

ПРИНЯТО

На Учёном совете
ФГБОУ ВО «ИГУ»
«26» июня 2020 г.
Протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ
Вр.и.о. ректора, профессор
А.Ф. Шмидт



2020 г.

**Правила приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2020/21 учебный год
(с изменениями и дополнениями)**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на 2020/21 учебный год (далее – Правила приёма) регламентируют прием в Иркутский государственный университет (далее - Университет) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - магистратуры.

2. Настоящие правила приема в Иркутский государственный университет составлены на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012) со всеми изменениями и дополнениями;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Минобрнауки России № 1147 от 14.10.2015, зарегистрирован в Минюсте РФ 30.10.2015, регистрационный № 39572) со всеми изменениями;

- Приказа Минобрнауки России №726 от 15.06.2020 (зарегистрирован в Минюсте России 18.06.2020, регистрационный № 58696) «Об особенностях приёма на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год;

- постановления правительства РФ от 27.11.2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приёме и договора о целевом обучении»;

- постановления правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

-- Федерального конституционного закона от 21.03.2014 №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

- свидетельства о государственной аккредитации № 2718 от 29 ноября 2017 г. (действительно по 29 ноября 2023 г.) (серия 90А01 № 0002854);

- лицензии на право осуществления образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ» (серия 90Л01 № 0009152 от 25.04.2016, регистрационный № 2111);

- устава ФГБОУ ВО «ИГУ».

3. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приём в Университет в 2020 году на программы подготовки магистров проводится по 33 направлениям. В зависимости от факультета (института) в рамках одного направления магистратуры может реализовываться один профиль (направленность) или несколько профилей (направленностей) подготовки магистров. Перечень направлений магистратуры и профилей (направленностей) приводится в *приложении № 1* к настоящим Правилам.

I. Общие положения

В рамках контрольных цифр выделяется квота на целевое обучение (далее – *целевая*

1.
квота).

В случае приема на целевое обучение заключается договор о целевом обучении между гражданином и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования, акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации; дочерними хозяйственными обществами организаций, организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

4. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. Наличие образования соответствующего уровня должно быть подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ об образовании и о квалификации, установленного ФГБОУ ВПО «МГУ им. М.В. Ломоносова» и ФГБОУ ВПО «СПбГУ», или документ об образовании и квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документы иностранного государства об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемые указанным документом образование и квалификация признаются в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

5. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами – при условии преодоления минимальных баллов, установленных университетом по каждому вступительному испытанию и при наличии договора на предоставление платных образовательных услуг.

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс по результатам проводимых самостоятельно вступительных испытаний, перечень которых устанавливается Университетом (*приложение 2*).

7. Университет осуществляет прием на обучение в соответствии со следующими условиями поступления:

- а) отдельно по каждой форме обучения;
- б) в зависимости от направленности образовательных программ следующими способами:

по каждому направлению подготовки в целом;

по каждому профилю (направленности) магистратуры в пределах направления подготовки;

в) По каждой совокупности условий поступления университет проводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приёма на обучение (основание приёма):

- на места в пределах целевой квоты;
- на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

9. Представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, могут осуществляться иным лицом, которому поступающим выдана оформленная в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных указанному лицу полномочий (далее – доверенное лицо).

Организационное обеспечение проведения приема на обучение в университет осуществляется приемной комиссией, создаваемой приказом ректора. Председателем приемной комиссии является ректор Иркутского государственного университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

10. Приём документов, необходимых для поступления в Иркутский государственный университет на программы магистратуры, начинается 20 июня 2020 года.

а) 26 августа 2020 года завершается приём документов, необходимых для поступления на бюджетные места по очной, очно-заочной и заочной формам обучения и на места с оплатой стоимости обучения по очной и очно-заочной формам обучения.

б) при поступлении на места заочной формы обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг срок завершения приёма документов устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком (не позднее, чем за 3 дня до начала учебного года).

Приём заявлений на поступление осуществляется в соответствии с графиком работы приёмной комиссии (*приложение 3*). Заявления, поступившие в приёмную

комиссию в даты, указанные в пункте 10 подпунктах а-в, после окончания рабочего дня не рассматриваются.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

11. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

12. Для каждого вступительного испытания устанавливается 100-балльная шкала оценивания и минимальное количество баллов – 60, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов). Перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не различается при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места с оплатой обучения. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

III. Учёт индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение

13. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

14. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

15. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

- а) наличие диплома о высшем образовании с отличием;
- б) наличие научных публикаций (только опубликованные за время получения предыдущего высшего образования) соответствующих по тематике выбранному направлению магистратуры:

1. Статьи в журналах индексируемые Web. of Sc. или Scopus;
2. Статьи в журналах из списка ВАК;
3. Статьи в прочих журналах;
4. Тезисы докладов на международных и российских конференциях;

- в) наличие документов, подтверждающих:

1. Участие в выполнении научно-исследовательских работ в рамках контрактов, хозяйственных договоров, бюджетных субсидий, выделяемых на конкурсной основе, соглашений с государственными и негосударственными фондами;

2. Участие в студенческих олимпиадах/конференциях, во время обучения в бакалавриате (специалитете), соответствующих области знаний выбранному направлению магистратуры;

3. Прохождение подготовительных курсов для поступления в магистратуру в данном структурном подразделении;

4. Прохождение курсов повышения квалификации, соответствующих по тематике выбранному направлению магистратуры, либо наличие документа о получении дополнительного образования по выбранному направлению магистратуры (для поступающих в МИЭЛ – наличие диплома «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»).

