

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор университета



А.И. Смирнов



Принято на заседании Ученого  
совета университета 28 мая 2004г.  
протокол № 7

## ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре ИГУ

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.. .. .	3
2. Организация и ликвидация кафедры.....	3
3. Основные задачи кафедры.....	3
4. Дополнительные обязанности выпускающей кафедры.....	5
5. Структура и штаты кафедры.....	6
6. Права и обязанности сотрудников кафедры.....	7
6.1. Заведующий кафедрой.....	7
6.2. Профессор кафедры.....	11
6.3. Доцент кафедры .....	12
6.4. Старший преподаватель кафедры.. .. .	14
6.5. Ассистент (преподаватель) кафедры.....	14
6.6. Заведующий учебной лабораторией кафедры.....	14

## **1. Общие положения**

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением вуза. Она осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по одной или нескольким дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета (директору института), в состав которого она входит.

1.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами работ, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие формы деятельности.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского состава кафедры под председательством заведующего кафедрой.

На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.4. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется высшим учебным заведением.

1.5 Настоящий документ является внутренним нормативным документом вуза.

1.6 Изменения в Положение вносятся Ученым советом университета на основании распоряжений и вновь поступивших нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующих деятельность структурных подразделений вуза, и утверждаются в установленном порядке.

## **2. Организация и ликвидация кафедры**

2.1. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета вуза.

2.2. Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей, из которых, как правило, не менее двух должны иметь ученые степени или ученые звания.

## **3. Основные задачи кафедры**

В целях осуществления вузом образовательного процесса на кафедру возлагается:

- рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке планов работы кафедры, индивидуальных планов работ преподавателей по учебной, научной, методической, организационной и воспитательной работе;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ и документации учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, установленной Ученым советом вуза, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;
- проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для соответствующих специальностей и форм обучения;
- руководство учебной и производственной практикой студентов;
- руководство самостоятельной работой студентов и выполнением ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры;
- организация индивидуальной подготовки студентов;
- руководство курсовым и дипломным проектированием;
- прием курсовых зачетов и экзаменов;
- проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;

- подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий по курсам кафедры, а также составление заключений, рецензий по поручению ректора вуза (деканата) на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами;
- обеспечение рационального сочетания традиционных способов и новейших методов обучения, внедрение инновационных методов и активизация познавательной деятельности студентов в изучении дисциплин кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- обеспечение эффективного использования в обучающем процессе имеющихся в вузе технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, осуществление задач всесторонней компьютеризации учебного процесса;
- обеспечение повышения квалификации преподавателей;
- проведение контроля остаточных знаний студентов по дисциплинам кафедры в установленные сроки;
- проведение научных исследований по профилю кафедры (фундаментальные и прикладные НИР);
- проведение научных исследований по проблемам педагогики высшей школы;
- руководство научной работой студентов;
- руководство научной работой аспирантов;
- обсуждение годовых отчетов аспирантов, утверждение планов работы на новый учебный год;
- обсуждение годовых отчетов докторантов;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ с принятием рекомендаций о возможности использования результатов исследований для подготовки диссертаций или для оформления документации на получение авторских свидетельств и патентов, или опубликования их в виде монографий и научных статей в центральных отечественных и зарубежных изданиях, а также для применения в учебном процессе и внедрения в производство;
- организация участия в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов, научных и других самостоятельных работ студентов, а также в проводимых олимпиадах по дисциплинам кафедры и конкурсах по специальности;
- организация профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, проведения занятий на подготовительном отделении и подготовительных курсах;
- информирование студентов о положении в сфере занятости, содействие в заключении договоров (контрактов) с предприятием, учреждениями и организациями по их трудоустройству;
- поддержание постоянной связи с выпускниками вуза, анализ их работы и разработка мероприятий по совершенствованию подготовки специалистов;
- установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, подготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, научных и иных работ, а также экономической и предпринимательской деятельности;
- создание условий по привлечению внебюджетных средств для развития материально-

технической базы кафедры, дополнительного стимулирования персонала с целью более активного включения в процессы рыночной экономики в сфере образовательных и других услуг.

