*Макет Общей характеристики ОПОП ВО (ФГОС ВО 3++, утвержденные в 2020, 2021г.г.)*

**Министерство науки и высшего образования**

**Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Иркутский государственный университет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ:  Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «ИГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Вокин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ г. |
|  |  |  |

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

**Направление подготовки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование направления подготовки)*

**Направленность (профиль) подготовки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование направленности (профиля) подготовки)*

**Квалификация выпускника - БАКАЛАВР**

**Форма обучения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(очная, заочная, очно-заочная (при необходимости указать, что программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий(в полном объеме или частично))*

ИРКУТСК - 202\_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать код и наименование направления подготовки)*,

1.2. Используемые определения, термины и сокращения

1.3. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата

­­­­­­­РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников

2.1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС (*при наличии*)

2.4. Перечень обобщенных трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций (ТФ)

**РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать код и наименование направления подготовки).*

3.1.Цель (миссия) и задачи программы­­­­­­­­­­­­­­­­ бакалавриата по направлению подготовки ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(указать код и наименование направления подготовки).*

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Направленность (профиль) образовательной программ в рамках направления подготовки (специальности)

3.4. Объем программы

3.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

3.6. Формы обучения

3.7. Срок получения образования

3.8. Язык реализации программы

3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (*при наличии)*

3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий *(при наличии)*

3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии)*

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП

**РАЗДЕЛ 5.   СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать направленность (профиль))* **ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

5.1. Структура и объем программы

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса ОПОП ВО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3.1. Учебный план

5.3.2. Календарный учебный график

5.3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

5.3.4. Программы практик

5.3.5.Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике

5.3.6. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам

5.3.7 Программа государственной итоговой аттестации

5.3.8. Рабочая программа воспитания

5.3.9. Календарный план воспитательной работы

**РАЗДЕЛ 6.**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ **БАКАЛАВРИАТА** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1. Характеристика общесистемных условий осуществления образовательной деятельности по ОПОП

6.2.Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.2.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО бакалавриата

6.2.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата

6.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата (объем средств на реализацию ОПОП ВО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.7. Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

6.7.1 Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

6.7.2 Система внешней оценки качества образовательной деятельности.

**7**. **ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**8.   РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

**9. ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Приложение 1 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ <уровень образования> по направлению подготовки (специальности) <Код и наименование>*

*Приложение 2. Макет матрицы соответствия компетенций и составных частей ООП*

*Приложение 3. Макет рабочих программ дисциплин (модулей)*

*Приложения 4,5 Макет рабочей программы практики*

*Приложение 6 Макет Рабочей программы воспитания*

*Приложение 7. Макет программы ГИА*

*Приложение 8. Макет аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)*

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(****указать код и наименование направления подготовки)***, направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(****указать наименование направленности (профиля) программы)*

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «ИГУ» по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать код и наименование направления подготовки)*, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки (*указать Приказ Министерства образования и науки РФ об утверждении ФГОС ВО*), с учетом требований профессионального (-ых) стандарта (- ов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать (при наличии) профессиональные стандарты или требования ЕКС),* а также с учетом примерной основной образовательной программы, внесенной в реестр примерных основных образовательных программ *(указать при наличии).*

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и направленности (профилю)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР) (*при наличии*), программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

**1.2.Используемые определения, термины и сокращения**

В основной профессиональной образовательной программе используются следующие **термины и** **определения:**

***Задача профессиональной деятельности*** – цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (объектами) профессиональной деятельности.

***Индивидуальный учебный план*** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

***Индикаторы достижения компетенций***являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации.

***Качество образования*** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

***Квалификация*** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

***Компетенция*** – способность успешно действовать в профессиональной ситуации на основе профессиональных знаний и умений; готовность личности к выполнению определенного рода профессиональных задач;

***Направленность (профиль) программы* –** ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

***Область профессиональной деятельности*** – совокупность видов профессиональной деятельности, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в т.ч средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения.

***Объект профессиональной деятельности*** – явление, предмет, процесс, на которые направлено воздействие в процессе профессиональной деятельности.

Термины «объект» и «предмет профессиональной деятельности» рассматриваются как синонимы в профессиональной деятельности, связанной с материальным производством.

Эти понятия (объект» и «предмет профессиональной деятельности») следует развести в нематериальной сфере, связанной с научными исследованиями, творчеством и т.п. В этом случае понятие предмета уже понятия объекта и связано со свойствами или отношениями объекта, познание которых важно для решения профессиональных задач.

***Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья*** (ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

***Основная профессиональная образовательная программа высшего образования*** – система основных нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, объем, содержание, условия, технологии организации и реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников;

*Практическая подготовка* – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

***Примерная основная образовательная программа*** –- учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

***Сфера профессиональной деятельности*** – сегмент области профессиональной деятельности или смежных областей профессиональной деятельности, включающий вид (виды) профессиональной деятельности, характеризующийся совокупностью специфических объектов профессиональной деятельности;

***Учебный план*** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся.

***Универсальная компетенция*** – это инструмент унификации образовательных результатов и обеспечения преемственности уровней высшего образования, который отражает ожидания современного общества в части социально-личностного позиционирования в нем выпускника образовательной программы высшего образования соответствующего уровня и потенциальной готовности его к самореализации и саморазвитию.

***Федеральный государственный образовательный стандарт*** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

***Сокращения***

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КПВР – календарный план воспитательной работы

КУГ – календарный учебный график;

ЛА и МО – отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения;

ЛНА – локальный нормативный акт;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОКВЭД – [Общероссийский классификатор видов экономической деятельности](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80_%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%BE%D0%B2_%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8);

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОП – образовательная программа;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПД – профессиональная деятельность;

ПК – профессиональная компетенция;

ПООП ВО – примерная основная образовательная программа высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

РПВ – рабочая программа воспитания

РПД – рабочая программа дисциплины;

ПП – программа практик;

УК – универсальная компетенция

УМУ – учебно-методическое управление;

УП – учебный план;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОМ (ФОС) – фонд оценочных материалов или фонд оценочных средств;

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений

**1.3 Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*код и наименование направления*) (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_, зарегистрированный в Минюсте России «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_;
* Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
* Профессиональный стандарт «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_н *(указать проф. стандарт (-ты) на который(-ые) ориентирована ОПОП ВО);*
* Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (с изм. 27.03.2020 №490);
* Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
* Иные нормативно-методические акты Минобрнауки России;
* Примерная основная образовательная программа (ПООП) по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(включить, если на момент оформления ОПОП одобрена и внесена в Федеральный реестр ПООП ВО (rpoop.ru не ранее года с момента утверждения программы бакалавриата);*
* Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2018 №1071;
* Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам бакалавриата <http://old.isu.ru/ru/about/umo/perehod_VO/norm_prav_baza.html>

**­­­­­­­­­­РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

1. **Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

2.1.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники, освоившие программу бакалавриата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Приводится характеристика области и сферы (сфер)* *профессиональной деятельности, информация переносится из п 1.11 ФГОС ВО с уточнением (расширением) описания сфер профессиональной деятельности. В соответствии с п.3.6 ФГОС ВО «… не менее, чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с п.1.11. Вместе с тем, согласно п.1.11.,* *области и сферы профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники программы бакалавриата могут быть дополнены, «выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника»).*

**2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников**

*Перечень типов задач профессиональной деятельности выпускников переносится из п. 1.12 ФГОС ВО 3++ (выпускник должен быть готов к решению не менее одного типа задач профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.6. ФГОС ВО 3++).*

**2.1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания**

*Устанавливаются разработчиком самостоятельно, в случае необходимости, при определении направленности ОПОП через конкретизацию содержания программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.*

*Объекты профессиональной деятельности могут устанавливаться:*

1. *при наличии ПООП, включенной в реестр, или проекта ПООП объекты (или области знаний) профессиональной деятельности можно указать объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ч. 2.1 Раздела 2;*
2. *исходя из анализа раздела II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздела III «Характеристика обобщенных трудовых функций» профессиональных стандартов;*
3. *как сегмент области профессиональной деятельности или смежных областей профессиональной деятельности, включающий совокупность специфических объектов профессиональной деятельности.*
4. **Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Область профессиональной деятельности  (по Реестру Минтруда)** | **Типы задач\* профессиональной деятельности** | **Задачи профессиональной деятельности\*\*** | **Объекты профессиональной деятельности (или области знания)** |
| ***01 Образование[[1]](#footnote-1)*** | *Педагогический* | *Разработка и реализация образовательных программ СПО и программ ДО* | *Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДО* |
| *06*  [*Связь, информационные и коммуникационные технологии*](http://fgosvo.ru/docs/69/0/2/6) | *Научно-исследовательский* | *Исследование, разработка, внедрение и сопровождение информационных технологий и систем* | *Информационные процессы, технологии, системы и сети, их инструментальное (программное, техническое, организационное) обеспечение, способы 6 и методы проектирования, отладки, производства и эксплуатации информационных технологий и систем в различных областях и*  *сферах цифровой экономики* |
| *Проектный* | *Использование современных информационно-коммуникационные технологии, в том числе специализированного программного обеспечения для решения задач проектирования и проведения расчетов* | *Проекты в области телекоммуникационных систем* (*Проектирование объектов и систем связи, телекоммуникационных систем)* |

*\** *Типы задач установлены ФГОС ВО 3++п.1.12. Разработчик ОПОП устанавливает тип (типы) задач только из перечня, представленного в п.1.12 ФГОС ВО*

\*\*Задачи устанавливаются разработчиком ОПОП самостоятельно в рамках приведенных типов задач и выбранных разработчиком профессиональных стандартов с учетом ОТФ.

*Задачи и Объекты формулируются в соответствии с обобщенными трудовыми функциями (ОТФ), трудовыми функциями (ТФ) и трудовыми действиями (ТД) выбранных при разработке концепции ООП профессиональных стандартов, на которые ориентирована образовательная программа, анализом отечественного и зарубежного опыта, согласованием данного вопроса с ключевыми работодателями.*

*При использовании ПООП, включенной в реестр, задачи профессиональной деятельности указываются в соответствии с пунктом 2.3.*

1. **Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО** *(при наличии)*

*Разработчик ОПОП осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО 3++ и (или) иных профессиональных стандартов из реестра профессиональных стандартов (устанавливаются в соответствии с приказом Минтруда России от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» - profstandart.rosmintrud.ru ) и указывает в ОПОП.*

*Отбор профессиональных стандартов осуществляется в соответствии с характеристикой профессиональной деятельности на основе анализа вида (видов) профессиональной деятельности, уровня квалификации, сопряженного с уровнем высшего образования: бакалавриат – 6 уровень квалификации, магистратура, специалитет –7 уровень квалификации с учетом требований к образованию и обучению, указанных в профессиональном стандарте.*

1. **Перечень обобщенных трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций (ТФ)**

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Код и наименование*), представлен в Приложении \_\_ (*Данная позиция ОПОП при отсутствии ПООП формулируется разработчиком (по усмотрению) самостоятельно, при наличии ПООП может быть перенесена из Приложения 2 ПООП, при внесении ПООП в реестр (на следующий год) включается в ОПОП в обязательном порядке из ПООП*).

*Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требования раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.*

*Пример формирования перечня обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы представлен в Приложении 1 к ОПОП*

**РАЗДЕЛ 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать код и наименование направления подготовки).*

1. **Цель (миссия) и задачи программы­­­­­­­­­­­­­­­­ бакалавриата по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указать код и наименование направления подготовки)*.

Главной целью ОПОП ВО бакалавриата является подготовка квалифицированных кадров в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать ФГОС ВО)* направленность (профиль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать),* а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать)* направленность (профиль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать)* является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся;

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать)* направленность (профиль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать)* является:

* формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО, ПООП и настоящей ОПОП, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать)*;
* формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;
* обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;
* обеспечение подготовки выпускников, способных активно простраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности бакалавра по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать)*

*В этом разделе ОПОП раскрывается социальная значимость (миссия) ОПОП ВО, ее главная цель по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.*

*Формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда.*

ОПОП ВО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать)* основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

* направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;
* обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;
* практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать)*, учитывающие требования профессионального стандарта (стандартов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать)*.
* формирование готовности выпускников Университета к активной профессиональной и социальной деятельности (*этот пункт ОПОП может быть изменен, дополнен и конкретизирован в соответствии со спецификой образовательной программы).*

1. **Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Абитуриент должен иметь документ установленного (установленного государством) образца о среднем общем образовании.

*Для направлений подготовки, зарегистрированных в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения по программам бакалавриата могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе ОПОП должны быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;*

*Для ОП ВО, в которых предусмотрено преподавание дисциплин на иностранном языке, при необходимости приводятся требования к уровню владения иностранным языком.*

1. **Направленность (профиль) образовательной программ в рамках направления подготовки (специальности)**

Направленность (профиль) программы – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование ОПОП (профиль)* установлена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*необходимо конкретизировать, каким образом установлена направленность)*.

(*Направленность (профиль) программы устанавливается в соответствии с п. 1.13 ФГОС ВО и может:*

*соответствовать направлению подготовки в целом;*

*конкретизировать содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:*

***область (области)*** *профессиональной деятельности (выбирается из ФГОС ВО п.1.11. , устанавливаются Приказом Минтруда России от 29.09.2014г.№667 «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)») и*

***сферу (сферы)*** *профессиональной деятельности выпускников (ФГОС ВО п.1.11, выделяются, как правило, в рамках областей профессиональной деятельности);*

***тип (типы) задач*** *(ФГОС ВО п.1.12) и* ***задачи профессиональной деятельности*** *выпускников (профессиональный стандарт, раздел II* ***«****Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)****»****);*

*при необходимости на объекты профессиональной деятельности выпускников или* ***область (области) знания.***

### *Объекты, области профессиональной деятельности определяются исходя из анализа раздела II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздела III «Характеристика обобщенных трудовых функций» профессионального стандарта.*

*Объекты профессиональной деятельности могут устанавливаться:*

1. *при наличии ПООП, включенной в реестр, или проекта ПООП объекты (или области знаний) профессиональной деятельности можно указать объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ч. 2.1 Раздела 2;*
2. *исходя из анализа раздела II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздела III «Характеристика обобщенных трудовых функций» профессиональных стандартов;*
3. *как сегмент области профессиональной деятельности или смежных областей профессиональной деятельности, включающий совокупность специфических объектов профессиональной деятельности.*
4. **Объем программы**

Объем образовательной программы составляет **240 з.е.** *(указывать в соответствии с ФГОС ВО п.1.9)*вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год, составляет, в соответствии с п.1.9. ФГОС ВО и ЛНА ФГБОУ ВО «ИГУ», вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы в очной форме обучения устанавливается равным 60 з.е.; в очно-заочной и заочной формах обучения устанавливается разработчиком УП, но не более 70 з.е., а при ускоренном обучении – не более 80 з.е..

1. **Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать образовательную программу*) – бакалавр.

*(указывается на основании Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»).*

1. **Формы обучения**

Формы обучения по образовательной программе направления подготовки бакалавриата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать форму (формы) обучения, которые установлены ФГОС ВО (п.1.3).*

Использование сетевой формы реализации образовательной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать при наличии*) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать организацию, с которой заключен сетевой договор).*

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать по факту*).

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1. **Срок получения образования**

Срок получения образования (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (лет) (*указать в соответствии с ФГОС ВО п. 1.8*),

в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на \_\_\_\_ месяцев и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет;

при заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на \_\_\_\_ месяцев и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО (*п.1.8*- *ФГОС ВО*) для соответствующей формы обучения.

1. **Язык реализации программы**

Программа бакалавриата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Реализация программы бакалавриата осуществляется частично (или полностью) на иностранном языке.

*Пункт заполняется при наличии дисциплин, реализуемых на иностранном языке. Указывается язык, на котором, в соответствии с ЛНА ФГБОУ ВО «ИГУ», разработчиком ОПОП реализуется программа. Необходимо указать дисциплины, долю дисциплин, реализуемых на иностранном языке, в общем объеме трудоемкости образовательной программы высшего образования, согласно утвержденному учебному плану.*

1. **Использование сетевой формы реализации образовательной программы** *(при наличии)*

*Если реализуется, то указать полное наименование организации (организаций), с которой реализуется образовательная программа*

1. **Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий** *(при наличии)*

*Указать степень использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:*

*- с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (необходимо уточнить какой объем образовательной программы реализуется с применением электронного обучения, какие дисциплины (модули) реализуются с использованием электронного обучения);*

*- реализуются исключительно в форме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий*

**3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** *(при наличии)*

Основная профессиональная образовательная программа \_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование программы*) адаптирована (*или частично адаптирована*) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*указывается перечень рабочих программ дисциплин (модулей), практик, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом их нозологии*).

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

1. **Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_области (*областях*) профессиональной деятельности (*указать не менее одной области профессиональной деятельности, указанной в п.1.11 ФГОС ВО)* и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сфере профессиональной деятельности, установленных п.1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать не менее одного типа задач профессиональной деятельности*), установленного в соответствии с п.1.12 ФГОС ВО  *(Указать информацию об области (областях) и сфере (сферах) профессиональной деятельности; типе (типах) задач профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.6. ФГОС ВО).*

**4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

*УК* - у*станавливаются ФГОС ВО. В таблицу* *должны быть включены все УК из п. 3.2 ФГОС ВО 3++;*

*Индикаторы УК – устанавливаются ЛНА ФГОС ВО «ИГУ» единообразно по уровню образования и вносятся в таблицу ООП в полном объеме ( см Рекомендации для образовательных организаций по формированию ООП ВО на основе ПС. Национального совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям от.18.04..03.2019 г. № НСПК 53/01)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **категории (группы)**  **универсальных компетенций** | **Код и наименование универсальной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции** |
| Системное и критическое мышление | УК-1.  Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **ИДКУК1.1**  Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач |
| **ИДКУК1.2**  Применяет системный подход для решения поставленных задач |
| Разработка и реализация проектов | УК-2.  Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | **ИДКУК2.1**  Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение |
| **ИДКУК2.2**  Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения |
| Командная работа и лидерство | УК-3.  Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | **ИДКУК3.1**  Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| **ИДКУК3.2**  Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели |
| **ИДКУК3.3**  Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат |
| Коммуникация | УК-4.  Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | **ИДКУК4.1**  Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий. |
| **ИДКУК4.2**  Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке; |
| **ИДКУК4.3**  Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия и |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5.  Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | **ИДКУК5.1**  Воспринимает межкультурное разнообразие общества в историческом контексте и интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития |
| **ИДКУК5.2**  Воспринимает культурное, этно-национальное, конфессиональное, нормативно-ценностное, социально-историческое разнообразие общества в философском контексте |
| **ИДКУК5.3**  Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6.  Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | **ИДК -УК6.1**  Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач |
| **ИДК-УК6.2**  Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения |
| **ИДК-УК6.3**  Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования |
| УК-7.  Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | **ИДК УК7.1**  Определяет личностный уровень физического развития и физической подготовленности |
| **ИДК УК7.2**  Поддерживает собственный уровень физической подготовленности на должном уровне для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8.  Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | **ИДК УК8.1**  Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности |
| **ИДК УК8.2**  Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций |
| Инклюзивная компетентность | УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | **ИДКУК9.1**  Понимает психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия  с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.  Использует в социальной и профессиональной сферах базовые дефектологические знания |
| **ИДКУК9.2**  Проектирует и осуществляет профессиональную деятельность и взаимодействие в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| **ИДКУК9.3**  Обеспечивает включение лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную среду организации и создает условия для их развития и саморазвития |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | **ИДКУК10.1**  Понимает базовые принципы  функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике |
| **ИДКУК10.2**  Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| Гражданская позиция | УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | **ИДКУК11.1**  Понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней |
| **ИДКУК11.2**  Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции. |
| **ИДКУК11.3**  Планирует, организовывает  и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности, в социуме |

*\*Наименование индикаторов устанавливается единообразно по уровню образования*

* + 1. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения** (*Устанавливаются ФГОС ВО. В*  *таблицу* *должны быть включены все ОПК из п. 3.3 ФГОС ВО 3++*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **категории (группы)**  **общепрофес-сиональных компетенций** | **Код и наименование общепрофессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора\* достижения общепрофессиональной компетенции** |
|  | ОПК-1 | ИДК ОПК1.1 |
| ИДК ОПК1.2 |
| ИДК ОПК1.п… |
|  | ОПК-2 | ИДК ОПК2.1 |
| ИДК ОПК2.2 |
| ИДК ОПК2.п… |

*\*Наименование индикаторов устанавливается единообразно по УГСН или направлению подготовки, исходя из содержания ОПК, в зависимости от ФГОС ВО (см Рекомендации для образовательных организаций по формированию ООП ВО на основе ПС. Национального совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям от.18.04..03.2019 г. № НСПК 53/01)*

**4.1.3.Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

*Устанавливаются разработчиком самостоятельно на основе профессиональных стандартов п.3.4. ФГОС ВО*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача профессиональной деятельности** | **Объекты\* или область знания** | **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** | **Основание**  **(ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)** |
| **Тип задач профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
|  |  | ПК-1 | ИДК ПК1.1  ИДК ПК1.2  … |  |
|  |  | ПК-2 | … |  |
|  |  | … | … |  |

*\*Объекты указываются, если выделены разработчиком*

***Из ФГОС ВО п.3.4:*** *При определении ПК на основе профессиональных стандартов необходимо:*

*- определить профессиональный стандарт (стандарты), соответствующий (-ие) профессиональной деятельности выпускников из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и(или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов(перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (* [*https://profstandart.rosmintrud.ru*](https://profstandart.rosmintrud.ru)*)(при наличии соответствующих профессиональных стандартов).*

*- из каждого выбранного профессионального стандарта необходимо выбрать одну или несколько обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, с учетом установленного ПС для ОТФ уровня квалификации из раздела «Требования к образованию и обучению».*

*- ОТФ может быть выделена полностью или частично (например, трудовых функций и трудовых действий из соответствующей ОТФ).*

*После формулирования ПК, разработчик определяет индикаторы для каждой установленной профессиональной компетенции.*