5. Для поступающих в магистратуру на направление 40.04.01 «Юриспруденция»:

- Обучение в юридической клинике ЮИ ИГУ;
- Наличие сертификата об освоении программы «Профессиональный иностранный язык в сфере международного права»;
- Сертификат участника правовой школы;
- Диплом победителя научно-практического мероприятия «Неделя ООН»;
- Диплом слушателя курса начальной следственной подготовки «Школа молодого следователя»;
- Сертификат прохождения немецкоязычного курса обучения «Немецкое право» (ДСГ);
- Сертификат участника Европейской программы для юристов по обучению в области прав человека (программа HELP);
- Сертификат участника школы практической юриспруденции «Лидер».

6. Для поступающих на направление 37.04.01 «Психология»:

- Работа в волонтерских организациях, педагогических отрядах, подтвержденное удостоверением (сертификатом);
- Участие в интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?» (по психологии).

7. Для поступающих в Педагогический институт – наличие диплома кандидата наук;

Для поступающих на направление 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (профиль (направленность) «Социальная педагогика»):

- Участие во Всероссийском конкурсе социальных проектов среди старшеклассников, студентов и учащейся молодежи (ИГУ).

8. Участие в общественно-культурной жизни факультета (характеристика/рекомендация помощника декана по воспитательной работе).

9. Получение Оксфордской стипендии за время обучения в бакалавриате.

16. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему начисляется (**максимум 20 баллов**):

- за индивидуальное достижение указанное в подпункте **а** пункта 15 – **5 баллов**;
- за индивидуальные достижения указанные в подпункте **б** пункта 15:

1. Статьи в журналах индексируемые Web. of Sc. или Scopus – 4 балла;
2. Статьи в журналах из списка ВАК – 3 балла;
3. Статьи в прочих журналах – 1 балл;
4. Тезисы докладов на международных и российских конференциях – 1 балл;

- за каждое индивидуальное достижение, указанное в подпункте **в** пункта 15 – **2 балла**.

Вне зависимости от количества индивидуальных достижений поступающего, **максимально начисляемое количество баллов за них не может превышать 20.**

IV. Информирование о приеме на обучение на программы магистратуры

17. Приёмная комиссия Иркутского государственного университета обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

18. В целях информирования о приеме на обучение приёмная комиссия размещает информацию на официальном сайте ИГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в

зданиях университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

не позднее 1 октября 2019 года:

- а) правила приема;
- б) количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты) и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) информация о сроках проведения приема:
 - начала и завершения приема документов, необходимых для поступления на обучение;
 - проведения вступительных испытаний;
 - завершения приёма заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;
- г) перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
- д) минимальное количество баллов;
- е) информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;
- ж) информация о порядке учета результатов индивидуальных достижений, установленном правилами приема;
- з) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- и) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- к) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;
- л) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- м) программы вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;
- н) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- п) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- р) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- с) информация о наличии общежитий;

• не позднее 1 июня 2020 года:

- а) количество мест для целевого приема по каждой совокупности условий поступления;
- б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест проведения вступительных испытаний).

19. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: 8(3952) 521-555 и раздела официального сайта: <http://abiturient.isu.ru/ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

20. Начиная со дня начала приема документов, для поступления на обучение на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений, а также

по фамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления. Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

V. Прием документов, необходимых для поступления

21. Поступающий в университет на обучение по программам магистратуры вправе подать заявление (заявления) по различным формам обучения, а также по различным условиям поступления.

Поступающий подает заявления о приеме на обучение отдельно по каждому направлению (программе) магистратуры, по каждой форме обучения, на бюджетные места и места с оплатой стоимости обучения.

22. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) через личный кабинет абитуриента на официальном сайте или через операторов почтовой связи общего пользования (^{куда} 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 1 ^{кому} Центральная приёмная комиссия).

23. В случае направления документов, необходимых для поступления, на бюджетные места очной, очно-заочной и заочной форм обучения и на места с оплатой стоимости обучения по очной и очно-заочной формам, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили приёмную комиссию университета – **не позднее 26 августа 2020 года.**

24. Приёмная комиссия ИГУ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

25. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а)** фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б)** дата рождения;
- в)** сведения о гражданстве (отсутствии гражданства).
- г)** реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- д)** условия поступления на обучение и основания приема;
- е)** сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий

при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

ж) сведения о наличии или отсутствии у поступающего результатов индивидуальных достижений (при наличии указанных результатов – с указанием сведений о них);

з) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

и) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

26. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты, при подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с правилами приёма в ФГБОУ ВО «ИГУ» на 2020/21 учебный год;

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

27. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места) необходимым условием является отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист".

28. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство.

б) документ установленного образца, отвечающего требованиям указанным в п. 4 Правил.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- если поступающий представляет документ иностранного государства об образовании, соответствующем части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если поступающий относится к числу лиц, указанных в ст. 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

е) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

ж) 2 фотографии поступающего – для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

29. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К представляемым документам лицами, указанными в ч. 3.1. ст. 5 Федерального закона № 84-ФЗ, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

30. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приёма, указанные в заявлении о приёме) приёмная комиссия Университета возвращает заявление поступающему через личный кабинет абитуриента.

Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия

осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

31. При поступлении в приёмную комиссию Иркутского государственного университета поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копия документа об образовании установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющих личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в приёмную комиссию доверенными лицами, распечатанные из личного кабинета абитуриента или полученные через операторов почтовой связи общего пользования.

32. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве тем способом, которым он подавал документы на поступление.