#### **4. Дополнительные обязанности выпускающей кафедры**

4.1. На выпускающую кафедру, кроме выполнения основных обязанностей, предусмотренных для всех кафедр, возлагается:

- изучение рыночной ситуации, потребности предприятий и организаций в кадрах с высшим образованием по данной специальности;
- заключение договоров между вузом и предприятиями (организациями, учреждениями) на подготовку, переподготовку специалистов на основе индивидуального заказа, а также заключение договоров о трудоустройстве выпускников вузов;
- участие в разработке текущих и перспективных планов вуза по формированию контингента обучающихся данной специальности или направлению на основе индивидуальных договоров между вузом и предприятиями (организациями);
- совместная работа с отделением довузовской подготовки по разработке и выполнению плана мероприятий по организации набора студентов на следующий год, а также по подготовке абитуриентов к вступительным экзаменам,
- участие совместно с деканатом факультета и методической комиссией в разработке рабочих учебных планов, развитие системы многоуровневой подготовки;
- внесение при формировании планов подготовки специалистов предложений по корректировке учебных планов в зависимости от изменяющихся потребностей рынка;
- организационная работа по согласованию рабочих программ совместно с методической комиссией факультета;
- оказание помощи деканату факультета в анализе результатов экзаменационных сессий, контроля остаточных знаний студентов, государственных экзаменов и защиты дипломных проектов, а также в разработке практических мероприятий по предотвращению трудностей, недостатков и пробелов в подготовке специалистов и по совершенствованию учебного процесса по дисциплинам специальности;
- организация практик студентов с заключением договоров на их прохождение;
- участие в составлении экзаменационных билетов по государственному экзамену по специальности;
- определение тем дипломных проектов (работ) с учетом предложений других кафедр, ведущих дипломное проектирование, на основе тематики дипломных проектов (работ), утвержденной советом института (факультета), с представлением студенту права выбора темы или предложения своей темы. При этом дипломная работа должна носить научно-исследовательский характер;
- подготовка проектов приказов ректоров вуза о направлении студентов на преддипломную практику, о закреплении за студентами тем дипломных проектов (работ) с назначением руководителей проектов, об утверждении рецензентов дипломных проектов и представлении их в установленные сроки декану факультета для согласования. В качестве рецензентов могут привлекаться ведущие специалисты с производства и научных учреждений, а также преподаватели вуза, если они не работают с руководителем в одном подразделении;
- подготовка и выдача студентам перед направлением их на преддипломную практику утвержденного заведующим кафедрой задания по изучению объекта практики и по сбору материалов к дипломному проекту (работе);

- разработка и обеспечение студентов методическими указаниями, до начала выполнения дипломного проекта (работы), в которых устанавливается обязательный объем требований к дипломному проекту (работе) применительно к специальности;
- проведение руководителями проектов в соответствии с утвержденным расписанием консультаций студентов по дипломному проектированию;
- проведение смотров промежуточных результатов дипломного проектирования;
- принятие кафедрой решения на основании просмотра законченного дипломного проекта и отзыва руководителя о допуске студента к защите;
- разработка рекомендаций на основании результатов защиты дипломных проектов по устранению выявленных недостатков в подготовке студентов по отдельным дисциплинам, по уровню выполнения проектов (работ) и т.п. с целью обсуждения их на заседании кафедры и совета факультета;
- осуществление постоянной связи с выпускниками кафедры;
- осуществление постоянных контактов с руководителями дипломных работ.

4.2. Руководители дипломных проектов (работ) назначаются приказом ректора вуза по представлению выпускающей кафедры, согласованного с деканом факультета, с учетом предложений других кафедр, ведущих дипломное проектирование, из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей данной кафедры, опытных преподавателей и сотрудников других кафедр вуза, а также научных сотрудников и высококвалифицированных специалистов других учреждений и предприятий.

Руководитель дипломного проекта (работы):

- выдает студенту перед направлением на преддипломную практику утвержденное кафедрой задание на дипломный проект (работу) с указанием срока окончания, а также задание по изучению объекта практики и сбору материалов к дипломному проекту (работе);
- перед началом выполнения дипломного проекта (работы) оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период дипломного проектирования с указанием очередности выполнения отдельных этапов проекта и после одобрения представляет его на утверждение заведующему выпускающей кафедрой;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации со студентами;
- проверяет ход выполнения работы (по частям и в целом);
- в установленные деканом факультета сроки отчета студентов по выполнению дипломного проекта (работы) проверяет совместно с заведующим кафедрой степень готовности проекта (работы), отчитываясь об этом декану факультета;
- просматривает законченный дипломный проект, подписанный студентом и консультантами, и после одобрения подписывает его вместе со своим письменным отзывом о допуске студента к защите дипломного проекта; в отзыве должна быть дана характеристика проделанной работы по всем разделам проекта (работы).
- знакомится с рецензией на дипломный проект и помогает студенту в подготовке выступления на заседании ГЭК;
- самостоятельно анализирует недостатки и упущения в подготовке и разработке дипломных проектов, выявленные рецензентами и государственной экзаменационной комиссией, с целью их предотвращения и внесения предложений по совершенствованию учебного процесса.

