

## ПРИНЯТО

На Учёном совете  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
«25» февраля 2022 г.  
Протокол № 6

## УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор  
А.Ф. Шмидт  
2022 г.



### Правила приёма на обучение по программам среднего профессионального образования на 2022/23 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет»

#### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе, соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и юридических лиц в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО «ИГУ», ИГУ, университет).

Настоящие Правила распространяются на все структурные подразделения университета, реализующие программы среднего профессионального образования.

**1.2.** Настоящие правила приема составлены на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", зарегистрированного Минюстом России 06 ноября 2020 г., регистрационный № 60770;
- Постановления правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ» (серия 90Л01 № 0009152 от 25.04.2016, регистрационный № 2111);
- Устава ФГБОУ ВО «ИГУ».

**1.3.** Прием в университет для обучения по специальностям среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих среднее общее образование.

**1.4.** Прием в университет для обучения по программам среднего профессионального образования ведётся на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

**1.5.** Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

**1.6.** Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приёма**

**2.1.** Организацию приёма, приём граждан и документов для поступления осуществляет отборочная комиссия сибирско-американского факультета (далее - отборочная комиссия) под контролем центральной приёмной комиссии. Председателем отборочной комиссии является декан сибирско-американского факультета. Председателем центральной приёмной комиссии является ректор университета.

**2.2.** Состав, полномочия и порядок деятельности отборочной комиссии регламентируются положением о приёмной комиссии, утверждаемым ректором университета.

**2.3.** Работу отборочных комиссий и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь отборочной комиссии сибирско-американского факультета, который назначается ректором университета под контролем и с участием ответственного секретаря центральной приёмной комиссии университета.

**2.4.** При приёме в университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

**2.5** С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, отборочная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

**3.1** Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3.2** В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

**3.3** Центральная приёмная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

### **3.3.1. Не позднее 1 марта 2022 г.:**

- правила приема в университет;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

### **3.3.2 Не позднее 1 июня 2022 г.:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

**3.4.** В период приема документов центральная приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде университета сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением формы получения образования (очно-заочная).

Центральная приёмная комиссия совместно с отборочной комиссией сибирско-американского факультета обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте университета для ответов на обращения, связанные с приемом в университет.

#### **4. Прием документов от поступающих**

**4.1** Прием в университет на образовательные программы среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан только на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

- Прием документов на первый курс начинается **20 июня 2022 года**.

- Прием заявлений на очно-заочную форму получения образования заканчивается **29 сентября 2022 года**.

**4.2** При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий и его родитель (или законный представитель) заключают договор об оказании платных образовательных услуг и предъявляет следующие документы:

**4.2.1.** Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документа, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии 3x4;

**4.2.2** Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии 3x4, при подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**4.3** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (при подаче документов через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

**4.4** Поступающие вправе направить заявление о приеме:

- *в электронно-цифровой форме* по адресу: [priem@isu.ru](mailto:priem@isu.ru) с прикреплением отсканированных документов в JPEG формате:

- заполненного заявления (распечатанного с сайта);
- документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- согласия поступающего (либо законного представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных) на передачу персональных данных в электронном виде по открытым каналам сети Интернет (распечатанного с сайта).

- *через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. К. Маркса, 1 (Центральная приёмная комиссия)*. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает копию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, оригинал согласия поступающего (либо законного представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных) на обработку персональных данных, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

- *через личный кабинет на официальном сайте;*
- *с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае его использования).*

**4.5** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в отборочной комиссии в течение шести

месяцев с момента начала приема документов. По истечении данного срока личные дела не зачисленных лиц уничтожаются по акту.

**4.6** Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

**4.7** По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

**5.1** При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования вступительные испытания не проводятся. Приём осуществляется на основании конкурса аттестатов о среднем общем образовании или дипломов о среднем профессиональном образовании.

## **6. Зачисление в университет**

**6.1** Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и заключает договор на оказание платных образовательных услуг:

- до **29 сентября (включительно) 2022 года** – на очно-заочную форму обучения.

**6.2. Не позднее 29 сентября 2022 года** поступающий предоставляет в приёмную комиссию уведомление о намерении обучаться с указанием обязательства в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Данное намерение подаётся в приёмную комиссию тем же способом, которым было подано заявление о приёме.

**30 сентября 2022 года** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных отборочной комиссией к зачислению и представивших соответствующие документы. Приказ о зачислении размещается в день издания на официальном сайте университета.