*Пример индикаторов компетенций, составленных на основе трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом ПС 33.019. Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *ПС с указанием*  *ОТФ* | *Трудовая функция (ТФ)* | *Профессиональная компетенция* | *Индикаторы профессиональной компетенции* |
| *ПС 33.019. Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок:*  *ОТФ*  *С.*  *Управление процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации-экспонента* | *С/01.6*  *Разработка, обоснование и согласование с руководством стратегии и программы участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках* | *ПК-1 Способен управлять процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации-экспонента* | ИДК ПК1.1  *Разрабатывает и согласовывает с руководством стратегии и программы участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках* |
| *С/02.6*  *Организация эффективной подготовки к участию в торгово-промышленной выставке* | ИДК ПК1.2  *Организует эффективную подготовку к участию в торгово-промышленной выставке* |
| *С/03.6*  *Управление бизнес-процессом участия в торгово-промышленной выставке* | ИДК ПК1.3  *Управляет процессом участия в торгово-промышленной выставке* |
| *С/04.6*  *Комплексная оценка эффективности участия в торгово-промышленной выставке* | ИДК ПК1.1  *Оценивает эффективность участия в торгово-промышленной выставке* |

*При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции (ПК) устанавливаются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.(п.3.5. ФГОС ВО).*

*Обратите внимание, что необходимо указать основание для установления той или иной ПК, а при проведении надзорных мероприятий факт согласования ПК (при наличии) необходимо подтвердить.*

1. **Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП**

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

К обязательной части основной образовательной программы относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК), определяемых ФГОС.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций (УК), а также профессиональных компетенций (ПК), определяемых организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть образовательной программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Ко всем компетенциям устанавливаются индикаторы достижения компетенций.

Матрица компетенций представлена в Приложении 2 *(указать ссылку).*

**РАЗДЕЛ 5.   СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(указать направленность (профиль))***ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(указать код и наименование направления)*

1. **Структура и объем программы бакалавриата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Структура программы** | | **Объем программы и блоков в з.е** |
| **БЛОК 1** | Дисциплины (модули) | *В соответствии с п.2.1.ФГОС ВО* |
| Обязательная часть:  - компонент УК *(общеуниверситетский*)  - компонент УГСН (и или направления) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_з.е  28 з.е.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ з.е. |
| Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_з.е |
| **БЛОК 2** | Практика | *В соответствии с п.2.1.ФГОС ВО* |
| Обязательная часть  Преддипломная практика | \_\_\_\_\_\_\_\_\_з.е  от 3 з.е. |
| Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_з.е |
| **БЛОК 3** | Государственная итоговая аттестация: | *В соответствии с п.2.1.ФГОС ВО* |
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_з.е |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_з.е |
| **Объем программы бакалавриата** | | *В соответствии с п.1.9.ФГОС ВО* |

1. **Объем обязательной части образовательной программы**

К обязательной части ОПОП относятся:

- *дисциплины, указанные в п.2.2.ФГОС ВО:*

Философия (2 з.е.);

История (История России. Всеобщая история) (2 з.е);

Иностранный язык (8 з.е);

Безопасность жизнедеятельности (2 з.е);

* *дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, указанные в ЛНА ФГБОУ ВО «ИГУ»:*

Основы научно-исследовательской деятельности (2 з.е);

Управление проектами (2 з.е);

Основы инклюзивного взаимодействия(2 з.е);

Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации (2 з.е);

Русский язык и культура речи (2 з.е);

Экономическая культура и основы финансовой грамотности (2з.е)

* дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» и указанные в п.2.3ФГОС ВО;

Физическая культура и спорт (2 з.е).

* *дисциплины (модули), обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемые ФГОС ВО (п.3.3.);*
* практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций (п.п. 2.9;3.3.), в том числе:

преддипломная практика – от 3 з.е.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов общего объема программы бакалавриата.

*(устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО п.2.9).*

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ИГУ» при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет при очной форме обучения \_\_\_\_\_ процентов (*Данная информация* *указывается в соответствии с п.2.11 ФГОС ВО (при наличии такого п. в ФГОС ВО) Если данный пункт в ФГОС ВО отсутствует, то объем контактной работы указывается в соответствии с УП)*  общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

1. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса ОПОП ВО**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать наименование образовательной программы)*

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование образовательной программы)* регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программами практик, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы и иными компонентами, включенными в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «ИГУ», обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

1. **Учебный план**

В ОПОП ВО представлена заверенная копия учебного плана, утвержденного *УМУ(Приложение \_\_\_).*

*(Рекомендуемый шаблон учебного плана с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты).*

*При составлении учебного плана разработчик ОПОП должен руководствоваться общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными во ФГОС ВО по направлению подготовки, требованиями к учебному плану, указанными в ЛНА ФГБОУ ВО «ИГУ»; учитывать требования профессиональных стандартов (при наличии), регламентирующих профессиональную деятельность выпускников и примерной ОПОП (при наличии).*

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общий объем дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы*,* формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули») указан перечень дисциплин (модулей), представленных в п. 5.2. ОПОП, являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата.

*(Исходя из требований ФГОС ВО п. 2.9, Рекомендаций Национального совета при Президенте РФ по национальным квалификациям от 27.03.2019, протокол №35, ЛНА ФГБОУ ВО ИГУ,\_\_\_ всем разработчикам ОПОП ВО бакалавриата конкретной УГСН и/или направления необходимо согласовать перечень дисциплин (модулей) обязательной части Блока 1, направленных на формирование общепрофессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.*

*Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», Блока 2 (Практика) формируется разработчиками ОПОП самостоятельно по каждой направленности (профилю)).*

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей), направленных на формирование профессиональных компетенций, установленных разработчиком ОПОП самостоятельно.

В соответствии с п.2.8. ФГОС ВО, обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Образовательная программа бакалавриата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование программы)* содержит элективные дисциплины (модули), в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з.е.

Образовательная программа бакалавриата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование программы)* содержит факультативные дисциплины (модули), в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з.е.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Порядок формирования элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) регламентирует локальный нормативный акт ФГБОУ ВО «ИГУ» (Порядок освоения обучающимися в ФГБОУ ВО «ИГУ» элективных и факультативных дисциплин <http://old.isu.ru/ru/about/umo/perehod_VO/prikazi_IGU.html>).

**5.3.2.Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практическую подготовку обучающихся, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП представлена заверенная копия утвержденного календарного учебного графика (Приложение *\_\_\_\_\_\_(указать ссылку)).*

**5.3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении\_\_\_\_\_\_\_ к ОПОП.

*Макет рабочей программы дисциплины (модуля) приведен в Приложении 3).*

*В ОПОП бакалавриата должны быть приведены: в основной части ООП аннотации всех РПД и ПП; полнотекстовые рабочие программы всех дисциплин (модулей), представленных в Учебном плане ОПОП, как обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», так части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включая вариативные дисциплины(программы элективных дисциплин должны быть представлены в ОПОП (как Приложение) независимо от выбора студентами данной дисциплины или его отсутствия. В данном разделе указывается номер приложения ОПОП и электронная ссылка.*

**5.3.4. Программы практик**

В соответствии с п. 2.4. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Обязательной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата предусмотрены следующие типы **учебной практики**:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_з.е.,

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_з.е.,,

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_з.е., направленные на формирование ОПК и/или УК.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы учебной практики:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_з.е.,,

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_з.е.,,

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_з.е., направленные на формирование ПК и/или УК.

Обязательной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата предусмотрены следующие типы **производственной практики**:

1. Преддипломная практика - 2 з.е.,

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_з.е.,

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_з.е., направленные на формирование ОПК и/или УК.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы производственной практики:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_з.е.,

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_з.е.,

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_з.е.,, направленные на формирование ПК и/или УК.

*При проектировании программ бакалавриата разработчик ОПОП выбирает один или несколько типов учебной и производственной практики из перечня, указанного в п. 2.4 ФГОС ВО, вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практики из перечня рекомендуемых ПООП (при наличии).*

*Разработчик, в соответствии с п.2.6 вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практики. Разработчик самостоятельно устанавливает объемы практик каждого типа, устанавливает способ и форму (при наличии) проведения практики.*

*При проектировании практик в ОПОП необходимо обратить внимание на соблюдение непрерывности и преемственности формирования готовности к профессиональной деятельности. Все типы практик должны быть соотнесены с типами задач профессиональной деятельности, реализуемыми образовательной программой*

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении\_\_\_ к ОПОП

*( указать ссылку).*

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/ 390 и Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «ИГУ») и утвержденного ректором.

*В этом разделе (далее по тексту) указывается перечень организаций, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы* (далее – профильная организация), *с которыми вуз заключил договоры о практической подготовке по данной ОПОП (в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

*В программах практик приводится более подробный перечень организаций, с указанием реквизитов договоров с организациями, в которых обучающиеся проходят практику, указывается ссылка* [*http://old.isu.ru/ru/about/facilities/bazi.html*](http://old.isu.ru/ru/about/facilities/bazi.html)

*В том случае, если практики проводятся в структурном подразделении вуза, осуществляющих деятельность по профилю ОПОП (перечисляются кафедры и лаборатории вуза и др., на базе которых проводятся те или иные виды и типы практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала).*

*В рабочей программе практик указывается места прохождения практик и условия прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие учитывать состояние здоровья и требования по доступности.*

*Макеты рабочих программ практик приведены в Приложениях 4,5.*

*Особенности практической подготовки, реализуемой в Блоке 2 Практика:*

− практика (учебная, производственная) полностью реализуется в форме практической подготовки *(указать наименование практики при необходимости)*

− практика (учебная, производственная) частично реализуется в форме практической подготовки *(указать наименование практики при необходимости).*

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика (Блок 2) может иметь лекционные занятия.

При реализации «непрерывной» практической подготовки:

− теоретическое обучение (Блок 1) идет параллельно с практикой (Блок 2), практика рассредоточена;

При реализации «дискретной» практической подготовки:

– теоретическое обучение (Блок 1) чередуется в календарном учебном графике с учебным периодом для проведения практик (Блок 2).

**5.3.5.Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ФГБОУ ВО «ИГУ».

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и внутренними локальными актами ФГБОУ ВО «ИГУ»: «Положение о промежуточной аттестации в ФГБУ ВО «ИГУ»; «Положение о текущем контроле успеваемости в ФГБОУ ВО «ИГУ», «Порядок разработки Фондов оценочных средств».

Разработчиком сформирован и утвержден фонд оценочных материалов (оценочных средств) для оценивания образовательных результатов достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины (модуля), практики и установления соответствия их учебных достижений требованиям данной ОПОП при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд оценочных материалов (оценочных средств) - обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Фонд оценочных средств является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения (ИДК; З, У, Н - компонентного состава компетенций) на этапах реализации ОПОП.

Структура фонда оценочных средств включает:

* перечень компетенций;
* описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
* описание шкал оценивания;
* типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
* методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и тестовые материалы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и др. (*указать необходимое*).

