

## **ПРИНЯТО**

На Учёном совете  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
«28» февраля 2023 г.  
Протокол № 6

## **УТВЕРЖДАЮ**

Ректор, профессор  
\_\_\_\_\_ А.Ф. Шмидт  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

### **Правила приёма на обучение по программам среднего профессионального образования на 2023/24 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет»**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе, соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИГУ», ИГУ, университет).

Настоящие Правила распространяются на все структурные подразделения университета, реализующие программы среднего профессионального образования.

**1.2.** Настоящие правила приема составлены на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012).
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного Минюстом России 06 ноября 2020 г., регистрационный № 60770.
- Приказа Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.11.2022 N 71008).
- Постановления правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ» (серия 90Л01 № 0009152 от 25.04.2016, регистрационный № 2111).
- Устава ФГБОУ ВО «ИГУ».

**1.3.** Прием в университет для обучения по специальностям среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное образование;
- имеющих среднее общее образование.

**1.4.** Прием в университет для обучения по программам среднего профессионального образования (**приложение №1**) ведётся на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

**1.5** Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных, в связи с приемом граждан в университет, персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

**1.6** Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных

к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приёма**

**2.1.** Организацию приёма для поступления осуществляет отборочная комиссия учебного подразделения (далее – отборочная комиссия) под контролем Центральной приёмной комиссии, председателем которой является ректор.

**2.2.** Состав, полномочия и порядок деятельности отборочной комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии, утвержденным ректором университета.

**2.3.** Работу отборочных комиссий и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь отборочной комиссии, который назначается ректором университета под контролем и с участием ответственного секретаря Центральной приёмной комиссии университета.

**2.4.** При приёме в университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

**1.7** С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, отборочная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

**3.1** Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3.2** В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

**3.3** Центральная приёмная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

### **3.3.1. Не позднее 1 марта 2023 г.:**

- правила приема в университет;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

### **3.3.2 Не позднее 1 июня 2023 г.:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

**3.4.** В период приема документов Центральная приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде университета сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением формы получения образования (очная, очно-заочная).

Центральная приёмная комиссия совместно с отборочными комиссиями обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте университета для ответов на обращения, связанные с приемом в университет.

#### **4. Прием документов от поступающих**

**4.1** Прием в университет на образовательные программы среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан только на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

- Прием документов на первый курс начинается **20 июня 2023 года**.
- Прием заявлений на очную форму (**на базе 9 классов**) получения образования заканчивается **30 августа 2023 года**.
- Прием заявлений на очно-заочную форму (**на базе 11 классов**) получения образования заканчивается **28 сентября 2023 года**.

Приём заявлений на поступление осуществляется в соответствии с графиком работы Центральной приёмной комиссии (приложение №2).

**4.2** При подаче заявления (на русском языке) о приёме поступающий и его родитель (или законный представитель) заключают договор об оказании платных образовательных услуг и предъявляет следующие документы:

**4.2.1.** Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии 3x4.

**4.2.2.** Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае,

установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

**4.2.3.** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (при подаче документов через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих;

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования)

с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

**4.3** Поступающие вправе направить заявление о приеме:

• *через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. К. Маркса, 1 (кому Центральная приёмная комиссия).* При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает копию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, оригинал согласия поступающего (либо законного представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных) на обработку

персональных данных, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

- *через личный кабинет на официальном сайте;*

- *с использованием функционала ЕПГУ.*

**4.4** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. Личные дела поступающих хранятся в отборочной комиссии в течение шести месяцев с момента начала приема документов. По истечении данного срока личные дела не зачисленных лиц уничтожаются по акту.

**4.5** Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

**4.6** По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

**5.1** При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования вступительные испытания не проводятся. Приём осуществляется на основании конкурса аттестатов о среднем общем образовании или дипломов о среднем профессиональном образовании.

## **6. Зачисление в университет**

**6.1** Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и заключает договор на оказание платных образовательных услуг:

- **до 30 августа (включительно) 2023 года** – на очную форму обучения (на базе 9 классов).
- **до 28 сентября (включительно) 2023 года** – на очно-заочную форму обучения (на базе 11 классов).

В случае, подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в университет посредством функционала ЕПГУ в сроки, указанные в предыдущем абзаце.

**31 августа 2023 года (на базе 9 классов) и 29 сентября 2023 года (на базе 11 классов)** издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных отборочной комиссией к зачислению и представивших соответствующие документы, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в университет посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приказ о зачислении размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

**6.2.** В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**На базе 9 классов**

Код	Направление	Форма обучения
<i>БАЙКАЛЬСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ БИЗНЕС-ШКОЛА ИГУ</i>		
<i>СИБИРСКО-АМЕРИКАНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</i>		
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная

**На базе 11 классов**

Код	Направление	Форма обучения
<i>БАЙКАЛЬСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ БИЗНЕС-ШКОЛА ИГУ</i>		
<i>СИБИРСКО-АМЕРИКАНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</i>		
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очно-заочная

**Режим работы Центральной приемной комиссии**

*С 20 июня 2023 года по 01 августа 2023 года*

<b>День недели</b>	<b>Часы работы</b>
Понедельник-пятница	10:00-17:00
Суббота	10:00-14:00
Воскресенье	Выходной

*С 02 августа 2023 года по 01 сентября 2023года*

<b>День недели</b>	<b>Часы работы</b>
Понедельник-четверг	10:00-17:00
Пятница	10:00-16:00
Суббота	Выходной
Воскресенье	