## **5. Структура и штаты кафедры**

5.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяется объемом и характером учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объёмом научной работы. Структура кафедры и её штаты ежегодно утверждаются ректором вуза.

5.2. Кафедра может иметь в своем составе учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс. Выпускающая кафедра при заключении соответствующего договора может иметь также на территории предприятия (организации, учреждения) филиал с использованием его материально-технической базы.

5.3. В состав кафедры могут входить:

профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели;

учебно-воспитательский и учебно-производственный состав, в том числе заведующий учебным кабинетом, заведующий учебной лабораторией, инженеры, техники, учебные мастера, старшие лаборанты, лаборанты, операторы;

старшие и младшие научные сотрудники кафедры, аспиранты и докторанты.

## **6. Права и обязанности сотрудников кафедры**

Все должности в вузе в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и законодательством Российской Федерации о труде замещаются по трудовому договору.

Для преподавателей и научного состава перед заключением трудового договора проводится конкурсный отбор претендентов в установленном порядке.

В настоящем разделе Положения о кафедре приводятся типичные, наиболее часто повторяющиеся функциональные обязанности ее сотрудников в зависимости от занимаемой должности, выполнение которых обеспечивает проведение обучающего процесса большинством кафедр. Но из-за отличия возложенных на отдельные кафедры задач по подготовке специалистов у некоторой категории работников возникают дополнительные обязанности, учитывающие конкретные условия работы кафедры, и отпадает надобность в ряде ниже перечисленных функций. В этом случае кафедра под руководством заведующего разрабатывает для всех должностных лиц дополнительный перечень конкретных обязанностей применительно к условиям ее работы, которые затем рассматриваются на заседании кафедры и представляются на утверждение ректору вуза.

При отсутствии на работе сотрудника кафедры, возложенные на него права и обязанности, заведующий кафедрой временно поручает другим сотрудникам кафедры.

### **6.1. Заведующий кафедрой**

Кафедру возглавляет заведующий, имеющий, как правило, ученое звание профессора или ученую степень доктора наук по профилю кафедры.

Заведующий кафедрой организует всю работу кафедры и несет персональную ответственность за ее деятельность и подчиняется непосредственно декану факультета.

Заведующий кафедрой выбирается Ученым советом университета и утверждается в должности приказом ректора. До прохождения процедуры выборов может быть назначен и.о. зав. кафедрой приказом ректора по представлению декана факультета.

Заведующий кафедрой **должен знать:**

- Конституцию Российской Федерации;
- законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- устав высшего учебного заведения;

- теорию и методы управления образовательными системами;
- постановления, распоряжения, приказы по учебной работе;
- порядок составления учебных планов;  
правила ведения документации по учебной работе;  
педагогическую, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания студентов.

На заведующего кафедрой возлагается ответственность за решение следующих задач:

