*Макет Общей характеристики ОПОП ВО (для ФГОС ВО 3++)*

**Министерство науки и высшего образования**

**Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Иркутский государственный университет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Вр.и.о. ректора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ф.Шмидт  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

**Направление подготовки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование направления подготовки)*

**Направленность (профиль) подготовки *(при наличии)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование направленности (профиля) подготовки)*

**Квалификация выпускника - МАГИСТР**

**Форма обучения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(очная, очно-заочная, заочная)*

ИРКУТСК - 201\_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать код и наименование направления подготовки)*, направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать наименование направленности (профиля) программы)*

1.2. Используемые определения, термины и сокращения

1.3. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры

**­­­­­­­РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников

2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС (*при наличии*)

2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом *(при наличии ПК*)

**РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать код и наименование направления подготовки).*

3.1.Цель (миссия) и задачи программы­­­­­­­­­­­­­­­­ магистратуры по направлению подготовки ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(указать код и наименование направления подготовки).*

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Направленность (профиль) образовательной программ в рамках направления подготовки (специальности)

3.4. Объем (трудоемкость) программы

3.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

3.6. Формы обучения

3.7. Срок получения образования

3.8. Язык реализации программы

3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (*при наличии)*

3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий *(при наличии)*

3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии)*

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения *(при наличии)*

Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения *(при наличии)*

Профессиональные компетенции, установленные разработчиком (организацией) и индикаторы их достижения *(при наличии)*

**РАЗДЕЛ 5.   СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать направленность (профиль))* **ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

5.1. Структура и объем программы

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса ОПОП ВО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3.1. Учебный план

5.3.2. Календарный учебный график

5.3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

5.3.4. Программы практик

5.3.5.Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике

5.3.6. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам

5.3.7 Программа государственной итоговой аттестации

**РАЗДЕЛ 6.**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ **МАГИСТРАТУРЫ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1. Характеристика общесистемных условий осуществления образовательной деятельности по ОПОП

6.2.Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

6.2.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО магистратуры

6.2.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы магистратуры

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы магистратуры

6.4. Характеристика социальной среды вуза, обеспечивающей формирование УК

6.5. Финансовые условия реализации программы магистратуры (объем средств на реализацию ОПОП ВО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.6. Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

6.6.1 Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

6.6.2 Система внешней оценки качества образовательной деятельности.

**7**. **ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**8.   РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

**9. ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Приложение 1 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ <уровень образования> по направлению подготовки (специальности) <Код и наименование>*

*Приложение 2. Макет матрицы соответствия компетенций и составных частей ООП*

*Приложение 3. Макет рабочих программ дисциплин (модулей)*

*Приложения 4,5 Макет рабочей программы практики*

*Приложение 6. Макет программы ГИА*

*Приложение 7. Макет аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)(не является обязательным компонентом ООП)*

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать код и наименование направления подготовки)*, направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать наименование направленности (профиля) программы)***

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ИГУ» по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать код и наименование направления подготовки)*, направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование направленности (профиля) программы)* представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки (*указать Приказ Министерства образования и науки РФ об утверждении ФГОС ВО*), с учетом требований профессионального (-ых) стандарта (- ов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы *(если утверждена на момент разработки ОПОП).*

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень магистратуры) по направлению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и направленности (профилю)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1. **Используемые определения, термины и сокращения**

В основной профессиональной образовательной программе используются следующие **термины и** **определения:**

***Задача профессиональной деятельности*** - цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (объектами) профессиональной деятельности.

***Индивидуальный учебный план*** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

***Индикаторы достижения компетенций***являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации.

***Качество образования*** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

***Квалификация*** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

***Компетенция*** – способность успешно действовать в профессиональной ситуации на основе профессиональных знаний и умений; готовность личности к выполнению определенного рода профессиональных задач;

***Направленность (профиль) программы* –** ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

***Область профессиональной деятельности*** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

***Объект профессиональной деятельности*** – системы, предметы, явления, процессы или их отдельные стороны, существующие в реальной действительности, на которые направлена деятельность. Объектами профессиональной деятельности могут выступать:

- сырьё и ресурсы, в т.ч. различные типы обеспечения деятельности и технологических процессов;

- средства труда, в т.ч. инструменты, машины, механизмы, их комплексы и системы;

- технологии и технологические процессы;

- документация;

- объекты культуры, произведения искусства и др.

***Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья*** (ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

***Основная профессиональная образовательная программа высшего образования*** – система основных нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, объем, содержание, условия, технологии организации и реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников;

***Практика*** – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

***Примерная основная образовательная программа*** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

***Сфера профессиональной деятельности*** - предел распространения какого-либо действия, границы применения профессиональной деятельности. Как правило, выделяется в рамках областей профессиональной деятельности;

***Учебный план*** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся.

***Универсальная компетенция*** – это инструмент унификации образовательных результатов и обеспечения преемственности уровней высшего образования, который отражает ожидания современного общества в части социально-личностного позиционирования в нем выпускника образовательной программы высшего образования соответствующего уровня и потенциальной готовности его к самореализации и саморазвитию.

***Федеральный государственный образовательный стандарт*** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

***Сокращения***

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КУГ – календарный учебный график;

ЛА и МО – отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения;

ЛНА – локальный нормативный акт;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОКВЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОП – образовательная программа;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПД – профессиональная деятельность;

ПК – профессиональная компетенция;

ПООП ВО – примерная основная образовательная программа высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РПП – рабочая программа практик;

СПК – самостоятельно установленная профессиональная компетенция (компетенция, устанавливаемая ФГБОУ ВО «ИГУ» исходя из направленности программы);

УК – универсальная компетенция

УМУ – учебно-методическое управление;

УП – учебный план;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОМ (ФОС) – фонд оценочных материалов или фонд оценочных средств;

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений

1. **Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код и наименование направления) (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_, зарегистрированный в Минюсте России «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_;
* Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
* Профессиональный стандарт «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_н *(указать проф. стандарт (-ты) на который(-ые) ориентирована ОПОП ВО);*
* Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636;
* Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383;
* Иные нормативно-методические акты Минобрнауки России;
* Примерная основная образовательная программа (ПООП) по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(включить, если на момент оформления ОПОП одобрена и внесена в Федеральный реестр ПООП ВО (rpoop.ru не ранее года с момента утверждения программы магистратуры);*
* Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2018 №1071;
* Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам магистратуры\_\_\_\_\_\_.

**­­­­­­­­­­РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

1. **Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

2.1.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

* Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники, освоившие программу магистратуры\_\_\_\_\_\_.

*(Приводится характеристика области и сферы (сфер)* *профессиональной деятельности, информация переносится из п 1.11 ФГОС ВО с уточнением (расширением) описания сфер профессиональной деятельности. В соответствии с п.3.6 ФГОС ВО «… не менее, чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с п.1.11. Вместе с тем, согласно п.1.11.,* *области и сферы профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники программы магистратуры могут быть дополнены, «выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника»).*

2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников

*Перечень типов задач профессиональной деятельности выпускников переносится из п. 1.12 ФГОС ВО 3++ (выпускник должен быть готов к решению не менее одного типа задач профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.6. ФГОС ВО 3++).*

2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников

*Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников при необходимости определяется разработчиком ОПОП самостоятельно.*

1. **Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Область профессиональной деятельности  (по Реестру Минтруда)** | **Типы задач\* профессиональной деятельности** | **Задачи профессиональной деятельности\*\*** | **Объекты профессиональной деятельности (или области знания)** |
| ***01 Образование[[1]](#footnote-1)*** | *Педагогический* | *Разработка и реализация образовательных программ СПО и программ ДО* | *Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДО* |
| *06*  [*Связь, информационные и коммуникационные технологии*](http://fgosvo.ru/docs/69/0/2/6) | *Научно-исследовательский* | *Исследование, разработка, внедрение и сопровождение информационных технологий и систем* | *Информационные процессы, технологии, системы и сети, их инструментальное (программное, техническое, организационное) обеспечение, способы 6 и методы проектирования, отладки, производства и эксплуатации информационных технологий и систем в различных областях и*  *сферах цифровой экономики* |
| *Проектный* | *Использование современных информационно-коммуникационные технологии, в том числе специализированного программного обеспечения для решения задач проектирования и проведения расчетов* | *Проекты в области телекоммуникационных систем* (*Проектирование объектов и систем связи, телекоммуникационных систем)* |

*\** *Типы задач установлены ФГОС ВО 3++п.1.12. Разработчик ОПОП устанавливает тип (типы) задач только из перечня, представленного в п.1.12 ФГОС ВО*

\*\*Задачи устанавливаются разработчиком ОПОП самостоятельно в рамках приведенных типов задач и выбранных разработчиком профессиональных стандартов с учетом ОТФ.