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике из фонда оценочных материалов обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

* проверяемые компетенции, индикатор (-ы) достижения компетенции, образовательные результаты;
* цель выполнения задания (*четкая формулировка задания должна способствовать пониманию обучающимся необходимости выполнения задания для формирования компетенций)*;
* описание задания (*объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата, степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студентов*);
* источники и литература, необходимые для выполнения задания (*некоторые задания требуют специальных указаний и на литературу и источники)*;
* критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкалу оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата).

*ФОМ (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по решению разработчика могут быть представлены в ОПОП в виде единого (одного) документа или комплекта документов (макет ФОС представлены на странице отдела ЛАиМО официального сайта ФГБОУ ВО «ИГУ»). Оценочные материалы приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах (****разработчику необходимо указать, как в структуре ОПОП представлены ФОС и где они размещены****).*

Фонд оценочных материалов (средств) для проведения промежуточной аттестации представлен в ОПОП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать (конкретизировать), в какой части ОПОП представлены ФОМ, указать активную электронную ссылку)*.

**5.3.6. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам**

ОПОП по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать код и направление*), направленность (профиль) программы\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование профиля*) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, практикам и другим видам учебной деятельности.

Методические материалы доступны обучающимся в электронной информационно-образовательной среде вуза *(далее можно конкретизировать какими методическими материалами обеспечена ОПОП и где расположены эти материалы, указать активную электронную ссылку).*

**5.3.7. Программа государственной итоговой аттестации**

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «ИГУ» является составной частью образовательной программы высшего образования, направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений *(целесообразно указать представителей, участвующих в ГИА).*

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме государственного экзамена (*указать, если разработчик включил в состав государственной итоговой аттестации)*; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

В соответствии с п.2.7. ФГОС ВО в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы бакалавриата входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, (*если по решению Ученого совета факультета (института), разработчик включил государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);*

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (с изм. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО и рекомендаций ПООП *(при наличии)* по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны и утверждены соответствующие нормативные акты, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

Положение о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ»;

Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО «ИГУ»;

Программа государственного экзамена, включающая также примерные вопросы и задания для государственного экзамена, разработанная учебно-методической комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать)* факультета / института (выпускающей кафедрой).

*Программа ГИА должна быть сверена с трудовыми действиями, знаниями и умениями, характеризующими трудовые функции, к которым готовится выпускник и с учетом необходимого квалификационного уровня, которому он должен соответствовать.*

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена *(указать при наличии)* обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО бакалавриата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование программы)* включают в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

1. ***Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленность (профиль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(кратко описываются требования, разработанные выпускающей кафедрой и/или методической комиссией факультета/института, указываются локальные нормативные акты (ЛНА), регламентирующие данное направление работы, представлена информация о том, где и как обучающийся может ознакомиться с ними)*.

1. ***Требования к государственному экзамену***

*(Форма проведения государственного экзамена, способы оценивания владения выпускником компетенциями определяются программой государственного экзамена)*.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО (Приложение *\_\_) (указать номер приложения и электронную ссылку на программу ГИА).*

5.3.8. **Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания ОПОП бакалавриата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст..2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи и целевые показатели воспитательной работы отражены в разделе «Развитие внеучебной деятельности студентов «Университет 24/7» Программы стратегического развития ФГБОУ ВО «ИГУ» <http://isu.ru/ru/about/docs/about_info/strategiya_ISU.pdf>.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы *(УКАЗАТЬ ССЫЛКУ НА ДОКУМЕНТ В РАЗДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ)*

**В рабочей программе воспитания** ОПОП бакалавриата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**указаны возможности** ФГБОУ ВО «ИГУ» и конкретного структурного подразделения (факультета/института) в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания  **п**риводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «ИГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета (института), ООП бакалавриата и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания является компонентом основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и представлена в Приложении*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать номер приложения)*

5.3.9. **Календарный план воспитательной работы**

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «ИГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы представлен в ОПОП Приложение *\_\_\_\_\_\_(необходимо указать номер приложения).*

**РАЗДЕЛ 6.  УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, код и наименование направления , профиль)*

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

1. **Характеристика общесистемных условий осуществления образовательной деятельности по ОПОП**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО п.4.2.1 ФГБОУ ВО «ИГУ» располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по направлению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать профиль, код и наименование направления программы)* по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация». Информация о наличии у ФГБОУ ВО «ИТГУ» на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте университета (<http://isu.ru/sveden/objects/index.html>) в разделе «Сведения об образовательной организации».

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключение главного управления МЧС России по Иркутской области о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности и Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области расположены на официальном сайте университета разделе «Сведения об образовательной организации» – «Документы»: <http://isu.ru/sveden/document/index.html>.

В соответствии с п. 4.2.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ИГУ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ИГУ» в соответствии с п.4.2.2. ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ИГУ» и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), практик (*указать при наличии*) и др., включенных в учебный план.

Перечисленные компоненты ОПОП ВО  представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети (*указать адрес доступа к информации*) факультета (института) (*указать наименование структурного подразделения, реализующего ОПОП ВО*).

Электронная информационно-образовательная среда факультета/института (*выпускающей кафедры* – *указать*) обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «ИГУ», реализована возможность аккумулирования информации о ходе обучения обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, проектных…), рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

\*Реализуя ОПОП *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать полностью или частично)* с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО «ИГУ» дополнительно обеспечивает:

* фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
* проведение учебных занятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать все виды занятий, реализация которых предусмотрена ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);* процедур оценки результатов обучения \_\_\_\_\_\_\_(*указать все виды контроля, реализация которых предусмотрена ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий),* реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интер*нет»*.

*(\*Обратите внимание, что данный абзац включается, если реализация данной программы бакалавриата (полностью или частично) реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, то данный абзац необходимо включить в текст ОПОП).*

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать используемые на факультете/в институте средства информационно-коммуникационных технологий*) и квалифицированными специалистами, ее поддерживающими и использующими, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или имеющими специальное образование.

*(В случае реализации программы бакалавриата в сетевой форме, разработчик ОПОП указывает информацию о выполнении требований ФГОС ВО 4.2.3 об обеспечении программы бакалавриата, реализуемой в сетевой форме, совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого ФГБОУ ВО «ИГУ» и другой (другими) организацией (организациями), участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме).*

1. **Требования к материально техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**
2. **Материально-технические условия реализации ОПОП ВО бакалавриата**

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует требованиям ФГОС ВО п. 4.3.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать название программы*), оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, государственной итоговой аттестации:

\_\_\_\_\_ специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами лекционных аудиторий;

\_\_\_\_\_ аудиторий для проведения занятий семинарского типа;

\_\_\_\_\_ лингафонных кабинетов;

\_\_\_\_\_ компьютерных классов с выходом в Интернет на \_\_\_\_\_\_\_\_ посадочных мест;

\_\_\_\_\_аудиторий для выполнения научно-исследовательской работы (курсового проектирования);

\_\_\_\_\_ учебных специализированных лабораторий и кабинетов, оснащенных лабораторным оборудованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать основное оборудование);*

\_\_\_\_\_ исследовательских лабораторий (центров), оснащенных лабораторным оборудованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать основное оборудование);*

\_\_\_\_\_ учебно-методических ресурсных центров;

\_\_\_\_\_ методических кабинетов или специализированных библиотек (*указать основное оборудование);*

\_\_\_\_\_ аудиторий для самостоятельной работы обучающихся, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ» для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;

\_\_\_\_\_специальных помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (*указать при необходимости*);

и др.

## Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения практических занятий представлены на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» <http://old.isu.ru/sveden/objects/#uk>

*(В данном разделе программы необходимо* *перечислить учебные аудитории для проведения всех видов и типов занятий, предусмотренных вашим учебным планом, указать оборудование и технические средства обучения, которые соответствуют требованиям ФГОС ВО (п.4.3.1), информации, которая представлена в рабочих программах дисциплин (модулей)и имеется в наличии*. *При необходимости можно данную информацию представить в виде ссылки на Справку МТО, которая является приложением к ОПОП)*

Оснащенность лабораторных помещений и условия работы в них обучающихся соответствуют требованиям техники безопасности (*данный абзац указываем в случае его наличия в п. 4.3.1 ФГОС ВО).*

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» <http://isu.ru/sveden/objects/index.html> и в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы», являющихся Приложением к ОПОП.

ФГБОУ ВО «ИГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Необходимо перечислить только те комплекты программного обеспечения, которые указаны в РПД, РПП).*

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» <http://isu.ru/sveden/objects/index.html>, на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения <http://isu.ru/ru/about/license/index.html> и в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы», являющихся Приложением к ОПОП.

1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата**

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Необходимо указать ЭБС (электронно-библиотечная система), реквизиты договоров с правообладателями. Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения и на сайте Научной библиотеки ИГУ ).*

Научной библиотекой ИГУ им. В.Г. Распутина организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем с правообладателями.

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Фонд научной библиотеки им. В.Г. Распутина ИГУ превышает (*на 01.01.2021г*.) **1 461 616** полнотекстовых электронных документов в т. ч. **1 344 295** сетевых удаленных **117 321** сетевых локальных**;** более **3 551** электронных изданий (научных, учебных)

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее.

Для обучающихся и преподавателей обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Указываются только те базы данных, которые указаны в РПД и РПП данной ОПОП. Информацию по этому пункту ОПОП можно взять на сайте научной библиотеки ФГБОУ ВО «ИГУ» или на странице отдела ЛАиМО сайта ФГБОУ ВО «ИГУ».)*

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем при необходимости обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям.

Фонд Научной библиотеки им. В.Г. Распутина ИГУ составляет более **4 004 864** изданий. Из них:

более **2 596 198** экз. научной литературы;

более **1 119** **700** экз. учебной литературы, в т. ч. более **100 396** экз. учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование программы*).

Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ

<http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html>

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

1. **Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ИГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях *(уточнить каких).*

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ», участвующих в реализации ОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование программы*), соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. № (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

*(необходимо дополнить информацию о соответствии ППС требованиям ЕКС, например, указать информацию об обучении всех НПР основам охраны труда, о повышении квалификации НПР по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности один раз в три года и др.)*

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать направление и направленность программы бакалавриата)* привлечено \_\_\_ человек.

\_\_\_\_\_% *(показатель должен быть не ниже показателя, указанного во ФГОС ВО п.4.4.3*) численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ», участвующих в реализации программы бакалавриата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование программы),* и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ИГУ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (*исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям),* ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% *(этот показатель должен быть не ниже показателя, указанного в п.4.4.4. ФГОС ВО)* численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ», участвующих в реализации программы бакалавриата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование программы),* и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ИГУ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (*исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям),* являются руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной сфере не менее 3 лет) *(этот показатель необходимо уточнить во ФГОС ВО п.4.4.4.).*

*Информация по этому показателю должна соответствовать информации, представленной на сайте ИГУ. Этот пункт ОПОП можно дополнить информацией о работниках, привлекаемых к реализации ОПОП с указанием названия организации, являющейся основным местом работы, привлекаемого работника).*

\_\_\_\_\_\_\_% (*должен быть не ниже показателя, указанного во ФГОС ВО п.4.4.5)* численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ»и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ИГУ» к образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### Полная информация о кадровых условиях реализации ОПОП ВО бакалавриата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представлена на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в подразделе «Руководство. Педагогический состав» вкладка «Состав педагогических работников образовательной организации» <http://old.isu.ru/sveden/employees/> в Справке о кадровом обеспечении *(форма «Справки о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования» находится на сайте ИГУ на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения* [*http://old.isu.ru/ru/about/license/index.html*](http://old.isu.ru/ru/about/license/index.html)*).*

**6.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата (объем средств на реализацию ОПОП ВО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки РФ.

