

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ИГУ»
« 25 » ав 2020 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «ИГУ»,
профессор

А.Ф. Шмидт

2020 г.



Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 237 «Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- Иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.2. Настоящее положение устанавливает процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или)

электронных носителях в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» (далее – Университет).

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых Университетом, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и обучающихся.

1.4. Университет осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.5. Основными видами контроля уровня освоения обучающимся образовательных программ в течение семестра являются: текущий контроль и промежуточная аттестация (зачёт или экзамен).

1.6. Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов является государственная итоговая аттестация.

1.7. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ и поощрениями обучающихся.

2. Цель и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ образования и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.2. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения программ подготовки специалистов среднего звена на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;

- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами и программами подготовки специалистов среднего звена;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся.

3. Организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных носителях

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях.

3.2. Университет осуществляет индивидуальный учет результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), междисциплинарному курсу, практике основных образовательных программ среднего профессионального образования путем текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Поощрение является подтверждением признания заслуг студентов за активное участие в учебной, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности со стороны студенческого и преподавательского состава, а также администрации Университета.

Поощрение студентов и аспирантов осуществляется в виде морального и материального поощрения.

Формами морального поощрения студентов являются:

- награждение почетной грамотой/дипломом;
- благодарственное письмо студенту и/или его родителям (законным представителям);
- презентация опыта и результатов деятельности (семинар, выставка, публикация и т.п.);
- ходатайство о грантовой поддержке студента;

Формами материального поощрения для студентов и аспирантов являются:

- разовая денежная выплата;
- ценный подарок;
- оплата оздоровительных, культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- оплата расходов по участию в олимпиадах, студенческих формах (оргвзнос, проезд, проживание).

3.4. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования относятся: журнал учебных занятий; аттестационная ведомость; экзаменационные и зачетные ведомости; зачетная книжка; протоколы квалификационных экзаменов; сводные ведомости по учету успеваемости студентов; справки об обучении или периоде обучения; отчеты о прохождении

практик; протоколы государственной итоговой аттестации, дипломы о среднем профессиональном образовании с приложениями, свидетельства о присвоении квалификаций с приложениями, личное дело. Университетом могут применяться и иные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

3.5. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся ППСЗ хранятся в архиве Университета в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» и Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 237 «Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», а также локальными актами Университета. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования устанавливаются номенклатурой дел.

3.6. Ответственность за ведение личных дел студентов несут уполномоченные работники приемной комиссии и деканатов.

3.7. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и поощрений относится автоматизированная система управления образовательным процессом.

3.8. Хранение информации в электронной форме, содержащей сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и поощрений осуществляется автоматизированной системе управления образовательным процессом Университета.