*Задачи и Объекты формулируются в соответствии с обобщенными трудовыми функциями (ОТФ), трудовыми функциями (ТФ) и трудовыми действиями (ТД) выбранных при разработке концепции ООП профессиональных стандартов, на которые ориентирована образовательная программа, анализом отечественного и зарубежного опыта, согласованием данного вопроса с ключевыми работодателями.*

*При использовании ПООП, включенной в реестр, задачи профессиональной деятельности указываются в соответствии с пунктом 2.3.*

1. **Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО** *(при наличии)*

*Разработчик ОПОП осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО 3++ и (или) иных профессиональных стандартов из реестра профессиональных стандартов (устанавливаются в соответствии с приказом Минтруда России от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» - profstandart.rosmintrud.ru ) и указывает в ОПОП.*

*Отбор профессиональных стандартов осуществляется в соответствии с характеристикой профессиональной деятельности на основе анализа вида (видов) профессиональной деятельности, уровня квалификации, сопряженного с уровнем высшего образования: бакалавриат – 6 уровень квалификации, магистратура, специалитет –7 уровень квалификации с учетом требований к образованию и обучению, указанных в профессиональном стандарте.*

1. **Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным** **стандартом**

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Код и наименование), представлен в Приложении \_\_ (*Данная позиция ОПОП при отсутствии ПООП формулируется разработчиком (по усмотрению) самостоятельно, при наличии ПООП может быть перенесена из Приложения 2 ПООП, при внесении ПООП в реестр (на следующий год) включается в ОПОП в обязательном порядке из ПООП*).

*Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требования раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.*

**РАЗДЕЛ 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать код и наименование направления подготовки).*

1. **Цель (миссия) и задачи программы­­­­­­­­­­­­­­­­ магистратуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указать код и наименование направления подготовки)*.

Главной целью ОПОП ВО магистратуры является подготовка квалифицированных кадров в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать ФГОС ВО)* направленность (профиль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать),* а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленность (профиль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся;

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленность (профиль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является:

* формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО, ПООП и настоящей ОПОП, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;
* обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;
* обеспечение подготовки выпускников, способных активно простраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности магистра по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(В этом разделе ОПОП раскрывается социальная значимость (миссия) ОПОП ВО, ее главная цель по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.*

*Формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда).*

*Направленность программы магистратуры (если она определена ОПОП) конкретизирует ориентацию программы на виды деятельности и соответствие требованиям, выбранных разработчиками профессиональных стандартов).*

ОПОП ВО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

* направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;
* обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;
* практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учитывающие требования профессионального стандарта (стандартов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* формирование готовности выпускников Университета к активной профессиональной и социальной деятельности (*этот пункт ОПОП может быть изменен, дополнен и конкретизирован в соответствии со спецификой образовательной программы).*

1. **Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Абитуриент должен иметь документ установленного (установленного государством) образца о высшем образовании. Порядок поступления в магистратуру регламентируется Правилами приема по программам магистратуры в Университет

1. **Направленность (профиль) образовательной программ в рамках направления подготовки (специальности)**

Направленность (профиль) программы – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование ОПОП (профиль)* установлена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*необходимо конкретизировать, каким образом установлена направленность)*.

(*Направленность (профиль) программы устанавливается в соответствии с п. 1.13 ФГОС ВО и может:*

*соответствовать направлению подготовки в целом;*

*конкретизировать содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:*

***область (области)*** *профессиональной деятельности (выбирается из ФГОС ВО п.1.11. , устанавливаются Приказом Минтруда России от 29.09.2014г.№667 «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)») и*

***сферу (сферы)*** *профессиональной деятельности выпускников (ФГОС ВО п.1.11, выделяются, как правило, в рамках областей профессиональной деятельности);*

***тип (типы) задач*** *(ФГОС ВО п.1.12) и* ***задачи профессиональной деятельности*** *выпускников (профессиональный стандарт, раздел II* ***«****Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)****»****);*

*при необходимости на объекты профессиональной деятельности выпускников или* ***область (области) знания.***

### *(объекты, области профессиональной деятельности определяются исходя из анализа раздела II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздела III «Характеристика обобщенных трудовых функций» профессионального стандарта)*

*Пример формирования перечня обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы, представлен в Приложении 1 к ОПОП.*

1. **Объем (трудоемкость) программы**

Объем образовательной программы составляет **120 з.е.** *(указывать в соответствии с ФГОС ВО п.1.9)*вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной (аудиторной, практики, НИР и др.) и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

1. **Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – магистр.

*(указывается на основании Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»).*

1. **Формы обучения**

Формы обучения по образовательной программе направления подготовки магистратуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*определены ФГОС ВО (п. 1.3)*

Использование сетевой формы реализации образовательной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать по факту*).

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1. **Срок получения образования**

Срок получения образования (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (лет) (*указать в соответствии с ФГОС ВО п. 1.8*),

в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на \_\_\_\_ месяцев и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет;

при заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на \_\_\_\_ месяцев и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО (*п.1.8*- *ФГОС ВО*) для соответствующей формы обучения *(указать только то, что соответствует ФГОС ВО*).

1. **Язык реализации программы**

Программа магистратуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Реализация программы магистратуры осуществляется частично (или полностью) на иностранном языке.

*Пункт заполняется при наличии дисциплин, реализуемых на иностранном языке. Указывается язык, на котором, в соответствии с ЛНА ФГБОУ ВО «ИГУ», разработчиком ОПОП реализуется программа. Необходимо указать дисциплины, долю дисциплин, реализуемых на иностранном языке, в общем объеме трудоемкости образовательной программы высшего образования, согласно утвержденному учебному плану.*

1. **Использование сетевой формы реализации образовательной программы** *(при наличии)*

*Если реализуется, то указать полное наименование организации (организаций), с которой реализуется образовательная программа*

1. **Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий** *(при наличии)*

*Указать степень использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:*

*- с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (необходимо уточнить какой объем образовательной программы реализуется с применением электронного обучения, какие дисциплины (модули) реализуются с использованием электронного обучения);*

*- реализуются исключительно в форме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий*

**3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** *(при наличии)*

Основная профессиональная образовательная программа \_\_\_\_\_\_\_\_адаптирована (*или частично адаптирована*) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*дается перечень рабочих программ дисциплин (модулей), практик, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом их нозологии*).

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

1. **Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой магистратуры: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_области (*областях*) профессиональной деятельности и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сфере профессиональной деятельности *(указать область (области) и сферу(сферы) профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.6. ФГОС ВО).*

**4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

( *УК* - у*станавливаются ФГОС ВО. В таблицу* *должны быть включены все УК из п. 3.2 ФГОС ВО 3++)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **категории (группы)**  **универсальных компетенций** | **Код и наименование универсальной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции** |
| Системное и критическое мышление | УК-1.  Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИДКУК1.1  Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| ИДКУК1.2  Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
|  |  | ИДКУК1.3  Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов |
| Разработка и реализация проектов | УК-2.  Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИДКУК2.1  Разрабатывает концепцию проекта, в рамках обозначенной проблемы |
| ИДКУК2.2  Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами |
| ИДКУК2.3  Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта |
| Командная работа и лидерство | УК-3.  Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИДКУК3.1  Вырабатывает стратегию сотрудничества и, на ее основе, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
| ИДКУК3.2  Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы с привлечением оппонентов разработанным идеям |
| ИДКУК3.3  Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды |
| Коммуникация | УК-4.  Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИДКУК4.1  Применяет современные коммуникативные технологии для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия |
| ИДКУК4.2  Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5.  Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИДКУК5.1  Анализирует и учитывает социокультурные особенности в межкультурном взаимодействии с субъектами профессиональной деятельности |
| ИДКУК5.2  Обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6.  Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИДК -УК6.1  Определяет приоритеты профессионального развития способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |
| ИДК-УК6.2  Оценивает рынок труда и предложения рынка образовательных услуг с целью реализации приоритетов профессиональной деятельности и профессионального развития |

* + 1. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения** (*Устанавливаются ФГОС ВО. В*  *таблицу* *должны быть включены все ОПК из п. 3.3 ФГОС ВО 3++*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **категории (группы)**  **общепрофес-сиональных компетенций** | **Код и наименование общепрофессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора\* достижения общепрофессиональной компетенции** |
|  | ОПК-1 | ИДК ОПК1.1 |
| ИДК ОПК1.2 |
| ИДК ОПК1.п… |
|  | ОПК-2 | ИДК ОПК2.1 |
| ИДК ОПК2.2 |
| ИДК ОПК2.п… |

*\*Наименование индикаторов устанавливается единообразно по УГСН или по направлению подготовки, исходя из содержания ОПК – в зависимости от того, на какой уровень единообразно определены общепрофессиональные компетенции (см Рекомендации для образовательных организаций по формированию ООП ВО на основе ПС. Национального совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям от.18.04..03.2019 г. № НСПК 53/01)*

**4.1.3.Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (*при наличии*)

Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (*при наличии*)

Профессиональные компетенции, установленные разработчиком (организацией) и индикаторы их достижения (*при наличии*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача профессиональной деятельности** | **Объекты\* или область знания** | **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** | **Основание**  **(ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)** |
| **Тип задач профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
|  |  | ПК-1 | ИДКПК1.1  ИДКПК1.1  … |  |
|  |  | ПК-2 | ИДКПК2.1  ИДКПК2.1  … |  |
|  |  | … | … |  |

*\*Объекты указываются, если выделены разработчиком*

*Примерной основной образовательной программой могут быть установлены профессиональные компетенции в качестве обязательных и (или) рекомендуемых, а также индикаторы достижения компетенций.*

*Профессиональные компетенции (ПК) формулируются разработчиками ОПОП самостоятельно (при отсутствии утвержденной ПООП) или указываются в соответствии с утвержденной и внесенной в реестр ПООП.*

*Самостоятельная разработка ПК осуществляется на основе соответствующих профессиональных стандартов в части обобщенных трудовых функций, трудовых функций и трудовых действий из отобранных профессиональных стандартов, анализа отечественного и зарубежного опыта, согласования данного вопроса с ключевыми работодателями.*

(*в соответствии с пп. 3.4-3.5 ФГОС ВО 3++ для каждого из типов задач профессиональной деятельности, определенных образовательной программой)*.

