



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Учёного совета ФГБОУ ВО «ИГУ»  
Протокол № 4 от 26 декабря 2025 г.

**Правила приема на обучение в федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный  
университет» по образовательным программам высшего образования - программам  
магистратуры на 2026/27 учебный год, которые вступают в силу с 1 марта 2026 года**

Иркутск 2025

## **Оглавление**

I. Общие положения .....	3
II. Вступительные испытания.....	6
III. Учёт индивидуальных достижений, поступающих при приёме на обучение .....	7
IV. Прием заявлений и документов .....	8
V. Списки подавших заявление и конкурсные списки .....	11
VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления.....	12
VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема .....	14
IX (1). Перераспределение мест в рамках контрольных цифр приема .....	15
VIII. Информирование о приеме на обучение .....	15
IX. Сроки приема на обучение .....	17
X. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	18
XI. Особенности организации приема на целевое обучение.....	19
XII. Особенности проведения дополнительного приема на обучение.....	21
XIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства .....	21
XVI Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	22

## **I. Общие положения**

**1.** Настоящие Правила приема на 2026/27 учебный год (далее – Правила приёма) регламентируют прием в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет, Иркутский государственный университет, ИГУ, ФГБОУ ВО «ИГУ») граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

**2.** Настоящие Правила приема составлены на основании:

– Закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012) со всеми изменениями и дополнениями.

– Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2024 № 821 (зарегистрирован в Минюсте РФ 29.11.2024, № 80379).

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2025 № 905 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821, зарегистрирован в Минюсте РФ 28.11.2025 № 84353).

– Постановления Правительства РФ от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

– Постановления Правительства РФ от 7 апреля 2025 г. № 447 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555».

– Постановления правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

– [реестровая выписка свидетельства о государственной аккредитации № 2718 от 29 ноября 2017 г.](#)

– [выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер № Л035-00115-38/00097145](#)

– устава ФГБОУ ВО «ИГУ».

**3.** Приём в Университет в 2026 году на программы магистратуры проводится по 35 направлениям высшего образования. В том числе приём может осуществляться на программы магистратуры, реализуемые в сетевой форме. Перечень направлений магистратуры приводится в **приложениях № 1** к настоящим Правилам.

**4.** Прием на обучение осуществляется на первый курс.

**5.** Прием на обучение осуществляется по программам магистратуры при наличии у поступающих высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании)

**6.** Поступающим необходимо иметь:

1) для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, – образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

2) для поступления на обучение по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, – образование, подтвержденное документами об образовании, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, или документами об образовании образца, устанавливаемого организацией, выданными лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

7. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры приема, бюджетные места);

а) на места в пределах следующих квот:

квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота). Целевая квота за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливается с указанием сведений, предусмотренных пунктом 35 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом квот (далее – основные бюджетные места);

в) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте;

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение;

самостоятельно проводит вступительные испытания по программам магистратуры, согласно **приложению 1**, установленных разделом II Правилами приема;

проводит зачисление на обучение.

**9.** Прием на обучение проводится на конкурсной основе. На места по договорам об образовании с физическими и (или) юридическими лицами прием на обучение проводится на конкурсной основе, а также при наличии договора об образовании. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;

перечень индивидуальных достижений поступающих и порядок их учета в приложении № 2;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

**10.** Университет осуществляет прием на обучение раздельно по каждой совокупности условий поступления:

1) по организации и ее филиалам – следующими способами:

по организации в целом, включая все ее филиалы;

по организации (без учета филиалов);

по филиалу;

2) по формам обучения:

по очной форме обучения;

по очно-заочной форме обучения;

по заочной форме обучения;

3) по направленности (профилю) образовательных программ (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс):

по специальности или направлению подготовки в целом;

по одной или нескольким образовательным программам в рамках специальности или направления подготовки;

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным специальностям или направлениям подготовки, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим специальностям или направлениям подготовки.