#### Форма представлена на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения. Сведения предоставляет ФЭУ ФГБОУ ВО «ИГУ».

**6.5. Характеристика требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование направления и ОПОП)*

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата содержатся в ФГОС ВО п.4.6; Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; Методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436) и Положении о «Системе независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «ИГУ»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование направления и ОПОП)* определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ФГБОУ ВО «ИГУ» принимает участие на добровольной основе.

**6.5.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.**

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Внутренний мониторинг подготовки обучающихся осуществляется в ходе ежегодного Интернет-тестирования с использованием банка тестовых заданий (НТЗ) по дисциплинам (модулям), разработанных преподавателями дисциплин (модулей) в системе АСТ–Конструктор.

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «ИГУ» реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации и внутренних аудитов.

В целях совершенствования программы бакалавриата при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата ФГБОУ ВО «ИГУ» привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ».

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_осуществляется в ходе следующих мероприятий (*необходимо указать только те мероприятия, которые используются на факультете/в институте*):

* рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;
* оценивания профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
* анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;
* получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования программы бакалавриата.

Системой оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование направления и ОПОП)* предусмотрена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик обучающимися через участие в анонимном анкетировании (опросе) в аудитории и (или) посредством сети Интернет .

(*указать фактическую информацию*).

**6.5.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование направления и ОПОП)* требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПОПО (*указать наименование ПООП при наличии в Реестре и использовании*).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование направления и ОПОП)* осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации *(указать при наличии*).

Результаты оценки и признания качества образовательной программы бакалавриата (отчеты, экспертные заключения и др.) размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ»

**7**. **ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП, например:*

*- нормативные и методические документы и материалы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата, как общеуниверситетскогоуровня, так и общефакультетского (институтского) уровня;*

*– описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в организации на факультете (в институте), в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);*

*– положение о балльно-рейтинговой системе оценивания (в случае ее применения);*

*– соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОПОП и мобильности студентов и преподавателей и т.д.*

**8.   РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изме-нение | Номера листов (стр.) | | | Всего листов (стр.) в документе | Номер  распоря-дительного документа | Подпись | Дата | Срок введения изменений |
| заме-ненных | новых | аннули-рованных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать*), учетом требований профессионального стандарта (стандартов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и рекомендаций *ПООП (включить при наличии)* по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с участием представителей студенческого сообщества:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., курс, группа, общественная организация, подпись, дата)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., курс, группа, общественная организация, подпись, дата)

В разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования приняли участие руководители и сотрудники профильной организации (организаций) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основная профессиональная образовательная программы высшего образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать код и наименование направления и наименование направленности (профиля) программы)* согласована со следующими представителями работодателей:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

*Факт участия работодателей в разработке и (или) реализации ОПОП необходимо подтвердить документально: Это может быть Запрос на специалистов, обладающих определенными профессиональными компетенциями (с указанием компетенций) и др. аналогичные документы.*

Ответственный за разработку ОПОП ВО:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зав. кафедрой |  |  |  |  | |  |
| (наименование кафедры) |  | (подпись) |  | |  | (Ф.И.О. ) |

Приложение 1

**Перечень**

**обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ <уровень образования> по направлению подготовки (специальности) <Код и наименование>**

*Пример заполнения:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессионального стандарта** | **Обобщенные трудовые функции** | | | **Трудовые функции** | | |
| *«Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере»* | код | наименование | уровень квалификации | Наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | *Социальная реабилитация уязвимых категорий населения* | *6* | *Социально–психологическая и социально–педагогическая реабилитация несовершеннолетних клиентов* | *А/01.6* | *6* |
| *Социально–психологическая и трудовая реабилитация трудоспособных клиентов* | *А/02.6* | *6* |

Приложение 2

**Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура учебного плана ОПОП** | **КОМПЕТЕНЦИИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Универсальные компетенции | | | | | | | | Общепрофессиональные компетенции | | | | | Профессиональные компетенции | | | | |
| **Б1 Дисциплины(модули)** | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-n… | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-п… | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-п |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Обязательная часть* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИДКУК1.1 | ИДКУК2.1 |  |  |  |  |  |  | ИДКОПК1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИДКУК1.2 |  |  |  |  |  |  |  | ИДКОПК1..2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Часть, формируемая участниками образовательных отношений* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИДКУК.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б2 Практика** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Обязательная часть* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Преддипломная практика |  |  |  |  |  |  |  |  | ИДКОПК1.2 | ИДКОПК2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Часть, формируемая участниками образовательных отношений* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б3. Государственная итоговая аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

****

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Декан (директор)  “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).*

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование профиля)*

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(очная, заочная, очно-заочная (при необходимости указать, что программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий(в полном объеме или частично))*

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано с УМК факультета (института) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Ф.И.О., подпись*) | Рекомендовано кафедрой:  Протокол № \_\_\_\_  От«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Зав.кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Ф.И.О., подпись*) |

Иркутск 20\_\_г.

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. Цели и задачи дисциплины (модуля) |  |
| 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. |  |
| 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) 2. Содержание и структура дисциплины (модуля) |  |
| 4.1Содержание дисциплины, структурированное по темам, c указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов  4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  4.3 Содержание учебного материала  4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ  4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов  4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов  4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(указать* *при наличии*)  V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)  а) перечень литературы  б) периодические издания *(указать при необходимости)*  в) список авторских методических разработок *(указать при наличии)*  г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы |  |
| VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)  6.1. Учебно-лабораторное оборудование:  6.2. Программное обеспечение:  6.3. Технические и электронные средства обучения:  VII. Образовательные технологии  VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации |  |

1. **Цели и задачи дисциплины (модуля):**

**Цели:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ОП ВО по направлению подготовки (специальности)*

**Задачи:**

*(перечисляются тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовит учебная дисциплина, соотнесенные с поставленной целью и охватывающие теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого выпускника).*

1. **МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная дисциплина (модуль) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование дисциплины полностью*) относится к обязательной части программы (*к части, формируемой участниками образовательных отношений*).

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами*:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование предшествующей(их) учебной(ых) дисциплин(ы) (модуля))*

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать наименование последующей) учебной дисциплины (модуля))*

*Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами, модулями, практиками). Дисциплина встраивается в структуру ОП (последовательность дисциплин в учебном плане) как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, необходимым для освоения данной дисциплины.*

1. **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (*элементов следующих компетенций*) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать направление подготовки):*

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенция** | **Индикаторы компетенций** | **Результаты обучения** |
| *УК-2* | *ИДК УК2.1* | Знать:  Уметь:  Владеть: |
| *ИДК УК2.2* | Знать:  Уметь:  Владеть: |
| *ОПК-3* | *ИДКОПК3.1* | Знать:  Уметь:  Владеть: |

*В таблице представлен пример. Указывается код, содержание компетенций, код и формулировка индикаторов компетенций (в соответствии с матрицей компетенций). Указывается планируемый результат освоения дисциплины через («знать», «уметь», «владеть») соотнесенный с установленными в ОПОП ВО бакалавриата индикаторами.*

1. **СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Объем дисциплины составляет \_\_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_\_\_\_\_часов,**

**в том числе \_\_\_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_\_\_часов на экзамен** *(при наличии)*

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий \_\_ часов (*указать при необходимости)*

Из них \_\_\_\_ часов – практическая подготовка *(указать при наличии)*

**Форма промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(экзамен, зачет, зачет с оценкой)*

**4.1**Содержание дисциплины, структурированное по темам, c указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/н | Раздел дисциплины/тема | Семестр | Всего часов | Из них практическая подготовка обучающихся | Виды учебной работы,  включая самостоятельную работу обучающихся , практическую подготовку и трудоемкость  (в часах) | | | | Форма текущего контроля успеваемости/  Форма промежуточной аттестации  (по семестрам) |
| Контактная работа преподавателя с обучающимися | | | Самостоятельная работа |
| Лекция | Семинар/  Практическое, лабораторное занятие/ | Консультация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\****В рабочей программе по дисциплине (модулю) при проведении практических занятий (практикумов, лабораторных работ или иных аналогичных видов учебной деятельности) если это необходимо, то предусмотреть* ***практическую подготовку*** *в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.*

* 1. **4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| Семестр | Название раздела, темы | Самостоятельная работа обучающихся | | | Оценочное средство | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид самостоятельной работы | Сроки выполнения | Трудоемкость (час.) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час) | | | |  |  |  |
| **Из них объем** самостоятельной работы **с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)** *(указать при наличии***)** | | | |  |  |  |

*Примечание: В соответствии с п.п. 27, 28,30,31 Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N301»Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России14.07.2017 N 47415) образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа) в форме самостоятельной работы обучающихся и в иных формах, определяемых организацией. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.*

*Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:*

*занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся),*

*занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия),*

*групповые консультации,*

*индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);*

*иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.*

* 1. **4.3.Содержание учебного материала**

*Указываются разделы (модули), темы в логической последовательности и их краткое содержание (основные вопросы, рассматриваемые в рамках изучаемой темы), которое может быть представлено в форме описания или в таблице. Все разделы и темы нумеруются*

* + 1. **Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/н** | **№ раздела и темы** | **Наименование семинаров, практических и лабораторных работ** | **Трудоемкость**  **(час.)** | | **Оценочные**  **средства** | **Формируемые компетенции (индикаторы)\*** |
| **Всего**  **часов** | **Из них**  **практическая**  **подготовка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4… |  |  |  |  |  |  |

*\*Указать компетенции и их индикаторы.*

**4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Задание** | **Формируемая компетенция** | **ИДК** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |

* 1. **4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

*Описывается организация каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины. При наличии методических рекомендаций по организации самостоятельной работы (изданных на бумажных носителях или в ЭИОС) в свободном доступе для каждого обучающегося, можно ограничиться ссылкой на данный источник.*

**4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)** *(указать**при наличии*) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*Электронная информационно-образовательная среда университета должна обеспечивать доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей).*

*При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными зданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).*

*Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).*

**а) перечень литературы**

*При необходимости разработчик программы может в перечне указать:* ***а) основную литературу*** *– указывается основной базовый учебник (-ки) с точки зрения необходимости, доступности, наличия в библиотеке, в том числе электронной библиотеке, университета. Если дисциплина состоит из модулей, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников. Указывается актуальная литература;*

*В случае необходимости, разработчик указывает* ***б)******дополнительную литературу*** *– указывается литература, содержащая дополнительный материал по основным разделам (модулям), темам программы, необходимый для углубленного изучения дисциплины и (или) постановки научных исследований. Может включать в себя учебники, учебные пособия, справочно-библиографическую литературу, отраслевые энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия, научную литературу;*

