименования на иностранном языке, включая их в УП при необходимости в русской транскрипции.

2.8. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики УП включают в часть, формируемую участниками образовательных отношений, в перечень элективных дисциплин не менее двух специализированных адаптационных дисциплин на выбор при наличии личного заявления обучающегося о зачислении/перевode на обучение по адаптированной образовательной программе:

2.9. При разработке учебного плана разработчики в обязательном порядке включают элективные дисциплины (модули) и не менее двух факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы.

2.10. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц.

2.11. Объем занятий лекционного и семинарского типов в неделю при освоении образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в очной, очно-заочной, заочной формах определяется Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, а также объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Объем занятий лекционного и семинарского типов в неделю при освоении ОПОП бакалавриата, специалитета:

- в очной форме от 22 до 34 академических часов, не включая часы, предусмотренные для занятий по дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт»;
- в очно-заочной форме от 12 до 16 академических часов.

Объем занятий лекционного и семинарского типов в неделю при освоении ОПОП магистратуры:

- в очной форме от 12 до 28 академических часов,
- в очно-заочной форме от 8 до 16 академических часов.

Объем занятий лекционного и семинарского типов при освоении образовательных программ бакалавриата и магистратуры в заочной форме составляет от 140 до 200 академических часов за учебный год.

Объем учебных занятий и самостоятельной работы в неделю при освоении образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в очной и очно-заочной формах, как правило, составляет не более 60 часов.

2.12. Учебный план включает типы учебных и производственных практик, устанавливает их объем в пределах, определенных ФГОС ВО. Разработчик УП вправе предусмотреть иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2.13. Включение в УП курсовой работы (проекта) осуществляется в соответствии с

Положением о курсовых работах в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Курсовая работа может закрепляться за отдельной дисциплиной или может носить междисциплинарный характер при условии ее выполнения на базе нескольких дисциплин. В этом случае в учебном плане она оформляется как дисциплина обязательной или формируемой части и должна сопровождаться необходимым пакетом документов (РПД, фондом оценочных средств).

2.14. УП должен содержать часы на практическую подготовку, реализуемую в рамках дисциплин (модулей) и практик. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, практик, дисциплин, проектной деятельности и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Разработка и утверждение учебного плана

3.1. Основные этапы разработки учебного плана:

- подготовка учебного плана на основе ФГОС ВО;
- согласование проекта учебного плана с заинтересованными должностными лицами (заведующие кафедрами, деканы (директора), учебно-методическим управлением;
- обсуждение разногласий (при наличии) и корректировка проекта учебного плана;
- рассмотрение учебного плана Ученым советом Университета;
- утверждение учебного плана ректором/уполномоченным проректором Университета;
- обеспечение пользователей (размещение сканированной копии на сайте Университета в разделе «Образование»).

3.2. Анализ учебного плана на соответствие требованиям ФГОС ВО ответственным сотрудником учебно-методического управления (далее – УМУ). В случае выявления несоответствий, учебный план направляется в учебное подразделение на доработку.

3.3. Результатом предварительного согласования учебного плана сотрудниками УМУ является размещение учебного плана на сервере УМУ в папке «ОК».

3.4. После одобрения Ученым советом учебного плана бумажный вариант плана в 2-х экземплярах с подписями разработчиков и согласовывающих лиц направляется на утверждение ректору/уполномоченному проректору Университета.

3.5. В согласовании учебного плана участвуют:

- проректор по учебной работе;
- руководитель учебного подразделения (декан/директор),
- заведующий выпускающей кафедрой,
- начальник УМУ,
- обучающийся (по индивидуальному учебному плану).

3.6. Датой утверждения и введения в действие учебного плана является дата одобрения Ученым советом Университета и подписания его ректором/уполномоченным проректором на титульном листе. После утверждающей подписи учебный план приобретает статус подлинника (оригинала).

Один экземпляр оригинала утвержденного учебного плана хранится в бумажном виде в УМУ. Второй экземпляр оригинала на бумажном носителе передается в учебное подразделение.

3.7. Сканированная копия учебного плана для размещения на официальном сайте Университета в открытом доступе включает следующие разделы:

- Титульный лист.
- График учебного процесса (с универсальными датами).
- План по курсам изучения.
- Курсовые работы (при наличии).
- Практики.
- Компетенции (распределение).
- Свод.

4. Календарный учебный график

4.1. Календарный учебный график (далее – КУГ) оформляется и утверждается как отдельный от учебного плана документ, входящий в состав образовательной программы. КУГ разрабатывается учебным подразделением, согласовывается в УМУ, утверждается ректором/уполномоченным проректором Университета.

4.2. В календарном учебном графике устанавливаются периоды обучения (учебные года (курсы) и периоды обучения, выделяемые в рамках курсов (семестров) периоды проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации (далее– ГИА), выходные праздничные дни и каникулы.

4.3. При составлении календарных учебных графиков следует исходить из 52 недель в учебном году.

4.4. Для оптимизации образовательного процесса в университете для набора в новом учебном году по всем направлениям и специальностям подготовки календарные учебные графики унифицируются в части продолжительности первого (нечетного) семестра. В КУГ для очной и очно-заочной форм обучения всех направлений (специальностей) подготовки устанавливается продолжительность нечетного семестра – 21 неделя.

4.5. Продолжительность каникул устанавливаются следующим образом:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – каникулы должны быть не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – каникулы должны быть не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – каникулы должны быть не более 2 недель.

