



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Учёного совета ФГБОУ ВО «ИГУ»  
Протокол № 4 от 27 декабря 2024 г.

**Правила приема на обучение в федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный  
университет» по образовательным программам высшего образования - программам  
магистратуры на 2025/26 учебный год, которые вступают в силу с 1 марта 2025 года**

**Иркутск 2024**

## Оглавление

I. Общие положения .....	3
II. Вступительные испытания.....	5
III. Учёт индивидуальных достижений, поступающих при приёме на обучение .....	6
IV. Прием заявлений и документов .....	7
V. Списки подавших заявление и конкурсные списки .....	10
VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления.....	11
VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема .....	14
VIII. Информирование о приеме на обучение .....	14
IX. Сроки приема на обучение .....	15
X. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	16
XI. Особенности организации приема на целевое обучение.....	17
XII. Особенности проведения дополнительного приема на обучение.....	19
XIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства .....	19
XVI Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	20

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на 2025/26 учебный год (далее – Правила приёма) регламентируют прием в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет, Иркутский государственный университет, ИГУ, ФГБОУ ВО «ИГУ») граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

2. Настоящие Правила приема составлены на основании:

– Закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012) со всеми изменениями и дополнениями.

– Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Минобрнауки России № 821 от 27 ноября 2024, зарегистрирован в Минюсте РФ от 29.11.2024, регистрационный № 80379).

– Постановления Правительства РФ от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

– Постановления правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

– [реестровая выписка свидетельства о государственной аккредитации № 2718 от 29 ноября 2017 г.](#)

– [выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер № Л035-00115-38/00097145](#)

– устава ФГБОУ ВО «ИГУ».

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. Прием на обучение осуществляется по программам магистратуры при наличии у поступающих высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании)

5. Поступающим необходимо иметь:

1) для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, – образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления

организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

2) для поступления на обучение по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, – образование, подтвержденное документами об образовании, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, или документами об образовании образца, устанавливаемого организацией, выданными лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

6. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема (бюджетные места) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7. Прием в Университет в 2025 году на программы магистратуры проводится по 35 направлениям высшего образования. В том числе прием может осуществляться на программы магистратуры, реализуемые в сетевой форме. Перечень направлений магистратуры приводится в **приложениях № 1** к настоящим Правилам.

8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. На места по договорам об образовании с физическими и (или) юридическими лицами прием на обучение проводится на конкурсной основе, а также при наличии договора об образовании. Для проведения приема на обучение организация устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета в **приложении № 2**;
- Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

9. Университет осуществляет прием на обучение в соответствии со следующими условиями поступления:

а) отдельно по каждой форме обучения;  
по каждому профилю (направленности) магистратуры в пределах направления подготовки;

в) по каждой совокупности условий поступления университет проводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр (бюджетные места) проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (основание приема):

- на места в пределах квоты на целевое обучение;
- на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места) за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

10. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов. Университет формирует:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Университет осуществляется Центральной приемной комиссией, создаваемой приказом ректора. Председателем приемной комиссии является ректор Иркутского государственного университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря Центральной приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Центральной приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

## II. Вступительные испытания

12. Прием на обучение по программам магистратуры

- по результатам внутренних вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, в том числе и для поступающих на образовательные программы, реализуемые в сетевой форме.

13. Университет устанавливает перечень вступительных испытаний – **приложение № 1.**

14. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

15. При приеме на обучение по программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

16. **Минимальное количество баллов** для каждого вступительного испытания – **60**, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

17. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества необходимого для поступления на обучение по программам магистратуры.

18. Перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не может различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места) и на места по договорам об образовании.

19. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

20. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением направлений 45.04.02 Лингвистика (Лингвистическое сопровождение туристической деятельности, основы интерпретации наследия, устного и письменного перевода; Теория и практика письменного и основы устного перевода (первый иностранный язык – английский, второй иностранный язык – французский); Иностранные языки и международная коммуникация и 45.04.01 Филология (Деловая коммуникация: модели, инструменты, технологии), программ, реализуемых на иностранном языке **приложениями № 1**

21. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приёма (бюджетные места) и на места по договорам об образовании Университет определяет в качестве формы вступительных испытаний:

- компьютерное тестирование;
- письменный перевод для поступающих на все образовательные программы (профили) направления 45.04.02 «Лингвистика»;
- письменный экзамен с использованием дистанционных технологий для всех направлений подготовки Исторического факультета. Для поступающих на другие

образовательные программы, вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования.