33. Если поступающий (доверенное лицо) подал заявление об отзыве документов до завершения процедур зачисления, поданные документы возвращаются:

а) в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

VI. Вступительные испытания

34. Вступительные испытания проводятся:

- в форме **компьютерного тестирования** (в дистанционном режиме на платформе Moodle);

- в форме устного экзамена через видеоконференц-связь.

Каждый поступающий обязан ознакомиться с регламентом вступительных испытаний в дистанционном формате (приложение 4).

35. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением направления 45.04.02 «Лингвистика».

36. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию, утверждаемому не позднее 1 июня 2020 г.

37. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

38. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Правилами приема.

39. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица (ответственный секретарь, его заместитель) прервать проведение вступительного испытания с составлением акта об удалении поступающего с экзамена.

40. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания (в форме компьютерного тестирования) поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) при отсутствии третьих лиц, в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

41. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

42. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по заявлению поступающего, но не более чем на 1,5 часа.

43. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

44. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

45. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим предоставляется возможность использования собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих: вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

46. Увеличение продолжительности вступительного испытания, изменение формы проведения вступительного испытания, осуществляются на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

47. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

48. Апелляция подается тем способом, которым были поданы документы на поступление.

49. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

50. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

51. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Заседание апелляционной комиссии проходит в дистанционном режиме в форме видеоконференции.

52. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подключиться к видеоконференции при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

53. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) тем способом, которым были поданы документы на поступление.

IX. Формирование списков поступающих

54. По результатам приема документов и вступительных испытаний приёмная комиссия формирует и размещает на официальном сайте пофамильные списки поступающих, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией далее – конкурсные списки с указанием количества набранных баллов по каждому вступительному испытанию, а также суммарного количества набранных баллов (далее – сумма конкурсных баллов).

55. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, набранных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной приёмной комиссией (при проведении двух вступительных испытаний);
- при равенстве баллов по предшествующим пунктам, более высокое место в ранжированном списке занимают поступающие, имеющие больший средний балл диплома о высшем образовании.

X. Зачисление на обучение

56. Для зачисления поступающий подаёт заявление о согласии на зачисление не ранее дня подачи заявления о приёме и не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление, через личный кабинет абитуриента. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на бюджетные места, в том числе и в рамках целевой квоты, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в Университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (документ об образовании);

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры при обучении по направлениям «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Специальное (дефектологическое) образование», «Профессиональное обучение».

2) Подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на бюджетные места в другие организации высшего образования.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подаётся в организацию не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление в электронном виде через личный кабинет абитуриента.

В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается не позднее 18.00 по иркутскому времени. Обработка поданных заявлений о согласии на зачисление может осуществляться приёмной комиссией в период с 18.00 до 19.00 иркутского времени, с последующим опубликованием на официальном сайте Университета.

28 августа 2020 года завершается приём заявлений о согласии на зачисление для поступающих на бюджетные места по очной, очно-заочной и заочной формам обучения и на места с оплатой стоимости обучения по очной и очно-заочной формам обучения.

31 августа 2020 года - издаётся приказ о зачислении лиц поступающих на бюджет и контракт по очной, очно-заочной формам обучения и на бюджет по заочной форме обучения по программам магистратуры.

Не позднее, чем за 3 дня до начала занятий, согласно календарному учебному графику – заканчивается приём согласий на зачисление по заочной форме на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

Не позднее, чем за 2 дня до начала занятий, согласно календарному учебному графику – издаются приказы о зачислении поступающих на обучение по заочной форме на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

57. При зачислении на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг и получение согласия на зачисление в установленной в форме.

58. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте, должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

XI. Особенности организации целевого приема

59. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

60. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

61. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 28 Правил, копию договора о целевом обучении,.

62. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

63. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

64. Зачисление на места в пределах целевой квоты, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

ХII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

65. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

66. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) университета.

67. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

68. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

69. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет устанавливает **такие же вступительные испытания и в той же форме, как и для граждан РФ. Вступительные испытания могут проводиться на английском языке, если это предусмотрено программой вступительного испытания.**

70. При подаче документов для поступления на обучение:

– иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

– Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ или

в соответствии с Государственной программой. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 28 Правил, копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

– Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 28 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Перечень направлений и образовательных программ, на которые объявлен набор в 2020 году по очной форме обучения

Набор на направления магистратуры:

Факультет/ институт	Код	Направление
Биолого-почвенный факультет	06.04.01	Биология
Геологический факультет	05.04.01	Геология
Институт математики и информационных технологий	02.04.02	Фундаментальная информатика и информационные технологии
Институт социальных наук	38.04.04	Государственное и муниципальное управление
Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации	42.04.02	Журналистика
Факультет психологии	37.04.01	Психология
Физический факультет	03.04.02	Физика
	03.04.03	Радиофизика
	11.04.04	Электроника и наноэлектроника
Химический факультет	04.04.01	Химия
Юридический институт	40.03.01	Юриспруденция

Набор на профили (направленности) магистратуры:

Факультет/ институт	Код	Направление	Направленность
Институт математики и информационных технологий	01.04.02	Прикладная математика и информатика	Информационно - математическое моделирование процессов и систем
			Математическое и компьютерное моделирование эколого – экономических процессов
Биолого-почвенный факультет	05.04.06	Экология и природопользование	Экологическая экспертиза
	06.04.02	Почвоведение	Земельный кадастр и сертификация почв
Географический факультет	05.04.02	География	Географические основы территориального планирования

