

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФГБОУ ВО «ИГУ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Проректор по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Вокин  “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Программа повышения квалификации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование программы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория слушателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудоемкость программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать в часах или зачетных единицах)*

Срок освоения программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать в месяцах)*

Форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(очная, заочная, очно-заочная, стажировка) в случае применения укажите, что программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ИЛИ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)*

Режим занятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано с УМК \_\_\_\_\_\_\_ факультета (института)  Протокол № \_\_ от  Председатель | Рекомендовано кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_ от  Зав. кафедрой |

Иркутск 202\_ г.

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**
   1. **Дополнительная профессиональная программа –** программа повышения квалификации направлена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( указать на что направлена программа «совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации» и конкретизировать направленность программы исходя из категории слушателей…).*

* 1. **Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы**

Нормативно-правовую базу разработки ДОП составляют:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
* Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831"Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";
* Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. №1071;
* Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

* профессионального стандарта *(указываются профессиональные стандарты, которые использовались при разработке программы повышения квалификации)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Приказ Минтруда России от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_н;
* Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников \_\_\_\_\_\_\_\_», утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от \_\_\_.20\_\_г. *№\_\_\_\_\_(указать в случае отсутствия профессионального стандарта);*

При разработке программы были учтены требования профессионального сообщества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать при необходимости)* и запрос Заказчика.

* 1. **Используемые сокращения**

В настоящей дополнительной образовательной программе используются следующие сокращения:

ДОП – дополнительная образовательная программа;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

КС – квалификационный справочник;

КУГ – календарный учебный график;

ЛНА – локальный нормативный акт;

ОКВЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОМ – оценочные материалы;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ППК – программа повышения квалификации;

СР – самостоятельная работа;

ТД- трудовые действия

ТФ – трудовая функция

УП – учебный план;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

* 1. **Область применения программы**

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации *(возможна формулировка «для подготовки» - указать назначение программы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать категорию слушателей и /или целевую группу)*

* 1. **Требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации:**

 К освоению программы повышения квалификации допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование *(в данном пункте программы необходимо указать уровень образования слушателей в соответствии с требованиями профессионального стандарта (при наличии) или квалификационными требованиями; при необходимости, указать дополнительные требования к образованию и квалификации слушателей)*

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения программы**

**Цель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать либо развитие имеющихся компетенций, либо формирование новой компетенции. Как правило, цель краткосрочных КПК – развитие компетенции(-Й), цель программ повышения квалификации от 36 часов, направлена на формирование компетенции(-й))*

Задачи:

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(конкретизируют этапы достижения цели)*

Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК-1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПК-2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПК-3\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Количество формируемых (совершенствуемых) компетенций зависит от цели программы, используемых технологий. Формулировка компетенций осуществляется разработчиком программы в соответствии с используемым для разработки программы, профессиональным стандартом или квалификационными требованиями. Как правило, в ПК преобразуют ОТФ, ТФ или ТД, указанные в соответствующем профессиональном стандарте (см письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 N ВК-1032/06 "Методические рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов).*

*Варианты формулирования ПК из ПС*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Вид профессиональной деятельности* | *ОТФ* | *ПК* | *ТФ* | *ПК* |
| Деятельность по территориальному планированию и планировке территории | А  Выполнение полевых и изыскательских работ по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической направленности (далее - географической направленности) | *Способен выполнять* изыскательские работы по получению информации географической направленности | А/2.06  Проведение камеральных изысканий по сбору первичной информации географической направленности | *Способен проводить*  камеральные изыскания по сбору первичной информации географической направленности |

*В вашей программе таблица может быть представлена в одном из вариантов:*

*Вариант 1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Вид профессиональной деятельности* | *ОТФ* | *ПК* | *Планируемый результат обучения* |
| *Профессиональный стандарт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | |
|  |  |  | *Знает:*  *Умеет:*  *Владеет:* |

*Вариант 2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Вид профессиональной деятельности* | *ТФ* | *ПК* | *Планируемый результат обучения* |
| *Профессиональный стандарт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | |
|  |  |  | *Знает:*  *Умеет:*  *Владеет:* |