*Пример индикаторов компетенций, составленных на основе трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом ПС 33.019. Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Обобщенная трудовая функция (ОТФ)* | *Трудовая функция (ТФ)* | *Профессиональная компетенция* | *Индикаторы профессиональной компетенции* |
| *Управление процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации-экспонента* | *Разработка и согласование с руководством стратегии и программы участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках* | *ПК-1 Способен управлять процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации-экспонента* | *ИДКПК1.1*  *Разрабатывает и согласовывает с руководством стратегии и программы участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках* |
| *Организация эффективной подготовки к участию в торгово-промышленной выставке* | *ИДКПК1.2*  *Организует эффективную подготовку к участию в торгово-промышленной выставке* |
| *Управление процессом участия в торгово-промышленной выставке* | *ИДКПК1.3*  *Управляет процессом участия в торгово-промышленной выставке* |
| *Оценка эффективности участия в торгово-промышленной выставке* | *ИДКПК1.4*  *Оценивает эффективность участия в торгово-промышленной выставке* |

1. **Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП**

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации дисциплин (модулей), практик и государственной аттестации.

Матрица компетенций представлена в Приложении 2.

**РАЗДЕЛ 5.   СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(указать направленность (профиль))***ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Структура и объем программы магистратуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Структура программы** | | **Объем программы и блоков в з.е** |
| **БЛОК 1** | Дисциплины (модули) | *В соответствии с п.2.1.ФГОС ВО*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-* |
| Обязательная часть:  - компонент УК *(общеуниверситетский*)  - компонент УГСН и/ или направления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_з.е  10 з.е.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ з.е. |
| Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_з.е |
| **БЛОК 2** | Практика | *В соответствии с п.2.1.ФГОС ВО*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Обязательная часть  Преддипломная практика | \_\_\_\_\_\_\_\_\_з.е  \_\_\_\_ з.е. (не менее 3 з.е.) |
| Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_з.е |
| **БЛОК 3** | Государственная итоговая аттестация: | *В соответствии с п.2.1.ФГОС ВО*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_з.е |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_з.е |
| **Объем программы бакалавриата** | | *В соответствии с п.1.9.ФГОС ВО* |

1. **Объем обязательной части образовательной программы**

К обязательной части ОПОП магистратуры относятся:

* дисциплины (модули), обеспечивающие формирование универсальных компетенций, указанные в Распоряжении по ФГБОУ ВО «ИГУ»:

Управление исследовательской и проектной деятельностью (4 з.е);

Иностранный язык в профессиональной деятельности (4 з.е);

Теория и практика межкультурной коммуникации (2 з.е);

* практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, указанные в Распоряжении по ФГБОУ ВО «ИГУ»:

Преддипломная практика (не менее 3 з.е)

- дисциплины (модули), обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных *(указать при наличии ПООП и наличия ПКО в них*);

* практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных *(указать при наличии ПООП и наличия ПКО в них*),

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов общего объема программы магистратуры.

*(устанавливается с учетом требований ФГОС ВО п.2.7).*

1. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса ОПОП ВО**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программами практик, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «ИГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

1. **Учебный план**

В ОПОП ВО представлена заверенная копия учебного плана, утвержденного *УМУ.*

*Рекомендуемый шаблон учебного плана с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты).*

*При составлении учебного плана разработчик ОПОП должен руководствоваться общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными во ФГОС ВО по направлению подготовки, примерной ОПОП (при наличии) и требованиями профессиональных стандартов.*

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы*,* формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули») указан перечень дисциплин (модулей), представленных в п. 5.2. ОПОП и являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы магистратуры.

*(Исходя из требований ФГОС ВО п. 2.7, всем разработчикам ОПОП ВО магистратуры конкретной УГСН и/или направления необходимо согласовать перечень дисциплин (модулей) и практик обязательной части Блока 1, направленных на формирование общепрофессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.*

*Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируется разработчиками ОПОП самостоятельно по каждой направленности (профилю)).*

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей), направленных на формирование рекомендуемых профессиональных компетенций (*при наличии*) и (или) профессиональных компетенций, установленных разработчиком ОПОП самостоятельно (ПКС).

В соответствии с п.2.6. ФГОС ВО, обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Образовательная программа магистратуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ содержит элективные дисциплины (модули), в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з.е.

Образовательная программа магистратуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ содержит факультативные дисциплины (модули), в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з.е.

Факультативные дисциплины модули не включаются в объем программы магистратуры.

Порядок формирования элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) регламентирует локальный нормативный акт ФГБОУ ВО «ИГУ» (Порядок освоения обучающимися в ФГБОУ ВО «ИГУ» элективных и факультативных дисциплин).

**5.3.2.Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП представлена заверенная копия утвержденного календарного учебного графика.

**5.3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП.

*(Макет рабочей программы дисциплины (модуля) приведен в Приложении 3).*

*В ОПОП магистратуры должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей), представленных в Учебном плане ОПОП, как обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», так части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины(модули)», включая элективные дисциплины(программы элективных дисциплин должны быть представлены в ОПОП независимо от выбора студентами данной дисциплины или его отсутствия).*

**5.3.4. Программы практик**

В соответствии с п. 2.2. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Обязательной частью программы магистратуры предусмотрены следующие типы учебной практики (*указать при наличии во ФГОС ВО*)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_з.е.,

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_з.е.,,

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_з.е., направленные на формирование ОПК и/или УК.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы учебной практики (*указать при наличии во ФГОС ВО*):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_з.е.,,

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_з.е.,,

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_з.е., направленные на формирование ПК и/или УК.

Обязательной частью программы магистратуры предусмотрены следующие типы производственной практики:

1. Преддипломная практика - ­­\_\_ з.е. ( *не менее 3 з.е*.),

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_з.е.,

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_з.е., направленные на формирование ОПК и/или УК.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы производственной практики:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_з.е.,

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_з.е.,

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_з.е.,, направленные на формирование ПК и/или УК.

*При проектировании программ магистратуры разработчик ОПОП формирует Блок 2 «Практика» в соответствии с п.2.2.,2.3,2.4 ФГОС ВО. Разработчик выбирает один или несколько типов производственной практики и устанавливает тип учебной практики (при наличии во ФГОС ВО) из перечня, указанного в п. 2.2 ФГОС ВО; вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ПООП (при наличии). Разработчик, в соответствии с п.2.4, вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик. Разработчик самостоятельно устанавливает объем практик каждого типа.*

*При проектировании практик в ОПОП необходимо обратить внимание на соблюдение непрерывности и преемственности формирования готовности к профессиональной деятельности. Все типы практик должны быть соотнесены с типами задач профессиональной деятельности, реализуемыми образовательной программой*

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении\_\_\_ к ОПОП.

Программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования») и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ИГУ»), утвержденного ректором.

*В этом разделе указывается перечень основных предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям,* осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), *с которыми вуз имеет заключенные договоры (в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).*

*В Программе практик приводится более подробный перечень организаций и предприятий, с указанием реквизитов договоров, где обучающиеся проходят практику.*

*В том случае, если практики проводятся в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды и типы практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.*

*В программе практик указывается места прохождения практик и условия прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие учитывать состояние здоровья и требования по доступности.*

*Макеты программ практик приведены в Приложениях 4,5.*

**5.3.5.Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и порядком, установленным образовательной организацией.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, регламентируются внутренними локальными актами ФГБОУ ВО «ИГУ»: «Положение о промежуточной аттестации в ФГБУ ВО «ИГУ»; «Положение о текущем контроле успеваемости в ФГБОУ ВО «ИГУ», «Порядок разработки Фондов оценочных средств» и определяются учебным планом ООП.

Разработчиком сформирован и утвержден фонд оценочных материалов (оценочных средств) для оценивания образовательных результатов достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины (модуля), практики и установления соответствия их учебных достижений требованиям данной ОПОП при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд оценочных материалов (оценочных средств) - обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры.

Фонд оценочных средств, являясь частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения (ИДК; З, У, Н - компонентного состава компетенций) на этапах реализации ОПОП.

Структура фонда оценочных средств включает:

* перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
* описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
* описание шкал оценивания;
* типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
* методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и тестовые материалы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и др. (*указать необходимое*).