- осуществление подбора и комплектования штатов профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, учебно-производственного персонала кафедры;
  - составление перспективных и годовых планов работы кафедры по учебно-воспитательным вопросам и научно-исследовательским работам, подготовки научно-педагогических кадров, повышения квалификации преподавательского состава, издания учебных пособий и методических разработок по дисциплинам кафедры и представление их в соответствующие инстанции для утверждения или согласования,
  - проведение заседаний кафедры;
  - организация разработки и реализации мероприятий воспитательной работы среди студентов в ходе учебного процесса и во внеучебное время;
  - подсчет объема учебной нагрузки кафедры на каждый учебный год и распределение его между преподавателями;
  - составление рабочих учебных программ и предусмотренной документации учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры;
  - рассмотрение на заседаниях кафедры индивидуальных планов работы преподавателей и их утверждение;
  - распределение функциональных обязанностей между учебно-вспомогательным и учебно-производственным персоналом кафедры, руководство разработкой для них должностных инструкций и представление их на утверждение в установленном порядке;
  - контроль качества проведения занятий и консультаций по дисциплинам кафедры, приема самостоятельных работ, курсовых проектов, зачетов и экзаменов, выполнения дипломных проектов;
  - представление в ученый совет материалов к защите диссертаций, выполняемых аспирантами и соискателями кафедры;
  - организация проведения контроля остаточных знаний студентов по дисциплинам кафедры;
  - руководство работой по подготовке к участию в проводимых выставках, конкурсах курсовых и дипломных проектов, научно-исследовательских и других самостоятельных работ студентов, а также в предметных олимпиадах по дисциплинам кафедры;
  - проведение работы по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала, а также по использованию результатов повышения квалификации в обучающем процессе,
  - составление плана посещения учебных занятий молодых преподавателей ведущими лекторами кафедрами;
  - организация обсуждения на заседаниях или методических семинарах кафедры открытых занятия, проводимых преподавателями, с оценкой их качества;
  - руководство научно-методической работой кафедры;
  - привлечение наиболее опытных преподавателей к проведению исследований по проблемам педагогики высшей школы;
  - организация научно-исследовательской работы студентов, а также работы научных



семинаров и кружков кафедры;

- общее руководство самостоятельной работой и индивидуальной подготовкой студентов, контроль выполнения ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры в установленные сроки;

- организация учета текущей успеваемости студентов и своевременного представления установленных сведений в деканаты факультетов;

- организация разработки и обновления тематики курсовых и дипломных проектов, а также самостоятельных работ студентов с использованием фактического материала предприятий и организаций региона, научных работ членов кафедры и студенческих научных обществ;

- подготовка проектов приказов ректора вуза о направлении студентов на практику, о закреплении за студентами тем дипломных проектов, об утверждении рецензентов дипломных проектов и представление их в деканаты факультетов в установленные сроки;

- организация участия преподавателей кафедры в изыскании мест и в заключении договоров на прохождение практики студентами;

- организация выезда руководителей практики от кафедры на места практики до начала ее проведения для необходимой подготовки к приезду студентов-практикантов,

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выездом на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, технике безопасности и т.п.), осуществление контроля за качеством прохождения практики и защиты студентами отчетов по практике;

- утверждение заданий на дипломные проекты, календарных графиков работы студентов на период дипломного проектирования, рассмотрение совместно с руководителями проектов в установленные деканом сроки отчетов студентов по выполнению дипломных проектов с фиксированием степени готовности проектов и сообщением об этом декану факультета, составление заключений о допуске студентов к защите дипломных проектов;

- руководство разработкой методики рецензирования самостоятельных работ заочников и осуществление контроля за качеством и сроками рецензирования контрольных работ и курсовых проектов студентов заочной формы обучения по дисциплинам кафедры;

- привлечение преподавателей кафедры в формировании сведений для студентов о положении в сфере занятости, содействии им в заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями и организациями по их трудоустройству;

- организация постоянной связи с окончившими вуз студентами и аспирантами-выпускниками кафедры;

- контроль за выполнением преподавателями своих индивидуальных планов и исполнением учебно-вспомогательным персоналом своих функциональных обязанностей;

- контроль за выполнением правил охраны труда, техники безопасности в ходе проведения всех видов занятий и выполнения научно-исследовательских работ;

- сотрудничество с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями по профилю кафедры по вопросам переподготовки специалистов, повышения квалификации научно-педагогических кадров, выполнения научных работ, в том числе по проблемам высшего образования, а также по вопросам экономической и предпринимательской деятельности;

- рассмотрение на заседаниях кафедры результатов экзаменационной сессии и контроля остаточных знаний студентов. Итогов государственных (выпускных) экзаменов, защиты дипломных проектов и отчетов, по практике с выявлением трудностей, недостатков и пробелов в подготовке специалистов, а также причин, вызывающих эти трудности и

недостатки, предлагая практические мероприятия по совершенствованию учебного процесса по дисциплинам кафедры;

- руководство составлением годовых отчетов кафедры и другой отчетной документации и представление их в соответствующие инстанции;
- организация своевременного выполнения приказов, распоряжений и заданий Минобразования и науки, ректората, Ученого совета вуза, совета факультета (института), деканата и собственных решений кафедры;
- совершенствование системы управления кафедрой на основе использования организационно-функциональных систем управления, расширения знаний по психолого-педагогическим проблемам управления коллективом, педагогике высшей школы, особенностям психологии учащейся молодежи и правилам взаимоотношений с преподавателями и студентами, а также путем создания на кафедре деловой творческой обстановки и формирования здорового морально-психологического климата.