б) многопрофильный конкурс по нескольким специальностям или направлениям подготовки в пределах укрупненной группы специальностей или направлений подготовки (далее соответственно - многопрофильный конкурс; специальности, направления подготовки, включенные в конкурс; укрупненная группа):

по нескольким специальностям или направлениям подготовки в целом; по нескольким образовательным программам по различным специальностям или направлениям подготовки и (или) по образовательной программе (программам), сформированной по нескольким специальностям или направлениям подготовки.

В случае если контрольные цифры приема установлены по укрупненной группе, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по специальностям или направлениям подготовки, входящим в укрупненную группу.

В случае если по специальностям или направлениям подготовки отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим специальностям или направлениям подготовки организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс);

4) по источникам финансирования мест:

а) на места в рамках контрольных цифр приема раздельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

б) на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты – раздельно по каждой детализированной целевой квоте);

на основные бюджетные места.

**11.** Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

**12.** При наличии незаполненных бюджетных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом XII Правил приёма.

**13.** Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Университет осуществляется Центральной приемной комиссией, создаваемой приказом ректора. Председателем Центральной приемной комиссии является ректор Иркутского государственного университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря Центральной приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Центральной приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

## **II. Вступительные испытания**

**14.** Прием на обучение по программам магистратуры

по результатам внутренних вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, в том числе и для поступающих на образовательные программы, реализуемые в сетевой форме.

**15.** Университет устанавливает перечень вступительных испытаний – **приложение № 1.**

**16.** Вступительные испытания проходят в дистанционном формате с применением системы прокторинга.

**17.** Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на 2026/27 учебный год.

**18.** Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания – 60. Максимальное количество баллов – 100.

**19.** Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением направлений 45.04.02 Лингвистика (Лингвистическое сопровождение туристической деятельности, основы интерпретации наследия, устного и письменного перевода; Теория и практика письменного и основы устного перевода (первый иностранный язык – английский, второй иностранный язык – французский); Иностранные языки и международная коммуникация и 45.04.01 Филология (Деловая коммуникация: модели, инструменты, технологии), программ, реализуемых на иностранном языке **приложениями №1.**

**20.** Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (бюджетные и платные места).

**21.** Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

**22.** Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в резервный день.

**23.** Университет устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительные испытания (испытания) по уважительной причине.

**24.** При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания Правил приема на обучение, ответственный секретарь Центральной приемной комиссии ИГУ или заместитель ответственного секретаря Центральной приемной комиссии ИГУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при сдаче вступительного испытания в очном формате на базе Университета также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

**25.** Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

**26.** Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

**27.** По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

**28.** Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими, согласно Положению об апелляции и апелляционной комиссии в ИГУ.

### **III. Учёт индивидуальных достижений, поступающих при приёме на обучение**

**29.** Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение – **приложение № 3.**

**30.** Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

**31.** При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему начисляется **максимум 20 баллов.**

За целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения профориентационных мероприятий, которые учитываются в соответствии с пунктом 109 Правил приема при приеме на обучение на места в рамках целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет **5.**

Вне зависимости от количества индивидуальных достижений поступающего, **максимально начисляемое количество баллов за них не может превышать 20.**

**32.** Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов.

**33.** Индивидуальные достижения принимаются до дня завершения приема документов (включительно), согласно разделу IX Правил приема.

**34.** В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет устанавливает средний балл документа об образовании (с точностью до сотых). В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

#### **IV. Прием заявлений и документов**

**35.** Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

**36.** Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами:

представляет в Университет лично;

направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

для иностранных граждан: сканы (копии) документов направляются на электронный адрес [int-office@isu.ru](mailto:int-office@isu.ru)

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Университет устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в прием заявления и документов.

**37.** В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на бюджетные места:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

единий приоритет зачисления на основные бюджетные места;

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема на обучение в ФГБОУ ВО «ИГУ» по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2026/2027 учебный год, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с реестровой выпиской к свидетельству о государственной аккредитации;

3) при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением №1302 (полученный до 31.12.2015).