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике из фонда оценочных материалов обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

* проверяемые компетенции, индикатор (-ы) достижения компетенции, образовательные результаты;
* цель выполнения задания (*четкая формулировка задания должна способствовать пониманию обучающимся необходимости выполнения задания для формирования компетенций)*;
* описание задания (*объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата, степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студентов*);
* источники и литература, необходимые для выполнения задания (*некоторые задания требуют специальных указаний и на литературу и источники)*;
* критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкала оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

*ФОС (оценочные материалы) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по решению разработчика могут быть представлены в ОПОП в виде единого (одного) документа или комплекта документов (макет ФОС представлены на странице отдела ЛАиМО официального сайта ФГБОУ ВО «ИГУ»). Оценочные материалы приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах (разработчику необходимо указать, как в структуре ОПОП представлены ФОС и где они размещены).*

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в ОПОП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать (конкретизировать), в какой части ОПОП представлены ФОС )*.

**5.3.6. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам**

ОПОП по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать код и направление*), направленность (профиль) программы\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование профиля*) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, практикам и другим видам учебной деятельности.

Методические материалы доступны обучающимся в электронной информационно-образовательной среде вуза (*далее можно конкретизировать какими методическими материалами обеспечена ОПОП и где расположены эти материалы).*

**5.3.7. Программа государственной итоговой аттестации**

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «ИГУ» является составной частью образовательной программы высшего образования. Государственная итоговая аттестация направлена на установление способности выпускника осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности и определение уровня подготовки выпускника решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений *(целесообразно указать представителей, участвующих в ГИА).*

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

В соответствии с п.2.5. ФГОС ВО в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы магистратуры входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, если по решению Ученого совета факультета (института), разработчик включил государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации;

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО и рекомендаций ПООП *(при наличии)* по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны и утверждены соответствующие нормативные акты, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

Положение о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ»;

Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО «ИГУ»;

Программа государственного экзамена, включающая также примерные вопросы и задания для государственного экзамена, разработанная учебно-методической комиссией (*уточнить, кем разработана программа ГЭ*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета / института (выпускающей кафедрой).

В результате подготовки и сдачи государственного экзамена, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (*оставить по факту*) обучающийся должен продемонстрировать способность и умение решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО магистратуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включают в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

1. ***Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленность (профиль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(кратко описываются требования, разработанные выпускающей кафедрой и/или методической комиссией факультета/института, указываются локальные нормативные акты (ЛНА), регламентирующие данное направление работы, представлена информация о том, где и как обучающийся может ознакомиться с ними)*.

1. ***Требования к государственному экзамену***

*(Форма проведения государственного экзамена, способы оценивания владения выпускником компетенциями определяются программой государственного экзамена)*.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО.

**РАЗДЕЛ 6.  УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

1. **Характеристика общесистемных условий осуществления образовательной деятельности по ОПОП**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО п.4.2.1 ФГБОУ ВО «ИГУ» располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по направлению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать профиль, код и наименование направления программы)* по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Информация о наличии у ФГБОУ ВО «ИГУ» на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте университета (www.isu.ru) в разделе «Сведения об образовательной организации».

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключение главного управления МЧС России по Иркутской области о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности и Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области расположены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» – «Документы».

В соответствии с п. 4.2.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ИГУ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ИГУ» в соответствии с п.4.2.2. ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ИГУ» и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик (*указать при наличии*).

Перечисленные компоненты ОПОП ВО  представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети (*указать адрес доступа к информации*) факультета (института) (*указать наименование структурного подразделения, реализующего ОПОП ВО*).

Электронная информационно-образовательная среда факультета/института (*выпускающей кафедры* – *указать*) обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «ИГУ», реализована возможность аккумулирования и сохранение работ обучающихся (курсовых, проектных…) и оценок за эти работы.

\*Реализуя ОПОП *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать полностью или частично)* с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО «ИГУ» дополнительно обеспечивает:

* фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
* проведение учебных занятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать все виды занятий, реализация которых предусмотрена ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);* процедур оценки результатов обучения \_\_\_\_\_\_\_(*указать все виды контроля, реализация которых предусмотрена ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий),* реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интер*нет»*.

*(\*Если реализация программы магистратуры (полностью или частично) реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, то данный абзац необходимо включить в текст ОПОП).*

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать используемые на факультете/в институте средства информационно-коммуникационных технологий*) и квалифицированными ее поддерживающими специалистами и научно-педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или имеющими специальное образование.

*(В случае реализации программы магистратуры в сетевой форме, разработчик ОПОП указывает информацию о выполнении требований ФГОС ВО 4.2.3 об обеспечении программы магистратуры, реализуемой в сетевой форме, совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого ФГБОУ ВО «ИГУ» и другой (другими) организацией (организациями), участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме).*

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ» за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно- педагогических работников (исходя их количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Sckopus составляет ***25,95*** и ***388,61*** в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, что соответствует требованиям п.4.2.4 ФГОС ВО - не менее двух в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Sckopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования *(данный показатель постоянно обновляется и представлен на сайте университета на странице отдела ЛАиМО)*.

1. **Требования к материально техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры**
2. **Материально-технические условия реализации ОПОП ВО магистратуры**

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует требованиям ФГОС ВО п. 4.3.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО магистратуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, государственной итоговой аттестации:

\_\_\_\_\_ специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами лекционных аудиторий;

\_\_\_\_\_ аудиторий для проведения занятий семинарского типа;

\_\_\_\_\_ лингафонных кабинетов;

\_\_\_\_\_ компьютерных классов с выходом в Интернет на \_\_\_\_\_\_\_\_ посадочных мест;

\_\_\_\_\_аудиторий для выполнения научно-исследовательской работы (курсового проектирования);

\_\_\_\_\_ аудиторий для самостоятельной работы обучающихся, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ» для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;

\_\_\_\_\_ учебных специализированных лабораторий и кабинетов, оснащенных лабораторным оборудованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать основное оборудование и/ или виртуальные аналоги, если это допускает ФГОС ВО);*

\_\_\_\_\_ исследовательских лабораторий (центров), оснащенных лабораторным оборудованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать основное оборудование и/ или виртуальные аналоги, если это допускает ФГОС ВО);*

\_\_\_\_\_ учебно-методических ресурсных центров;

\_\_\_\_\_ методических кабинетов или специализированных библиотек (*указать основное оборудование);*

\_\_\_\_\_специальных помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

и др. *(Необходимо* *перечислить в соответствии с ФГОС ВО (п.4.3.1),ПООП (при наличии) и той информацией, которая представлена в рабочих программах дисциплин (модулей)*. *При необходимости можно данную информацию представить в виде ссылки на Справку МТО, которая является приложением к ОПОП)*

Оснащенность лабораторных помещений и условия работы в них обучающихся соответствуют требованиям техники безопасности (*данный абзац указываем в случае его наличия в п. 4.3.1 ФГОС ВО).*

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» и в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы», являющихся Приложением к ОПОП.

ФГБОУ ВО «ИГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Необходимо перечислить только те комплекты программного обеспечения, которые указаны в РПД, РПП).*

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Сведения об образовательной организации», на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения и в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы», являющихся Приложением к ОПОП.

1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы магистратуры**

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Необходимо указать ЭБС (электронно-библиотечная система), реквизиты договоров с правообладателями. Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения и на сайте Научной библиотеки ИГУ ).*

Научной библиотекой ИГУ им. В.Г. Распутина организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем с правообладателями.

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Фонд научной библиотеки им. В.Г. Распутина ИГУ превышает (на 01.01.2019г.) **1 800 000** полнотекстовых электронных документов в т. ч. более **1 700 000** сетевых удаленных, более **94 000** сетевых локальных**;** более **3 400**  электронных изданий (научных, учебных).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее.

Для обучающихся и преподавателей обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Указываются только те базы данных, которые указаны в РПД и РПП данной ОПОП. Информацию по этому пункту ОПОП можно взять на сайте научной библиотеки ФГБОУ ВО «ИГУ» или на странице отдела ЛАиМО сайта ФГБОУ ВО «ИГУ».)*

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем при необходимости обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям.

Фонд Научной библиотеки им. В.Г. Распутина ИГУ составляет более **4 628 000** изданий. Из них:

более **3 111 000** экз. научной литературы;

более **1 185 000** экз. учебной литературы, в т. ч. более **100 000** экз. учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

1. **Кадровые условия реализации образовательной программы магистратуры**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ИГУ», а также лицами, привлекаемыми ФГБОУ ВО «ИГУ» к реализации программы магистратуры на иных условиях *(уточнить каких).*

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ», участвующих в реализации ОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, соответствует квалификационным требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. №608н.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать направление и направленность программы магистратуры)* привлечено \_\_\_ человек.

\_\_\_\_\_% *(показатель должен быть не ниже показателя, указанного во ФГОС ВО п.4.4.3*) численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ», участвующих в реализации программы магистратуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование программы),* и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ИГУ» к реализации программы магистратуры на иных условиях (*исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям),* ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% *(этот показатель должен быть не ниже показателя, указанного в п.4.4.4. ФГОС ВО)* численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ», участвующих в реализации программы бакалавриата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование программы),* и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ИГУ» к реализации программы магистратуры на иных условиях (*исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям),* являются руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной сфере не менее *3 лет (этот показатель необходимо уточнить во ФГОС ВО п.4.4.4.).*

*Информация по этому показателю должна соответствовать информации, представленной на сайте ИГУ в разделе Руководство, педагогический состав. Этот пункт ОПОП можно дополнить информацией о работниках, привлекаемых к реализации ОПОП с указанием названия организации, являющейся основным местом работы, привлекаемого работника).*

\_\_\_\_\_\_\_% (*должен быть не ниже показателя, указанного во ФГОС ВО п.4.4.5)* численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ»и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ИГУ» к образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) (*данная информация ежегодно обновляется и представлена на сайте университета на странице отдела ЛАиМО*).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником ФГБОУ ВО «ИГУ» (*можно указать ФИО руководителя магистратуры)*, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки (*необходимо конкретизировать*).

