



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

18. 01 2018 г.

№ 35-1а

г. Иркутск

Об утверждении Порядка проведения
государственной итоговой аттестации
с применением ЭО, ДОТ

Во исполнение требований статьи 16 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, пункта 19 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденных Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями), пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении государственных аттестационных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет».
2. Начальнику учебно-методического управления Матвееву Д.А. довести содержание настоящего приказа до сведения ответственных работников учебных подразделений.
3. И.о. начальника отдела делопроизводства и контроля Мельниковой Ю.А. обеспечить рассылку настоящего приказа по подразделениям посредством системы электронного документооборота «Directum».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Вокина А.И.

Вр. и.о. ректора, первый проректор


А.Ф. Шмидт

Согласовано

Проректор по учебной работе

 А.И. Вокин

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

 М. М. Цыганова

А.Б. Жарикова, тел. 521-978 отдел делопроизводства и контроля; учебные подразделения (факультеты, институты); учебно-методическое управление; управление аспирантуры и докторантуры

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденных Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями);
 - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227,
 - Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИГУ», регламентирующими организацию образовательной деятельности.

II. Общие принципы проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры относятся:

- государственный экзамен (при наличии);
- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся:

- государственный экзамен;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад или НД).

2.2. Государственная итоговая аттестация с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) проводится при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА), с использованием информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, в режиме видеоконференцсвязи (далее - ВКС).

2.3. Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможно для обучающихся по сетевым образовательным программам с зарубежными и российскими вузами, если это определено условиями договора в следующих случаях:

- нахождения обучающегося в вузе-партнере на момент прохождения ГИА в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом);
- организации работы совместной государственной экзаменационной комиссии, включающей сотрудников вузов-партнеров.

2.4. Соответствие помещения Техническим требованиям настоящего порядка проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ, в котором проводится заседание ГЭК, обеспечивает со стороны Университета Центр новых информационных технологий (ЦНИТ) по заявке учебного структурного подразделения, ответственного за реализацию основной профессиональной образовательной программы, согласованной с проректором по учебной работе. Заказ на проведение заседания ГЭК согласовывается учебным подразделением с ЦНИТ не менее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения ГИА.

2.5. Выполнение технических требований настоящего порядка со стороны обучающегося обеспечивают специалисты и (или) сотрудники вуза-партнёра, входящие в состав государственной экзаменационной комиссии.

2.6. Информация о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ, а также о дате, времени и виде используемой ВКС, доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте, а также на сайте соответствующего структурного подразделения, вносится в расписание ГИА.

2.7. Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (ми) (по программам специалитета и магистратуры – в обязательном порядке) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР путем пересылки скан-копий секретарем ГЭК на адрес электронной почты обучающегося.

Текст выпускной квалификационной работы/научного доклада предварительно направляется обучающимся на электронный адрес секретаря ГЭК не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты ВКР/представления научного доклада.

Обучающийся по программам аспирантуры знакомится с рецензией (рецензиями) и отзывом научного руководителя не позднее, чем за 7 дней, до дня представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

2.8. Оригинал ВКР/текста научного доклада пересылается обучающимся по почте или иным путем. Бумажный экземпляр (оригинал) выпускной квалификационной работы/текста научного доклада, оформленный в соответствии с требованиями, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты и хранятся в образовательной организации, выдающей документ об образовании.

III. Алгоритм проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Государственный экзамен проводится

- в режиме ВКС с передачей аудио и видео данных, устно или письменно (в соответствии с программой ГИА);
- поочередно для каждого студента или группами не более 5-ти человек одновременно.

3.2. Защита выпускной квалификационной работы также проводится с помощью ВКС.