	05.04.04	Гидрометеорология	Информационные технологии в гидрометеорологии
	05.04.06	Экология и природопользование	Природопользование
Факультет бизнес-коммуникаций и информатики	09.04.03	Прикладная информатика	Сквозные технологии цифровой экономики
Институт математики и информационных технологий	09.04.03	Прикладная информатика	Разработка, внедрение и управление информационными системами
Институт социальных наук	39.04.02	Социальная работа	Психосоциальная работа с населением
Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации	41.04.01	Зарубежное регионоведение	Регионоведение и этнология стран АТР; Regional Studies <i>(только для иностранных граждан)</i>
	45.04.01	Филология	Современная филология: практики работы с текстами; Business Communication: models, instruments, technologies <i>(только для иностранных граждан)</i>
	45.04.02	Лингвистика	Языки Дальнего Востока и Юго-Восточной Азии
		Лингвистика	Теория и практика письменного и основы устного перевода
		Лингвистика <i>(только для иностранных граждан)</i>	Межкультурная коммуникация в сфере делового общения
Исторический факультет	41.04.04	Политология	Административное управление
	41.04.05	Международные отношения	Современные международные отношения
	46.04.01	История	Отечественная история
			Археология
	47.03.03	Религиоведение	Теоретико-методологическая направленность
Международный институт экономики и лингвистики	38.04.01	Экономика	Экономика предпринимательства
	38.04.06	Торговое дело	Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг
	45.04.02	Лингвистика <i>(только для иностранных граждан)</i>	Русский язык как иностранный
Педагогический институт	44.04.01	Педагогическое образование	Менеджмент в образовании
			Филологическое образование

			Историческое образование
			Языковое образование (английский язык)
			Дошкольное образование
			Математическое образование
			Физико-астрономическое образование
			Инновационные технологии в начальном образовании
			Информационные технологии и мониторинг в образовании
			Образование в области физической культуры и спорта
			Географическое образование
			Воспитательная деятельность в образовательной организации
			Естественнонаучное образование
Педагогический институт	44.04.02	Психолого-педагогическое образование	Практическая психология личности
			Социальная педагогика
Педагогический институт	44.04.03	Специальное (дефектологическое образование)	Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования
Педагогический институт	44.04.04	Профессиональное обучение (по отраслям)	Организационно-методическое обеспечение профессионального образования
Сибирско-американский факультет	38.04.02	Менеджмент	Стратегический и операционный менеджмент
			Global Management: Applied Finance <i>*только для иностранных граждан</i>

Перечень направлений и образовательных программ, на которые объявлен набор в 2020 году по очно-заочной форме обучения

Набор на направления магистратуры:

Факультет/ институт	Код	Направление
Биолого-почвенный факультет	06.04.01	Биология

Институт социальных наук	38.04.04	Государственное и муниципальное управление
--------------------------	----------	--

Набор на профили (направленности) магистратуры:

Факультет/ институт	Код	Направление	Направленность
Сибирско-американский факультет	38.04.02	Менеджмент	Глобальный менеджмент: Менеджмент в нефтегазовой сфере
Факультет бизнес-коммуникаций и информатики	09.04.03	Прикладная информатика	Сквозные технологии цифровой экономики
Институт социальных наук	39.04.01	Социология	Современная социологическая деятельность: аналитика, экспертиза, инжиниринг
Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации	45.04.02	Лингвистика	Лингвистическое сопровождение туристической деятельности, основы интерпретации наследия, устного и письменного перевода

Перечень направлений и образовательных программ, на которые объявлен набор в 2020 году по заочной форме обучения

Набор на направления магистратуры:

Факультет/ институт	Код	Направленность
Факультет психологии	37.04.01	Психология
Институт социальных наук	38.04.04	Государственное и муниципальное управление
Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации	42.04.02	Журналистика
Юридический институт	40.04.01	Юриспруденция

Набор на профили (направленности) магистратуры:

Факультет/ институт	Код	Направление	Направленность
Географический факультет	05.04.02	География	Географические основы территориального планирования
	05.04.06	Экология и природопользование	Экологическая безопасность и управление в сфере охраны окружающей среды

Факультет бизнес-коммуникаций и информатики	09.04.03	Прикладная информатика	Сквозные технологии цифровой экономики
	38.04.01	Экономика	Прикладная экономика и бизнес-консалтинг Социальное и инновационное предпринимательство
Сибирско-американский факультет	38.04.02	Менеджмент	Глобальный менеджмент: Прикладные финансы
			Global Management: Applied Finance <i>*только для иностранных граждан</i>
Педагогический институт	44.04.01	Педагогическое образование	Менеджмент в образовании
			Музыкальное образование
Педагогический институт	44.04.02	Психолого-педагогическое образование	Психология безопасности личности в медиапространстве и социальном взаимодействии
Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации	45.04.01	Филология	Преподавание русского языка как иностранного; Аналитика художественного: литература и театр, кино, живопись; Бурятский язык;
Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации	45.04.02	Лингвистика	Язык для специальных целей
			Лингводидактика и межкультурная коммуникация
			Германские языки
Исторический факультет	47.04.03	Религиоведение	Теоретико-методологическая

**Вступительные испытания на направления и направленности
магистратуры в 2020 году**

Набор на направления магистратуры:

