



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета ФГБОУ ВО «ИГУ»
Протокол № 4 от 26 декабря 2025 г.

**Правила приёма на обучение в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный
университет» по программам среднего профессионального образования
на 2026/27 учебный год**

Иркутск 2026

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Организация приёма.....	4
3. Организация информирования поступающих	4
4. Прием документов от поступающих	5
5. Вступительные испытания	7
6. Учет индивидуальных достижений	8
7. Зачисление.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе, соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, а также по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИГУ»), ИГУ, университет).

1.2. Настоящие правила приема составлены на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012).
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного Минюстом России 06.11.2020, № 60770).

- Приказа Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457» (зарегистрировано в Минюсте России 18.11.2022, № 71008).

- Приказа Министерства просвещения РФ от 28 октября 2024 г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457» (зарегистрировано в Минюсте России 15.11.2024, № 80198).

- Постановления Правительства РФ от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

- Постановления правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- реестровой выписки свидетельства о государственной аккредитации № 2718 от 29 ноября 2017 г.

- выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер № ЛО35-00115-38/00097145

- устава ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.3. Прием в университет для обучения по специальностям среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное образование;
- имеющих среднее общее образование.

1.4. Прием в университет для обучения по программам среднего профессионального образования (**приложение №1**) ведётся на места на основе договоров об образовании с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, а также на места, финансируемые за счёт средств федерального бюджета.

1.5 Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных, в связи с приемом граждан в университет, персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.6 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приёма

2.1. Организацию приёма для поступления осуществляет отборочная комиссия Колледжа (далее – отборочная комиссия) под контролем Центральной приёмной комиссии, председателем которой является ректор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности отборочной комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии, утвержденным ректором университета.

2.3. Работу отборочной комиссии Колледжа и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь отборочной комиссии Колледжа, который назначается приказом ректора университета, под контролем и с участием ответственного секретаря Центральной приёмной комиссии университета.

2.4. При приёме в университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы отборочной комиссии Колледжа и Центральной приёмной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, отборочная комиссия Колледжа и Центральная приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2 В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

3.3 Центральная приёмная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта 2026 г.:

- правила приема в Университет;
- условия приема на обучение на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, а также на основе договоров об образовании с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.
- перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об образовании, в том числе по различным формам получения образования, а также за счёт средств федерального бюджета;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об образовании.

3.4. В период приема документов Центральная приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде университета сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением формы получения образования (очная, заочная).

Центральная приёмная комиссия совместно с отборочной комиссией Колледжа обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

сайт ИГУ: <https://isu.ru/Abitur/pk2025/main/>

сайт колледжа: college.isu.ru

тел.: +7 (3952) 521-588

e-mail: college@isu.ru

ВКонтакте: vk.com/college_isu

ТГ: https://t.me/college_isu

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в университет на образовательные программы среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан на места на основе договоров об образовании с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения и на места, финансируемые за счёт средств федерального бюджета.

20 июня 2026 года начинается прием заявлений и документов в Университет.

15 августа 2026 года – завершается прием заявлений на очную форму обучения (на базе 9 и 11 классов);

27 августа 2026 года (при наличии свободных мест) – завершается прием заявлений на очную форму обучения (на базе 9 и 11 классов)

25 сентября 2026 года – завершается прием заявлений на заочную форму обучения (на базе 11 классов).

4.2. Приём заявлений на поступление осуществляется в соответствии с графиком работы Центральной приёмной комиссии (приложение №2).

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приёме поступающий и его родитель (или законный представитель) предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг)

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- 4 фотографии 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.4 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4.

4.5 Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6 Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.3 Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.7 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (на места по договорам об образовании);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (при подаче документов через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;

–получение среднего профессионального образования впервые;
–ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

–ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.8 В заявлении о приёме на обучение поступающий вправе указать неограниченное число конкурсов, в которых планируют принять участие (из числа проводимых Университетом), с обязательным указанием приоритетности зачисления по каждому из конкурсов.

4.9 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы **одним из следующих способов:**

- с использованием функционала порталов государственных услуг;
- предоставляются в Университет лично;
- направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения (*куда 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 1^{кому} Центральная приёмная комиссия*).

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает копию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, оригинал согласия поступающего (либо законного представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных) на обработку персональных данных, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

▪ через личный кабинет поступающего: ka.isu.ru (*только для иностранных граждан*).

4.10 Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.1 Правил приема.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с порталов государственных услуг. Личные дела поступающих хранятся в Отборочной комиссии Колледжа в течение шести месяцев с момента начала приема документов. По истечении данного срока личные дела не зачисленных лиц уничтожаются по акту.

4.12 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования вступительные испытания не проводятся. Приём осуществляется на основании конкурса аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании.

6. Учет индивидуальных достижений

6.1 Поступающий вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

6.2 Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

6.3 Поступающему начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения, дающие **в сумме максимум 2 балла**:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» – **1 балл**;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – **2 балла**;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» – **2 балла**;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – **2 балла**;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – **2 балла**;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – **2 балла**.

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно – **2 балла**.

7. Зачисление

7.1 В случае если численность поступающих превышает количество мест, установленных для приема в текущем году по конкретной специальности и форме

обучения, зачисление осуществляется в соответствии с конкурсными баллами, включающими в себя:

- средний балл документа об образовании, вычисленный с точностью до сотых (с учётом всех оценок в приложении к документу об образовании);
- результаты индивидуальных достижений;

При равенстве конкурсных баллов учитывается результат освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования (аттестат) для конкретной специальности с учетом приоритетности предмета (**приложение 3**).

7.2 Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании, а также согласие на зачисление и (или) документа об образовании и о квалификации и заключает договор об образовании в сроки:

18 августа 2026 года до 17:00 – завершается предоставление оригинала документа об образовании, а также предоставления согласия на зачисление; завершается заключение договоров об образовании на очную форму обучения (на базе 9 и 11 классов);

28 августа 2026 года до 17:00 (при наличии свободных мест) – завершается предоставление оригинала документа об образовании, а также предоставления согласия на зачисление; завершается заключение договоров об образовании на очную форму обучения (на базе 9 и 11 классов);

29 сентября 2026 года до 16:00 – завершается предоставление оригинала документа об образовании, а также предоставления согласия на зачисление; завершается заключение договоров об образовании на заочную форму обучения (на базе 11 классов);

7.3 В случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в университет посредством их функционала в сроки, указанные в предыдущем абзаце.

7.4 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ответственным секретарем Центральной приемной комиссии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.5 Зачисление производится в сроки:

19 августа 2026 года – издается приказ о зачислении на очную форму обучения (на базе 9 и 11 классов)

31 августа 2026 года (при наличии свободных мест) – издается приказ о зачислении на очную форму обучения (на базе 9 и 11 классов).

30 сентября 2026 года – издается приказ о зачислении на заочную форму обучения (на базе 11 классов).

7.6 Количество лиц, рекомендованных к зачислению, устанавливается равным количеству мест, имеющихся в рамках каждого проводимого конкурса.

7.7 Поступающий может быть рекомендован к зачислению только по одному конкурсу, для которого установлен наивысший приоритет из числа тех, на которые он проходит по конкурсу со своими конкурсными баллами.

7.8 Лицам, указанным в части 5¹ статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.9 Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, не позднее трёх дней со дня заключения договора вносит оплату, а также информирует Университет **путем предоставления чека об оплате (копия чека об оплате)** о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

7.10 По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, количества среднего балла, а также баллы за индивидуальные достижения. Указанные сведения о зачислении размещаются на официальном сайте <https://isu.ru/Abitur/rating/main/> в день издания приказов о зачислении.

7.11 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.