Заведующий кафедрой **имеет право:**

- участвовать в работе всех подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы, касающиеся деятельности кафедры;
- составлять обоснованные заявки в деканат и ректорат по развитию материально-технической базы кафедры;
- предъявлять требования к структурным подразделениям и службам по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса;
- представлять ректору вуза в установленном порядке предложения по приему на работу преподавателей и работников учебно-вспомогательного персонала кафедры;
- представлять ректору вуза для морального или материального поощрения членов кафедры за высокие показатели в учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе, а также за успешное и высококачественное выполнение специальных поручений;
- делать личное замечание членам кафедры за нарушение дисциплины или несвоевременное (недоброкачественное) выполнение поручений, а также за халатное отношение к выполнению служебных обязанностей;
- делать представление ректору вуза о вынесении члену кафедры взыскания приказом по вузу за нарушение трудовой дисциплины или невыполнение служебных обязанностей;
- представлять ректору вуза в установленном порядке мотивированное предложение об увольнении сотрудника кафедры, скомпрометировавшего себя аморальными поступками, систематически не выполняющего служебные обязанности или проявившегося себя недостаточно квалифицированным работником в соответствии с Трудовым кодексом.

Заведующий кафедрой **несет ответственность:**

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Кадровые, административные и финансовые вопросы решаются деканом факультета (директором института) по представлению заведующего кафедрой.

Одной из важнейших задач заведующего является подготовка резерва на должность

заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой может делегировать опытным профессорам (доцентам) отдельные обязанности заведующего кафедрой (учебно-методическая работа, научная работа).

## 6.2. Профессор кафедры

Профессор кафедры является специалистом высшей квалификации, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам кафедры, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Звание профессора кафедры присваивается научно-педагогическим работникам, обладающим педагогическим мастерством, имеющим глубокие профессиональные знания и научные достижения, ведущим педагогическую работу в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

В соответствии с планами работы кафедры профессор кафедры **обязан:**

а) разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы и весь комплекс документации учебно-методического обеспечения читаемых дисциплин, установленной Ученым советом вуза, а также подготавливать заключение по рабочим учетным программам предшествующих и родственных дисциплин, составляемым другими кафедрами,

б) готовить курс лекций, читать лекции, проводить семинарские, практические, лабораторные и другие виды учебных занятий, предусмотренные учебными планами, на высоком научном и методическом уровне;

в) руководить курсовыми проектами (работами) студентов;

г) организовывать и проводить мероприятия по воспитательной работе среди студентов;

д) осуществлять общее руководство семинарскими, практическими и лабораторными занятиями, курсовым проектированием, самостоятельной работой и индивидуальной подготовкой студентов во всех группах своего потока;

е) организовать учебно-методическую и воспитательную работу преподавателей, проводящих занятия по читаемым им дисциплинам, присутствовать на семинарских и практических занятиях;

ж) консультировать студентов по читаемым дисциплинам;

з) организовать контроль и учет текущей успеваемости студентов по читаемым дисциплинам, представление необходимых сведений в деканаты факультетов;

и) проводить курсовые зачеты и экзамены;

к) руководить дипломным проектированием;

л) изучать и распространять опыт работы лучших преподавателей;

м) устанавливать по читаемым дисциплинам оптимальную методику преподавания, рационально сочетающую методические приемы традиционной подготовки специалистов и новейшие методы обучения студентов, а также разрабатывать мероприятия по использованию на учебных занятиях современных технических средств обучения и электронно-вычислительной техники;

н) подготавливать учебники, учебные пособия и другие методические руководства по читаемым дисциплинам, а также составлять заключения (по поручению ректората) на учебные пособия и учебно-методическую литературу по читаемым и родственным дисциплинам;

о) привлекать к разработке методических указаний по читаемым дисциплинам своих ассистентов и преподавателей или оказывать им профессиональную помощь в самостоятельном составлении методических разработок;