Факультет/ институт	Код	Направление	Вступительные испытания
Институт математики, экономики и информатики	02.04.02	Фундаментальная информатика и информационные технологии	Компьютерное тестирование по направлению «Фундаментальная информатика и информационные технологии»
Физический факультет	03.04.02	Физика	Компьютерное тестирование по направлению «Физика»
	03.04.03	Радиофизика	Компьютерное тестирование по направлению «Радиофизика»
Химический факультет	04.04.01	Химия	Компьютерное тестирование по направлению «Химия»
Геологический факультет	05.04.01	Геология	Компьютерное тестирование по направлению «Геология»
Биолого-почвенный факультет	06.04.01	Биология	Компьютерное тестирование по направлению «Биология»
Физический факультет	11.04.04	Электроника и наноэлектроника	Компьютерное тестирование по направлению «Электроника и наноэлектроника»
Факультет психологии	37.04.01	Психология	Компьютерное тестирование по направлению «Психология»
Институт социальных наук	38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Компьютерное тестирование по направлению «Государственное и муниципальное управление»
Юридический институт	40.03.01	Юриспруденция	Компьютерное тестирование по направлению

			«Юриспруденция»
Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации	42.04.03	Журналистика	Компьютерное тестирование по направлению «Журналистика»
	45.04.01	Филология	Компьютерное тестирование по направлению «Филология»

Набор на направленности магистратуры:

Факультет/ институт	Код	Направление	Направленность	Вступительные испытания
Институт математики, экономики и информатики	01.04.02	Прикладная математика и информатика	Информационно-математическое моделирование процессов и систем	Компьютерное тестирование по направлению «Прикладная математика и информатика»
			Математическое и компьютерное моделирование эколого-экономических процессов	
Географический факультет	05.04.02	География	Географические основы территориального планирования	Компьютерное тестирование по направленности «Географические основы территориального планирования»
Географический факультет	05.04.04	Гидрометеорология	Метеорология	Компьютерное тестирование по направленности «Метеорология»
			Инновационные технологии в гидрометеорологии	Компьютерное тестирование по направленности «Инновационные технологии в гидрометеорологии»
Географический факультет	05.04.06	Экология и природопользование	Природопользование	Компьютерное тестирование по направленности «Экология и природопользование»
			Экологическая безопасность и управление в сфере охраны окружающей среды	Компьютерное тестирование по направленности «Экологическая безопасность и управление в сфере охраны окружающей среды»
Биолого-почвенный факультет	05.04.06	Экология и природопользование	Экологическая экспертиза	Компьютерное тестирование по направленности

				«Экологическая экспертиза»
	06.04.02	Почвоведение	Земельный кадастр и сертификация почв	Компьютерное тестирование по направленности «Земельный кадастр и сертификация почв»
Институт математики, экономики и информатики	09.04.03	Прикладная информатика	Разработка, внедрение и управление информационными системами	Компьютерное тестирование по профилю «Разработка, внедрение и управление информационными системами»
Факультет сервиса и рекламы	09.04.03	Прикладная информатика	Сквозные технологии цифровой экономики	Компьютерное тестирование по профилю «Сквозные технологии цифровой экономики»
	38.04.01	Экономика	Прикладная экономика и бизнес-консалтинг	Компьютерное тестирование по направленности «Прикладная экономика и бизнес-консалтинг»
Международный институт экономики и лингвистики	38.04.01	Экономика	Экономика предпринимательства	Компьютерное тестирование по направленности «Экономика предпринимательства»
Сибирско-американский факультет	38.04.02	Менеджмент	Стратегический и операционный менеджмент	Компьютерное тестирование по профилю «Стратегический и операционный менеджмент»
			Applied Finance <i>*только для иностранных граждан</i>	Компьютерное тестирование по профилю «Applied Finance»
			Менеджмент в нефтегазовой сфере	Компьютерное тестирование по профилю «Менеджмент в нефтегазовой сфере»
Международный институт экономики и лингвистики	38.04.06	Торговое дело	Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг	Компьютерное тестирование по направленности «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг»

Институт социальных наук	39.04.01	Социология	Современная социологическая деятельность: аналитика, экспертиза, инжиниринг	Компьютерное тестирование по направлению «Современная социологическая деятельность: аналитика, экспертиза, инжиниринг»
	39.04.02	Социальная работа	Психосоциальная работа с населением	Компьютерное тестирование по направленности «Психосоциальная работа с населением»
Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации	41.04.01	Зарубежное регионоведение	Регионоведение и этнология стран АТР	Компьютерное тестирование по направленности «Регионоведение и этнология стран АТР»
			Regional Studies <i>* только для иностранных граждан</i>	Компьютерное тестирование по направленности «Regional Studies»
Исторический факультет	41.04.04	Политология	Административное управление	Компьютерное тестирование по направленности «Административное управление»
	41.04.05	Международные отношения	Современные международные отношения	Компьютерное тестирование по направленности «Современные международные отношения»
Педагогический институт	44.04.01	Педагогическое образование	Математическое образование	Компьютерное тестирование по направленности «Математическое образование»
			Физико-астрономическое образование	Компьютерное тестирование по направленности «Физико-астрономическое образование»
			Информационные технологии и мониторинг в образовании	Компьютерное тестирование по направленности «Информационные технологии и мониторинг в образовании»
			Воспитательная деятельность в образовательной организации	Компьютерное тестирование по направленности «Воспитательная деятельность в образовательной организации»

