



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Учёного совета ФГБОУ ВО «ИГУ»  
Протокол № 6 от 16 февраля 2024 г.

**Правила приёма на обучение по программам среднего профессионального  
образования на 2024/25 учебный год в федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный университет»**

**Иркутск 2024**

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Организация приёма.....	3
3. Организация информирования поступающих .....	4
4. Прием документов от поступающих .....	5
5. Вступительные испытания .....	7
6. Учет индивидуальных достижений .....	7
7. Зачисление в университет.....	8
Приложение №1 .....	10
Приложение №2.....	11
Приложение №3.....	12

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе, соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИГУ», ИГУ, университет).

Настоящие Правила распространяются на все структурные подразделения университета, реализующие программы среднего профессионального образования.

**1.2.** Настоящие правила приема составлены на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012).
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного Минюстом России 06 ноября 2020 г., регистрационный № 60770.
- Приказа Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.11.2022 N 71008).
- Постановления правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Свидетельства о государственной аккредитации № 2718 от 29 ноября 2017 г. (серия 90А01 № 0002854).
- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ» (серия 90Л01 № 0009152 от 25.04.2016, регистрационный № 2111).
- Устава ФГБОУ ВО «ИГУ».

**1.3.** Прием в университет для обучения по специальностям среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное образование;
- имеющих среднее общее образование.

**1.4.** Прием в университет для обучения по программам среднего профессионального образования (**приложение №1**) ведётся на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

**1.5** Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных, в связи с приемом граждан в университет, персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

**1.6** Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2. Организация приёма

**2.1.** Организацию приёма для поступления осуществляет отборочная комиссия учебного подразделения (далее – отборочная комиссия) под контролем Центральной приёмной комиссии, председателем которой является ректор.

**2.2.** Состав, полномочия и порядок деятельности отборочной комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии, утвержденным ректором университета.

**2.3.** Работу отборочных комиссий и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь отборочной комиссии, который назначается ректором университета под контролем и с участием ответственного секретаря Центральной приёмной комиссии университета.

**2.4.** При приёме в университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

**2.5** С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, отборочная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

**3.1** Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3.2** В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

**3.3** Центральная приёмная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**3.3.1. Не позднее 1 марта 2024 г.:**

- правила приема в Университет;
- условия приема на обучение по договорам об образовании;
- перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

**3.3.2 Не позднее 1 июня 2024 г.:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об образовании, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании образовании.

**3.4.** В период приема документов Центральная приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде университета сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением формы получения образования (очная, очно-заочная).

Центральная приёмная комиссия совместно с отборочными комиссиями обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

#### **4. Прием документов от поступающих**

**4.1.** Прием в университет на образовательные программы среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан только на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

- Прием документов на первый курс начинается **20 июня 2024 года**.
- Прием заявлений на очную форму (**на базе 9 и 11 классов**) получения образования заканчивается **15 августа 2024 года**, а при наличии свободных мест прием заявлений продлевается до **28 августа 2024 года**.
- Прием заявлений на очно-заочную форму (**на базе 11 классов**) получения образования заканчивается **26 сентября 2024 года**.

**4.2.** Приём заявлений на поступление осуществляется в соответствии с графиком работы Центральной приёмной комиссии (приложение №2).

При подаче заявления (на русском языке) о приёме поступающий и его родитель (или законный представитель) закключают договор об образовании и предъявляет следующие документы:

**4.2.1.** Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии 3x4.

**4.2.2.** Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее

предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

**4.2.3.** Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.2.1- 4.2.2 Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

**4.2.4.** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (при подаче документов через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

**4.3** Поступающие вправе направить заявление о приеме:

- *лично в Университет;*
- *через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. К. Маркса, 1 (кому Центральная приёмная комиссия).* При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает копию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, оригинал согласия поступающего (либо законного представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных) на обработку

персональных данных, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

- *через Личный кабинет абитуриента [lka.isu.ru](http://lka.isu.ru) ;*

- *с использованием функционала ЕПГУ.*

**4.4** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. Личные дела поступающих хранятся в отборочной комиссии в течение шести месяцев с момента начала приема документов. По истечении данного срока личные дела не зачисленных лиц уничтожаются по акту.

