

**ПРИНЯТО**

На Учёном совете  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
«29» октября 2021 г.  
Протокол № 2



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор, профессор  
А.Ф. Шмидт

2021 г.

**Правила приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2022/23 учебный год**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на 2022/23 учебный год (далее – Правила приёма) регламентируют прием в Иркутский государственный университет (далее - Университет) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - магистратуры.

2. Настоящие правила приема в Иркутский государственный университет составлены на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012) со всеми изменениями и дополнениями;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Минобрнауки России № 1076 от 21.08.2020, зарегистрирован в Минюсте РФ 14.09.2020, регистрационный № 59805) (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";

- Постановления правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- свидетельства о государственной аккредитации № 2718 от 29 ноября 2017 г. (действительно по 29 ноября 2023 г.) (серия 90А01 № 0002854);

- лицензии на право осуществления образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ» (серия 90Л01 № 0009152 от 25.04.2016, регистрационный № 2111);

- устава ФГБОУ ВО «ИГУ».

3. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приём в Университет в 2022 году на программы подготовки магистров проводится по 33 направлениям подготовки. В зависимости от факультета (института) в рамках одного направления магистратуры может реализовываться один профиль (направленность) или несколько профилей (направленностей) подготовки магистров. Перечень направлений магистратуры и профилей (направленностей) приводится в *приложении № 1* к настоящим Правилам.

В рамках контрольных цифр выделяется квота на целевое обучение (далее - *целевая квота*).

4. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. Наличие образования соответствующего уровня должно быть подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ об образовании и о квалификации, установленного ФГБОУ ВО «МГУ им. М.В. Ломоносова» и ФГБОУ ВО «СПбГУ», или документ об образовании и квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документы иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемые указанным документом образование и квалификация признаются в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

5. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами - на конкурсной основе при условии преодоления минимальных баллов, установленных университетом по каждому вступительному испытанию и при наличии договора на предоставление платных образовательных услуг.

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс по результатам проводимых самостоятельно вступительных испытаний, перечень которых устанавливается Университетом (*приложение 1*).

7. Университет осуществляет прием на обучение в соответствии со следующими условиями поступления:

- а) отдельно по каждой форме обучения;
- б) в зависимости от направленности образовательных программ следующими способами:

по каждому направлению подготовки в целом;

по каждому профилю (направленности) магистратуры в пределах направления подготовки;

в) По каждой совокупности условий поступления университет проводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр (бюджетные места) проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приёма на обучение (основание приёма):

- на места в пределах целевой квоты;
- на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места) за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в университет осуществляется приемной комиссией, создаваемой приказом ректора. Председателем приемной комиссии является ректор Иркутского государственного университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

10. Приём документов, необходимых для поступления в Иркутский государственный университет на программы магистратуры, **начинается 20 июня 2022 года.**

а) **19 августа 2022 г.** завершается приём документов, необходимых для поступления на обучение по программам магистратуры очной, очно-заочной форм обучения на бюджетные места.

б) **24 августа 2022 г.** завершается приём документов, необходимых для поступления на обучение по программам магистратуры заочной формы обучения на бюджетные места.

в) **29 августа 2022 г.** завершается приём документов, необходимых для поступления на обучение по программам магистратуры очной, очно-заочной форм обучения на платные места.

г) при поступлении на места заочной формы обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг срок завершения приёма документов устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком (не позднее, чем за 3 дня до начала учебного года).

**Приём заявлений на поступление осуществляется в соответствии с графиком работы приёмной комиссии (приложение 2).** Заявления, поступившие в приёмную комиссию в даты, указанные в 10 подпунктах а-в, после окончания рабочего дня, в том числе и в электронном виде (on-line и по электронной почте), не рассматриваются.

**II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний**

11. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

12. Для каждого вступительного испытания устанавливается 100-балльная шкала оценивания и минимальное количество баллов - 60, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов). Перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не различается при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места) по общему конкурсу и на места с оплатой обучения. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

### III. Учёт индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение

13. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (*приложение 3*).

14. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

15. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие диплома о высшем образовании с отличием;  
б) наличие научных публикаций (только опубликованные за время получения предыдущего высшего образования) **соответствующих по тематике выбранному направлению (профилю подготовки) магистратуры:**

1. Статьи в журналах индексируемые Web. of Sc. или Scopus;

2. Статьи в журналах из списка ВАК, монографии;

3. Статьи в прочих журналах;

4. Тезисы докладов на международных и российских конференциях;

в) наличие документов, подтверждающих:

1. Участие в выполнении научно-исследовательских работ в рамках контрактов, хозяйственных договоров, бюджетных субсидий, выделяемых на конкурсной основе, соглашений с государственными и негосударственными фондами;

2. Участие в студенческих олимпиадах/конференциях, во время обучения в бакалавриате (специалитете), соответствующих области знаний выбранному направлению (профилю) магистратуры;

3. Прохождение подготовительных курсов для поступления в магистратуру в данном структурном подразделении;

4. Прохождение курсов повышения квалификации, соответствующих по тематике выбранному направлению магистратуры, либо наличие документа о получении дополнительного образования по выбранному направлению магистратуры (для поступающих в МИЭЛ - наличие диплома «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»), наличие документа о профессиональной переподготовке, соответствующем выбранному направлению (профилю) магистратуры.

5. Для поступающих в магистратуру на направление 40.04.01 «Юриспруденция»:

- Обучение в юридической клинике ЮИ ИГУ;
- Наличие сертификата об освоении программы «Профессиональный иностранный язык в сфере международного права»;
- Сертификат участника правовой школы;
- Диплом победителя научно-практического мероприятия «Неделя ООН»;

- Диплом слушателя курса начальной следственной подготовки «Школа молодого следователя»;

- Сертификат прохождения немецкоязычного курса обучения «Немецкое право» (ДСГ);

- Сертификат участника Европейской программы для юристов по обучению в области прав человека (программа HELP);

- Сертификат участника школы практической юриспруденции «Лидер».

6. Для поступающих на направление 37.04.01 «Психология»:

- Работа в волонтерских организациях, педагогических отрядах, подтвержденное удостоверением (сертификатом);

- Участие в интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?» (по психологии).

7. Для поступающих в Педагогический институт - наличие диплома кандидата наук или доктора наук;

Для поступающих на направление 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (профиль (направленность) «Социальная педагогика»):

- Участие во Всероссийском конкурсе социальных проектов среди старшеклассников, студентов и учащейся молодежи (ИГУ).

8. Получение Оксфордской стипендии за время обучения в бакалавриате.

**16. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему начисляется (максимум 20 баллов):**

- за индивидуальное достижение указанное в подпункте **а** пункта 15 - **10 баллов**;

- за индивидуальные достижения указанные в подпункте **б** пункта 15:

1. Статьи в журналах индексируемые Web. of Sc. или Scopus - 4 балла;

2. Статьи в журналах из списка ВАК, монографии - 3 балла;

3. Статьи в прочих журналах - 1 балл;

4. Тезисы докладов на международных и российских конференциях - 1 балл;

- за каждое индивидуальное достижение, указанное в подпункте **в** пункта 15 - **2 балла**.

Вне зависимости от количества индивидуальных достижений поступающего, **максимально начисляемое количество баллов за них не может превышать 20.**

#### **IV. Информирование о приеме на обучение на программы магистратуры**

**17.** Приёмная комиссия Иркутского государственного университета обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

**18.** В целях информирования о приеме на обучение приёмная комиссия размещает информацию на официальном сайте ИГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

На официальном сайте и на информационном стенде размещаются: **не позднее 1 ноября 2021 года:**

а) правила приема, в том числе:

- сроки проведения приема;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

- информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания;

- для вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления,

с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежитий;

• **не позднее 1 июня 2022 года:**

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

• не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

**19.** Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: 8(3952) 521-555, 521-777 и раздела официального сайта: <http://abiturient.isu.ru/ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

**20.** В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

## **V. Прием документов, необходимых для поступления**

**21.** Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

**22.** Поступающий в университет на обучение по программам магистратуры вправе подать заявление (заявления) по различным формам обучения, а также по различным условиям поступления.