			Дошкольное образование	Компьютерное тестирование по направленности «Дошкольное образование»
			Инновационные технологии в начальном образовании	Компьютерное тестирование по направленности «Инновационные технологии в начальном образовании»
			Филологическое образование	Компьютерное тестирование по направленности «Филологическое образование»
			Историческое образование	Компьютерное тестирование по направленности «Историческое образование»
			Менеджмент в образовании	Компьютерное тестирование по направленности «Менеджмент в образовании»
			Языковое образование (английский язык)	Компьютерное тестирование по направленности «Языковое образование (английский язык)»
			Естественнонаучное образование	Компьютерное тестирование по направленности «Естественнонаучное образование»
			Географическое образование	Компьютерное тестирование по направленности «Географическое образование»
			Образование в области физической культуры и спорта	Компьютерное тестирование по направленности «Образование в области физической культуры и спорта»
			Музыкальное образование	Компьютерное тестирование по направленности «Музыкальное образование»
Педагогический институт	44.04.02	Психолого-педагогическое образование	Практическая психология личности	Компьютерное тестирование по направленности «Практическая психология

				личности»
			Социальная педагогика	Компьютерное тестирование по направленности «Социальная педагогика»
			Психология безопасности личности в медиaprостранстве и социальном взаимодействии	Компьютерное тестирование по направленности «Психология безопасности личности в медиaprостранстве и социальном взаимодействии»
Педагогический институт	44.04.03	Специальное (дефектологическое) образование	Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования	Компьютерное тестирование по направленности «Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования»
Педагогический институт	44.04.04	Профессиональное обучение (по отраслям)	Организационно-методическое обеспечение профессионального образования	Компьютерное тестирование по направленности «Организационно-методическое обеспечение профессионального образования»
Международный институт экономики и лингвистики	45.04.02	Лингвистика	Русский язык как иностранный	Компьютерное тестирование по направленности «Русский язык как иностранный»
Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации	45.04.02	Лингвистика	Языка Дальнего Востока и юго-Восточной Азии	Компьютерное тестирование по направленности «Языка Дальнего Востока и юго-Восточной Азии»
			Язык для специальных целей	Устный экзамен по направленности «Язык для специальных целей»
			Теория и практика письменного и основы устного перевода	Устный экзамен по направленности «Теория и практика письменного и основы устного перевода»
			Лингводидактика и межкультурная коммуникация	Компьютерное тестирование по направленности «Лингводидактика и межкультурная коммуникация»

			Лингвистическое сопровождение туристической деятельности, основы интерпретации наследия, устного и письменного перевода	Устный экзамен по направленности «Лингвистическое сопровождение туристической деятельности, основы интерпретации наследия, устного и письменного перевода»
			Германские языки	Компьютерное тестирование по направленности «Германские языки»
			Межкультурная коммуникация в сфере делового общения <i>*только для иностранных граждан</i>	Компьютерное тестирование по направленности «Межкультурная коммуникация в сфере делового общения»
Исторический факультет	46.04.01	История	Отечественная история	Компьютерное тестирование по направленности «Отечественная история»
			Археология	Компьютерное тестирование по направленности «Археология»
Исторический факультет	47.04.03	Религиоведение	Теоретико-методологическая направленность	Компьютерное тестирование по направленности «Теоретико-методологическая направленность»

График работы приёмной комиссии в летний период

В период с 20 июня по 31 августа 2020 г.:

Понедельник	10.00 – 17.00
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	10.00 – 14.00
Воскресенье	выходной

Регламент вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в 2020 году

I. Общие положения

1.1. Регламент проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно (далее – вступительные испытания), с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в 2020 году (далее – Регламент) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет, ИГУ) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.10.2015, с изменениями и дополнениями.
- Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2020 г. №726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год»
- Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО «ИГУ» 27.09.2019 (протокол №1);
- Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО «ИГУ» 27.09.2019 (протокол №1);
- Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО «ИГУ» 27.09.2019 (протокол №1);
- Приказом ректора Иркутского государственного университета от 23.06.2020 №293 «О внесении изменений в правила приема в ИГУ в 2020 г.»;
- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.2. К вступительным испытаниям, проводимым университетом самостоятельно, относятся:

- дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности;
- вступительные испытания по общеобразовательным предметам, проводимые университетом самостоятельно, для поступления на программы бакалавриата, специалитета;
- вступительные испытания для поступления на программы магистратуры и аспирантуры;

1.3. Вступительные испытания проводятся при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии экзаменационной комиссии и поступающего с использованием информационно-коммуникационных технологий, в режиме видеоконференцсвязи (далее – ВКС), а также посредством использования LMS (Learning management system) – систем управления учебным процессом (Educa, Velca на базе moodle и Гекадем), используемых ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.4. Соответствие помещения в корпусах Университета, в которых при необходимости размещаются для работы комиссии, техническим требованиям настоящего Регламента, обеспечивает со стороны Университета Центр новых информационных технологий (ЦНИТ) по заявке учебного подразделения, ответственного за реализацию основной профессиональной образовательной программы, согласованной с проректором по учебной работе. Заявка на проведение вступительного испытания согласовывается учебным подразделением с ЦПК и ЦНИТ заблаговременно.

1.5. Проведение вступительных испытаний осуществляется с обязательным обеспечением:

- идентификации личности поступающего, позволяющей в режиме реального времени визуально установить соответствие личности поступающего документам, удостоверяющим личность;
- непрерывной аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени выступлений поступающего и членов комиссии в рамках вопросов и ответов;
- непрерывной видеотрансляции при условии прохождения поступающим вступительных испытаний в LMS системах университета (Educa, Velca и Гекадем) с целью визуального контроля за поступающим со стороны комиссии.

1.6. Рекомендуемые Университетом сервисы для проведения вступительных испытаний в режиме видеоконференцсвязи – BigBlueButton, Zoom; для проведения письменных экзаменов и тестирования – LMS (Learning management system) (Educa, Velca и Гекадем).

