

2. Организация приёма

2.1. Организацию приёма, приём граждан и документов для поступления осуществляет отборочная комиссия сибирско-американского факультета (далее - отборочная комиссия) под контролем центральной приёмной комиссии. Председателем отборочной комиссии является декан сибирско-американского факультета. Председателем центральной приёмной комиссии является ректор университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности отборочной комиссии регламентируются положением о приёмной комиссии, утверждаемым ректором университета.

2.3. Работу отборочных комиссий и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь отборочной комиссии сибирско-американского факультета, который назначается ректором университета под контролем и с участием ответственного секретаря центральной приёмной комиссии университета.

2.4. При приёме в университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, отборочная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2 В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

3.3 Центральная приёмная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта 2022 г.:

- правила приема в университет;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

3.3.2 Не позднее 1 июня 2022 г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов центральная приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде университета сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением формы получения образования (очно-заочная).

Центральная приёмная комиссия совместно с отборочной комиссией сибирско-американского факультета обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте университета для ответов на обращения, связанные с приемом в университет.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в университет на образовательные программы среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан только на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

- Прием документов на первый курс начинается **20 июня 2022 года**.

- Прием заявлений на очно-заочную форму получения образования заканчивается **29 сентября 2022 года**.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий и его родитель (или законный представитель) заключают договор об оказании платных образовательных услуг и предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документа, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии 3x4;

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии 3x4, при подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (при подаче документов через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

4.4 Поступающие вправе направить заявление о приеме:

- *в электронно-цифровой форме* по адресу: priem@isu.ru с прикреплением отсканированных документов в JPEG формате:

- заполненного заявления (распечатанного с сайта);
- документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- согласия поступающего (либо законного представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных) на передачу персональных данных в электронном виде по открытым каналам сети Интернет (распечатанного с сайта).

- *через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. К. Маркса, 1 (Центральная приёмная комиссия)*. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает копию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, оригинал согласия поступающего (либо законного представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных) на обработку персональных данных, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

- *через личный кабинет на официальном сайте;*
- *с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае его использования).*

4.5 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в отборочной комиссии в течение шести

месяцев с момента начала приема документов. По истечении данного срока личные дела не зачисленных лиц уничтожаются по акту.

4.6 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования вступительные испытания не проводятся. Приём осуществляется на основании конкурса аттестатов о среднем общем образовании или дипломов о среднем профессиональном образовании.

6. Зачисление в университет

6.1 Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и заключает договор на оказание платных образовательных услуг:

- до **29 сентября (включительно) 2022 года** – на очно-заочную форму обучения.

6.2. Не позднее 29 сентября 2022 года поступающий предоставляет в приёмную комиссию уведомление о намерении обучаться с указанием обязательства в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Данное намерение подаётся в приёмную комиссию тем же способом, которым было подано заявление о приёме.

30 сентября 2022 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных отборочной комиссией к зачислению и представивших соответствующие документы. Приказ о зачислении размещается в день издания на официальном сайте университета.