**38.** В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

**39.** Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

**40.** Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов – 20 августа 2026 года.

**41.** Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов – 20 августа 2026 года).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на бюджетные) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 61 и 63 Правил приема;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов приема – 20 августа). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, организация создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение, представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов – 20 августа;

7) документы, указанные в пунктах 118-120 Правил приема, представляются не позднее дня завершения приема документов – 21 августа;

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов – 20 августа;

9) фотография поступающего (представляется по решению организации поступающими, сдающими внутренние вступительные испытания).

10) При подаче документов на обучение на направления: «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Специальное (дефектологическое) образование», «Профессиональное обучение (по отраслям)» поступающий проходит обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (заключения), согласно Приказу Минздрава России от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» в сроки завершения подачи согласия на зачисления – на бюджетные места, на платные места – в день завершения заключения договоров об образовании, согласно пунктам 61, 63 Правил приема.

**42.** Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

**43.** Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

**44.** Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

**45.** Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**46.** Поступающий получает уникальный код на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

**47.** Организация формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

**48.** По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## **V. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

**49.** Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте <https://isu.ru/Abitur/rating/main/> и на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно

**50.** Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

**51.** В конкурсный список включаются:

по программам магистратуры – поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

**52.** В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код поступающему;

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за общие индивидуальные достижения;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за общие индивидуальные достижения;

2) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 61 Правил приема;

3) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

4) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

5) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 59 Правил приема (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

**53.** В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пунктах 52 Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

**54.** Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

**55.** Поступающие на обучение по программам магистратуры, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные

достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

**56.** Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

**57.** Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется **не чаще чем один раз в 2 часа**.

**58.** Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам, по которым у поступающего есть заявления на поступление в Университет по программам магистратуры, на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

**59.** Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

**60.** Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

**61.** Зачисление на обучение на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения проводится в следующие сроки:

**а) Основной этап зачисления:**

**24 августа 2026 года** завершения представления согласия на зачисление не позднее 17:00 по иркутскому времени;

**25 августа 2026 года** издание приказов о зачислении.

**6) Дополнительный этап зачисления:**

**26 августа 2026 года** завершения представления согласия на зачисление на этапе дополнительного зачисления не позднее 17:00 по иркутскому времени

**27 августа 2026 года** издание приказов о зачислении.

**62.** Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также **информирует** Университет путем предоставления чека об оплате (копия чека об оплате) о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно. Договор об образовании, который не подписан с одной из сторон, не является основанием для зачисления.

Договор об образовании, подписанный со стороны Заказчика (Обучающегося), а также наличие оплаты – не является основанием для зачисления поступающего при выявлении приемной комиссией обстоятельств, не соответствующих условиям приема для обучения либо не предоставления необходимых документов в полном объеме.

**63.** Зачисление на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения устанавливаются следующие сроки завершения приёма документов:

**25 августа 2026 года** завершается заключение договоров об образовании.

**27 августа 2026 года** издание приказов о зачислении.

**64.** В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

**65.** При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список сведения о представлении согласия на зачисление.

В день завершения представления согласия на зачисление Университет не позднее 14 часов по московскому времени обеспечивает учет в конкурсном списке согласий на зачисление, представленных в организацию.

**66.** Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список сведения об отзыве согласия на зачисление.

**67.** Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

**68.** Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

**69.** В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

**70.** До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам организация вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 65-68 Правил приема.

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

**71.** Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

Действия, указанные в пунктах 65-68 Правил приема, не осуществляются в день издания приказов о зачислении.

**72.** После завершения приема на обучение на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

**73.** Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

**74.** По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по с указанием уникального кода поступающего на каждом этапе зачисления.