II. Подготовка к проведению вступительных испытаний с применением ДОТ

2.1. В случае проведения заседания комиссии по приему вступительных испытаний на территории Университета сотрудники ЦНИТ совместно с руководителем учебного структурного подразделения, реализующего образовательную программу:

- обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи в Университете для работы сервиса видеоконференцсвязи в целях взаимодействия поступающего и членов комиссии;
- проводят тестовое подключение(я).

2.2. Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний с применением ДОТ для помещения, в котором находится поступающий и члены комиссии вне территории Университета, обеспечиваются ими самостоятельно.

2.3. При подготовке к проведению вступительного испытания для поступления на программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, программы магистратуры ответственный сотрудник(и) учебного подразделения:

- вносит в расписание следующую информацию о проведении вступительного испытания с применением ДОТ: о дате, времени и виде используемой системы ВКС и LMS (при необходимости);
- готовит подробные инструкции по подключению для поступающих;
- своевременно доводит информацию о расписании и особенностях проведения вступительных испытаний до поступающих и членов комиссии посредством передачи

по электронной почте, телефону, а также размещения информации на сайте в разделе «Поступающим»;

- информирует поступающих и членов комиссии об используемых каналах связи посредством электронной почты.

Информирует поступающих:

- о графике подключения в порядке очередности во время проведения вступительного испытания;
- о времени, отводимом на подготовку/ответ.

2.4. При подготовке к проведению вступительных испытаний для поступления на программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ответственный сотрудник(и) Управления аспирантуры и докторантуры:

- вносит в расписание следующую информацию о проведении вступительных испытаний с применением ДОТ: о дате, времени и виде используемой системы ВКС, LMS (при необходимости);
- своевременно доводит информацию о расписании и особенностях проведения вступительных испытаний до поступающих посредством передачи по электронной почте, телефону, а также размещает на сайте университета в разделе поступающим;

Ответственный сотрудник(и) учебного подразделения:

- информирует поступающих и членов комиссии об используемых каналах связи посредством электронной почты;
- готовит подробные инструкции по подключению для поступающих;
- информирует поступающих о графике подключения в порядке очередности во время проведения вступительного испытания;
- информирует поступающих о времени, отводимом на подготовку/ответ

2.5. В рамках подготовки к проведению вступительных испытаний в режиме ВКС выполняются следующие действия:

2.5.1. Центральная приемная комиссия:

- Составляет общее расписание проведения вступительных испытаний в режиме ВКС, удовлетворяющее требованию – не более 5 одновременно проводимых сеансов ВКС.
- Определяет общий список поступающих, не имеющих технической возможности пройти вступительные испытания в режиме ВКС по месту жительства, и составляет график заполнения ВКС-кабинетов, организованных в рамках обеспечения возможности пройти вступительные испытания.

2.5.2. Учебные подразделения и ЦНИТ:

- Создают в своих учебных корпусах ВКС-аудитории, в количестве необходимом для проведения вступительных испытаний для размещения членов комиссий.
- Создают в своих учебных корпусах ВКС-диспетчерские, в количестве равном максимальному числу одновременно проводимых подразделением вступительных испытаний.
- Создают в своих учебных корпусах ВКС-кабинеты, в количестве равном максимальному числу одновременно присутствующих членов комиссии из группы риска по COVID-19.
- Назначают для каждого проводимого подразделением вступительного испытания в режиме ВКС модератора из числа уверенных компьютерных пользователей.

2.5.3. Поступающие:

- Обеспечивают наличие рабочего места, для которого обязательны: наличие персонального компьютера или ноутбука; наличие веб-камеры, микрофона, динамиков; подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, установленный браузер, рекомендуемый в инструкциях по подключению.

- Подключаются к тестовой видеоконференции и в соответствии с пошаговой инструкцией, доведенной до поступающих ответственными сотрудниками центральной приемной комиссией, проверяют: совместимость своего программного и аппаратного обеспечения с ВКС-сервером (если такую совместимость обеспечить не удастся, то поступающий обязан сообщить об этом ответственному сотруднику Университета);

2.5.4. Управление социальной и внеучебной работы:

- Предоставляет в общежитии № 3 (ул. Улан-Баторская, 6а) 10-15 отдельных комнат с целью организации в них ВКС-кабинетов для поступающих, не имеющих технической возможности пройти вступительные испытания в режиме ВСК по месту жительства.

2.5.5. ЦНИТ:

- Разворачивает ВКС-сервер.
- Оказывает содействие учебным подразделениям в создании ВКС-аудиторий, ВКС-диспетчерских и ВКС-кабинетов.
- Проводит обучение модераторов, назначенных учебными подразделениями.
- Оснащает техникой и средствами связи помещения из п.2.5.4, создавая ВКС-кабинеты для поступающих, не имеющих технической возможности пройти вступительные испытания в режиме ВСК по месту жительства.
- Организует и модерирует тестовую видеоконференцию для поступающих.

III. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Общие вопросы проведения

3.1.1. Подготовка поступающего к сдаче вступительных испытаний, а также прохождение самого вступительного испытания проходят в режиме видеоконференцсвязи и с применением LMS (при необходимости).

3.1.2. Ответственный за организацию экзамена в подразделении сотрудник:

- проводит идентификацию личности поступающего через предъявление им для обозрения экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, позволяющего четко зафиксировать фотографию поступающего, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.
- разъясняет обучающемуся особенности проведения вступительного испытания с использованием ДОТ.
- отслеживает подключение к системе ВКС и LMS поступающих и членов комиссии;
- проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится поступающий;
- проверяет отсутствие у поступающего телефона, планшетного компьютера и других дополнительных средств связи;
- проверяет поверхность стола, свободную от посторонних предметов.