22. Все вступительные испытания, в том числе и вступительные испытания из п. 21 Правил приёма проходят в дистанционном формате с применением системы прокторинга.

23. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на 2025/26 учебный год.

24. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в резервный день.

25. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания Правил приема на обучение, ответственный секретарь Центральной приемной комиссии ИГУ или заместитель ответственного секретаря Центральной приемной комиссии ИГУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

26. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

27. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

28. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

29. Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими, согласно Положению об апелляции и апелляционной комиссии в ИГУ.

30. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема (бюджетные места) программам магистратуры Университет устанавливает по всем формам обучения:

**20 августа 2025 года** завершаются вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно.

31. При приеме на обучение на места по договорам об образовании (платные места) программам магистратуры Университет устанавливает по всем формам обучения:

**27 августа 2025 года** завершаются вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно.

### **III. Учёт индивидуальных достижений, поступающих при приёме на обучение**

32. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение – **приложение № 2**.

33. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

34. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему начисляется **максимум 20 баллов**.

Вне зависимости от количества индивидуальных достижений поступающего, **максимально начисляемое количество баллов за них не может превышать 20**.

35. Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов.

36. Индивидуальные достижения принимаются до дня завершения приема документов (включительно), согласно разделу XI Правил приема.

37. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет устанавливает средний балл документа об образовании (с точностью до сотых). В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

#### **IV. Прием заявлений и документов**

38. Прием заявлений и документов в Университет начинается **20 июня 2025 года**.

39. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц). При приеме на обучение по программам магистратуры:

- поступающий, желающий поступать на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места), подает в Университет одно заявление о приеме на указанные места;
- поступающий, желающий поступать на платные места подает в Университет одно заявление о приеме на указанные места.

40. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет **одним из следующих способов:**

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ);
- предоставляются в Университет лично;
- направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (куда 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 1<sup>кому</sup> Центральная приёмная комиссия);
- через личный кабинет поступающего: [ka.isu.ru](http://ka.isu.ru) (*только для иностранных граждан*).

В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, Университет не проводит прием указанных документов посредством электронной информационной системы Университета (через личный кабинет поступающего).

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Университетом из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронно-цифровой форме, в том числе посредством ЕПГУ указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного IX Правилами приема.

41. В заявлении о приеме поступающий указывает:

- конкурсные группы по которым поступающий хочет быть зачисленным в Университет на соответствующие места;
- приоритеты зачисления по различным условиям поступления (далее - приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места) и на платные места.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места) указывает следующие приоритеты зачисления:

- для поступления на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места (далее – приоритет целевой квоты);

- для поступления на основные места в рамках контрольных цифр – единый приоритет зачисления на указанные места (далее – приоритет иных мест).

**42.** Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, **начиная с единицы**). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

**43.** В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью (при личной подаче документов) следующие факты:

– ознакомление поступающего:

• о необходимости указания достоверных сведений и предоставления подлинных документов;

• с Правилами приема на обучение в ФГБОУ ВО «ИГУ» по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2025/26 учебный год;

• с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

• с реестровой выпиской к свидетельству о государственной аккредитации;

• с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места):

• получение соответствующего высшего образования **впервые** – отсутствие у поступающего высшего образования, подтвержденного документом установленного образца (отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования (имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист» (полученный до 31.12.2015).

**44.** При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета или посредством ЕПГУ подтверждение фактов, указанных в пункте 40 Правил приёма производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

**45.** В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

**46.** Заявление о приеме представляется на русском языке.

**47.** Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп) изменить приоритеты зачисления, написав заявление на имя ответственного секретаря Центральной приемной комиссии с указанием вносимых изменений. После этого в информационной системе Университета формируется новое заявление.

Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется **не чаще чем один раз в 2 часа**.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места) поступающий может внести указанные изменения в заявление о приеме до дня завершения приема документов, установленного в соответствии с разделом IX Правил приёма, включительно.



После дня завершения приема документов поступающий не может дополнить в заявление о приеме конкурсные группы.

