



2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Центральной приемной комиссии университета о возникающих трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний).

2.6. Апелляционная комиссия ИГУ вправе рассматривать апелляции только по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

2.7. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее трех ее членов, включая председателя.

2.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.9. После окончания работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются, апелляционные заявления по вступительным испытаниям не принимаются.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

3.1. Апелляция подается одним из следующих способов:

- предоставляется поступающим лично в Центральную приемную комиссию или в управление аспирантуры и докторантуры (для лиц, поступающих на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- предоставляется в электронно-цифровой форме на электронный адрес ответственного секретаря Центральной приемной комиссии [priem@isu.ru](mailto:priem@isu.ru), а поступающие по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре отправляют заявление на электронный адрес управления аспирантуры и докторантуры [aspirantura@isu.ru](mailto:aspirantura@isu.ru).

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов данного испытания.

3.3. В случае несогласия поступающего с результатами вступительного испытания апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня в соответствии с графиком работы Центральной приемной комиссии. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.5. Поступающий (или его доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право

присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Родители или законные представители несовершеннолетних поступающих, присутствующие при рассмотрении апелляции, на решение апелляционной комиссии не влияют и в обсуждении участия не принимают. Родители или законные представители должны предоставить документ, подтверждающий степень родства с поступающим. Доверенное лицо предоставляет нотариальную доверенность и документ, удостоверяющий личность (паспорт).

3.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об оценке результатов вступительного испытания (повышении, понижении или оставлении указанной оценки без изменения), решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами комиссии и доводится до сведения.

3.7. Заседание апелляционной комиссии проводится либо очно, либо в дистанционном формате в режиме видеоконференцсвязи. Решение о формате проведения заседания апелляционной комиссии принимает председатель комиссии на основании заявления поступающего.

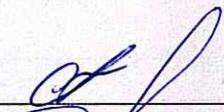
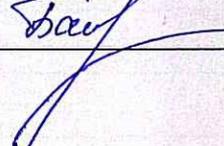
3.8. В случае неявки поступающего (его законного представителя/доверенного лица) на заседание апелляционной комиссии, апелляция проводится в его отсутствие, что фиксируется в протоколе заседания апелляционной комиссии.

3.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (его законного представителя/доверенного лица) лично (в случае очного проведения заседания), в электронном виде (скан-копия протокола) по электронной почте указанной заявителем при подаче документов.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник отдела профориентации и приема

  
\_\_\_\_\_ А. И. Вокин  
  
\_\_\_\_\_ Д. Е. Баева



Ответственному секретарю ЦПК ИГУ  
Дарье Евгеньевне Баевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

### Заявление

Прошу пересмотреть результат вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, по \_\_\_\_\_  
указать наименование предмета/предметов

\_\_\_\_\_,  
указать наименование предмета/предметов

ПОСКОЛЬКУ *(указать субъективные причины)*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением об апелляции и апелляционной комиссии ИГУ.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись и расшифровка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
Факультет/Институт

**Протокол заседания апелляционной комиссии № \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Формат проведения** (нужное подчеркнуть): очный / с применением дистанционных технологий

**Председатель:** Вокин А.И., проректор по учебной работе

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(с указанием ученой степени, звания – при наличии)*

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Секретарь заседания:** \_\_\_\_\_,

ответственный секретарь отборочной комиссии факультета/института

**РАССМАТРИВАЛИ:** заявление о несогласии поступающего

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. поступающего полностью)*

с полученной оценкой по предмету: \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы апелляционная комиссия установила, что оценка \_\_\_\_\_ (указать количество) поставлена (нужное подчеркнуть) ошибочно / правильно, и (нужное подчеркнуть) должна / не должна быть исправлена.

**Голосовали:** за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_

В соответствии с решением апелляционной комиссии (нужное подчеркнуть) были / не были внесены изменения в информационную систему ИГУ. Баллы за вступительное испытание до заседания апелляционной комиссии \_\_\_\_\_, после заседания апелляционной комиссии \_\_\_\_\_.

(оценка числом)

(оценка числом)

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись\* / расшифровка)

**Члены комиссии:**

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись\* / расшифровка)

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись\* / расшифровка)

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись\* / расшифровка)

**Секретарь заседания:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись\* / расшифровка)

М. П.

\*члены комиссии подписывают протокол в случае, если заседание проводилось в очном формате

Протокол заседания хранится в отборочной комиссии факультета/института. Скан-копия направляется поступающему и в Центральную приемную комиссию на почту [priem@isu.ru](mailto:priem@isu.ru)