- п) оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- р) непосредственно осуществлять научно-методическое руководство работой преподавателей;
- с) руководить работой аспирантов в качестве их научного руководителя, вести прием вступительных экзаменов в аспирантуру и экзаменов по кандидатскому минимуму;
- т) создавать научную школу и направление научного исследования по профилю кафедры, подготавливать и публиковать монографии и научные статьи в центральных отечественных и зарубежных изданиях;
- у) проводить научно-исследовательскую работу по госбюджетной и хоздоговорной тематике в соответствии с утвержденными планами, в том числе по проблемам высшего образования;
- ф) руководить научно-исследовательской работой студентов;
- х) участвовать в обсуждении законченных на кафедре научно-исследовательских работ и в выработке рекомендаций по их практическому использованию и применению;
- ц) организовывать систематическую связь с окончившими вуз студентами и аспирантами кафедры;
- ч) устанавливать творческие связи с однопрофильными кафедрами отечественных и зарубежных вузов по учебной, научной и воспитательной работе и другим вопросам высшей школы, а также с предприятиями, научно-исследовательскими и проектными организациями отрасли в целях изучения опыта их работы и использования его в учебном процессе;
- ш) осуществлять самостоятельный анализ результатов текущей успеваемости, контроля остаточных знаний и экзаменационных сессий по читаемым дисциплинам, намечать и вести работу по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

Профессор кафедры в соответствии с решениями вышестоящих органов управления вузом принимает участие:

- а) в специализированных советах по присуждению ученой степени доктора и кандидата наук;
- б) в советах научных и проектных организаций;
- в) в редакционных советах издательств;
- г) в советах вуза, факультета (института),
- д) в секциях научно-методического совета университета;
- е) в предметно-методических комиссиях кафедры, факультета;
- ж) в конференциях и симпозиумах, организуемых в вузе и на предприятиях по специальности;
- з) в работе общественных организаций университета.

### 6.3. Доцент кафедры

Доцент кафедры является специалистом высокой квалификации, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким дисциплинам кафедры, а также воспитательную работу среди студентов. С разрешения Минобразования и науки России может осуществлять подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

**Доцент кафедры обязан:**

- а) разрабатывать и представлять на утверждении в установленном порядке рабочие учебные программы и весь комплекс документации учебно-методического обеспечения читаемых дисциплин, установленной Ученым советом вуза, а также подготавливать заключение по рабочим учебным программам предшествующих и родственных дисциплин,

составляемым другими кафедрами;

б) готовить курс лекций, читать лекции, проводить семинарские, практические, лабораторные и другие виды учебных занятий, предусмотренные учебными планами на высоком научном и методическом уровне;

в) руководить курсовыми проектами (работами) студентов;

г) организовывать и проводить мероприятия по воспитательной работе среди студентов,

д) осуществлять общее руководство семинарскими, практическими и лабораторными занятиями, курсовым проектированием, самостоятельной работой и индивидуальной подготовкой студентов во всех группах своего потока;

е) направлять учебно-методическую и воспитательную работу преподавателей, проводящих занятия по читаемым им дисциплинам, присутствовать на семинарских и практических занятиях;

ж) консультировать студентов по читаемым дисциплинам;

з) организовать контроль и учет текущей успеваемости студентов, по читаемым дисциплинам, представление необходимых сведений в деканаты факультетов;

и) проводить курсовые зачеты и экзамены;

к) руководить дипломным проектированием;

л) изучать и распространять опыт работы лучших преподавателей;

м) устанавливать по читаемым дисциплинам оптимальную методику преподавания, рационально сочетающую методические приемы традиционной подготовки специалистов и новейшие методы обучения студентов, а также разрабатывать мероприятия по использованию на учебных занятиях современных технических средств обучения и электронно-вычислительной техники;

н) подготавливать учебники, учебные пособия и другие методические руководства по читаемым дисциплинам, а также составлять заключения (по поручению ректората) на учебные пособия и учебно-методическую литературу, по читаемым и родственным дисциплинам;

о) привлекать к разработке методических указаний по читаемым дисциплинам своих ассистентов и преподавателей или оказывать им профессиональную помощь в самостоятельном составлении методических разработок;

п) оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

р) непосредственно осуществлять научно-методическое руководство работой стажеров-преподавателей и стажеров-исследователей;

с) проводить научно-исследовательскую работу по госбюджетной и хоздоговорной тематике в соответствии с утвержденными планами, в том числе по проблемам высшего образования;

т) руководить научно-исследовательской работой студентов;

у) участвовать в обсуждении законченных на кафедре научно-исследовательских работ и в выработке рекомендаций по их практическому использованию и применению;

ф) организовывать систематическую связь с окончившими вуз студентами и аспирантами кафедры;

х) осуществлять самостоятельный анализ результатов текущей успеваемости, контроля остаточных знаний и экзаменационных сессий по читаемым дисциплинам, намечать и вести работу по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

ц) руководить производственной практикой;

ч) принимать участие в приеме экзаменов кандидатского минимума.