*Список дополнительной литературы формируется преподавателем исходя из наличия в научной библиотеке им. В.Г.Распутина, в том числе в ЭБС, вне зависимости от года издания приводимых источников.*

**б) периодические издания** *(при необходимости)*

**в) список авторских методических разработок:**

*Указываются при наличии. Если у разработчика имеются авторские методические разработки, то указываются учебники, учебные пособия, авторские лекции, методические рекомендации, программы и др. методические материалы, включая информацию о материалах, размещенных в ЭИОС ИГУ (СДО)*

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_

*Указывается перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) Все ссылки должны быть актуальными.*

**VI.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Учебно-лабораторное оборудование:**

*Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.п.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума.*

**6.2. Программное обеспечение:**

*Дается краткая характеристика программного обеспечения (назначение и др.) Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (см информацию на сайте ИГУ). Состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.*

**6.3. Технические и электронные средства:**

*Указываются технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (презентации, фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавателя.*

**VII.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

*В этом разделе указываются образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы\**

*\*При проведении учебных занятий преподаватель должен обеспечивать развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей. Данный раздел может быть представлен в виде таблицы.*

**Наименование тем занятий с указанием форм/ методов/ технологий обучения:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема занятия** | **Вид занятия** | Форма / Методы//технологии дистанционного, интерактивного обучения | **Количество часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |
| **Итого часов:** | | | |  |

**VIII.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

*Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) представляет собой комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля, включая, при необходимости, входной контроль, и промежуточной аттестации обучающихся и оформляется в виде отдельного документа (приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)) или в данном разделе программы.*

*В разделе приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, описание показателей и критериев оценивания.*

*Оценочные материалы для входного контроля*  *- указать, при необходимости.*

*ОМ для входного контроля могут быть представлены в виде тестов с закрытыми или открытыми вопросами.*

*Оценочные материалы текущего контроля формируются в соответствии с ЛНА университета*

*Оценочные материалы* *могут быть представлены в виде тестов, ситуационных задач, деловых и ролевых игр, диспутов, тренингов и др. Назначение оценочных средств – выявить сформированность компетенций или их составляющих частей (указать каких конкретн*о).

*(Указываются темы эссе, рефератов и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы студента по отдельным разделам дисциплины).*

*Оценочные материалы для промежуточной аттестации в форме (экзамена или зачета*).

*Оценочные материалы для промежуточной аттестации должны выявлять степень освоения теоретических знаний как базу для формирования компетенций, умения их применять в ситуациях, моделирующих профессиональную деятельность, а также сформированность, заявленных в разделе 3, компетенций.*

*Данный раздел программы может быть представлен следующим образом:*

**Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид контроля** | **Контролируемые темы (разделы)** | **Контролируемые компетенции/ индикаторы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 |  |  |  |
| 2… |  |  |  |

***Например:***

***Демонстрационный вариант контрольной работы №1 (№2, №3)***

***Демонстрационный вариант теста №1 (№2, №3)***

***Вопросы для собеседования №1 (№2, №3)***

***Вопросы для коллоквиума №1 (№2, №3)***

***Темы рефератов и др.***

***Темы курсовых работ (проектов)***

***Вопросы и задания к зачету***

***Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену***

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (занимаемая должность) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (занимаемая должность) (Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учитывает рекомендации ПООП *(указать при наличии)* по направлению и профилю подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Программа рассмотрена на заседании кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_202\_\_г.

Протокол № \_\_\_\_ Зав. Кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.,подпись)

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

Приложение 4



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Факультет (институт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Декан (директор)  "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г |

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*((учебная) – заполняется при наличии данного вида практики во ФГОС ВО)*

**Наименование (тип) практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(индекс и наименование практики указать в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом)*

**Способ проведения практики**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(стационарная; выездная; выездная (полевая) – указать при наличии)*

**Форма проведения практики**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(непрерывная, дискретная)*

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, наименование направления подготовки)*

**Направленность (профиль) подготовки**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование направленности(профиля) программы)*

**Квалификация выпускника** - Бакалавр

**Форма обучения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(очная, заочная, очно-заочная (при необходимости указать, что программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий(в полном объеме или частично))*

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано с УМК факультета (института)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.  Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.,подпись)  Иркутск 202\_\_ г. |  |

**1. Цели учебной практики**

Целями учебной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являются

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО), направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций, установленных образовательной программой бакалавриата).*

**2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являются

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с типом (типами) задач профессиональной деятельности и, при необходимости, сферой (сферами) профессиональной деятельности, с непосредственным выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью).*

**3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО по направлению*\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать код и наименование направления).*

*(В этом разделе указываются к какой части Блока 2 «Практика» относится данный тип практики (обязательной части программы бакалавриата или части формируемой участниками образовательных отношений. Указать циклы (разделы), учебные дисциплины (модули) на освоении которых базируется данная учебная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП ВО.*

*Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимым при освоении данной практики. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.).*

**4. Способ и формы проведения учебной практики\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются способ проведения практики (стационарная; выездная; выездная (полевая)) и формы проведения практики (непрерывная, дискретная).*

**5. Место и время проведения учебной практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются место проведения практики: объект, организация, структурное подразделение организации и т.д. Указывается время проведения практики в соответствии с КУГом, отмечаются требования к месту проведения практики, включая требования для прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья).*

**6. Планируемые результаты обучения при прохождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результат обучения |
| ОПК -1 | ИДКОПК1.1 | Знать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уметь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Владеть\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИДКОПК1.2 | Знать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уметь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Владеть\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики должен быть соотнесен с планируемыми результатами освоения образовательной программы, с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций и обеспечивать формирование компетенций, установленных ОПОП).*

**7. Структура и содержание учебной практики**

Объем учебной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование практики в соответствии с учебным планом)* и сроки ее проведения определяются учебным планом *(индивидуальным учебным планом*)\* и составляет \_\_\_\_\_\_\_ недели\*.

Общий объем учебной практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_\_\_ часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) - \_\_\_часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа \_\_\_ часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

2. для обучающихся заочной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) - \_\_ часов,

- самостоятельная работа \_\_\_ часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации),

- \_\_ часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

*\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).*

**План – график учебной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов**  **(этапов) практики)** | **Количество часов** | **Количество дней** |
| **1** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | *(Указываются разделы (этапы) учебной практики, выделение которых обусловлено выполнением*  *обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью*. *Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по охране труда и технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)* |  |  |
| **2…** |  |  |  |

*Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.*

**Структура и содержание учебной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел (этап) практики** | **Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов** | | **Код формируемой компетенции** | **Формы текущего контроля** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** |
| **1** | Подготовительный | Установочная конференция | 2 |  |  |
|  |  | Инструктаж по охране труда и технике безопасности | 4 |  | Регистрация в журнале…. |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4….** |  |  |  |  |  |

*Примечание: Образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа; в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, определяемых организацией. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.*

*Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.*

*Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:*

*занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)(Приказ Минобрнауки от 04.05.2017г. №301)*

*К видам контактной работы на учебной практике могут быть отнесены: лекции, инструктаж по охране труда и технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.*

**8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью на учебной практике).*

**9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Приводятся индивидуальные задания по самостоятельной работе студента (студентов) направленные на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.*

*Приводится информация (при наличии) о методических рекомендациях или пособиях по выполнению самостоятельной работы по практике.*

*Дается описание, план и программа выполнения самостоятельных заданий по практике).*

**10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Указываются формы промежуточной аттестации и отчетных документов по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, зачет и др. формы). Указывается время проведения аттестации.)*

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающимся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов, включая характеристику руководителя практики от профильной организации (при наличии).

Результаты учебной практики оцениваются по \_\_\_*\_\_\_\_\_(например, по пятибалльной шкале)*

**11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

***(****Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике может являться отдельным разделом программы практики, приложением к ней или самостоятельным документом. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике разрабатывается в соответствии с содержанием программы практики в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИГУ»).*

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает в себя:

* перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики***(****указывается перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики – необходимо соотнести с п. 6 данной программы практики);*
* типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы *(приводится вариант группового задания по каждому разделу практики и типовой вариант индивидуального задания);*
* описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания *(представляется описание показателей и критериев оценивания каждого задания и компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания)*
* методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций *(приводятся рекомендации по проведению процедуры оценивания).*

Промежуточная аттестация проводится в установленный расписанием учебных занятий день в форме зачета *(дифференцированного зачета).* На зачет студент предоставляет:

− дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации, в которой обучающийся проходил практику;

− характеристику с места прохождения практики;

− отчет о прохождении практики.

*(Указывается полный перечень необходимых отчетных документов, предусмотренный программой практики, в соответствии с целью и задачами практики.*

***В обязательном порядке в дневнике практики или отдельным отчетным документом студентом предоставляются:***

* *индивидуальное задание;*
* *направление на практику;*
* *совместный рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителями практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» и от организации, в которой студент проходил практику. (В случае прохождения практики в структурном подразделении ИГУ, подпись ставит руководитель практики и руководитель структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику)*.

**11.1. Шкала оценки и критерии оценки прохождения учебной практики**

*Примерные критерии оценки практической подготовки студента на защите отчета по практике:*

*− уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);*

*− полнота выполнения Программы практики (оценивается на основе материалов, представленных в отчётных документах);*

*− степень сформированных у студента профессиональных компетенций (оценивается на основе материалов, представленных в отчёте, а также устного выступления на защите отчета по практике);*

*− соблюдение требований, предъявляемых к отчёту о прохождении практики (наличие всех необходимых документов и материалов, предусмотренных Программой практики).*

*− наличие замечаний руководителя практики;*

*− инициативность студента;*

*− качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики.*

*Шкала оценки, критерии и показатели оценки могут быть представлены в виде таблицы.*

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств. *(Данный текст обязательно включается в этот раздел!)*

**12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

*Электронная информационно-образовательная среда университета должна обеспечивать доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в программах практик.*

*При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными зданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), практику.*

*Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в программах практик и подлежит обновлению (при необходимости).*

**а) перечень учебной литературы:** *(указывается необходимая и актуальная литература, имеющаяся в наличии из расчета 1 экземпляр, каждого наименования, включая ЭБ, на 4 человека)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г) периодические издания** *(указать при необходимости) \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**д) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** *(далее - сеть "Интернет"),* необходимых для проведения практики) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**13. Материально-техническое обеспечение учебной практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Материально-техническое обеспечение указывается двумя пунктами:*

*А) МТО, которое используется в ФГБОУ ВО «ИГУ» для проведения данной практики;*

*Б) МТО, которое предоставляет профильная организация при проведении практики (если практика проходит только на базе ФГБОУ ВО «ИГУ», то данный пункт программы исключается).*

*В этом разделе указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение: помещения, оборудование, технические средства обучения.*

*Например: учебная аудитория, лаборатории, компьютерный класс, специально оборудованные кабинеты, полигоны, измерительная и вычислительная аппаратура, наглядные пособия, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.*

**14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

*(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)*

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,

- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);

- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации: а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