Руководитель научным содержанием магистратуры имеет ежегодные публикации по указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (информация о руководителе научным содержанием программы магистратуры должна соответствовать требованиям п. 4.4.6 ФГОС ВО).

Полная информация о кадровых условиях реализации ОПОП ВО магистратуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представлена на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в подразделе «Руководство. Педагогический состав» *(форма «Справки о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования» находится на сайте ИГУ на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения).*

1. **Характеристика социальной среды вуза, обеспечивающей формирование универсальных компетенций**

*В данном разделе* у*казываются возможности ФГБОУ ВО «ИГУ» и конкретного структурного подразделения (факультета/института) в формировании универсальных компетенций выпускников.*

*Приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «ИГУ», определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии.*

*Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.*

*Примерная структура описания данного раздела:*

*1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать универсальные компетенции;*

*2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП;*

*3. Основные направления деятельности студентов;*

*4. Основные студенческие сообщества/объединения/центры на факультете, в институте…*

*5. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии;*

*6. Проекты воспитательной деятельности по направлениям;*

*7. Проекты изменения социокультурной среды;*

*8. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах;*

*9. Студенческое самоуправление в ОПОП;*

*10. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеучебной и внеаудиторной работе;*

*11. Организация учета и поощрения социальной активности;*

*12. Используемая инфраструктура университета;*

*13. Используемая социокультурная среда города;*

*14. Социальные партнеры (указать организации, реквизиты договоров о сотрудничестве и направления совместной деятельности).*

*В этом разделе могут быть представлены документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.*

*Примерная характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций студентов представлена на странице отдела ЛАиМО .*

1. **Финансовые условия реализации программы магистратуры (объем средств на реализацию ОПОП ВО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки РФ.

#### Форма представлена на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения. Сведения предоставляет ФЭУ ФГБОУ ВО «ИГУ».

1. **Характеристика требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры содержатся в ФГОС ВО п.4.6; Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; Методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436) и Положении о «Системе независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «ИГУ»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ФГБОУ ВО «ИГУ» принимает участие на добровольной основе.

1. **Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.**

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Внутренний мониторинг подготовки обучающихся осуществляется в ходе ежегодного Интернет-тестирования с использованием банка тестовых заданий (НТЗ) по дисциплинам (модулям), разработанных преподавателями дисциплин (модулей) в системе АСТ–Конструктор.

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «ИГУ» реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации и внутренних аудитов.

В целях совершенствования программы магистратуры при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры ФГБОУ ВО «ИГУ» привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ».

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_осуществляется в ходе следующих мероприятий (*необходимо указать только те мероприятия, которые используются на факультете/в институте*):

* рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;
* оценивания профессиональной деятельности магистров работодателями в ходе прохождения практики, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
* анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;
* получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования программы магистратуры.

Системой оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предусмотрена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик обучающимися через участие в анонимном анкетировании (опросе) в аудитории и (или) посредством сети Интернет .

(*указать фактическую информацию*).

1. **Система внешней оценки качества образовательной деятельности.**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПОПО (*указать наименование ПООП при наличии в Реестре и использовании*).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации *(указать при наличии*).

Результаты оценки и признания качества образовательной программы магистратуры (отчеты, экспертные заключения и др.) размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ»

**8**. **ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП, например:*

*- нормативные и методические документы и материалы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе магистратуры, как общеуниверситетского уровня, так и общефакультетского (институтского) уровня;*

*– описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в организации на факультете (в институте), в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);*

*– положение о балльно-рейтинговой системе оценивания (в случае ее применения);*

*– соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОПОП и мобильности студентов и преподавателей и т.д.*

**9.   РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изме-нение | Номера листов (стр.) | | | Всего листов (стр.) в документе | Номер  распоря-дительного документа | Подпись | Дата | Срок введения изменений |
| заме-ненных | новых | аннули-рованных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать*), с учетом требований профессионального стандарта (стандартов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и рекомендаций *ПООП (включить при наличии)* по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с участием представителей студенческого сообщества:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., курс, группа, общественная организация, подпись, дата)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., курс, группа, общественная организация, подпись, дата)

согласована со следующими представителями работодателей:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Ответственный за разработку ОПОП ВО:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зав. кафедрой |  |  |  |  | |  |
| (наименование кафедры) |  | (подпись) |  | |  | (И.О.Ф.) |

Приложение 1

**Перечень**

**обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ <уровень образования> по направлению подготовки (специальности) <Код и наименование>**

*Пример заполнения:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессионального стандарта** | **Обобщенные трудовые функции** | | | **Трудовые функции** | | |
| *«Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере»* | код | наименование | уровень квалификации | Наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | *Социальная реабилитация уязвимых категорий населения* | *6* | *Социально–психологическая и социально–педагогическая реабилитация несовершеннолетних клиентов* | *А/01.6* | *6* |
| *Социально–психологическая и трудовая реабилитация трудоспособных клиентов* | *А/02.6* | *6* |

Приложение 2

**Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура учебного плана ОПОП** | **КОМПЕТЕНЦИИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Универсальные компетенции | | | | | | | | Общепрофессиональные компетенции | | | | | Профессиональные компетенции | | | | |
| **Б1 Дисциплины(модули)** | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-п… | ПКО-п | ПКР-2 | ПКРп | ПКС-1 | ПКС-п |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Обязательная часть* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИДКУК1.1 | ИДКУК2.1 |  |  |  |  |  |  | ИДКОПК1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИДКУК1.2 |  |  |  |  |  |  |  | ИДКОПК1..2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Часть, формируемая участниками образовательных отношений* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИДКУК1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б2 Практика** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Обязательная часть* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ИДКОПК3.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Преддипломная практика |  |  | ИДКУК3.1 |  |  |  |  |  | ИДКОПК1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Часть, формируемая участниками образовательных отношений* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б3. Государственная итоговая аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

****

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Декан (директор)  “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. |

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).*

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование профиля)*

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(очная, заочная, очно-заочная*)

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано с УМК факультета (института) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Рекомендовано кафедрой:**  **Протокол № \_\_\_\_**  **От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**  **Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*ФИО, подпись*) |

Иркутск 20\_\_г.

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. Цели и задачи дисциплины (модуля) |  |
| 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. |  |
| 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) |  |
| 1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы |  |
| 1. Содержание дисциплины (модуля)   5.1 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)  5.2 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)  5.3 Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий |  |
| 1. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов    1. План самостоятельной работы студентов    2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов |  |
| 1. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии) |  |
| 1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):   а) основная литература;  б) дополнительная литература;  в) программное обеспечение;  г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы |  |
| 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) |  |
| 1. Образовательные технологии |  |
| 1. Оценочные средства (ОС) |  |

1. **Цели и задачи дисциплины (модуля):**

**Цели:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ОП ВО по направлению подготовки (специальности)*

**Задачи:**

*(перечисляются задачи профессиональной деятельности, к которым готовит учебная дисциплина, соотнесенные с поставленной целью и охватывающие теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого выпускника).*

1. **МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

2.1. Учебная дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ относится к обязательной части программы (к части, формируемой участниками образовательных отношений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами*:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование предшествующей(их) учебной(ых) дисциплин(ы) (модуля))*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование последующей учебной дисциплины (модуля))*

*Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами, модулями, практиками). Дисциплина встраивается в структуру ОП (последовательность дисциплин в учебном плане) как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).*

1. **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенция** | **Индикаторы компетенций** | **Результаты обучения** |
| *УК-2* | *ИДК УК2.1* | Знать:  Уметь:  Владеть: |
| *ИДК УК2.2* | Знать:  Уметь:  Владеть: |
| *ОПК-3* | *ИДКОПК3.1* | Знать:  Уметь:  Владеть: |

*В таблице представлен пример. Указывается код и формулировка компетенций, код и формулировка индикаторов компетенций.*

1. **СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_\_\_\_\_часов,**

**в том числе \_\_\_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_\_\_часов на экзамен** *(**указать**при наличии*)

**Форма промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(экзамен, зачет, зачет с оценкой)*

**4.1**Содержание дисциплины, структурированное по темам, c указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

| № п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость  (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости;  Форма промежуточной аттестации  *(по семестрам)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контактная работа преподавателя с обучающимися | | | Самостоятельная  работа |
| Лекции | Семинарские (практические занятия) | Консультации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого часов** | |  |  |  |  |  |  |

**4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| Семестр | Название раздела, темы | Самостоятельная работа обучающихся | | | Оценочное средство | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид самостоятельной работы | Сроки выполнения | Затраты времени (час.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час) | | | |  |  |  |
| **Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)** | | | |  |  |  |