***Вариант 3***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Вид профессиональной деятельности* | *ОТФ* | *ТФ* | *ПК* |
| Деятельность по территориальному планированию и планировке территории | А  Выполнение полевых и изыскательских работ по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической направленности (далее - географической направленности) | А/2.06  Проведение камеральных изысканий по сбору первичной информации географической направленности | *Способен проводить*  камеральные изыскания по сбору первичной информации географической направленности |

**Планируемые результаты\*:**

В результате освоения данной программы слушатель должен **знать:**

**-** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**-** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**-** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель должен **уметь:**

**-** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**-** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**-** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В результате освоения данной программы слушатель должен **иметь практический опыт** (**владеть):**

**-** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\* *Планируемые результаты должны обеспечивать достижение заявленной цели и быть направлены на формирование (совершенствование) заявленных компетенций) Данные компоненты можно взять из профессиональных стандартов.*

***Например*** *ПК 1- Способен проводить* камеральные изыскания по сбору первичной информации географической направленности

*Знает:*

*- основные источники статистической информации и правила ее сбора;*

*- специализированные базы данных показателей (параметров), характеризующих состояние природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем и др.;*

*Умеет:*

*- проводить сопоставительный анализ источников информации, используемых для проведения камеральных изысканий географической направленности*

*- использовать геоинформационные системы для сбора, обработки и анализа пространственных данных*

*- применять стандартное программное обеспечение для проведения камеральных изысканий географической направленности др.*

*Владеет:*

*- навыками подбора пространственных данных, картографических материалов, данных дистанционного зондирования Земли на изучаемый объект (территорию, акваторию, ландшафт);*

*- навыками документирования результатов камеральных изысканий географической направленности и др.*

* 1. **Документ об обучении (образовании)**

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. **Учебный план.**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы

повышения квалификации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов  (модулей), тем | Общая трудоемкость (час) | По учебному плану с использованием дистанционных технологий\* | | | | | | Самостоятельная работа | Формируемые компетенции | Форма аттестации |
| Аудиторные  занятия (час) | | | Дистанционные  занятия (час) | | |
| Всего | Из них | | Всего | Из них | |  |  |  |
| Л\*\* | Пр | Л\*\* | Пр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговая аттестация\*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Указывается в случае использования дистанционных технологий*

*\*\* Л – лекционные занятия*

*\*\*\* - круглый стол, тестирование, собеседование, демонстрационный экзамен, проект (индивидуальный или групповой, кейс-задания и др. )*

*\*\*\*\*Формы промежуточной аттестации указываются, если данный вид аттестации предусмотрен учебным планом*

Аудиторные занятия (на усмотрение разработчиков программы) предусматривают следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, подготовка к итоговой аттестации , проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут**.**

1. **Календарный учебный график**

Календарный учебный график – локальный документ, регламентирующий организацию образовательного процесса при реализации программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации.

*В календарном учебном графике указываются:*

*-начало и продолжительность реализуемой образовательной программы;*

*- регламентирование образовательного процесса (количество часов в день по видам/формам занятий, включая часы на СРС)*

*- регламентирование промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей.*

*Если программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ИЛИ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, то данная информация обязательно должна быть отражена в КУГе*

*Если учебный график по программе повышения квалификации предполагает наличие каникул после завершения модуля или раздела программы, то данная информация должна быть представлена в КУГе*

Вариант 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование компонента программы (модуль (раздел))** | **Аудиторные занятия** | | | | **Самостоятельная работа** | | **Практика**  **(стажировка)** |
| 1день  ( или неделя) | 2день  (неделя) | 3день  (неделя) | 4день  (неделя) | 1день  (неделя) | 2день  (неделя) |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **п** | **Итоговая аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |

Вариант 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование компонента программы (модуль (раздел))** | **Контактные занятия**  **(аудиторные занятия/он-лайн занятия)** | | | | **Самостоятельная работа** | | **Практика**  **(стажировка)** |
| 1день | 2день | 3день | 4день | 1день | 2день |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **п** | **Итоговая аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Содержание учебных модулей (разделов)**