**4.5** Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

**4.6** По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

**5.1** При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования вступительные испытания не проводятся. Приём осуществляется на основании конкурса аттестатов об основном общем образовании и аттестат о среднем общем образовании.

## **6. Учет индивидуальных достижений**

**6.1** Поступающий вправе сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

**6.2** Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающему начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения, дающие в сумме максимум **2 балла**:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» – **1 балл**.

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – **2 балла**.

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» – **2 балла**.

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – **2 балла**.

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – **2 балла**.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – **2 балла**.

## 7. Зачисление в университет

**7.1** В случае если численность поступающих превышает количество мест, установленных для приема в текущем году по конкретной специальности и форме обучения, зачисление осуществляется в соответствии с конкурсными баллами, включающими в себя:

- средний балл документа об образовании, вычисленный с точностью до сотых;
- результаты индивидуальных достижений;

При равенстве конкурсных баллов учитывается результат освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования (аттестат) для конкретной специальности с учетом приоритетности предмета (**приложение 3**).

**7.2** Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и заключает договор об образовании:

- **до 16 августа 2024 года до 17:00** – на очную форму обучения (на базе 9 и 11 классов), при наличии свободных мест – **до 29 августа 2024 года до 17:00**.
- **до 27 сентября 2024 года до 17:00** – на очно-заочную форму обучения (на базе 11 классов).

В случае, подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в университет посредством функционала ЕПГУ в сроки, указанные в предыдущем абзаце.

- **19 августа 2024 года** на очную форму обучения (на базе 9 и 11 классов), при наличии свободных мест на очную форму обучения – **30 августа 2024 года** (на базе 9 и 11 классов) и **30 сентября 2024 года** на очно-заочную форму обучения (на базе 11 классов) издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных отборочной комиссией к зачислению и представивших соответствующие документы, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в университет посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приказ о зачислении размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

**7.3** В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную

організацію оригінал документа об освітанні і (або) документа об освітанні і о кваліфікації.

**На базе 9 классов**

<b>Код</b>	<b>Направление</b>	<b>Форма обучения</b>
05.02.03	Метеорология	Очная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная
38.02.04	Торговое дело	Очная
39.02.01	Социальная работа	Очная
40.02.03	Юриспруденция	Очная

**На базе 11 классов**

<b>Код</b>	<b>Направление</b>	<b>Форма обучения</b>
<i>БАЙКАЛЬСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ БИЗНЕС-ШКОЛА ИГУ</i>		
<i>САФ</i>		
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная
		Очно-заочная

**Режим работы Центральной приемной комиссии и отборочных комиссий  
факультетов/институтов**

**С 20 июня 2024 года по 3 августа 2024 года**

<b>День недели</b>	<b>Часы работы</b>
Понедельник-пятница	10:00-17:00
Суббота	10:00-14:00
Воскресенье	Выходной

**С 5 августа 2024 года по 30 августа 2024 года**

<b>День недели</b>	<b>Часы работы</b>
Понедельник-четверг	10:00-17:00
Пятница	10:00-16:00
Суббота	Выходной
Воскресенье	

**Приоритетность учета результатов освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования (аттестат)**

<b>Код</b>	<b>Направление</b>	<b>Приоритетность предметов, соответствующих выбранной специальности</b>
05.02.03	Метеорология	1. Физика 2. Математика 3. Русский язык
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык
38.02.04	Торговое дело	1. Математика 2. Обществознание 3. История
39.02.01	Социальная работа	1. Обществознание 2. История 3. Русский язык
40.02.03	Юриспруденция	1. Обществознание 2. История 3. Русский язык