Поступающий подает заявления о приеме на обучение отдельно по каждому направлению (программе) магистратуры, по каждой форме обучения, на бюджетные места и места с оплатой стоимости обучения. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям.

**23.** Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования (куда 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 1 кому Центральная приёмная комиссия);
- on-line через личный кабинет поступающего;
- посредством ЕПГУ;
- предоставляются в университет лично поступающими, в случае, если не запрещён личный приём граждан.

**24.** В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в поступающим лично, поступающему выдается расписка в приеме документов.

**25.** В случае направления документов, необходимых для поступления, на бюджетные места очной, очно-заочной и заочной форм обучения, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили приёмную комиссию университета **не позднее 19 августа 2022 года**, а на места с оплатой стоимости обучения по очной и очно-заочной формам - **не позднее 29 августа 2022 года**.

**26.** Приёмная комиссия ИГУ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

**27.** В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- ознакомление поступающего:
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - с правилами приёма и правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;
  - с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- отсутствие у поступающего высшего образования, подтвержденного документом установленного образца (диплом бакалавра, специалиста или магистра), за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист» (полученный до 31.12.2015);

**28.** Заявление и факты, фиксируемые в заявлении, заверяются личной подписью поступающего.

**29.** При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- документ установленного образца о высшем образовании и о квалификации или соответствующий документ иностранного государства об образовании.

- документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- 2 фотографии поступающего.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ.

**30.** Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 10 Правил приёма. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

**31.** При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, в том числе посредством ЕПГУ (в случае его использования), без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

**32.** Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

**33.** Приёмная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**34.** Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца.



При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

**35.** Если поступающий лично подал заявление об отзыве документов до завершения процедур зачисления, поданные документы возвращаются:

а) в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

**36.** После истечения срока, указанного в пункте 35 Правил приёма, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

## **VI. Вступительные испытания**

**37.** Вступительные испытания проводятся в различных формах: письменное или компьютерное междисциплинарное тестирование, устный экзамен. Возможно проведение вступительных испытаний в дистанционном формате в случае, если запрещён личный приём граждан.

**38.** Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением направлений 45.04.02 «Лингвистика» и 45.04.01 «Филология» (профиль «Бурятский язык»), программ, реализуемых на иностранном языке.

**39.** Результаты вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, действительны при приёме на 2022/23 учебный год.

**40.** Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

**41.** Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Правилами приема.

**42.** При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица (ответственный секретарь приёмной комиссии, его заместитель или специалист по учебно-методической работе приёмной комиссии) вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении в случае очного проведения испытания. В случае проведения вступительного испытания в дистанционном формате составляется акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания.

**43.** Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

**44.** Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте:  
- при проведении устного вступительного испытания - в день его проведения до 23.00 иркутского времени;

- при проведении вступительного испытания в виде письменного или компьютерного тестирования - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) при отсутствии третьих лиц, в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

## **VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

**45.** Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

**46.** Вступительные испытания, проводимые в очном формате, для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории, находящейся на первом этаже.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 12 человек при проведении компьютерного или письменного тестирования и 6 человек - при проведении устного экзамена.

Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

**47.** Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может быть увеличена по просьбе поступающего, но не более чем на 1,5 часа.

**48.** Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

**49.** Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

**50.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом; письменные задания и задания компьютерного тестирования надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания предоставляется возможность использования собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний при необходимости оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим

предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

ж) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

**51.** Условия, указанные в пунктах 46-50 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

### **VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

**53.** По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - апелляция).

**54.** Апелляция подается одним из способов:

- представляется лично поступающим в приёмную комиссию в случае, если не запрещён личный приём граждан;

- направляется в приёмную комиссию университета через операторов почтовой связи общего пользования;

- в электронно-цифровой форме на адрес [priem@isu.ru](mailto:priem@isu.ru);

- через личный кабинет поступающего;

- через ЕПГУ (в случае его использования).

**55.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

**56.** Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

**57.** Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

**58.** Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, если апелляция проводится очно, либо подключиться к видеоконференции, если апелляция проходит в дистанционном формате. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

**59.** После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего при очном проведении заседания апелляционной комиссии, либо направляется по электронной почте при проведении заседания апелляционной комиссии в дистанционном формате.