Доцент кафедры в соответствии с решениями вышестоящих органов, собраний

коллективов вуза и факультетов, ректората и деканата участвует:

- а) в специализированных советах по присуждению ученой степени кандидата наук;
- б) в советах научных и проектных организаций;
- в) в редакционных советах издательств;
- г) в советах вуза, факультета;
- д) в секциях научно-методического совета вуза;
- е) в предметно-методических комиссиях кафедры, факультета;
- ж) в конференциях и симпозиумах, организуемых в Вузе и на предприятиях по специальности,
- з) в работе общественных организаций вуза.

#### **6.4. Старший преподаватель кафедры**

Старший преподаватель **обязан:**

- разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы и весь комплекс документации учебно-методического обеспечения читаемых дисциплин, установленной Ученым советом вуза;
- выполнять функциональные обязанности, установленные для профессора кафедры в пунктах б, в, г, д, ж, з, и, к, м, у, ф, х, ш, щ,
- руководить производственной практикой;
- принимать участие в подготовке учебников и учебных пособий, а также разрабатывать методические указания по читаемым дисциплинам;
- повышать свою квалификацию путем работы над диссертацией, обучения на ФПК (ИПК) или стажировки в соответствующих организациях.

#### **6.5. Ассистент (преподаватель) кафедры**

Ассистент (преподаватель) кафедры **обязан:**

- подготавливать и проводить практические, семинарские и лабораторные занятия в соответствии с планом работ;
- руководить курсовым проектированием и производственной практикой студентов;
- консультировать дипломников по профилю кафедры;
- использовать в учебном процессе с технические средства обучения и электронно-вычислительную технику;
- принимать зачеты по лабораторным и другим самостоятельным работам;
- участвовать в разработке методических указаний по проводимым занятиям;
- участвовать в руководстве научно-исследовательской работой студентов;
- посещать лекции ведущих профессоров и доцентов кафедры;
- повышать свою квалификацию путем работы над диссертацией, обучения на ФПК (ИПК) или стажировки в соответствующих организациях;
- участвовать в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса

#### **6.7. Заведующий учебной лабораторией кафедры**

Начальник учебной лаборатории назначается приказом ректора вуза и подчиняется заведующему кафедрой. Должен иметь высшее образование и опыт работы в учебной лаборатории по профилю кафедры.

Начальник учебной лаборатории **должен знать:** постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов, методические, нормативные и руководящие материалы по организации работы учебной лаборатории; оборудование лаборатории и правила его эксплуатации, методы проведения лабораторных занятий со студентами и опыт работы

лабораторий в других вузах.

Заведующий учебной лаборатории **обязан:**

- планировать работу учебной лаборатории и осуществлять выполнение намеченных мероприятий в соответствии с планами;
- обеспечивать совместно с заведующим кафедрой лабораторию необходимым оборудованием,
- обеспечивать сохранность, исправность и готовность к работе оборудования лаборатории, следить за проведением текущего осмотра и профилактического ремонта оборудования;
- участвовать в постановке новых лабораторных работ, организовывать помощь преподавателям в проведении лабораторных занятий, научной и методической работы;
- обеспечивать условия для своевременного и качественного выполнения лабораторных работ студентами;
- отвечать за наличие и хорошее состояние описаний и методических указаний к лабораторным работам,
- выполнять приказы руководства, касающиеся учебной лаборатории,
- осуществлять непосредственное руководство работой учебно-вспомогательного персонала и контроль за выполнением ими своих обязанностей;
- организовывать систематические занятия для повышения квалификации учебно-вспомогательного персонала;
- нести персональную ответственность за учет и сохранность материальных ценностей учебной лаборатории;
- следить за соблюдением и нести ответственность за выполнение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, правил санитарии и гигиены в помещениях лаборатории.