*Примечание: В соответствии с п.п. 27, 28,30,31 Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N301"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"(Зарегистрировано в Минюсте России14.07.2017 N 47415) образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа) в форме самостоятельной работы обучающихся и в иных формах, определяемых организацией. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.*

*Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:*

*занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся),*

*занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия),*

*групповые консультации,*

*индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);*

*иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.*

**4.3 Содержание учебного материала**

*Указываются разделы (модули), темы в логической последовательности и их краткое содержание (основные вопросы, рассматриваемые в рамках изучаемой темы), которое может быть представлено в форме описания* ***ИЛИ*** *в таблице. Все разделы и темы нумеруются*

* + 1. **Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № раздела и темы дисциплины (модуля) | Наименование семинаров, практических и лабораторных работ | Трудоемкость  (час.) | Оценочные средства | Формируемые компетенции |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп/п | Тема\* | Задание | Формируемая компетенция | ИДК |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\****название темы переносится из таблицы 4.2*

**4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

*(Описывается организация каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины. В случае наличия методических рекомендаций по организации самостоятельной работы (изданных на бумажных носителях или в ЭЛИОС) в свободном доступе для каждого обучающегося, можно ограничиться ссылкой на данный источник).*

**4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)** *(указать**при наличии***) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*Электронная информационно-образовательная среда университета должна обеспечивать доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей).*

*При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными зданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).*

*Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).*

**а) основная литература** *(Указывается основной базовый учебник (-ки) с точки зрения необходимости, доступности, наличия в библиотеке, в том числе электронной библиотеке, университета. Если дисциплина состоит из модулей, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников. Указывается актуальная литература)\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**б) дополнительная литература** *(Указывается литература, содержащая дополнительный материал по основным разделам (модулям), темам программы, необходимый для углубленного изучения дисциплины и (или) постановки научных исследований. Может включать в себя учебники, учебные пособия, справочно-библиографическую литературу, отраслевые энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия, научную литературу; список дополнительной литературы формируется преподавателем исходя из наличия в научной библиотеке им. В.Г.Распутина, в том числе в ЭБС, вне зависимости от года издания приводимых источников.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**в) периодические издания** *(при необходимости)*

**г) список авторских методических разработок:** *(Указываются при наличии. Если имеются, то указываются учебники, учебные пособия, авторские лекции, методические рекомендации, программы и др.включая информацию о материалах размещенных в ЭИОС ИГУ(КДО))*

**д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля))*

**VI.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Учебно-лабораторное оборудование:**

*(приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.п.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума).*

**6.2. Программное обеспечение:**

**(***дается их краткая характеристика в части назначения, установки и эксплуатации). Университет должен обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства(см информацию на сайте ИГУ). Состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.3. Технические и электронные средства:**

*(указываются технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (презентации, фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания).*

**VII.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

*(Указываются в этом разделе образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы)\**

*\*При проведении учебных занятий преподаватель должен обеспечивать развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).Данный раздел можно представить в виде таблицы.*

**Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема занятия | Вид занятия | Форма / Методы интерактивного обучения | Кол-во часов |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Итого часов | | | |  |

**VIII.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) представляет собой комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля, включая, при необходимости, и входной контроль, и промежуточной аттестации обучающихся и оформляется в виде отдельного документа (приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)) или в данном разделе программы.

*(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, описание показателей и критериев оценивания)*

**Оценочные средства (ОС):**

11.1. Оценочные средства для входного контроля (могут быть в виде тестов с закрытыми или открытыми вопросами).

11.2. Оценочные средства текущего контроля формируются в соответствии с ЛНА университета (могут быть в виде тестов, ситуационных задач, деловых и ролевых игр, диспутов, тренингов и др. Назначение оценочных средств ТК – выявить сформированность компетенций или их составляющих частей– указать каких конкретно).

*(Указываются темы эссе, рефератов и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы студента по отдельным разделам дисциплины).*

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета).

*ВНИМАНИЕ РАЗРАБОТЧИКОВ: данный текст (указанный выше) не надо печатать в рабочей программе: ОС этого типа должны выявлять степень освоения теоретических знаний как базу для формирования компетенций, умения их применять в ситуациях, моделирующих профессиональную деятельность, а также сформированность заявленных в разделе 3 компетенций.*

*Данный раздел программы может быть представлен следующим образом:*

**Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид контроля | Контролируемые темы (разделы) | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Демонстрационный вариант контрольной работы №1 (№2, №3)**

**Демонстрационный вариант теста №1 (№2, №3)**

**Вопросы для собеседования №1 (№2, №3)**

**Вопросы для коллоквиума №1 (№2, №3)**

**Темы рефератов и др.**

**Темы курсовых работ (проектов)**

**Вопросы и задания к зачету**

**Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену**

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению и профилю подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Программа рассмотрена на заседании кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Протокол № \_\_\_\_ Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

Приложение 4



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Факультет (институт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Декан (директор)  "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г |

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*((учебная) – заполняется при наличии данного вида практики во ФГОС ВО)*

**Наименование (тип) практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(индекс и наименование практики указать в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом)*

**Способ проведения практики**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(стационарная; выездная; выездная (полевая) – указать при наличии)*

**Форма проведения практики**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(непрерывная, дискретная)*

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, наименование направления подготовки)*

**Направленность (профиль) подготовки**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Квалификация выпускника** - Магистр

**Форма обучения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*очная, заочная, очно-заочная*)

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано с УМК факультета (института)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Иркутск 201\_\_ г. |  |

**1. Цели учебной практики**

Целями учебной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являются

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО), направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).*

**2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являются

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с типом (типами) задач профессиональной деятельности и задачами профессиональной деятельности)*

**3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО направления\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются к какой части Блока 2 «Практика» относится данный тип практики ( обязательной части программы магистратуры или части формируемой участниками образовательных отношений. Указать циклы, (разделы) учебные дисциплины (модули), на освоении которых базируется данная учебная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП ВО. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимым при освоении данной практики. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

**4. Способ и формы проведения учебной практики\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются способ проведения практики (стационарная; выездная; выездная (полевая)) и формы проведения практики (непрерывная, дискретная).*

**5. Место и время проведения учебной практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются место проведения практики: объект, организация и т.д. Указывается время проведения практики в соответствии с КУГом, отмечаются требования к месту проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья).*

**6. Планируемые результаты обучения при прохождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результат обучения |
| ОПК -1 | ИДКОПК1.1 | Знать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уметь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Владеть\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИДКОПК1.2 | Знать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уметь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Владеть\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

( *Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики должен быть соотнесен с планируемыми результатами освоения ОПОП).*

**7. Структура и содержание учебной практики**

Объем учебной практики (практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование практики в соответствии с учебным планом)* и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)\* и составляет \_\_\_\_\_\_\_ недели\*.

Общая трудоемкость учебной практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_\_\_ часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) - \_\_\_часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа \_\_\_ часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

2. для обучающихся заочной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) - \_\_ часов,

- самостоятельная работа \_\_\_ часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации),

- \_\_ часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

*\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).*

**План – график учебной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование разделов (этапов) практики | Количество часов | Количество дней |
|  | *(Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике* |  |  |
|  |  |  |  |

*Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.*

**Структура и содержание учебной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел (этап) практики** | **Вид учебной работы**  **на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)** | | **Формы текущего контроля** |
| 1 | Подготовительный | Установочная конференция | 2 |  |
| 2 |  | Инструктаж по технике безопасности | 4 | Регистрация в журнале |
|  |  |  | |  |

*Примечание: Образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, определяемых организацией. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.*

*Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.*

*Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:*

*занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)(Приказ Минобрнауки от 04.05.2017г. №301)*

*к видам контактной работы на учебной практике могут быть отнесены: лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.*

**8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике).*

**9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Приводятся задания, контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно. Дается описание, план и программа выполнения самостоятельных заданий по практике. Приводится информация (при наличии) о методических рекомендациях или пособиях по выполнению самостоятельной работы по практике ).*

**10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, зачет и др. формы. Указывается время проведения аттестации)*

**11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает в себя:

* перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики***(****указывается перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики – необходимо соотнести с п. 6 данной программы практики);*
* типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы *(приводится вариант группового задания по каждому разделу практики и типовой вариант индивидуального задания);*
* описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания (*представляется описание показателей и критериев оценивания каждого задания и компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания)*
* методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций *(приводятся рекомендации по проведению процедуры оценивания).*

*Промежуточная аттестация* проводится в установленный расписанием учебных занятий день в форме зачета (дифференцированного зачета). На зачет студент предоставляет:

− дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходил практику;

− характеристику с места прохождения практики;

− отчет о прохождении практики.

*(Указывается полный перечень необходимых отчетных документов, предусмотренный программой практики, в соответствии с целью и задачами практики. В обязательном порядке в дневнике практики или отдельным отчетным документом студентом предоставляются:*

* *индивидуальное задание;*
* *направление на практику;*
* *совместный рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителями практики от Образовательной организации и от организации, в которой студент проходил практику. В случае прохождения практики в ИГУ, подпись ставит руководитель практики и руководитель структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику)*.