## **IX. Формирование списков поступающих**

**60.** По результатам приема документов и вступительных испытаний приёмная комиссия Университета формирует и размещает на официальном сайте и ЕПГУ (в случае его использования) отдельные ранжированные списки поступающих по каждому отдельному конкурсу. Списки обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по иркутскому времени.

**61.** В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) не указываются. В конкурсном списке указывается страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), количество баллов за вступительное испытание, количество баллов за индивидуальные достижения, наличие оригинала документа об образовании, заявления о согласии на зачисление.

**62.** Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, набранных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной приёмной комиссией (при проведении двух вступительных испытаний);
- при равенстве баллов по предшествующим пунктам, более высокое место в ранжированном списке занимают поступающие, имеющие больший средний балл диплома о высшем образовании.

## **X. Зачисление на обучение**

**63.** Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, а также оригинал документа об образовании (при поступлении на бюджетные места), оригинал документа об образовании или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала (при поступлении на места с оплатой стоимости обучения), либо в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ информация о документе установленного образца подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в Университет по различным условиям поступления.

В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается не позднее 18.00 по иркутскому времени. Обработка поданных заявлений о согласии на зачисление может осуществляться приёмной комиссией в период с 18.00 до 24.00 иркутского времени.

**23 августа 2022 г.** - завершается приём заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов установленного образца от поступающих на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места) по очной, очно-заочной формам обучения.

**24 августа 2022 г.** - издается приказ (приказы) о зачислении поступающих на обучение по очной, очно-заочной формам обучения на места, финансируемые из бюджета.

**26 августа 2022 г.** - завершается приём заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов установленного образца от поступающих на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места) по заочной форме обучения.

**29 августа 2022 г.** - издается приказ (приказы) о зачислении поступающих на обучение по заочной форме обучения на места, финансируемые из бюджета.

**30 августа 2022 г.** - завершается приём заявлений о согласии на зачисление от поступающих на места с оплатой стоимости обучения по очной, очно-заочной формам обучения.

**31 августа 2022 г.** - издается приказ (приказы) о зачислении поступающих на обучение на места с оплатой стоимости обучения по очной, очно-заочной формам обучения.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть проведено **до 31 августа 2022 года** в случае успешного прохождения поступающими вступительных испытаний и заключении договора на оказание платных образовательных услуг.

**Не позднее, чем за 3 дня до начала занятий**, согласно календарному учебному графику - заканчивается приём заявлений о согласии на зачисление по заочной форме на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

**Не позднее, чем за 2 дня до начала занятий, согласно календарному учебному графику** - издаются приказы о зачислении поступающих на обучение по заочной форме на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

**64.** При зачислении на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг и получение согласия на зачисление в установленной в форме.

## **XI. Особенности организации целевого приема**

**65.** Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным Минобрнауки России.

**66.** Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

**67.** При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 42 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

**68.** В случае если Минобрнауки России детализировало квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с

указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий может участвовать в конкурсах по нескольким детализированным целевым квотам. Участие в конкурсе по каждой детализированной целевой квоте осуществляется в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает, в соответствии с результатами какого конкурса он хочет быть зачисленным.

**69.** В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

**70.** В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

**71.** Зачисление на места в пределах целевой квоты, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **ХII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

**72.** Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

**73.** Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) университета.

**74.** Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 29 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

**75.** Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

**76.** При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет устанавливает **такие же вступительные испытания и в той же форме, как и для граждан РФ. Вступительные испытания могут проводиться на английском языке, если это предусмотрено программой вступительного испытания.**

**77.** При подаче документов для поступления на обучение: иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного

гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Перечень реализуемых направлений и образовательных программ магистратуры,  
и соответствующих вступительных испытаний в 2022 году**