б) проведения семинаров,

в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

г) проведение тренингов,

д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на \_\_\_\_\_(90) мин., проводимый в устной форме – не более чем на \_\_\_\_(20) мин.,

*Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).*

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_утвержденными приказом Минобрнауки РФ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_г., ПООП (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автор программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

Программа согласована с представителем профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование организации, ФИО руководителя, должность)*

Программа рассмотрена на заседании кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Протокол № \_\_\_\_ Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Сведения о переутверждении «Программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)** | **Внесенные изменения** | **Номера листов** | | |
| **замененных**  **страниц** | **новых**  **страниц** | **аннулированных**  **страниц** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |  |

**Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Приложение к Рабочей программе практики (учебная)

**Индивидуальное задание на практику**

Обучающемуся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать ФИО*)

группы*\_\_\_\_\_\_\_(указать код или номер группы)*

по направлению *(указать код и наименование направления)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

направленность (профиль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать профиль программы)*

**Цель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место прохождения практики *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(****указать полное наименование (по уставу) организацию, структурное подразделение или местность)*

**Срок прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Программа учебной практики** *(конкретизировать наименование практики)*

**Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Срок выполнения** *(указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)*

**Задание к разделу 1:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Отчет по разделу** *(указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)*

**Раздел 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Срок выполнения** *(указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)*

**Задание к разделу 2:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Отчет по разделу** *(указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)*

**Раздел 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Срок выполнения** *(указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)*

**Задание к разделу 3:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Отчет по разделу** *(указать при наличии; конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)*

**Сдача отчета и других отчетных документов (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(****указать перечень документов, дату предоставления, место и ФИО ответственного за прием отчетных документов)*

Задание получил (дата)\_\_\_\_\_\_

Обучающийся *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)*

Руководитель практики от профильной организации *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать ФИО)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)*

**Приложение 5**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Факультет (институт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Декан (директор)  "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г |

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(производственная, преддипломная)*

**Наименование (тип) практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(индекс и наименование практики указать в соответствии с ФГОС ВО, ПООП (при наличии) и учебным планом)*

**Способ проведения практики**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать при необходимости: стационарная, выездная)*

**Форма проведения практики**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(непрерывная, дискретная)*

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, наименование направления подготовки)*

**Направленность (профиль) подготовки**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Квалификация выпускника** - Бакалавр

**Форма обучения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(очная, заочная, очно-заочная (при необходимости указать, что программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий(в полном объеме или частично))*

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано с УМК факультета (института)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., подпись)  Иркутск 202\_\_г. |  |

**1. Тип производственной практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Указать в соответствии с ФГОС ВО п.2.4 ПООП (при наличии); ОПОПи учебным планом*

**2. Цели производственной практики**

Целями производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указываются цели производственной практики соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, соотнесенные с типом профессиональных задач.*

**2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с типом (-ми) задач профессиональной деятельности и задачами профессиональной деятельности выпускников.*

**3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП)** *(Указать код, направление и профиль образовательной программы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Указываются к какой части Блока 2 «Практика» относится данный тип практики ( обязательной части образовательной программы или части формируемой участниками образовательных отношений (преддипломная практика находится в обязательной части ОПОП)). Далее указываются циклы, дисциплины (модули), практики, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП ВО.*

*В случае необходимости, указываются требования к «входным» знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и нужных для освоении данной практики. Указываются те теоретические дисциплины и практики (разделы ОПОП), для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.*

**4. Способы (*при наличии*) и формы проведения производственной практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указываются способы (стационарная; выездная; выездная(полевая) практика) и формы проведения практики: непрерывная, дискретная*

**5. Место и время проведения учебной практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указываются место проведения практики: организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики в соответствии с КУГом, отмечаются требования к месту проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

**6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результат обучения |
| ОПК -6 | ИДКОПК6.1 | Знать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уметь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Владеть\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИДКОПК6.2 | Знать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уметь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Владеть\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики должен быть соотнесен с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.*

**7. Структура и содержание производственной практики**

Объем производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование практики в соответствии с учебным планом)* и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)\*, КУГ и составляет \_\_\_\_\_\_\_ недели\*.

Общая трудоемкость производственной практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_\_\_ часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) - \_\_\_часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа \_\_\_ часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

2. для обучающихся заочной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) - \_\_ часов,

- самостоятельная работа \_\_\_ часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации),

- \_\_ часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

*\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).*

**План – график производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов**  **(этапов) практики)** | **Количество часов** | **Количество дней** |
| **1** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | *(Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)* |  |  |
| 2… |  |  |  |

*Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.*

**Структура и содержание производственной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел (этап) практики** | **Вид учебной работы**  **на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)** | | **Формы текущего контроля** |
| 1 | Подготовительный | Инструктаж по технике безопасности | 2 | Регистрация в журнале |
| 1.2 |  | Экскурсия по предприятию (оргавнизации) | 4 | Дневник,  Отчет по практике |
| 1.3… |  |  |  |  |

*Примечание: к видам к видам контактной работы на практике могут быть отнесены: лекции, инструктаж по технике безопасности, знакомство с работой предприятия, ознакомление с организацией и методами работы учреждения, предприятия, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, выполнение производственных заданий, участие в исследованиях, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.*

*\* Раздел «Форма контроля может быть внесен в предыдущую таблицу «План график», следовательно, обобщенная таблица будет называться «План – график, структура и содержание производственной практики».*

**8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на производственной практике: лекции; тренинги; компьютерные стимуляции; моделирование; методы группового решения производственных задач и др.*

**9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики; даются рекомендации по работе с научной, справочной, нормативной и другой литературой, указываются требования к представлению отчетных документов по выполненным самостоятельно заданиям.*

**10. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Указываются форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики в соответствии с УП и программой практики- зачет или дифференцированный зачет и формы его проведения: составление и защита отчета, собеседование, представление проекта, статьи и др. Указывается время проведения аттестации.*

**11. Формы отчетности по итогам производственной практики**

*Указывается перечень отчетных документов и требования к их оформлению и представлению.*

**12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

* *Указывается перечень компетенций, ИДК и планируемые результаты (см п.6 данной программы);*
* *Содержание примерных заданий;*
* *Представляется описание показателей и критериев оценивания компетенций или их составных частей (ИДК) на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания; типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций или их составных частей (ИДК) в процессе реализации программы практики; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*
* *Указывается полный перечень отчетных документов, предусмотренный программой практики, в соответствии с целью и задачами практики. В обязательном порядке в дневнике практики или отдельным отчетным документом студентом предоставляются:*
* *индивидуальное задание;*
* *направление на практику;*
* *совместный рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителями практики от Образовательной организации и от организации, в которой студент проходил практику. В случае прохождения практики в ИГУ, подпись ставит руководитель практики и руководитель структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику*.

*Фонд оценочных материалов (примерные задания, показатели, критерии и шкалы оценивания, методы и технологии оценивания и др) могут быть по решению разработчика представлены отдельным документом ( приложением к программе практики) ил включены в содержание программы. Пояснение о расположении фондов методических материалов необходимо представить в программе.*

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств. ***(Данный текст обязательно включается в раздел)***

**13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Электронная информационно-образовательная среда университета должна обеспечивать доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в программах практик.*

*При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными зданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанного в программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), практику.*

*Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в в программах практик и подлежит обновлению (при необходимости).*

*Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в в программах практик и подлежит обновлению (при необходимости).*

**а) литература:** *(указывается необходимая и актуальная литература, имеющаяся в наличии из расчета 1 наименование, включая ЭБС на 4 человека (обеспеченность не менее 25%)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г) периодические издания** *(указать при необходимости) \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**д) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** *(далее - сеть "Интернет"), необходимых для проведения практики)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указывается необходимое для проведения производственной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительная и вычислительная аппаратура, наглядные пособия, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.*

**14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

*(при наличии факта зачисления обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ, с конкретной нозологией)*

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,

- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);

- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации: а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

б) проведения семинаров,

в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

г) проведение тренингов,

д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на \_\_\_\_\_(90) мин., проводимый в устной форме – не более чем на \_\_\_\_(20) мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного приказом Минобрнауки РФ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_г., ПООП (при наличии). Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Автор программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

Программа рассмотрена на заседании кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Протокол № \_\_\_\_ Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной (преддипломной) практики» на очередной учебный год и регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Решение кафедры  (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой) | Внесенные изменения | Номера листов | | |
| замененных | новых | аннулированных |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы*

**Приложение 6**

****

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Декан (директор)  “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. |

**Рабочая программа воспитания**

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование профиля)*

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(очная, заочная, очно-заочная (при необходимости указать, что программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий(в полном объеме или частично))*

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано с УМК факультета (института) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ФИО, подпись*) | Рекомендовано кафедрой:  Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ФИО, подпись*) |

Иркутск 202\_\_г.

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |

# Содержание:

1. Нормативно-правовые основы воспитательной работы
2. Основные понятия
3. Цели и задачи воспитания
4. Основные направления воспитательной работы.

*(При формировании основных направлений воспитательной работы необходимо руководствоваться понятием «воспитание» указанном в ст.2 ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» Целесообразно среди основных направлений воспитательной работы указать: Профориентация (или профессионализация) и профессиональное развитие; социализация выпускников; гражданско- правовое воспитание; духовно-нравственное воспитание(включая воспитание телерантности); патриотическое воспитание; экономическое воспитание; экологическое воспитание)*

1. Методическое обеспечение воспитательной работы

*Методическое обеспечение воспитательной программы включает в себя описание форм, приемов, методов воспитательной работы, а также применяемые инновационные воспитательные технологии.*

1. Календарный план воспитательной работы на 20\_\_-20\_\_ учебный год.

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению и профилю подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Программа рассмотрена на заседании кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Протокол № \_\_\_\_ Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., подпись)

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

# 

# Календарный план воспитательной работы на 20\_- 20\_ учебный год

Направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность(профиль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование планируемых мероприятий по месяцам**  *(в план должны быть включены мероприятия по каждому направлению воспитательной работы)* | **Цель и задачи мероприятия** | **Срок проведения, планируемая дата проведения мероприятия** | **Целевая группа и ответственные за проведение мероприятия** |
| ***Сентябрь*** | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Октябрь*** | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Ноябрь*** | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Декабрь*** | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Январь*** | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Февраль*** | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Март*** | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Апрель*** | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Май*** | | |  |
|  |  |  |  |

**Рабочая программа воспитания**  составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению и профилю подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать*).

Программа рассмотрена на заседании кафедры (факультета)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_202\_\_г.

Протокол № \_\_\_\_ Зав. кафедрой(декан/директор)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. подпись)

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

Приложение 7

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Факультет (институт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Декан (директор)  “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. |

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Направленность (профиль) подготовки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Квалификация выпускника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(бакалавр)***

|  |  |
| --- | --- |
| Согласована с УМК факультета (института) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., подпись) |  |

Иркутск - 202\_\_ г.