*Примерные критерии оценки практической подготовки студента на защите отчета по практике:*

*− уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);*

*− полнота выполнения Программы практики (оценивается на основе материалов, представленных в отчётных документах);*

*− степень сформированных у студента профессиональных компетенций (оценивается на основе материалов, представленных в отчёте, а также устного выступления на защите отчета по практике);*

*− соблюдение требований, предъявляемых к отчёту о прохождении практики (наличие всех необходимых документов и материалов, предусмотренных Программой практики).*

*− наличие замечаний руководителя практики;*

*− инициативность студента;*

*− качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики.*

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств. *(Данный текст обязательно включается в данный раздел)*

1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

*Электронная информационно-образовательная среда университета должна обеспечивать доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в программах практик.*

*При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными зданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль, практику.*

*Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в в программах практик и подлежит обновлению (при необходимости).*

**а) литература:** *(указывается необходимая и актуальная литература, имеющаяся в наличии из расчета 1 наименование включая ЭБС*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г) периодические издания** *(при необходимости) \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**д) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** *(далее - сеть "Интернет"), необходимых для проведения практики)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**13. Материально-техническое обеспечение учебной практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительная и вычислительная аппаратура, наглядные пособия, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).*

**14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

*(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)*

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,

- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);

- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации: а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

б) проведения семинаров,

в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

г) проведение тренингов,

д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на \_\_\_\_\_(90) мин., проводимый в устной форме – не более чем на \_\_\_\_(20) мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_утвержденными приказом Минобрнауки РФ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_г., ПООП (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автор программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

Программа рассмотрена на заседании кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Протокол № \_\_\_\_ Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Сведения о переутверждении «Программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой) | Внесенные изменения | Номера листов | | |
| замененных | новых | аннулированных |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

**Приложение 5**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Факультет (институт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Декан (директор)  "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г |

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(производственная, преддипломная)*

**Наименование (тип) практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(индекс и наименование практики указать в соответствии с ФГОС ВО, ПООП (при наличии) и учебному плану)*

**Способ проведения практики**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(стационарная, выездная)*

**Форма проведения практики**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(непрерывная, дискретная)*

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, наименование направления подготовки)*

**Направленность (профиль) подготовки**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Квалификация выпускника** - Магистр

**Форма обучения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*очная, заочная, очно-заочная*)

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано с УМК факультета (института)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Иркутск 201\_\_ |  |

**1. Тип производственной практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Указать в соответствии с ФГОС ВО п.2.2. и 2.4 ПООП (при наличии); ОПОПи учебным планом,)*

**2. Цели производственной практики**

Целями производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются цели производственной практики соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, соотнесенные с типом профессиональных задач).*

**2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с типом (-ми) задач профессиональной деятельности и задачами профессиональной деятельности выпускников).*

**3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП)** *(Указать код, направление и профиль образовательной программы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Указываются к какой части Блока 2 «Практика» относится данный тип практики ( обязательной части образовательной программы или части формируемой участниками образовательных отношений (преддипломная практика находится в обязательной части ОПОП)). Далее указываются циклы, дисциплины (модули), практики, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП ВО. При необходимости, указываются требования к «входным» знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимым при освоении данной практики. Указываются те теоретические дисциплины и практики (разделы ОПОП), для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

**4. Способы (*при наличии*) и формы проведения производственной практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются способы (стационарная; выездная; выездная(полевая) практика) и формы проведения практики: непрерывная, дискретная)*

**5. Место и время проведения учебной практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются место проведения практики: организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики в соответствии с КУГом, отмечаются требования к месту проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья).*

**6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результат обучения |
| ОПК -6 | ИДКОПК6.1 | Знать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уметь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Владеть\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИДКОПК6.2 | Знать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уметь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Владеть\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

( *Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики должен быть соотнесен с планируемыми результатами освоения ОПОП).*

**7. Структура и содержание производственной практики**

Объем производственной практики (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование практики в соответствии с учебным планом)* и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)\*, КУГ и составляет \_\_\_\_\_\_\_ недели\*.

Общая трудоемкость производственной практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_\_\_ часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) - \_\_\_часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа \_\_\_ часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

2. для обучающихся заочной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) - \_\_ часов,

- самостоятельная работа \_\_\_ часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации),

- \_\_ часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

*\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).*

**План – график производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование разделов (этапов) практики | Количество часов | Количество дней |
|  | *(Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике* |  |  |

*Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.*

**Структура и содержание производственной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел (этап) практики** | **Вид учебной работы**  **на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)** | | **Формы текущего контроля** |
| 1 | Подготовительный | Инструктаж по технике безопасности | 2 | Регистрация в журнале |
| 1.2 |  | Экскурсия по предприятию (организации) | 4 | Дневник,  отчет по практике |

*Примечание: к видам к видам контактной работы на практике могут быть отнесены: лекции, инструктаж по технике безопасности, знакомство с работой предприятия, ознакомление с организацией и методами работы учреждения, предприятия, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, выполнение производственных заданий, участие в исследованиях, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.*

*\* Раздел «Форма контроля может быть внесен в предыдущую таблицу «План график», следовательно, обобщенная таблица будет называться «План – график, структура и содержание производственной практики».*

**8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на производственной практике: лекции; тренинги; компьютерные стимуляции; моделирование; методы группового решения производственных задач и др.).*

**9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики; даются рекомендации по работе с научной, справочной, нормативной и другой литературой, указываются требования к представлению отчетных документов по выполненным самостоятельно заданиям).*

**10. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Указываются форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики в соответствии с УП и программой практики- зачет или дифференцированный зачет и формы его проведения: составление и защита отчета, собеседование, представление проекта, статьи и др. Указывается время проведения аттестации.).*

**11. Формы отчетности по итогам производственной практики**

*Указывается перечень отчетных документов и требования к их оформлению и представлению.*

**12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

* *Указывается перечень компетенций, ИДК и планируемые результаты (см п.6 данной программы);*
* *Содержание примерных заданий;*
* *Представляется описание показателей и критериев оценивания компетенций или их составных частей (ИДК) на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания; типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций или их составных частей (ИДК) в процессе реализации программы практики; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*
* *Указывается полный перечень отчетных документов, предусмотренный программой практики, в соответствии с целью и задачами практики. В обязательном порядке в дневнике практики или отдельным отчетным документом студентом предоставляются:*
* *индивидуальное задание;*
* *направление на практику;*
* *совместный рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителями практики от Образовательной организации и от организации, в которой студент проходил практику. В случае прохождения практики в ИГУ, подпись ставит руководитель практики и руководитель структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику*.

*Фонд оценочных материалов (примерные задания, показатели, критерии и шкалы оценивания, методы и технологии оценивания и др) могут быть по решению разработчика представлены отдельным документом ( приложением к программе практики) ил включены в содержание программы. Пояснение о расположении фондов методических материалов необходимо представить в программе)*

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств. *(Данный текст обязательно включается в раздел)*

**13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Электронная информационно-образовательная среда университета должна обеспечивать доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в программах практик.*

*При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными зданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль, практику.*

*Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в в программах практик и подлежит обновлению (при необходимости).*

**а) литература:** *(указывается необходимая и актуальная литература, имеющаяся в наличии из расчета 1 наименование включая ЭБС*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г) периодические издания** *(при необходимости) \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**д) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** *(далее - сеть "Интернет"), необходимых для проведения практики)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Указывается необходимое для проведения производственной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительная и вычислительная аппаратура, наглядные пособия, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).*

**14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

*(при наличии факта зачисления обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ, с конкретной нозологией)*

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,

- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);

- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации: а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

б) проведения семинаров,

в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

г) проведение тренингов,

д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на \_\_\_\_\_(90) мин., проводимый в устной форме – не более чем на \_\_\_\_(20) мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного приказом Минобрнауки РФ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_г., ПООП (при наличии). Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Автор программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

Программа рассмотрена на заседании кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Протокол № \_\_\_\_ Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной (преддипломной) практики» на очередной учебный год и регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Решение кафедры  (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой) | Внесенные изменения | Номера листов | | |
| замененных | новых | аннулированных |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы*

Приложение 6

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Факультет (институт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Декан (директор)  “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. |

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Направленность (профиль) подготовки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Квалификация выпускника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(магистр)***

|  |  |
| --- | --- |
| Согласована с УМК факультета (института) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Иркутск - 201\_\_ г.