<b>Код</b>	<b>Направление</b>	<b>Профиль</b>	<b>Вступительные испытания</b>
<i>БАЙКАЛЬСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ БИЗНЕС-ШКОЛА ИГУ</i>			
<i>СИБИРСКО-АМЕРИКАНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</i>			
38.04.02	Менеджмент	Стратегическое, тактическое и оперативное управление и планирование деятельности организации, в том числе финансовое, управление проектами и развитием организации	Письменное тестирование по профилю «Стратегическое, тактическое и оперативное управление и планирование деятельности организации, в том числе финансовое, управление проектами и развитием организации»
		Стратегическое и тактическое планирование и организация производства в нефтегазовой сфере	Письменное тестирование по профилю «Стратегическое и тактическое планирование и организация производства в нефтегазовой сфере»
		Финансовое консультирование и управление рисками	Письменное тестирование по профилю «Финансовое консультирование и управление рисками»
<i>ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</i>			
01.04.02	Прикладная математика и информатика	Системная и проектная аналитика	Письменное тестирование по профилю «Системная и проектная аналитика»
		Математическое моделирование	Письменное тестирование по профилю «Математическое моделирование»
		Семантические технологии и многоагентные системы	Письменное тестирование по профилю «Семантические технологии и многоагентные системы»
02.04.02	Фундаментальная информатика и информационные технологии	Анализ данных научных исследований и машинное обучение	Письменное тестирование по профилю «Анализ данных научных исследований и машинное обучение»
09.04.03	Прикладная информатика	Разработка, внедрение и управление жизненным циклом информационных систем	Письменное тестирование по профилю «Разработка, внедрение и управление жизненным циклом информационных систем»



<i>ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК</i>			
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	Письменное тестирование по направлению «Государственное и муниципальное управление»
38.04.01	Социология	-	Письменное тестирование по направлению «Социология»
39.04.02	Социальная работа	Психосоциальная работа с населением	Письменное тестирование по профилю «Социальная работа с населением»
<i>ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И МЕДИАКОММУНИКАЦИИ</i>			
41.04.01	Зарубежное регионоведение	Комплексные исследования стран Азиатско-Тихоокеанского региона	Устный экзамен по профилю «Комплексные исследования стран Азиатско-Тихоокеанского региона»
42.04.02	Журналистика	-	Письменное тестирование по направлению «Журналистика»
45.04.01	Филология	Филология	Письменное тестирование по направлению «Филология»
		Аналитика художественного: литература и театр, кино, живопись	Письменное тестирование по профилю «Аналитика художественного: литература и театр, кино, живопись»
45.04.02	Лингвистика	Междисциплинарные исследования языков Дальнего Востока и Юго-Восточной Азии (первый иностранный язык - китайский, второй иностранный язык - английский)	Устный экзамен по профилю «Междисциплинарные исследования языков Дальнего Востока и Юго-Восточной Азии»
		Теория и практика письменного и основы устного перевода (первый иностранный язык - английский, второй иностранный язык - французский)	Устный экзамен по профилю «Теория и практика письменного и основы устного перевода»
		Лингвистика и межкультурная коммуникация (первый иностранный язык - английский, второй иностранный язык - немецкий)	Устный экзамен по профилю «Лингводидактика и межкультурная коммуникация»
		Лингвистическое сопровождение	Устный экзамен по профилю «Лингвистическое

		туристической деятельности, основы интерпретации наследия, устного и письменного перевода	сопровождение туристической деятельности, основы интерпретации наследия, устного и письменного перевода»
<i>МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ЛИНГВИСТИКИ</i>			
38.04.01	Экономика	Исследования экономических процессов	Письменное тестирование по профилю «Исследования экономических процессов»
45.04.02	Лингвистика	Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский язык как иностранный)	Письменное тестирование по профилю «Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский язык как иностранный)»
<i>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ</i>			
44.04.01	Педагогическое образование	Математическое образование	Компьютерное или письменное тестирование по профилю «Математическое образование»
		Физико - астрономическое образование	Компьютерное или письменное тестирование по профилю «Физико-астрономическое образование»
		Информационные технологии и мониторинг в образовании	Компьютерное или письменное тестирование по профилю «Информационные технологии и мониторинг в образовании»
		Воспитательная деятельность в образовательной организации	Компьютерное или письменное тестирование по профилю «Воспитательная деятельность в образовательной организации»
		Дошкольное образование	Компьютерное или письменное тестирование по профилю «Дошкольное образование»
		Инновационные технологии в начальном образовании	Компьютерное или письменное тестирование по профилю «Инновационные технологии в начальном образовании»
		Филологическое образование	Компьютерное или письменное тестирование по профилю «Филологическое образование»
		Историческое образование	Компьютерное или письменное тестирование по профилю «Историческое образование»