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

**ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1.1. Назначение и область применения программы ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации является компонентом Блоком 3 «Государственная итоговая аттестация» структуры основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать код и наименование направления*), профиль подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать профиль программы подготовки*), составлена в соответствии с ФГОС ВО, ПООП (при наличии) и учебным планом, устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

* Государственная итоговая аттестация обучающихся выпускника образовательной организации осуществляется по окончании освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата в соответствии с утвержденным Положение о государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (принято наседании ученого совета ИГУ 25.08.2017г. Протокол №10).
  1. **Документы, на основании которых разработана Программа ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с нормативными документами:

* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*код и наименование направления*) (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_, зарегистрированный в Минюсте России «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_;
* Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N301"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
* Профессиональный стандарт "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_н *(указать проф. стандарт (-ты) на который(-ые) ориентирована ОПОП ВО)*
* Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636;
* Примерная основная образовательная программа (ПООП) по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(включить, если на момент оформления ОПОП одобрена и внесена в Федеральный реестр ПООП ВО(rpoop.ru не ранее года с момента утверждения программы бакалавриата);*
* Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2018г. №1071 <http://old.isu.ru/sveden/document/index.html>;
* Положение о государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (принято наседании ученого совета ИГУ 25.08.2017г. Протокол №10) <http://old.isu.ru/ru/about/umo/norm_docs/pologeniya.html>;
* Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (принято наседании ученого совета ИГУ 25.08.2017г. Протокол №10) <http://old.isu.ru/ru/about/umo/norm_docs/pologeniya.html>;
* Основная профессиональная образовательная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать код, наименование направления и наименование профиля*), утвержденная на заседании ученого совета «ИГУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_

1. **ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Целью ГИА, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. является «Определение соответствия* результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям  [федерального государственного образовательного стандарта](https://base.garant.ru/5632903/)» . *Согласно п. 3.6. ФГОС ВО, Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (п.3.8.ФГОС ВО)).*

1. **ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

*Выявление уровня подготовки к осуществлению профессиональной деятельности в области (областях) профессиональной деятельности и сфере (сферах) профессиональной деятельности, установленной ОПОП в п. 2.1.1, и способности решать задачи профессиональной деятельности типа (типов), установленного ОПОП (п.2.1.2,2.2), в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО.*

1. **ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

*Устанавливаются*[*федеральным органом*](https://base.garant.ru/72003700/e3dc567d66eabbdd06850ecd6ff76899/#block_1001)*исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования: государственный экзамен; защита выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания). Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются разработчиком с учетом требований, установленных ФГОС ВО п.2.7 и указываются в данном пункте программы ГИА.*

К государственной итоговой аттестации по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование программы)* включает в себя:

подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (*если разработчик ОПОП включил государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации*);

подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится \_\_\_\_\_\_зачетных единиц (\_\_\_\_ часов) - \_\_\_ недели в 8 семестре обучения.

1. **Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата**, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации и обеспечивающих выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области (*областях*) и сфере (*сферах*) профессиональной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и решать задачи профессиональной деятельности следующего (-их)их типа (-ов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представлены в таблице.

Компетенции, установленные ОПОП и

сформированные в результате обучения по дисциплинам (модулям), практикам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Наименование  Компетенции  (в соответствии с ФГОС ВО) | Наименование  Индикаторов достижения компетенции  (ИДК указываются в соответствии с ОПОП) | Дисциплины (модули), практики, обеспечивающие формирование и оценку сформированности компетенции |
| УК-1 |  | ИДКУК1.1 |  |
| ИДКУК1.2 |
| ИДКУК1.п |
| УК-п |  | ИДКУКп.1 |  |
| ИДКУКп.2 |
| ИДКУКп.п |
| ОПК-1 |  | ИДКОПК1.1 |  |
| ИДКОПК1.2 |
| ИДКОПК1.п |
| ОПК-п |  | ИДКОПКп.1 |  |
| ИДКОПКп.2 |
| ИДКОПК1.1 |
| ПКО-п\* |  | ИДКПКОп.п |  |
| ПКР-п\*\* |  | ИДКПКРп.п |  |
| ПКС-п\*\*\* |  | ИДКПКС1.1 |  |

*Обратите внимание!*

*1)В таблицу включаются все компетенции, установленные ОПОП бакалавриата:*

*все универсальные компетенции (УК);*

*все общепрофессиональные компетенции (ОПК);*

*все профессиональные компетенции (ПК), установленные разработчиком основной профессиональной образовательной программы*

1. **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

В государственный экзамен, в соответствии с п.2.7. ФГОС ВО, включены:

- подготовка к сдаче государственного экзамена;

- сдача государственного экзамена *(указать при необходимости, если предусмотрен ГЭ ФГОС ВО или предусмотрел разработчик ОПОП)*

**6.1. Форма проведения государственного экзамена**

*Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.*

*Государственный экзамен проводится устно или письменно (Приказ Минобр науки от 29.06.2015г.№636 п.11).*

*В этом разделе Программы указываются дисциплины, включенные в государственный экзамен и форма (формы) его проведения, дается краткое описание процедур подготовки и проведения государственного экзамена.*

*Например:*

*При проведении итогового междисциплинарного экзамена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в устной форме студенты получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, составленные в соответствии с данной программой. Вопросы представлены в билете следующим образом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Экзаменационные билеты подписываются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и утверждаются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подписи которого скрепляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии листах бумаги с печатью (штампом) факультета(института). На подготовку к ответу первому студенту предоставляется не менее \_\_\_\_ минут, остальные отвечают в порядке очереди. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии, с разрешения её председателя, могут задать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового междисциплинарного экзамена.*

*Продолжительность итогового междисциплинарного экзамена для каждого студента не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_ академических часов. Итоговый междисциплинарный экзамен не может начинаться ранее \_\_\_\_\_\_ часов и заканчиваться позднее \_\_\_\_\_\_\_ часа. Временем начала итогового междисциплинарного экзамена является момент получения студентом экзаменационного билета. Временем окончания итогового междисциплинарного экзамена является момент объявления оценки комиссией…..*

* 1. **Показатели и критерии оценки государственного экзамена**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ задания** | **Компетенция** | **Индикатор** | **Показатели** | **Критерии оценки** | **Результат освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2……… |  |  |  |  |  |

*В данную таблицу включаются: все компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО (все УК, все ОПК, установленные ФГОС ВО и ПК, установленные разработчиком); описание показателей и критериев оценивания компетенций.*

*Кроме этого, в данном разделе должны быть представлены: шкала оценивания (по пятибалльной системе оценивания);*

*типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО.*

*Например, Результаты экзамена могут оцениваться по следующим критериям:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№№* | *Критерии оценки результатов государственного экзамена* | *Баллы* |
| *1* | *Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний* | *От 0 до 50 баллов* |
| *2* | *Способность к решению проблемных (профессиональных) вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующих об уровне сформированных умений и навыков* | *От 0 до 30 баллов* |
| *3* | *Работа с основной и дополнительной литературой* | *От 0 до 5 баллов* |
| *4* | *Работа с основными нормативными документами по профилю подготовки* | *От 0 до 5 баллов* |
| *5* | *Уровень общей культуры, навыков аргументации* | *От 0 до 10 баллов* |
|  | *Сумма баллов:* | *100 баллов* |

*Шкала соотнесения баллов и оценок*

|  |  |
| --- | --- |
| *Оценка* | *Количество баллов* |
| *Неудовлетворительно* | *0-60* |
| *Удовлетворительно* | *61-73* |
| *Хорошо* | *74-90* |
| *Отлично* | *91-100* |

**6.3 Содержание государственного экзамена\* и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО в целом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды | Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО | Совокупность оценочных заданий,  составляющих содержание государственного экзамена  *(Даются содержательные формулировки каждого из оценочных заданий)* | | |
| Задание 1 | Задание 2 | Задание 3 |
| 1 | 2 | 3 | | |
| **УК** | **УНИВЕРСАЛЬНЫЕ**  **КОМПЕТЕНЦИИ (УК)** |  |  |  |
| УК-1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| УК-n |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ОПК** | **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ**  **КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)** |  |  |  |
| ОПК-1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ОПК-п |  |  |  |  |
| **ПК** | **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ**  **КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)** |  |  |  |
| ПК-1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ПК-n |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\**Включаются компетенции, сформированность которых устанавливается при сдаче ГЭ*

**6.3.1. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы бакалавриата**

*Типовые контрольные задания и материалы должны носить компетентностный характер.*

**6.3.2. Содержание тем, включенных в государственный экзамен**

*Определение сформированности всех компетенций, установленных программой бакалавриата, может быть представлено в оценочном листе*

1. **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)**

**7.1. Критерии оценки ВКР**

*Указываются показатели и критерии оценки по пятибалльной шкале. Соответствие подготовки выпускника требованиям ФГОС.*

**7.2\*. Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускника, ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО в целом**

|  |  |
| --- | --- |
| Коды | Компетенции выпускника вуза как совокупный  ожидаемый результат по завершении обучения  по ООП ВО |
|
| 1 | 2 |
| **УК** | **УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ** |
| УК-1 |  |
| … |  |
| УК-… |  |
|  |  |
| **ОПК** | **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ** |
| ОПК-1 |  |
|  |  |
| ОПК-… |  |
|  |  |
| **ПК** | **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ** |
| ПК-1 |  |
|  |  |
| ПК-… |  |

\**Включаются компетенции, сформированность которых устанавливается при выполнении ВКР. Если Подготовка к защите и защита ВКР, является единственной формой ГИА, то в таблицу включаются все компетенции, установленные программой бакалавриата (ОПОП).*

1. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

а) литература\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) материалы, используемые на государственной итоговой аттестации: схемы, графики, карты и т.д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В п. а) указываются источники, имеющиеся в научной библиотеке ФГБОУ ВО «ИГУ» или в ЭБС; В п. б) указывается лицензированное программное обеспечение и/или свободно распространяемого программного обеспечения, информация о котором представлена на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» и подлежит обновлению при необходимости.*

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного приказом Минобрнауки РФ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_г., ПООП (*при наличии, указать реквизиты программы*).

Программа рассмотрена на заседании кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_202\_\_г.

Протокол № \_\_\_\_ Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., подпись)

Приложение 8



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**(указать код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)**

**Направление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Направленность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано с УМК факультета (института)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Ф.И.О., подпись)* | Рекомендовано кафедрой:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_г.  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Ф.И.О., подпись*) |
|  |  |

**Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

1. **Цель и задачи дисциплины (модуля):**

***Цель*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Задачи дисциплины:***

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место дисциплины в структуре ОПОП**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Процесс изучения дисциплины «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» направлен на развитие следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенция** | **Индикаторы компетенций** | **Результаты обучения** |
| *УК-2* | *ИДК УК2.1* | Знать:  Уметь:  Владеть: |
| *ИДК УК2.2* | Знать:  Уметь:  Владеть: |
| *ОПК-3* | *ИДКОПК3.1* | Знать:  Уметь:  Владеть: |
| *ПКС -1* | *ИДКПКС1.1* | Знать:  Уметь:  Владеть: |

*\*Таблица заполняется в соответствии с Матрицей компетенций*

**Содержание дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Объем дисциплины (з.е.)** |  |
| **Наименование основных разделов (модулей)** |  |
| **Формы текущего контроля** |  |
| **Форма промежуточной аттестации** |  |

**Образовательные технологии:**

Разработчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

1. [↑](#footnote-ref-1)