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

**ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1.1. Назначение и область применения программы ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации является компонентом Блоком 3 «Государственная итоговая аттестация» структуры основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать код и наименование направления*), профиль подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать профиль программы подготовки*), составлена в соответствии с ФГОС ВО, ПООП (при наличии) и учебным планом, устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

* Государственная итоговая аттестация обучающихся выпускника образовательной организации осуществляется по окончании освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры в соответствии с утвержденным Положение о государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (принято наседании ученого совета ИГУ 25.08.2017г. Протокол №10).
  1. **Документы, на основании которых разработана Программа ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с нормативными документами:

* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код и наименование направления) (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_, зарегистрированный в Минюсте России «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_;
* Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N301"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
* Профессиональный стандарт "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_н *(указать проф. стандарт (-ты) на который(-ые) ориентирована ОПОП ВО)*
* Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636;
* Примерная основная образовательная программа (ПООП) по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(включить, если на момент оформления ОПОП одобрена и внесена в Федеральный реестр ПООП ВО(rpoop.ru не ранее года с момента утверждения программы магистратуры);*
* Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2018г. №1071;
* Положение о государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (принято наседании ученого совета ИГУ 25.08.2017г. Протокол №10)
* Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (принято наседании ученого совета ИГУ 25.08.2017г. Протокол №10);
* Основная профессиональная образовательная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать код, наименование направления и наименование профиля*), утвержденная на заседании ученого совета «ИГУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_

1. **ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Целью ГИА, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. является «Определение соответствия* результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям  [федерального государственного образовательного стандарта](https://base.garant.ru/5632903/)» . *Согласно п. 3.6. ФГОС ВО, Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры (п.3.8.ФГОС ВО)).*

1. **ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

*(Выявление уровня подготовки к осуществлению профессиональной деятельности в области (областях) профессиональной деятельности и сфере (сферах) профессиональной деятельности, установленной ОПОП в п. 2.1.1, и способности решать задачи профессиональной деятельности типа (типов), установленного ОПОП (п.2.1.2,2.2), в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО).*

1. **ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

*(Устанавливаются*[*федеральным органом*](https://base.garant.ru/72003700/e3dc567d66eabbdd06850ecd6ff76899/#block_1001)*исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования: государственный экзамен; защита выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания). Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются разработчиком с учетом требований, установленных ФГОС ВО п.2.5 и указываются в данном пункте программы ГИА).*

К государственной итоговой аттестации по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включает в себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (*если разработчик ОПОП включил государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации*);

подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится \_\_\_\_\_\_зачетных единиц (\_\_\_\_ часов) - \_\_\_ недели в 4 семестре обучения.

1. **Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры**, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации и обеспечивающих выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области (*областях*) и сфере (*сферах*) профессиональной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и решать задачи профессиональной деятельности следующего (-их)их типа (-ов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представлены в таблице.

Компетенции, установленные ОПОП и

сформированные в результате обучения по дисциплинам (модулям), практикам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Наименование  Компетенции  (в соответствии с ФГОС ВО) | Наименование  Индикаторов достижения компетенции  (ИДК указываются в соответствии с ОПОП) | Дисциплины (модули), практики, обеспечивающие формирование и оценку сформированности компетенции |
| УК-1 |  | ИДКУК1.1 |  |
| ИДКУК1.2 |
| ИДКУК1.п |
| УК-п |  | ИДКУКп.1 |  |
| ИДКУКп.2 |
| ИДКУКп.п |
| ОПК-1 |  | ИДКОПК1.1 |  |
| ИДКОПК1.2 |
| ИДКОПК1.п |
| ОПК-п |  | ИДКОПКп.1 |  |
| ИДКОПКп.2 |
| ИДКОПК1.1 |
| ПКО-п\* |  | ИДКПКОп.п |  |
| ПКР-п\*\* |  | ИДКПКРп.п |  |
| ПКС-п\*\*\* |  | ИДКПКС1.1 |  |

*Обратите внимание!*

*1)В таблицу включаются при наличии ПООП все компетенции, установленные ОПОП магистратуры:*

*все универсальные компетенции (УК);*

*все общепрофессиональные компетенции (ОПК);*

*все обязательные профессиональные компетенции (ПКО)- при наличии;*

*одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций(ПКР), если разработчик при их наличии в ПООП включил их в ОПОП;*

*профессиональные компетенции, установленные разработчиком ОПОП самостоятельно (ПКС), исходя из направленности (профиля) программы магистратуры (при наличии).*

*2)При отсутствии ПООП в таблицу включаются: все УК, все ОПК и все ПКС, установленные ОПОП.*

1. **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН** *(включается при наличии ГЭ)*

В государственный экзамен, в соответствии с п.2.5. ФГОС ВО, входят:

- подготовка к сдаче государственного экзамена;

- сдача государственного экзамена

**6.1. Форма проведения государственного экзамена**

*Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.*

*Государственный экзамен проводится устно или письменно (Приказ Минобр науки от 29.06.2015г.№636 п.11).*

*В этом разделе Программы указываются дисциплины, включенные в государственный экзамен и форма (формы) его проведения, дается краткое описание процедур подготовки и проведения государственного экзамена (например, При проведении итогового междисциплинарного экзамена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в устной форме студенты получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, составленные в соответствии с данной программой. Вопросы представлены в билете следующим образом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Экзаменационные билеты подписываются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и утверждаются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подписи которого скрепляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии листах бумаги с печатью(штампом) факультета(института). На подготовку к ответу первому студенту предоставляется не менее \_\_\_\_ минут, остальные отвечают в порядке очереди. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии, с разрешения её председателя, могут задать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового междисциплинарного экзамена.*

*Продолжительность итогового междисциплинарного экзамена для каждого студента не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_ академических часов. Итоговый междисциплинарный экзамен не может начинаться ранее \_\_\_\_\_\_ часов и заканчиваться позднее \_\_\_\_\_\_\_ часа. Временем начала итогового междисциплинарного экзамена является момент получения студентом экзаменационного билета. Временем окончания итогового междисциплинарного экзамена является момент объявления оценки комиссией…*

**6.2. Показатели и критерии оценки государственного экзамена**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № задания | Компетенция | Индикатор | Показатели | Критерии оценки | Результат освоения |
|  |  |  |  |  |  |

*В данную таблицу включаются: компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО (УК, все ОПК и ПК отнесенные к видам деятельности на которые ориентирована программа); описание показателей и критериев оценивания компетенций. Включаются компетенции, сформированность которых устанавливается при сдаче ГЭ.*

*Кроме этого, в данном разделе должны быть представлены: шкала оценивания (по пятибалльной системе оценивания);*

*типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО.*

**6.3 Содержание государственного экзамена\* и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО в целом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды | Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО | Совокупность оценочных заданий,  составляющих содержание государственного экзамена  *(Даются содержательные формулировки каждого из оценочных заданий)* | | |
| Задание 1 | Задание 2 | Задание 3 |
| 1 | 2 | 3 | | |
| **УК** | **УНИВЕРСАЛЬНЫЕ**  **КОМПЕТЕНЦИИ (УК)** |  |  |  |
| УК-1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| УК-n |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ОПК** | **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ**  **КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)** |  |  |  |
| ОПК-1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ОПК-п |  |  |  |  |
| **ПК** | **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ**  **КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)** |  |  |  |
| ПК-1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ПК-n |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\**Включаются компетенции, сформированность которых устанавливается при сдаче ГЭ*

**6.3.1. Содержание тем, включенных в государственный экзамен**

1. **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)**

**7.1. Критерии оценки ВКР**

*(Указываются показатели и критерии оценки по пятибалльной шкале. Соответствие подготовки выпускника требованиям ФГОС).*

**7.2\*. Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускника, ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО в целом**

|  |  |
| --- | --- |
| Коды | Компетенции выпускника вуза как совокупный  ожидаемый результат по завершении обучения  по ООП ВО |
|
| 1 | 2 |
| **УК** | **УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ** |
| УК-1 |  |
| … |  |
| УК-… |  |
|  |  |
| **ОПК** | **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ** |
| ОПК-1 |  |
|  |  |
| ОПК-… |  |
|  |  |
| **ПК** | **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ** |
| ПК-1 |  |
|  |  |
| ПК-… |  |

\**Включаются компетенции, сформированность которых устанавливается выполнении ВКР. Если Подготовка к защите и защита ВКР, является единственной формой ГИА, то в таблицу включаются все компетенции, установленные программой магистратуры (ОПОП).*

1. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

а) литература\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) материалы, используемые на государственной итоговой аттестации: схемы, графики, карты и т.д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в п. а) указываются источники, имеющиеся в научной библиотеке ФГБОУ ВО «ИГУ» или в ЭБС; в п. б) указывается лицензированное программное обеспечение и/или свободно распространяемого программного обеспечения, информация о котором представлена на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» и подлежит обновлению при необходимости)*

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного приказом Минобрнауки РФ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_г., ПООП (*при наличии, указать реквизиты программы*).

Программа рассмотрена на заседании кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Протокол № \_\_\_\_ Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**(указать код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)**

**Направление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Направленность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано с УМК факультета (института)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Рекомендовано кафедрой:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_г.  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ФИО, подпись*) |
|  |  |

**Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

1. **Цель и задачи дисциплины (модуля):**

***Цель*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Задачи дисциплины:***

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место дисциплины в структуре ОПОП**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Процесс изучения дисциплины «Психология профессиональной деятельности» направлен на развитие следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенция** | **Индикаторы компетенций** | **Результаты обучения** |
| *УК-2* | *ИДК УК2.1* | Знать:  Уметь:  Владеть: |
| *ИДК УК2.2* | Знать:  Уметь:  Владеть: |
| *ОПК-3* | *ИДКОПК3.1* | Знать:  Уметь:  Владеть: |
| *ПКС -1* | *ИДКПКС1.1* | Знать:  Уметь:  Владеть: |

*\*Таблица заполняется в соответствии с Матрицей компетенций*

**Содержание дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Трудоемкость дисциплины (з.е.)** |  |
| **Наименование основных разделов (модулей)** |  |
| **Формы текущего контроля** |  |
| **Форма промежуточной аттестации** |  |

**Образовательные технологии:**

Разработчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

1. [↑](#footnote-ref-1)