**48.** При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) документ об образовании представляется не позднее дня завершения приема документов. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места) оригинал только одного из указанных документов;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (при наличии);

г) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме) согласно Пункту 1 части 1 статьи 6, части 1 статьи 9 и части 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий не позднее дня завершения приема документов;

е) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

ж) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

**49.** При подаче документов на обучение направлениям «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», Специальное (дефектологическое) образование, «Профессиональное обучение (по отраслям)» поступающий проходит обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (заключения) (форма 086-У или другой формы) в сроки завершения подачи согласия на зачисления – на бюджетные места, на платные места – в день завершения заключения договоров об образовании, согласно пунктам 99, 101, 102 Правил приема.

**50.** Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленного в соответствии с разделом IX Правил приема. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца, указанного в пунктах 70, 72 Правил приема.

**51.** При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

**52.** Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, заверенным нотариально, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

**53.** Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

**54.** Центральная приёмная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**55.** Центральная приёмная комиссия формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

**56.** По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## **V. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

**57.** Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте <https://isu.ru/Abitur/rating/main/> и на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

**58.** Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

**59.** В конкурсный список включаются по программам магистратуры:

- поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за внутренние вступительные испытания;

**60.** В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за общие индивидуальные достижения;

2) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 65-66 Правил приема;

3) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

4) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

5) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 69

Правил приема (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

**61.** В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пунктах 48-50 Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

- сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

**62.** Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

**63.** Поступающие на обучение по программам магистратуры, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

**64.** Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

**65.** Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется **не чаще чем один раз в 2 часа**.

**66.** Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам, по которым у поступающего есть заявления на поступление в Университет по программам магистратуры, на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

**67.** Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет **путем предоставления чека об оплате (копия чека об оплате)** о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

**68.** Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты:

• **основной высший приоритет** – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в

которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

• **высший проходной приоритет** – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

**69.** Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

**70.** Зачисление на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (бюджетные места) по программам магистратуры по всем формам обучения проводится в следующие сроки:

**24 августа 2025 года** завершения представления согласия на зачисление не позднее 17:00 по иркутскому времени;

**25 августа 2025 года** издание приказов о зачислении.

**26 августа 2025 года** завершения представления согласия на зачисление на этапе дополнительного зачисления не позднее 17:00 по иркутскому времени

**29 августа 2025 года** издание приказов о зачислении на этапе дополнительного зачисления.

**71.** Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

**72.** При приеме на обучение по договорам об образовании (платные места) по программам магистратуры по всем формам обучения устанавливаются следующие сроки завершения приема документов:

**27 августа 2025 года** завершается прием документов;

**30 августа** завершается заключение договоров об образовании;

**31 августа** издаются приказы о зачислении.

**73.** В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы Университета, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

**74.** При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список сведения о представлении согласия на зачисление.

**75.** Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список сведения об отзыве согласия на зачисление.

**76.** Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

**77.** Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

**78.** В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

**79.** До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 93-96 Правил приема:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня -- в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Университета – не позднее следующего рабочего дня.

- В день завершения представления согласия на зачисление Университет осуществляет действия, указанные в пунктах 65-66 Правил приема, не позднее 14 часов по московскому времени (в случае если сведения получены с ЕПГУ или заявление представлено в Университет лично поступающим до истечения срока завершения представления согласия на зачисление).

**80.** После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

**81.** Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний.

Указанные сведения о зачислении размещаются на официальном сайте <https://isu.ru/Abitur/rating/main/> в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Приказы о зачислении на официальном сайте Университета не размещаются. Выписку о зачислении из приказа можно получить, обратившись к ответственному секретарю Центральной приемной комиссии ИГУ.

## **VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

**82.** Зачисление на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры приема проводится:

- основной этап зачисления;
- дополнительный этап зачисления;

**83.** На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

На основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

**84.** На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

**85.** При приеме на обучение по программам магистратуры места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

**86.** В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Университет, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления.

Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления.

Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

**87.** В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

## **VIII. Информирование о приеме на обучение**

**88.** Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**89.** В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января 2025 года:

а) перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в 2025 году;

б) правила приема на обучение, утвержденные Университетом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема;

2) не позднее 10 апреля 2025 года – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на платные места:

- количество платных мест;
- образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня 2025 года:

- информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- расписание вступительных испытаний.

**90.** Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

**91.** Центральная приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение:

сайт: <https://isu.ru/Abitur/pk2025/main/>

тел.: +7 (3952) 521-555, 521-777; 8-914-9-521-777 (Telegram, WhatsApp)

e-mail: [priem@isu.ru](mailto:priem@isu.ru)

ВКонтакте: [vk.com/abiturient\\_isu](https://vk.com/abiturient_isu)

Telegram-бот: [https://t.me/abiturientISU\\_bot](https://t.me/abiturientISU_bot)

**92.** Информация о поступающих со дня начала приема документов на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу. Размещаемая информация формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## **IX. Сроки приема на обучение**

**93.** Университет устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с данным разделом.

94. Прием заявлений и документов в Университет начинается **20 июня 2025 года**.

95. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (бюджетные места) по программам магистратуры по всем формам обучения:

**20 августа 2025 года** завершается приём документов;

96. При приеме на обучение по договорам об образовании (платные места) по программам магистратуры по всем формам обучения устанавливаются следующий срок завершения приёма документов:

**27 августа 2025 года** завершается прием документов.

97. Приём заявлений на поступление осуществляется в соответствии с графиком работы Центральной приёмной комиссии и отборочных приемных комиссий факультетов и институтов ИГУ (**приложение № 3**).

98. Заявления, поступившие в приёмную комиссию после окончания рабочего дня, в том числе и в электронном виде (через личный кабинет, ЕПГУ), **не рассматриваются**.

99. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронно-цифровой форме, в том числе посредством ЕПГУ указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного разделом IX Правил приема.

#### **Х. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

100. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

101. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может быть увеличена по просьбе поступающего, но не более чем на 1,5 часа.

102. Вступительные испытания, проводимые в очном формате, для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории, находящейся на первом этаже.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 12 человек при проведении компьютерного или письменного тестирования и 6 человек – при проведении устного экзамена.

Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

103. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

104. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:



– задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;  
– письменные задания и задания компьютерного тестирования надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;  
– поступающим для выполнения задания предоставляется возможность использования собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний при необходимости оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

ж) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

**105.** Условия, указанные в пунктах 101-104 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

## **XI. Особенности организации приема на целевое обучение**

**106.** Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

**107.** Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в Университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

**108.** При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

- а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:  
признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;  
номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
- б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:  
признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;  
номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

**109.** Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Университет, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

**110.** В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

**111.** Университет выделяет целевую квоту по направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

**112.** В случае если квота приема на целевое обучение детализирована в интересах конкретных заказчиков, организация:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данному направлению подготовки.

**113.** Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

**114.** При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием СНИЛС за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

**115.** Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

**116.** При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в Университете информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Университетом на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявления, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

## **ХII. Особенности проведения дополнительного приема на обучение**

**117.** Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема;

- в ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

**118.** При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление.

**119.** При дополнительном приеме на обучение учитываются результаты внутренних вступительных испытаний, сданные поступающими в период основного приема на обучение.

**120.** Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (бюджетные места) по программам магистратуры по всем формам обучения устанавливаются следующие сроки приема документов:

**1 сентября 2025 года** начинается приём документов;

**10 сентября 2025 года** завершается приём документов.

**121.** Зачисление на обучение в рамках дополнительного приема на места в рамках контрольных цифр приема (бюджетные места) по программам магистратуры по всем формам обучения проводится в следующие сроки:

**15 сентября 2025 года** завершения представления согласия на зачисление не позднее 17:00 по иркутскому времени;

**16 сентября 2025 года** издание приказов о зачислении.

**122.** Дополнительный прием на платные места не предусмотрен.

## **ХIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

**123.** Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

**124.** Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) университета.

**125.** Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 42 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

**126.** Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего

образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

**127.** При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам магистратуры на места по договорам об образовании Университет устанавливает такие же вступительные испытания и в той же форме, как и для граждан РФ.

**128.** Вступительные испытания могут проводиться на иностранном языке, если это предусмотрено программой вступительного испытания.

**129.** При подаче документов для поступления на обучение:

иностраный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

## **XVI Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

**130.** По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

**131.** Апелляция подается одним из способов: представляется лично поступающим в приёмную комиссию, через операторов почтовой связи общего пользования, либо в на адрес электронной почты [priem@isu.ru](mailto:priem@isu.ru).

**132.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

**133.** Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

**134.** Рассмотрение апелляции проводится в течение трех рабочих дней после дня ее подачи, но не позднее дня завершения проведения вступительных испытаний.

**135.** Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, если апелляция проводится очно, либо подключиться к видеоконференции, если апелляция проходит в дистанционном формате. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (документально подтвержденных), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

**136.** После рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего при очном проведении заседания апелляционной комиссии, либо направляется по электронной почте, указанной в заявлении поступающего, при проведении заседания апелляционной комиссии в дистанционном формате.