		Менеджмент в образовании	Компьютерное или письменное тестирование по профилю «Менеджмент в образовании»
		Языковое образование (английский язык)	Компьютерное или письменное тестирование по профилю «Языковое образование (английский язык)»
		Естественнонаучное образование	Компьютерное или письменное тестирование по профилю «Естественнонаучное образование»
		Географическое образование	Компьютерное или письменное тестирование по профилю «Географическое образование»
		Образование в области физической культуры и спорта	Компьютерное или письменное тестирование по профилю «Образование в области физической культуры и спорта»
44.04.02	Психолого-педагогическое образование	Практическая психология личности	Компьютерное или письменное тестирование по профилю «Практическая психология личности»
		Социальная педагогика	Компьютерное или письменное тестирование по профилю «Социальная педагогика»
44.04.03	Специальное (дефектологическое) образование	Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования	Компьютерное или письменное тестирование по профилю «Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования»
44.04.04	Профессиональное обучение (по отраслям)	Организационно - методическое обеспечение профессионального образования	Компьютерное или письменное тестирование по профилю «Организационно-методическое обеспечение профессионального образования»
<i>ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ</i>			
40.04.01	Юриспруденция	-	Компьютерное тестирование по направлению «Юриспруденция»
<i>БИОЛОГО-ПОЧВЕННЫЙ ФАКУЛЬТЕТ</i>			
05.04.06	Экология и природопользование	Экологическая экспертиза	Компьютерное тестирование по профилю «Экологическая экспертиза»
06.04.01	Биология	-	Компьютерное тестирование по направлению «Биология»

06.04.02	Почвоведение	Земельный кадастр и экспертиза почв	Компьютерное тестирование по направлению «Почвоведение»
<i>ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</i>			
05.04.02	География	Географические исследования территориальных систем	Письменное тестирование по профилю «Географические исследования территориальных систем»
05.04.04	Гидрометеорология	Информационные технологии в гидрометеорологии	Письменное тестирование по профилю «Информационные технологии в гидрометеорологии»
05.04.06	Экология и природопользование	Экологический менеджмент и аудит	Письменное тестирование по профилю «Экологический менеджмент и аудит»
		Экологическая безопасность и управление в сфере охраны окружающей среды	Письменное тестирование по профилю «Экологическая безопасность и управление в сфере охраны окружающей среды»
<i>ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</i>			
05.04.01	Геология	-	Письменное тестирование по направлению «Геология»
<i>ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</i>			
41.04.04	Политология	Политология. Политико-управленческая деятельность	Устный экзамен по профилю «Политология. Политико-управленческая деятельность»
41.04.05	Международные отношения	Современные международные отношения	Устный экзамен по профилю «Современные международные отношения»
46.04.01	История	Глобальные и региональные исторические процессы	Устный экзамен по профилю «Отечественная история»
		История научных исследований остатков материальной культуры палеосообществ Евразии	Устный экзамен по профилю «История научных исследований остатков материальной культуры палеосообществ Евразии»
47.03.03	Религиоведение	Религиоведение	Устный экзамен по профилю «Религиоведение»
<i>ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ</i>			
37.04.01	Психология	Психология	Письменное тестирование по направлению «Психология»