4.6. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.7. Между окончанием обучения (учебных занятий, практики, промежуточной аттестации) на последнем (выпускном) курсе и началом подготовки к процедуре ГИА устанавливается не менее 2 дней для проведения повторной промежуточной аттестации и оформления допуска к ГИА.

5. Внесение изменений в учебный план

5.1. Внесение изменений в учебный план должно быть обосновано, аргументировано и запротоколировано. Такие изменения могут вноситься один раз в год до начала планирования учебного процесса на новый учебный год. В случае изменений требований федеральных государственных образовательных стандартов (утверждение актуализированных ФГОС ВО) изменения вносятся в течение месяца со дня опубликования ФГОС ВО.

5.2. Изменения, вносимые в учебные планы, могут быть обусловлены различными причинами и, соответственно, будут иметь, плановый или внеплановый характер.

5.3. Плановые изменения возникают в следующих ситуациях:

- в связи с изменениями во ФГОС или другими изменениями в государственном законодательстве об образовании с целью повышения качества подготовки выпускников;
- в связи с принятием решения о плановой оптимизации содержания и структуры вариативной части дисциплин учебного плана, практик и факультативов для соответствия образовательной программы потребностям общества, работодателей с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики и социальной сферы;
- в связи с изменениями в текущем учебном году, связанными с динамикой преподавательского состава, структурными изменениями подразделений Университета, перераспределением учебных дисциплин между кафедрами.

5.4. Внеплановые изменения возникают при выявлении технических ошибок, допущенных на различных этапах разработки, проверки, оформления, согласования учебного плана.

5.5. Предложения по внесению изменений в учебный план обсуждаются на заседании кафедры, в УМУ предоставляется выписка из протокола заседания кафедры или служебная записка для проведения проверки измененного учебного плана сотрудником УМУ. Выписка из протокола и (или) служебная записка должна содержать следующие сведения:

- код и наименование направления подготовки (специальности);
- наименование направленности (профиля);
- форма и срок обучения;
- обоснованные изменения;
- описание характера изменения;
- подписи заведующего кафедрой, по дисциплине которой предлагаются изменения;
- подпись руководителя учебного подразделения, где реализуется данная ОПОП.

5.6. Изменения в учебный план осуществляются посредством издания новой версии документа. Далее проходит согласование и утверждение изменений в ОПОП в установленном порядке.

Приложение

Таблица 1

Требования к дисциплинам обязательной части, обеспечивающим формирование универсальных компетенций, установленных ФГОС ВО бакалавриата и специалитета, в обязательной части ОПОП

Формируемая УК	Название дисциплины обязательной части программы	Объем в з.е.	Период изучения, час/нед.			Форма промежуточной аттестации	Кафедра (код)/подразделение	Примечание
			семестр	лекц.	практ.			
УК-1	Основы научно-исследовательской деятельности	2	4	1	1	зачет	Факультеты/институты	
УК-2	Управление проектами	2	4	1	-	зачет	Лекции 72 (САФ)	Лекции с применением ДОТ
УК-3; УК-6	Психология (Социальная психология. Психология профессионального развития)	2	3	1	1	зачет	Лекции 74 (ФП) Семинары 74 (ФП) 121 (ПИ)	Лекции с применением ДОТ
УК-4	Культура речи	2	2	1	1	зачет	51 (ИФИЯМ) 111 (ПИ)	Лекции с применением ДОТ
УК-4	Иностранный язык	8	1-4	-	2	зачет (1-3 сем.) экзамен (4 сем.)	Факультеты/институты	
УК-5	История (История России. Всеобщая история)	2	1	2	1	зачет	Лекции 1 (ИФ) Семинары 1 (ИФ), 110 (ПИ)	Лекции с применением ДОТ
УК-5	Философия	2	3	1	1	зачет	Лекции 2 (ИФ) Семинар 2 (ИФ), 109 (ПИ)	Лекции с применением ДОТ
УК-7	Физическая культура и спорт	2	1-2	1	-	зачет (2 сем.)	ФОЦ 120 (ПИ)	
УК-8	Безопасность жизнедеятельности	2	1	1	1	зачет	Лекции 108 (ПИ) Семинары Факультеты/институты	Лекции с применением ДОТ
УК-9	Основы инклюзивного взаимодействия	2	3	1	-	зачет	Лекции 108 (ПИ)	Лекции с применением ДОТ
УК-10	Экономическая культура и основы финансовой грамотности	2	3	1	-	зачет	Лекции 72 (САФ)	Лекции с применением ДОТ
УК-11	Модуль (в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности») Антикоррупционная политика (4 часа лекций)	-	1	-	-	-	Лекции 60 (ЮИ)	Лекции с применением ДОТ

Таблица 2

Требования к дисциплинам обязательной части, обеспечивающим формирование универсальных компетенций, установленных ФГОС ВО магистратуры, в обязательной части ОПОП

Формируемая УК	Название дисциплины обязательной части программы	Объем в з.е.	Период изучения, час/нед.			Форма промежуточной аттестации	Кафедра (код)/подразделение
			семестр	лекц.	практ.		
УК-1	Управление исследовательской и проектной деятельностью	4	1-2	2 (1 сем.)	1 (2 сем.)	зачет (2 сем.)	факультеты/институты
УК-2							
УК-3							
УК-6							
УК-4	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4	1-2	-	2	зачет (1-2 сем.)	130 (ИФИЯМ) 112 (ПИ)
УК-5	Теория и практика межкультурной коммуникации	2	1	1	1	зачет	ИСН 109 (ПИ)
УК-6	Преддипломная практика	от 3 з.е.	4			зачет с оценкой	факультеты/институты