



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

02.04 2019 г.

№ 170

г. Иркутск

Об утверждении Порядка приема в ФГБОУ ВО «ИГУ»
слушателей на обучение по программам
дополнительного образования и профессионального
обучения»

В целях совершенствования работы по дополнительным образовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» слушателей на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения».

2. Начальнику учебно-методического управления Матвееву Д.А. довести содержание настоящего приказа до сведения работников, ответственных за организацию учебного процесса по дополнительным образовательным программам в подразделениях.

3. Начальнику отдела делопроизводства и контроля Мельниковой Ю.А. обеспечить рассылку настоящего приказа по подразделениям посредством системы электронного документооборота «Directum».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Вокина А.И.

И.о. ректора, академик РАН

И.В. Бычков

Согласовано
Проректор по учебной работе


А.И. Вокин

Исп.: М.В. Паромонова,
Тел.: 521-939;
Рассылка: УМУ;
ИДО,
Факультеты, институты, центры



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»

И. о. ректора ФГБОУ ВО «ИГУ»,
академик РАН
И.В. Бычков

«__» _____ 20__ г.

ПОРЯДОК

**ПРИЕМА В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

Иркутск, 2019

1. Общие положения

1.1. «Порядок приема в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» слушателей на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения» (далее Порядок) устанавливают требования к правилам приема слушателей на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее - ФГБОУ ВО «ИГУ»)

1.2. Требования Порядка распространяются на обучающихся по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, программам дополнительного образования детей и взрослых, а также по программам профессионального обучения, реализуемых ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.3. Настоящий Порядок разработан с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённй Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №292;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706,
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Устав и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ИГУ»;

1.4. В настоящих Правилах использованы следующие сокращения и обозначения:

- ДОП – дополнительные общеобразовательные программы;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ДОД – дополнительное образование детей;
- ДО – дистанционное обучение;
- ПО – профессиональное обучение
- ВО – высшее образование;
- Иностранцы – лица, не являющиеся гражданами РФ и имеющие доказательства наличия гражданства иностранного государства.
- Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей;
- Слушатель – лицо, осваивающее программы дополнительного профессионального образования, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительное образование детей и взрослых).
- ИДО – институт дополнительного образования

2. Организация работ

2.1 Общие требования:

2.1.1 В ФГБОУ ВО ИГУ на обучение по программам дополнительного профессионального образования, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – слушатели).

2.1.2 К освоению программ профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) допускаются лица, без предъявления требований к образованию, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

Лица, в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ профессиональной подготовки при обязательном условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц (далее – слушатели).

2.1.3 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (далее – слушатели).

2.1.4 Прием на обучение слушателей в ФГБОУ ВО «ИГУ» осуществляется на договорной основе, как правило, с оплатой стоимости обучения юридическими и/или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами, договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения.

2.1.5 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается ФГБОУ ВО «ИГУ» в зависимости от формы обучения, численности группы, трудоемкости и специфики программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.1.6 Обучение слушателей может реализовываться в формах: очная, очно-заочная, заочная, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2 Организация информирования поступающих.

2.2.1 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ», лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней, программами дополнительного профессионального образования, дополнительными общеобразовательными программами и программами профессионального обучения, реализуемыми ФГБОУ ВО «ИГУ» и другими нормативными и методическими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и приемной компании, ФГБОУ ВО «ИГУ» размещает перечисленную информацию на официальном сайте организации.

2.3 Организация приема документов на обучение

2.3.1 Прием документов для обучения и регистрация слушателей проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.3.2 Предварительная запись на программы дополнительного образования и программы профессионального обучения может осуществляться по телефону, электронной почте, web-

заявке или непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ИГУ», реализующем конкретную программу дополнительного образования и/или программу профессионального обучения.

2.3.3 Прием граждан на обучение по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения в ФГБОУ ВО «ИГУ» может проводиться по личным заявлениям (приложение 1) поступающих на основании представленных ими документов.

2.3.4 Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также по электронной почте.

2.3.5 Работники структурного подразделения, осуществляющего прием в ФГБОУ ВО «ИГУ» на обучение по программам дополнительного образования и/или программам профессионального обучения имеют право осуществить проверку представляемых обучающимся документов.

2.3.6 На основании заявления и поданных документов специалист, курирующий программу, подготавливает договор на оказание образовательной услуги.