<i>ФАКУЛЬТЕТ БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ</i>			
09.04.03	Прикладная информатика	Сквозные технологии цифровой экономики	Письменное тестирование по направлению «Сквозные технологии цифровой экономики»
38.04.01	Экономика	Прикладная экономика и бизнес-консалтинг	Письменное тестирование по профилю «Прикладная экономика и бизнес-консалтинг»
		Экономика и управление объектами туристской инфраструктуры	Письменное тестирование по профилю «Экономика и управление объектами туристской инфраструктуры»
38.04.03	Управление персоналом	Цифровые технологии в управлении персоналом	Письменное тестирование по направлению «Цифровые технологии в управлении персоналом»
<i>ФИЗИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</i>			
03.04.02	Физика	Солнечно-земная физика и астрофизика	Письменное тестирование по направлению «Физика»
		Физика конденсированного состояния	
03.04.03	Радиофизика	Информационные процессы и системы	Письменное тестирование по направлению «Радиофизика»
11.04.04	Электроника и наноэлектроника	Электроника и наноэлектроника	Письменное тестирование по направлению «Электроника и наноэлектроника»
<i>ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</i>			
04.04.01	Химия	-	Письменное тестирование по направлению «Химия»

**Режим работы Центральной приемной комиссии**

*С 20 июня 2022 года по 01 августа 2021 года*

<b>День недели</b>	<b>Часы работы</b>
Понедельник-пятница	10:00-17:00
Суббота	10:00-14:00
Воскресенье	Выходной

*С 02 августа 2021 года по 01 сентября 2022года*

<b>День недели</b>	<b>Часы работы</b>
Понедельник-четверг	10:00-17:00
Пятница	10:00-16:00
Суббота	Выходной
Воскресенье	

**Порядок учёта индивидуальных достижений при приёме на обучение по программам магистратуры в 2022 г.**

<b>Направления подготовки</b>	<b>Направленность (профиль)</b>	<b>Вид индивидуального достижения</b>	<b>Присуждаемое количество баллов</b>
<i>ДЛЯ ВСЕХ НАПРАВЛЕНИЙ</i>			
На все направления и направленностей (профилей) подготовки		Наличие диплома о высшем образовании с отличием	10
		Статьи в журналах индексируемые Web. Of Sc. или Scopus	4
		Статьи в журналах из списка ВАК	3
		Участие в выполнении научно-исследовательских работ в рамках контрактов, хозяйственных договоров, бюджетных субсидий, выделяемых на конкурсной основе, соглашений с государственными и негосударственными фондами	2
		Участие в студенческих олимпиадах/конференциях, во время обучения в бакалавриате (специалитете), соответствующих области знаний выбранному направлению магистратуры	
		Прохождение подготовительных курсов для поступления в магистратуру в данном структурном подразделении	
		Получение Оксфордской стипендии за время обучения в бакалавриате	

		Прохождение курсов повышения квалификации, соответствующих по тематике выбранному направлению магистратуры, либо наличие документа о получении дополнительного образования по выбранному направлению магистратуры	
<i>МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ЛИНГВИСТИКИ</i>			
Экономика		Профессиональная переподготовка «Менеджмент и экономика», «Управление государственными, муниципальным и корпоративными закупками»	2
Лингвистика		Диплом дополнительного образования МИЭЛ «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» Профессиональная переподготовка «Методика преподавания русского языка как иностранного языка»	
<i>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ</i>			
На все направления и направленностей (профилей) подготовки		Наличие диплома кандидата или доктора наук	2
Психолого-педагогическое образование	Социальная педагогика	Всероссийский конкурс социальных проектов среди старшеклассников, студентов и учащейся молодежи ИГУ	Диплом победителя и призера - 2
			Диплом (сертификат) участника - 1
	Практическая психология личности	Конкурс-психолого-педагогических (авторских) разработок педагогов-психологов	Диплом победителя и призера - 2
			Диплом (сертификат) участника - 1
<i>ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ</i>			



Юриспруденция	Обучение в юридической клинике ЮИ ИГУ; Наличие сертификата об освоении программы «Профессиональный иностранный язык в сфере международного права»	2
	Сертификат участника правовой школы	
	Диплом победителя научно-практического мероприятия «Неделя ООН»	
	Диплом слушателя курса начальной следственной подготовки «Школа молодого следователя»	
	Сертификат прохождения немецкоязычного курса обучения «Немецкое право» (ДСГ)	
	Сертификат участника школы практической юриспруденции «Лидер»	
<i>ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ</i>		
На все направления и направленностей (профилей) подготовки	Работу в волонтерских организациях и педагогических отрядах	2
	Участие в Интеллектуальной игре «Что? Где? Когда»	