3.1.3. Члены комиссии и поступающие не менее чем за 15 минут до указанного времени начала вступительного испытания должны выйти на связь.

3.1.4. В случае сбоя основного канала связи допускается подключение на альтернативные платформы (Zoom и т.д.) по решению комиссии по приему вступительного испытания с занесением данного решения в протокол. В случае сбоя в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны комиссии, либо со стороны поступающего, комиссия оставляет за собой право отменить заседание, или процедуру вступительного испытания для конкретного поступающего, о чем комиссией составляется акт, который подписывает председатель и члены комиссии. Поступающим в такой

ситуации предоставляется возможность пройти вступительное испытание в другой день в рамках срока, отведенного на проведение вступительных испытаний в соответствии с графиком. О дате и времени проведения мероприятия поступающему сообщается персонально любыми средствами связи, в том числе по телефону и электронной почте.

- 3.2. Проведение вступительного испытания в письменной форме (в том числе автоматизированного тестирования) с применением средств видеоконференцсвязи и сервисов LMS Университета (Educa, Velca и Гекадем) с контролем хода экзамена в видеорежиме при помощи ВКС систем.
 - 3.2.1. Вступительное испытание проводится для каждого поступающего или группами. Для проведения испытания должен быть определен график подключения каждой группы. Члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь.
 - 3.2.2. Поступающий заблаговременно получает доступ для подключения к LMS и ВКС системам.
 - 3.2.3. Выдача заданий поступающему осуществляется в результате автоматизированного выбора LMS системой.
 - 3.2.4. Действия поступающего и особенности заданий подробно описаны в программах вступительных испытаний. Во время прохождения вступительного испытания поступающий должен быть в поле видимости включенных камер их ноутбуков или компьютеров.
 - 3.2.5. После окончания выполнения поступающим всех письменных заданий члены комиссии производят проверку.
- 3.3. Проведение вступительного испытания в устной форме с применением средств видеоконференцсвязи с контролем хода экзамена в видеорежиме
 - 3.3.1. Вступительное испытание в данном формате проводится для каждого поступающего индивидуально со строгим соблюдением подключения. Комиссия за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь.
 - 3.3.2. Выбор задания осуществляется комиссией.
 - 3.3.3. Действия поступающего и особенности заданий подробно описаны в программах вступительных испытаний. Во время прохождения вступительного испытания поступающий должен быть в поле видимости включенных камер их ноутбуков или компьютеров.
 - 3.3.4. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать ответственных сотрудников.
 - 3.3.5. Члены комиссии задают поступающему вопросы в видеорежиме, поочередно включая камеру и микрофон, или в чате. Указанная процедура повторяется для каждого поступающего.
- 3.4. Использование иных средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры (за исключением аппаратуры, используемой для непосредственного проведения вступительного испытания в дистанционном режиме и её записи), а также справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации в течение написания заданий вступительного испытания в дистанционном формате запрещено. Лица с ограниченными возможностями здоровья (слабослышащие) могут использовать дополнительно звукоусиливающую аппаратуру.
- 3.5. Поступающие должны соблюдать следующие требования:
 - видеочамера должна быть направлена на поступающего, фиксируя ход письменной подготовки ответа;
 - во весь экран компьютера должен быть открыт вариант вступительного испытания/билет, загруженный из личного кабинета системы LMS; (запрещается

- переключаться на другие приложения или сворачивать задание, а также запрещается открывать какие-либо браузеры и документы);
- микрофон должен быть включен постоянно;
 - абитуриент обязан оперативно (без задержек) реагировать на указания и замечания членов комиссии.
- 3.6. Во время проведения вступительного испытания поступающим запрещается:
- совершать попытки обмануть членов комиссии;
 - пользоваться звуковыми, визуальными или иными подсказками;
 - выключать веб-камеру или выходить за пределы ее видимости;
 - покидать свое рабочее место даже на незначительное время;
 - допускать присутствие посторонних лиц, а также постороннего шума во время проведения вступительного испытания (для инвалидов с нарушениями опорно-двигательной системы и инвалидов по зрению разрешается присутствие в помещении ассистента).
- 3.7. При обнаружении нарушения поступающим условий проведения вступительного испытания в дистанционном режиме, члены комиссии обязаны прервать проведение вступительного испытания. В этом случае комиссией составляется акт (с указанием времени и нарушенного(ых) пункта(ов) условий проведения вступительного испытания в дистанционном режиме). Копия данного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.
2. В случае невыхода поступающего на связь в течение более чем 15 минут с начала вступительного испытания, он считается неявившимся. В таком случае поступающий должен направить любым доступным способом на адрес электронной почты ответственного за проведение экзамена в подразделении или в центральную приемную комиссию письмо о причине неявки на вступительное испытание для принятия комиссией соответствующего решения о возможности прохождения поступающим вступительного испытания в иные сроки, соответствующие графику.
3. Лицам, не имеющим возможности принять участие в проведении вступительного испытания в дистанционном формате в назначенный день и время по уважительной причине, необходимо уведомить об этом приемную комиссию, направив подтверждающие документы по электронной почте ответственному за проведение вступительного испытания не позднее времени начала проведения вступительного испытания в дистанционном формате.

IV. Особенности проведения апелляций

- 5.1. Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию через личный кабинет абитуриента на сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».
- 5.2. Процедура проведения апелляции детально изложена в «Положении об апелляции и апелляционной комиссии ИГУ», утвержденном 19.09.2019.