Договор оформляется в двух или трех экземплярах в зависимости от количества субъектов образовательного процесса. После заполнения и подписания договора слушателем, все экземпляры договора передаются на согласование руководителю структурного подразделения, а затем на подпись ректору или проректору, курирующему данное направление деятельности. Подписанные экземпляры договора распределяются следующим образом: 1 экземпляр передается потребителю, 1 экземпляр – заказчику и 1 экземпляр – исполнителю.

2.3.7 К заявлению о приеме в ФГБОУ ВО «ИГУ» прилагается следующее:

при поступлении на программы профессиональной переподготовки:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы, либо нотариально);
- копия трудовой книжки;
- направление работодателя на обучение слушателя, подписанное в установленном порядке направляющей организацией (данный документ не является обязательным и предоставляется по желанию слушателя);
- личную карточку слушателя (приложение 2);
- две фотографии 3*4см.

Лица, завершающие обучение по программам высшего образования или среднего профессионального образования предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенную в установленном порядке по месту обучения;

- копию зачетной книжки, заверенную образовательной организацией в установленном порядке;
- личную карточку (приложение 2);
- две фотографии 3*4 см.

при поступлении на программы повышения квалификации:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- личную карточку слушателя (приложение 2);
- копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы, либо нотариально);

при поступлении на программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих):

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копию документа об образовании (при наличии);
- личную карточку (приложение 2);
- две фотографии 3*4см.

при поступлении на программы дополнительного образования детей и взрослых к заявлению слушатель прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- личную карточку слушателя (приложение 2)

2.3.8 При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ФГБОУ ВО «ИГУ»:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением (В приложении необходимо обратить внимание на указанные подвиды дополнительного образования и /или наличие профессионального образования);
- Устав ФГБОУ ВО «ИГУ»;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- настоящий Порядок;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ИГУ», регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

2.3.9 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.3.9, настоящего Порядка фиксируется в заявлении о приеме (указывается дата ознакомления) и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в Личной карточке слушателя личной подписью поступающего фиксируется факт ознакомления с правилами обработки

персональных данных и согласие на их обработку в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2012 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3.10 Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем в день начала обучения. Прием документов и оформление личного дела слушателя осуществляет специалист, курирующий данную программу в соответствии с режимом работы структурного подразделения, реализующего программу дополнительного образования.

2.3.11 На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все перечисленные выше документы.

2.3.12 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1 Прием на обучение в ФГБОУ ВО «ИГУ» на программы дополнительного образования и/или профессионального обучения проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2 Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;
- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного образования или профессионального обучения.

3.3 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.4 Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора (курирующего проректора) ФГБОУ ВО «ИГУ» (приложение 3) после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования и/или по программам профессионального обучения и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором. Копии платежных документов хранятся в личном деле слушателя.

3.5 Приказ ректора (проректора) ФГБОУ ВО «ИГУ» о зачислении на обучение издается не позднее даты начала обучения по программе дополнительного образования и /или программе профессионального обучения. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей.

4. Личное дело слушателя

4.1 Личное дело слушателя – дело, сформированное в период поступления и обучения слушателя в ФГБОУ ВО «ИГУ», в котором содержатся необходимые сведения о слушателе (далее – личное дело).

4.2 Личное дело слушателя формируется при поступлении в Университет, в соответствии с порядком формирования, ведения и хранения личных дел слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования и (или) программам профессионального обучения в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ИГУ»

5. Внесение изменений

5.1 Изменения в настоящий Порядок вносит разработчик на основании решения методического совета по непрерывному образованию.

Приложение 1

И.о. Ректора ФГБОУ ВО «ИГУ», академику РАН

Бычкову Игорю Вячеславовичу

от

(ФИО).....

.....

.....

.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в _____ ФГБОУ ВО «ИГУ»
(наименование структурного подразделения)

на _____

(курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональное обучение, дополнительное образование детей и взрослых)

по программе «_____» (____ часа)

с «__» _____ 20__ года. Срок обучения _____

С документами:

Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;

Устав ФГБОУ ВО «ИГУ»;

Положение об оказании платных образовательных услуг;

Порядок о порядке реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения в ФГБОУ ВО «ИГУ»;

Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

Формами документов, выдаваемых по окончании обучения «ознакомлен» _____

подпись, дата

Прилагаю копии документов (отметить нужное «v»):

Паспорт (с пропиской);

Копия диплома о профессиональном образовании (справку с места учебы);

Копию трудовой книжки;

Копию зачетной книжки;

Другое _____

(указать все документы, которые сдает слушатель в личное дело)

Дата _____

Подпись.....