3.3. Сотрудники ЦНИТ совместно с руководителем учебного структурного подразделения, реализующего образовательную программу:

- обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи в ВУЗе;
- проводят тестовое подключение(я) совместно с сотрудниками вуза-партнёра и других заинтересованных сторон, в срок не позднее одного рабочего дня до проведения ГИА;

3.4. Перед началом проведения государственных аттестационных испытаний председатель ГЭК

- проводит идентификацию личности обучающегося, проходящего процедуру ГИА, путем визуальной сверки данных, содержащихся в личном деле обучающегося: фотографии в документе, удостоверяющем личность и гражданство или фотографией в зачетной книжке, с обучающимся, а также подтверждением персональных данных, указанных в заявлении: ФИО обучающегося, дата рождения, паспортные данные (Приложение);
- разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с использованием ЭО и ДОТ, порядок обсуждения и согласования результатов ГИА.

3.5. Секретарь ГЭК:

- подключает к ВКС все заинтересованные стороны;
- на государственном экзамене вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

Далее каждому студенту озвучивается содержание экзаменационного билета и дается время на подготовку к ответу в соответствии с программой государственного экзамена. По истечении времени на подготовку обучающиеся поочередно отвечают.

3.6. Сотрудники вуза-партнёра обеспечивают

- присутствие технического специалиста;

- оснащение помещения необходимыми аппаратно-программным комплексом, отвечающим техническим требованиям настоящего порядка применения электронного обучения,
- отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся;
- отсутствие у обучающегося телефона, планшетного компьютера и других средств связи;
- поверхность стола, свободную от посторонних предметов.
- видеонаблюдение в помещении, задействованном в проведении ГИА, в том числе обзор помещения, входных дверей, обзор обучающегося с целью контроля используемых им материалов, с хранением видеозаписи не менее 3-х месяцев;

3.7. Подготовка обучающегося к ответу на вопросы билета и последующий ответ при сдаче государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы проходят в режиме непрерывной видеоконференцсвязи.

3.8. По окончании государственного экзамена в письменной форме обучающийся самостоятельно либо с помощью специалиста вуза-партнёра сканирует свою письменную работу, выполненную на листах формата А4, в устной форме – черновики, используемые при подготовке к ответу, и отправляет их на адрес электронной почты секретаря ГЭК до завершения сеанса ВКС с членами государственной экзаменационной комиссии.

3.9. По результатам государственного аттестационного испытания ГЭК в течение астрономического часа принимает решение об оценке на закрытом совещании. По итогам совещания ГЭК оценка объявляется обучающемуся в режиме ВКС.

3.10. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 5 минут председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК. Данное решение заносится в протокол и служит уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА.

3.11. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала государственного аттестационного испытания, без уважительной причины, обучающийся считается неявившимся на ГАИ.

3.12. По результатам государственных итоговых испытаний обучающийся в установленном порядке имеет право на апелляцию.

IV. Технические требования к проведению процедуры государственной итоговой аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;
- качественную непрерывную видеоконференцсвязь с возможностью для членов ГЭК задавать вопросы, а обучающемуся, проходящему государственные аттестационные испытания, отвечать на них.
- видеозапись процедуры проведения ГИА;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.2. Аппаратно-программный комплекс ВКС должен включать в себя;

- системный блок с установленными лицензионными программными продуктами, подключенный к сети интернет со скоростью, не менее 2 Мбит/сек;
- устройство с видимым изображением не менее 20” по диагонали, в случае присутствия в помещении более 3-х человек – изображение должно быть не менее 40”;
- в качестве видеоконференции могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, демонстрацию рабочего стола компьютера и приложений, передачу текстовых сообщений (чат), одновременное подключение к конференции, не менее 3-х точек;
- видеочамера с возможностью передачи цветного изображения с разрешением не хуже, чем 640*480; с углом обзора не менее 90 градусов;

- микрофон - отдельно стоящий либо встроенный в видеокамеру
- устройство воспроизведения звука – наушники либо колонки не менее 2Вт.

Приложение

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ИГУ»,
академику РАН
И.В. Бычкову
обучающегося

в группе _____
по направлению/специальности

_____ курсе _____

_____ (ФИО)

Паспорт _____

_____ (дата рождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Настоящим заявлением подтверждаю, что процедура государственной итоговой аттестации будет пройдена мной лично, без вмешательства третьих лиц.

Дата

Подпись, расшифровка