По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения о зачислении размещаются на официальном сайте <https://isu.ru/Abitur/rating/main/> в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Приказы о зачислении на официальном сайте Университета не размещаются. Выписку о зачислении из приказа можно получить, обратившись к ответственному секретарю Центральной приемной комиссии ИГУ.

## **VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

**75.** Зачисление на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры приема проводится:

- основной этап зачисления;
- дополнительный этап зачисления;

**76.** На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

**77.** На основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

**78.** На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

**79.** При приеме на обучение по программам магистратуры места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

**80.** В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Университет, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

**81.** В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

### **IX (1). Перераспределение мест в рамках контрольных цифр приема**

**82.** В случае если предложения заказчиков на места в рамках контрольных цифр приема даны на меньшее количество мест, чем величина целевой квоты, Университет может не ранее 15 июня и не позднее 19 июня 2026 года перенести места целевой квоты в пределах количества мест, соответствующего признакам, указанным в пункте 10 Правил приема:

по программам магистратуры - в основные бюджетные места.;

**83.** Организация осуществляет следующие действия по переносу мест в пределах количества мест, соответствующего признакам, указанным в пункте 10 Правил приема:

представления согласия на зачисление и не позднее издания приказов о зачислении переносит избыточные места целевой квоты (если число поступающих, представивших согласие на зачисление на места целевой квоты, меньше количества указанных мест) в основные бюджетные места.

### **VIII. Информирование о приеме на обучение**

**84.** Университет обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**85.** В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января 2026 года:

а) перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания квот);

б) правила приема на обучение, утвержденные Университетом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- для внутреннего вступительного испытания – форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

1<sup>1</sup>) не позднее 1 апреля года приема – перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания квот);

2) не позднее 15 апреля 206 года – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости – с указанием детализированных целевых квот);

количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля;

образец договора об образовании;

3) не позднее 1 июня 2026 года:

- информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

- расписание вступительных испытаний.

**86.** Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми организацией.

Центральная приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение:

сайт: <https://isu.ru/Abitur/pk2026/main/>

тел.: +7 (3952) 521-555, 521-777; 8-914-9-521-777 (Telegram. MAX)

е-mail: [priem@isu.ru](mailto:priem@isu.ru)

Telegram-бот: [https://t.me/abiturientISU\\_bot](https://t.me/abiturientISU_bot)

Telegram-бот: [https://max.ru/abiturient\\_isu\\_bot](https://max.ru/abiturient_isu_bot)

**87.** Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## **IX. Сроки приема на обучение**

**88.** Университет устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с данным разделом.

**89.** Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются Университетом самостоятельно.

**90.** При приеме на обучение на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения

1) прием заявлений и документов:

**20 июня 2026 года** – начало.

**20 августа 2026 года** – день завершения приема документов (в указанный день представление заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, осуществляется до 17:00 по местному времени).

2) зачисление:

а) основной этап зачисления:

**24 августа 2026 года** – день завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления (представление согласия на зачисление осуществляется до 17:00 по местному времени);

**25 августа 2026 года** – издание приказов о зачислении;

б) дополнительный этап зачисления:

**26 августа 2026 года** – день завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления (представление согласия на зачисление осуществляется до 17:00 по местному времени);

27 августа 2026 года – издание приказов о зачислении;

**91.** При дополнительном приеме на обучение бюджетные места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

**31 августа 2026 года** – начало;

**10 сентября 2026 года** – день завершения приема документов;

2) зачисление:

**15 сентября 2026 года** – завершения представления согласия на зачисление (представление согласия на зачисление осуществляется до 17:00 по местному времени);

**20 сентября 2026 года** – издание приказов о зачислении;

**92.** При приеме на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

**20 июня 2026 года** – начало;

**21 августа 2026 года** – день завершения приема документов (в указанный день представление заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, осуществляется до 17:00 по местному времени);

2) проведение вступительных испытаний:

**21 августа 2026 года** – завершение вступительных;

3) завершение зачисления:

**25 августа 2026 года** – день завершения заключение договор об образовании (представление согласия на зачисление осуществляется до 17:00 по местному времени);

**27 августа 2026 года** – издание приказов о зачислении;

**93.** Дополнительный прием на обучение на платные места не предусмотрен.

**94.** Зачисление на платные места проводится:

в одинаковые сроки по всем условиям поступления по программам магистратуры;

**95.** Приём заявлений на поступление осуществляется в соответствии с графиком работы Центральной приёмной комиссии и отборочных приемных комиссий факультетов и институтов ИГУ (**приложение № 2**).

## **X. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

**96.** Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

**97.** Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может быть увеличена по просьбе поступающего, но не более чем на 1,5 часа.

**98.** Вступительные испытания, проводимые в очном формате, для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории, находящейся на первом этаже.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 12 человек при проведения компьютерного или письменного тестирования и 6 человек – при проведении устного экзамена.

Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

**99.** Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

**100.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

**a) для слепых:**

– задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

– письменные задания и задания компьютерного тестирования надиктовываются ассистенту;

**б) для слабовидящих:**

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания предоставляется возможность использования собственных увеличивающих устройств;

–задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний при необходимости оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

ж) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

–письменные задания надиктовываются ассистенту;

–вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

**101.** Условия, указанные в пунктах 97-100 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

## **XI. Особенности организации приема на целевое обучение**

**102.** Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении утвержденным Правительством Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

**103.** Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Организация присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

**104.** Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в Университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

**105.** При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
  - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:  
признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
  - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:  
признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

**106.** Университет проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;
- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;
- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует типовой форме заявки, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- заявка содержит сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении;
- от заказчика получены сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении, в случаях, установленных положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

**107.** В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

**108.** Университет выделяет целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления.

**109.** При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях заказчика, при подаче документов представляет подтверждающий документ (грамота, диплом, сертификат, благодарность и т. д.).

Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Университет до дня

начала приема заявлений о приеме с указанием СНИЛС за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

**110.** Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

**111.** При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в Университете информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Университетом на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

## **XII. Особенности проведения дополнительного приема на обучение**

**112.** Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема;

в ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

**113.** При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление.

**114.** При дополнительном приеме на обучение учитываются результаты внутренних вступительных испытаний, сданные поступающими в период основного приема на обучение.

**115.** Сроки приема документов и зачисления в рамках дополнительного приема указаны в п. 91 Правил приема.

## **XIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

**116.** Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

**117.** Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

**118.** Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 41 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

**119.** Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ

«О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

На соотечественников, не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые отдельным категориям граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, за исключением особого права при приеме на обучение, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

**120.** При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 77 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**121.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**122.** Иностранные граждане и лица без гражданства могут по своему выбору поступать на обучение по результатам вступительных испытаний для иностранных граждан или по результатам вступительных испытаний, установленных в соответствии с пунктами 24, 34 и 35 Порядка.

**123.** В случае если программы бакалавриата, программы специалитета реализуются на русском языке с первого курса обучения, перечень вступительных испытаний для иностранных граждан включает в себя вступительное испытание по русскому языку для иностранных граждан.

## **XVI Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

**124.** По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

**125.** Апелляция подается одним из способов: представляется лично поступающим в приёмную комиссию, через операторов почтовой связи общего пользования, либо в на адрес электронной почты [priem@isu.ru](mailto:priem@isu.ru).

**126.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

**127.** Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

**128.** Рассмотрение апелляции проводится в течение трех рабочих дней после дня ее подачи, но не позднее дня завершения проведения вступительных испытаний.

**129.** Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, если апелляция проводится очно, либо подключиться к видеоконференции, если апелляция проходит в дистанционном формате. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей

(документально подтвержденных), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

**130.** После рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего при очном проведении заседания апелляционной комиссии, либо направляется по электронной почте, указанной в заявлении поступающего, при проведении заседания апелляционной комиссии в дистанционном формате.