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Иркутский государственный университет

(указать наименование структурного подразделения)
ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ _____

(указать наименование структурного подразделения)

Ф.И.О. (полностью, четко, **ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ в соответствии с паспортом !!!**)

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Программа: _____

Трудоемкость программы _____ (указать количество часов)

Форма обучения _____ (очная, очно-заочная, заочная, дистанционная)

Место работы _____

Образование (учебное заведение, год окончания) _____

Квалификация (специальность (при наличии)) _____

Мотив обучения (*нужное подчеркнуть*): 1) направил руководитель; 2) необходим документ; 3) обновить профессиональные знания; 4) провести время

Должность _____

Ученая степень, ученое звание _____

Стаж работы _____ Стаж пед. деятельности _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Паспортные данные: Серия _____ № _____

Где и кем выдан _____

Когда выдан _____

Фактическое место проживания:

Город: _____ район: _____ населенны

й пункт: _____ улица _____ дом _____

Контактные данные:

тел: раб. (с кодом для иногородних) _____ дом. _____

сот. _____

e-mail _____

Я, _____, в соответствии с требованиями ст. 9
Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на
обработку ФГБОУ ВО «ИГУ» моих персональных данных.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, образование, доходы и любая другая информация. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен _____

подпись, дата

С инструкцией по технике безопасности ознакомлен(а) _____

подпись, дата

Дополнительно просим сообщить

Источник информации о программе (*нужное подчеркнуть*): 1) сайт Иркутского государственного университета
(подразделений университета); 2) руководство /коллеги; 3) реклама в СМИ; 4) рекламные проспекты; 5) рассылка.

Спасибо!

(подпись)

Информацию сверил с оригиналами документов _____
подпись

ФИО _____

Должность _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Иркутск

По основной деятельности

Институт (факультет)

Нижепоименованных слушателей зачислить с (дата начала обучения) по (дата окончания обучения) в ФГБОУ ВО «ИГУ» для обучения в (наименование структурного подразделения) по программе повышения квалификации «наименование программы» объемом _____ часов, на _____ форму обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1. Балаеву Светлану Ивановну
- 2.

Нижепоименованных слушателей зачислить с дата начала обучения по дата окончания обучения в ФГБОУ ВО «ИГУ» для обучения в наименование структурного подразделения по программе повышения квалификации «наименование программы» объемом _____ часов, на _____ форму обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме (частично)), по договорам об оказании платных образовательных услуг:

3. Балаеву Светлану Ивановну
- 4.

Нижепоименованных слушателей зачислить на 1 курс в ФГБОУ ВО «ИГУ» для обучения в наименование структурного подразделения по программе профессиональной переподготовки «_____» объемом _____ часов, на _____ форму обучения с 11 апреля 2016 г. по договорам об оказании платных образовательных услуг. Срок обучения 2 года.

1. Балаеву Светлану Ивановну
- 2.

Нижепоименованных слушателей зачислить на 1 курс в ФГБОУ ВО «ИГУ» для обучения в наименование структурного подразделения по программе профессиональной переподготовки «_____» объемом _____ часов, на _____ форму обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме (частично)) с 11 апреля 2016 г. по договорам об оказании платных образовательных услуг. Срок обучения 2 года.

3. Балаеву Светлану Ивановну
- 4.

Основание: представление директора (декана) (Фамилия инициалы).

Должность лица,
уполномоченного подписывать приказ

И.О. Фамилия

Исполнитель:
Фамилия И.О.
Тел.

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Иркутск

По основной деятельности

Институт дополнительного образования

Нижепоименованным слушателям, прошедшим курсы повышения квалификации по программе « _____ » объемом _____ часа в очной (заочной, очно-заочной) форме с _____ по _____ 2018 года оплатившим обучение, выдать удостоверение о повышении квалификации и отчислить из числа слушателей:

1. Авраменко Марию Ивановну
2. Апраксину Ирину Михайловну
3.

Основание: представление директора(декана) _____.

Проректор по учебной работе

А.И. Вокин

1 экз. – УМУ

1 экз. – ИДО

Согласовано: _____ (ФИО.)

Подготовил: _____ (ФИО.)