*Данный раздел может быть представлен в виде краткой характеристики содержания либо в виде таблицы (на усмотрение разработчика).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование модулей  (разделов) и тем программы | Содержание учебного материала | | Вид и форма\*  занятия | Образовательные технологии\*\* | Трудоемкость\*\*\* |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| МОДУЛЬ1 | | | | | |
| Тема 1 | СОДЕРЖАНИЕ учебного материала  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Уровень  освоения |  |  |  |
| Тема 2 | СОДЕРЖАНИЕ учебного материала  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Уровень  освоения\*\*\*\* |  |  |  |
| МОДУЛЬ 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: |  |  |  |  |  |

*\* указывается лекционное, практическое или семинарское занятие, самостоятельная работа, практика или стажировка*

*\*\* указываются традиционные), интерактивные, дистанционные и др. образовательные технологии(укажите конкретные технологии), используемые для достижения заявленных целей*

*\*\*\* указываются аудиторные часы и часы СРС*

*\*\*\*\* данный раздел таблицы вводится по решению разработчика и носит рекомендательный характер. Для характеристики освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1.ознакомление (узнавание ранее изученных объектов, свойств;*

*2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

**III. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ**

1. **Материально-технические условия реализации программы**

*(перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе);*

*Обратите внимание! Если Ваша программа реализуется с применением ЭО, ДОТ, то в данном разделе должно быть указано МТО, обеспечивающее реализацию программы с применением ЭО, ДОТ или с применением исключительно ЭО, ДОТ.*

1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

*(обеспеченность программы методическими материалами, перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы (все списки оформляются в соответствии с требованиями действующих ГОСТ).*

1. **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

*(указываются особенности кадрового обеспечения программы в соответствии с требованиями ЕКС (указываются реквизиты ЕКС) и запросами работодателя (указываются требования, если такие имеются работодателя к кадрам)*

1. **Организация образовательного процесса**

*В разделе* *описываются особенности организации образовательного процесса, включая информацию об организации самостоятельной работы слушателей, особенности организации образовательного процесса в случае реализации программы с применением ЭО,ДОТ или с применением исключительно ЭО, ДОТ.*

1. **Финансовые условия реализации ДОП**

Обучение осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Финансовое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

**IV КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

1. **Формы аттестации**

**Реализация программы повышения квалификации предусматривает следующие формы аттестации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(промежуточная (при наличии, не является обязательной), итоговая – является обязательной)

Текущий контроль проводится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(при наличии, проводится на каждом занятии, по итогам самостоятельной работы и т.п.).*

Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*( (модуля), раздела, практики и т.п.)*

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*определяется разработчиком*).

Общая характеристика итоговой аттестации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Оценка качества освоения программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результат освоения программы (сформированные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Форма контроля** |
| ПК-1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать описание компетенции)* | *Показатели оценки компетенций представляют собой описание оцениваемых (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности* |  |
| ПК-2 |  |  |
| ПК-3 |  |  |

Показатели сформированности заявленных компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности (ОТФ, ТФ или ТД – в соответствии с планируемыми результатами)

**4.3. Оценочные средства** *(указать назначение оценочного средства. Например, для проведения текущего контроля форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)по разделу (модулю) или по программе повышения квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(если речь идет об итоговой аттестации).*

*( описание средств контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы, вопросы и т.д.), которые позволяют определить достижение обучающимися планируемых результатов для каждой формы аттестации; их содержание и критерии оценивания)*

*Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них.*

*Вопросы:*

*- Как организован экзамен/зачет/ контрольная работа/ тестирование и др.*

*- Из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена(при наличии) и их составляющих (подготовка, выполнение задания, ответ)*

*- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только одного эксперта, до публичного представления комиссии и всей группе своего ответа;*

*- какова шкала оценки представленных результатов, привести примеры.*

Составитель (-и) /Разработчик (-и)/ Автор программы *(выбрать нужное):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, Должность, ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, Должность, ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, Должность, ученая степень, ученое звание)*

*Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или прошла профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия экспертизы или аккредитации – указать.*

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ *(изменения)* ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты ЛНА, зарегистрировавшего изменения | № модуля (раздела), пункта, подпункта | | | Дата внесения  изменений | Всего листов в документе | Подпись  ответственного за внесение изменения |
| Измененного | Нового | Изъятого |
| \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_от\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |